



Processus n°320 : Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral

Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Remarques
1	10/11/2009	Bureau Themis	Version initiale
2	17/12/2009	Bureau Themis	Adaptation des données
3	19/02/2015	AOS	Modification du contenu

Table des matières

Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral.....	2
Introduction.....	2
A partir du 19/05/2014.....	2
Encodage (avant le 19/05/2014)	3
Valider / Approuver.....	6
Dossier salarial.....	6

Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral

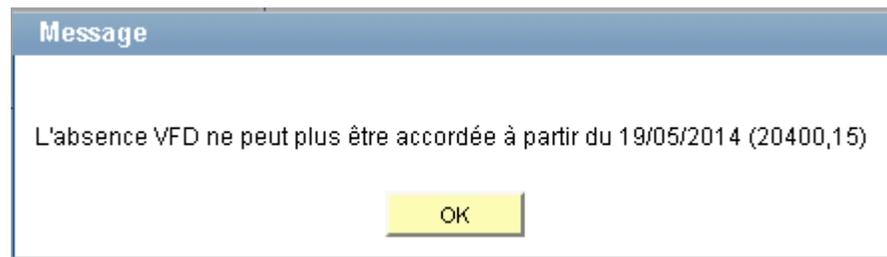
Introduction

Ce congé fait partie du « Congé pour l'exercice d'une fonction au sein d'un secrétariat, de la cellule de coordination générale de la politique, d'une cellule de politique générale, au sein du cabinet d'un mandataire politique fédéral, communautaire, régional, provincial ou local ou au sein du cabinet d'un mandataire politique du pouvoir législatif ».

Suite à l'entrée en vigueur de l'AR du 19 avril 2014, l'impact au niveau financier est modifié et le Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral ne s'encode plus dans Themis à partir du 19/05/2014.

A partir du 19/05/2014

Ce congé est désormais rémunéré et *il ne s'encode plus dans Themis*.
En cas d'encodage ultérieur au 19/05/2014, le message suivant apparaît :



Ce sujet continue page suivante

Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral, Suite

Encodage
(avant le
19/05/2014)

Favoris Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

Menu Rechercher:

Entrez vos critères de recherche dans les champs ci-dessous pour voir toutes les valeurs.

Rech. u

▼ Critère

Matricule

N° dossier

Prénom:

Nom:

Deuxième nom:

Nom (autre):

Deuxième nom (autre):

Nouveau

- Données personnelles
- Données d'emploi
- Absences et congés
- Anciennetés et base annuelle
- Codes salariaux
- Dossier salarial
- Gestion des dettes
- Paramétrage SSGPI
- Paramétrage SIRH
- Liste de tâches
- Outils de génération d'états
- Validation Dossier
- Modifier mon mot de passe
- Mes personnalisations

Inclure historique
 Corriger historique
 Maj.min.

Rechercher Effacer Recherche de base Enregistrer critères rech.

Action	Action
1	Dans le menu, cliquer sur 'Absences et congés' et ensuite 'Créer/mettre à jour absence'

Ce sujet continue page suivante

Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral, Suite

Encodage
(avant le
19/05/2014)
(suite)

Favoris | Menu principal > Absences et congés > Créer/mettre à jour absence

Créer/mettre à jour absence

Entrez vos données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour voir toutes les valeurs.

Rech. une valeur existante

▼ Critères recherche

Matricule salarié:	commence par ▼	
N° dossier emploi:	= ▼	
Prénom:	commence par ▼	
Nom:	commence par ▼	
N° registre d'Etat:	commence par ▼	
Nouveau N° identification:	commence par ▼	
Ancien N° identification:	commence par ▼	

Maj.min.

Rechercher

Effacer

[Recherche de base](#)

[Enregistrer critères rech.](#)

Etape	Action
1	Rechercher le dossier en introduisant l'ID du dossier dans le champ 'Matricule salarié'
2	Cliquer sur Rechercher

Favoris | Menu principal > Absences et congés > Créer/mettre à jour absence

Données absence

Commentaires

Compteurs

EMP

Matricule:

N° dossier emploi:

0

Données d'absence Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

'Date heure début: [D]

'Date heure fin: [D]

'Type absence: [Q]

'Code absence: [Q]

Zones réglementaires: Belgique

Enreg.

[Retour à la recherche](#)

Notifier

Ce sujet continue page suivante

Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral, Suite

Encodage
(avant le
19/05/2014)
(suite)

Etape	Action																																																
1	Si nécessaire, cliquer sur  afin de pouvoir encoder une nouvelle absence.																																																
2	Compléter les dates de début et fin de l'absence. Remarque : Si l'absence n'est pas limitée dans le temps et que la date de fin n'est pas connue, encoder une date de fin inférieure à 50 ans.																																																
3	<p>'Type absence' : compléter le champ en cliquant sur  et en sélectionnant 'VFD' dans la picklist</p> <p>Résultats recherche</p> <p>Afficher 100 Premier 1-23 sur 23 Dernier</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type absence</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ALB</td><td>Intérêt général</td></tr> <tr><td>ALP</td><td>Abs.longue durée personnelle</td></tr> <tr><td>BEV</td><td>Congé maternité</td></tr> <tr><td>DWZ</td><td>Disponibilité maladie</td></tr> <tr><td>HVV</td><td>Départ anticipé mi-temps</td></tr> <tr><td>LBO</td><td>Interruption de carrière</td></tr> <tr><td>OMS</td><td>Congé de circonstance</td></tr> <tr><td>ONW</td><td>Absence illégale</td></tr> <tr><td>OUD</td><td>Congé parental</td></tr> <tr><td>PRV</td><td>Accident privé par un tiers</td></tr> <tr><td>SCH</td><td>Suspension conventionnelle</td></tr> <tr><td>STA</td><td>Grève</td></tr> <tr><td>TUS</td><td>Congé disciplinaire</td></tr> <tr><td>UIT</td><td>Congé exceptionnel</td></tr> <tr><td>VAP</td><td>Désaffectation</td></tr> <tr><td>VDR</td><td>Congé pour raison impérieuse</td></tr> <tr><td>VFD</td><td>Congé pour exerc.mandat féd.</td></tr> <tr><td>VOB</td><td>Congé de paternité</td></tr> <tr><td>VPA</td><td>Vrlf politiek ambt</td></tr> <tr><td>WP</td><td>Congé préalable à la pension</td></tr> <tr><td>WW</td><td>Semaine volontaire de 4 jours</td></tr> <tr><td>VZD</td><td>Congé maladie à tps partiel</td></tr> <tr><td>VZG</td><td>Congé pour cause de maladie</td></tr> </tbody> </table> <p>Le champ 'Code absence' est complété automatiquement.</p>	Type absence	Description	ALB	Intérêt général	ALP	Abs.longue durée personnelle	BEV	Congé maternité	DWZ	Disponibilité maladie	HVV	Départ anticipé mi-temps	LBO	Interruption de carrière	OMS	Congé de circonstance	ONW	Absence illégale	OUD	Congé parental	PRV	Accident privé par un tiers	SCH	Suspension conventionnelle	STA	Grève	TUS	Congé disciplinaire	UIT	Congé exceptionnel	VAP	Désaffectation	VDR	Congé pour raison impérieuse	VFD	Congé pour exerc.mandat féd.	VOB	Congé de paternité	VPA	Vrlf politiek ambt	WP	Congé préalable à la pension	WW	Semaine volontaire de 4 jours	VZD	Congé maladie à tps partiel	VZG	Congé pour cause de maladie
Type absence	Description																																																
ALB	Intérêt général																																																
ALP	Abs.longue durée personnelle																																																
BEV	Congé maternité																																																
DWZ	Disponibilité maladie																																																
HVV	Départ anticipé mi-temps																																																
LBO	Interruption de carrière																																																
OMS	Congé de circonstance																																																
ONW	Absence illégale																																																
OUD	Congé parental																																																
PRV	Accident privé par un tiers																																																
SCH	Suspension conventionnelle																																																
STA	Grève																																																
TUS	Congé disciplinaire																																																
UIT	Congé exceptionnel																																																
VAP	Désaffectation																																																
VDR	Congé pour raison impérieuse																																																
VFD	Congé pour exerc.mandat féd.																																																
VOB	Congé de paternité																																																
VPA	Vrlf politiek ambt																																																
WP	Congé préalable à la pension																																																
WW	Semaine volontaire de 4 jours																																																
VZD	Congé maladie à tps partiel																																																
VZG	Congé pour cause de maladie																																																
4	Cliquer sur 																																																

Ce sujet continue page suivante

Congé pour l'exercice d'une fonction auprès du gouvernement fédéral, Suite

Valider / Approuver

Voir instruction de travail 801 « Valider - Approuver ».

Dossier salarial

▼ Résultats du calcul									
Code	Description	Montant	Montant préc.	Diff.	Nbre jours	Nbre d'unités	Mont. unité	% de paiement	Dét. cde sal.
1000	Base annuelle	21962,94							Dét. cde sal.
2001	Fract tps traitement 0								Dét. cde sal.
2021	Fract tps D0 0								Dét. cde sal.
2031	Fract tps D100 0								Dét. cde sal.
2041	Fract tps Pec Vac 0								Dét. cde sal.
2051	Fract tps AFA 0								Dét. cde sal.
2091	Fract tps compet 0								Dét. cde sal.
3545	Congé non-payé exerc fonction féd/congé pol				21,00	159,60			Dét. cde sal.
4000	Traitement						21962,94		Dét. cde sal.
4035	A- Résidence								Dét. cde sal.