

## Processus n°320 : Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral

### Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Remarques
1	10/11/2009	Bureau Themis	Version initiale
2	17/12/2009	Bureau Themis	Adaptation des données
3	19/02/2015	AOS	Modification du contenu

### Table des matières

---

Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral.....	2
Introduction.....	2
A partir du 19/05/2014.....	2
Encodage (avant le 19/05/2014) .....	3
Valider / Approuver.....	6
Dossier salarial.....	6

---

---

## Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral

---

### Introduction

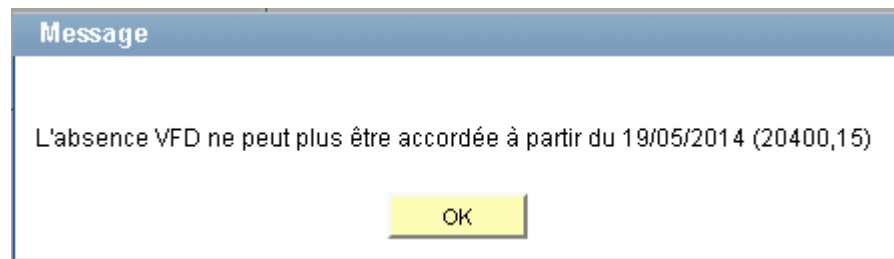
Ce congé fait partie du « Congé pour l'exercice d'une fonction au sein d'un secrétariat, de la cellule de coordination générale de la politique, d'une cellule de politique générale, au sein du cabinet d'un mandataire politique fédéral, communautaire, régional, provincial ou local ou au sein du cabinet d'un mandataire politique du pouvoir législatif ».

Suite à l'entrée en vigueur de l'AR du 19 avril 2014, l'impact au niveau financier est modifié et le Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral ne s'encode plus dans Themis à partir du 19/05/2014.

---

### A partir du 19/05/2014

Ce congé est désormais rémunéré et *il ne s'encode plus dans Themis*.  
En cas d'encodage ultérieur au 19/05/2014, le message suivant apparaît :



---

*Ce sujet continue page suivante*

# Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral, Suite

Encodage  
(avant le  
19/05/2014)

Favoris Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

**Menu Rechercher:**

Entrez vos critères de recherche dans les champs ci-dessous pour voir toutes les valeurs.

Rech. u

▼ Critère

Matricule

N° dossier

Prénom:

Nom:

Deuxième nom:

Nom (autre):

Deuxième nom (autre):

Nouveau

- Données personnelles
- Données d'emploi
- Absences et congés
- Anciennetés et base annuelle
- Codes salariaux
- Dossier salarial
- Gestion des dettes
- Paramétrage SSGPI
- Paramétrage SIRH
- Liste de tâches
- Outils de génération d'états
- Validation Dossier
- Modifier mon mot de passe
- Mes personnalisations

Créer/mettre à jour absence

Affect. cal.travail/jrs fériés

Capital de départ

Inclure historique  Corriger historique  Maj.min.

Rechercher Effacer Recherche de base Enregistrer critères rech.

Action	Action
1	Dans le menu, cliquer sur 'Absences et congés' et ensuite 'Créer/mettre à jour absence'

Ce sujet continue page suivante

# Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral, Suite

Encodage  
(avant le  
19/05/2014)  
(suite)

Favoris | Menu principal > Absences et congés > Créer/mettre à jour absence

## Créer/mettre à jour absence

Entrez vos données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour voir toutes les valeurs.

Rech. une valeur existante

### ▼ Critères recherche

<b>Matricule salarié:</b>	commence par ▼	
<b>N° dossier emploi:</b>	= ▼	
<b>Prénom:</b>	commence par ▼	
<b>Nom:</b>	commence par ▼	
<b>N° registre d'Etat:</b>	commence par ▼	
<b>Nouveau N° identification:</b>	commence par ▼	
<b>Ancien N° identification:</b>	commence par ▼	

Maj.min.

Rechercher

Effacer

[Recherche de base](#)

[Enregistrer critères rech.](#)

Etape	Action
1	Rechercher le dossier en introduisant l'ID du dossier dans le champ 'Matricule salarié'
2	Cliquer sur <b>Rechercher</b>

Favoris | Menu principal > Absences et congés > Créer/mettre à jour absence

Données absence

Commentaires

Compteurs

EMP

Matricule:

N° dossier emploi:

0

**Données d'absence** Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

'Date heure début:  [D]

'Date heure fin:  [D]

'Type absence:  [Q]

'Code absence:  [Q]

Zones réglementaires: Belgique

Enreg.



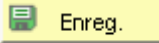
[Retour à la recherche](#)

Notifier

*Ce sujet continue page suivante*

## Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral, Suite

Encodage  
(avant le  
19/05/2014)  
(suite)

Etape	Action																																																
1	Si nécessaire, cliquer sur  afin de pouvoir encoder une nouvelle absence.																																																
2	Compléter les dates de début et fin de l'absence. Remarque : Si l'absence n'est pas limitée dans le temps et que la date de fin n'est pas connue, encoder une date de fin inférieure à 50 ans.																																																
3	<p>'Type absence' : compléter le champ en cliquant sur  et en sélectionnant 'VFD' dans la picklist</p> <p><b>Résultats recherche</b></p> <p>Afficher 100 Premier 1-23 sur 23 Dernier</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type absence</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><a href="#">ALB</a></td><td><a href="#">Intérêt général</a></td></tr> <tr><td><a href="#">ALP</a></td><td><a href="#">Abs.longue durée personnelle</a></td></tr> <tr><td><a href="#">BEV</a></td><td><a href="#">Congé maternité</a></td></tr> <tr><td><a href="#">DWZ</a></td><td><a href="#">Disponibilité maladie</a></td></tr> <tr><td><a href="#">HVV</a></td><td><a href="#">Départ anticipé mi-temps</a></td></tr> <tr><td><a href="#">LBO</a></td><td><a href="#">Interruption de carrière</a></td></tr> <tr><td><a href="#">OMS</a></td><td><a href="#">Congé de circonstance</a></td></tr> <tr><td><a href="#">ONW</a></td><td><a href="#">Absence illégale</a></td></tr> <tr><td><a href="#">OUD</a></td><td><a href="#">Congé parental</a></td></tr> <tr><td><a href="#">PRV</a></td><td><a href="#">Accident privé par un tiers</a></td></tr> <tr><td><a href="#">SCH</a></td><td><a href="#">Suspension conventionnelle</a></td></tr> <tr><td><a href="#">STA</a></td><td><a href="#">Grève</a></td></tr> <tr><td><a href="#">TUS</a></td><td><a href="#">Congé disciplinaire</a></td></tr> <tr><td><a href="#">UIT</a></td><td><a href="#">Congé exceptionnel</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VAP</a></td><td><a href="#">Désaffectation</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VDR</a></td><td><a href="#">Congé pour raison impérieuse</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VFD</a></td><td><a href="#">Congé pour exerc.mandat féd.</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VOB</a></td><td><a href="#">Congé de paternité</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VPA</a></td><td><a href="#">Vrlf politiek ambt</a></td></tr> <tr><td><a href="#">WP</a></td><td><a href="#">Congé préalable à la pension</a></td></tr> <tr><td><a href="#">WW</a></td><td><a href="#">Semaine volontaire de 4 jours</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VZD</a></td><td><a href="#">Congé maladie à tps partiel</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VZG</a></td><td><a href="#">Congé pour cause de maladie</a></td></tr> </tbody> </table> <p>Le champ 'Code absence' est complété automatiquement.</p>	Type absence	Description	<a href="#">ALB</a>	<a href="#">Intérêt général</a>	<a href="#">ALP</a>	<a href="#">Abs.longue durée personnelle</a>	<a href="#">BEV</a>	<a href="#">Congé maternité</a>	<a href="#">DWZ</a>	<a href="#">Disponibilité maladie</a>	<a href="#">HVV</a>	<a href="#">Départ anticipé mi-temps</a>	<a href="#">LBO</a>	<a href="#">Interruption de carrière</a>	<a href="#">OMS</a>	<a href="#">Congé de circonstance</a>	<a href="#">ONW</a>	<a href="#">Absence illégale</a>	<a href="#">OUD</a>	<a href="#">Congé parental</a>	<a href="#">PRV</a>	<a href="#">Accident privé par un tiers</a>	<a href="#">SCH</a>	<a href="#">Suspension conventionnelle</a>	<a href="#">STA</a>	<a href="#">Grève</a>	<a href="#">TUS</a>	<a href="#">Congé disciplinaire</a>	<a href="#">UIT</a>	<a href="#">Congé exceptionnel</a>	<a href="#">VAP</a>	<a href="#">Désaffectation</a>	<a href="#">VDR</a>	<a href="#">Congé pour raison impérieuse</a>	<a href="#">VFD</a>	<a href="#">Congé pour exerc.mandat féd.</a>	<a href="#">VOB</a>	<a href="#">Congé de paternité</a>	<a href="#">VPA</a>	<a href="#">Vrlf politiek ambt</a>	<a href="#">WP</a>	<a href="#">Congé préalable à la pension</a>	<a href="#">WW</a>	<a href="#">Semaine volontaire de 4 jours</a>	<a href="#">VZD</a>	<a href="#">Congé maladie à tps partiel</a>	<a href="#">VZG</a>	<a href="#">Congé pour cause de maladie</a>
Type absence	Description																																																
<a href="#">ALB</a>	<a href="#">Intérêt général</a>																																																
<a href="#">ALP</a>	<a href="#">Abs.longue durée personnelle</a>																																																
<a href="#">BEV</a>	<a href="#">Congé maternité</a>																																																
<a href="#">DWZ</a>	<a href="#">Disponibilité maladie</a>																																																
<a href="#">HVV</a>	<a href="#">Départ anticipé mi-temps</a>																																																
<a href="#">LBO</a>	<a href="#">Interruption de carrière</a>																																																
<a href="#">OMS</a>	<a href="#">Congé de circonstance</a>																																																
<a href="#">ONW</a>	<a href="#">Absence illégale</a>																																																
<a href="#">OUD</a>	<a href="#">Congé parental</a>																																																
<a href="#">PRV</a>	<a href="#">Accident privé par un tiers</a>																																																
<a href="#">SCH</a>	<a href="#">Suspension conventionnelle</a>																																																
<a href="#">STA</a>	<a href="#">Grève</a>																																																
<a href="#">TUS</a>	<a href="#">Congé disciplinaire</a>																																																
<a href="#">UIT</a>	<a href="#">Congé exceptionnel</a>																																																
<a href="#">VAP</a>	<a href="#">Désaffectation</a>																																																
<a href="#">VDR</a>	<a href="#">Congé pour raison impérieuse</a>																																																
<a href="#">VFD</a>	<a href="#">Congé pour exerc.mandat féd.</a>																																																
<a href="#">VOB</a>	<a href="#">Congé de paternité</a>																																																
<a href="#">VPA</a>	<a href="#">Vrlf politiek ambt</a>																																																
<a href="#">WP</a>	<a href="#">Congé préalable à la pension</a>																																																
<a href="#">WW</a>	<a href="#">Semaine volontaire de 4 jours</a>																																																
<a href="#">VZD</a>	<a href="#">Congé maladie à tps partiel</a>																																																
<a href="#">VZG</a>	<a href="#">Congé pour cause de maladie</a>																																																
4	Cliquer sur 																																																

Ce sujet continue page suivante

# Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral, Suite

**Valider / Approuver**

Voir instruction de travail 801 « Valider - Approuver ».

## Dossier salarial

▼ Résultats du calcul									
Code	Description	Montant	Montant préc.	Diff.	Nbre jours	Nbre d'unités	Mont. unité	% de paiement	Dét. cde sal.
1000	Base annuelle	21962,94							Dét. cde sal.
2001	Fract tps traitement 0								Dét. cde sal.
2021	Fract tps D0 0								Dét. cde sal.
2031	Fract tps D100 0								Dét. cde sal.
2041	Fract tps Pec Vac 0								Dét. cde sal.
2051	Fract tps AFA 0								Dét. cde sal.
2091	Fract tps compet 0								Dét. cde sal.
3545	Congé non-payé exerc fonction féd/congé pol				21,00	159,60			Dét. cde sal.
4000	Traitement						21962,94		Dét. cde sal.
4035	A- Résidence								Dét. cde sal.