

Kroonlaan 145 A  
1050 Brussel  
Tel 02 554 43 16

Uitgiftenummer SSGPI-RIO/2014/683  
Uitgiftedatum 25-08-2014  
Classificatiegraad PUBLIEK

---

Geadresseerden Aan alle directies en eenheden van de federale politie  
Aan alle politiezones van de lokale politie

---

**ONDERWERP Elektronisch overmaken van stavingstukken – Federale politie - Erratum**

**Referentie** Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), B.S. 05-01-1999

### **1. Ratione personae**

Aan alle directies en eenheden van de federale politie.

### **2. Ratione materiae**

#### **2.1 Context**

Via dit schrijven wenst het SSGPI de directies en eenheden van de federale politie te herinneren aan de nieuwe manier van werken die wordt ingegeven vanuit een continue verbetering van onze diensten naar onze klanten toe, namelijk het elektronisch overmaken van stavingstukken en documenten aan het SSGPI.

Het SSGPI wenst via het elektronisch overmaken van stavingstukken te streven naar een vereenvoudigde administratieve procedure om een vlottere verwerking van de gegevens te kunnen garanderen.

Om bovenstaande redenen en vanuit een ecologisch standpunt, heeft het SSGPI beslist om een overgangsfase te starten wat betreft het elektronisch overmaken van stavingstukken voor alle directies en eenheden van de federale politie die nog niet volgens deze manier zouden werken. Bijgevolg dienen vanaf 02-06-2014 alle directies en eenheden hun stavingstukken elektronisch over te maken aan de satelliet federaal van het SSGPI en dus niet meer via post, fax of bezorger.

Aan de politiezones wordt gevraagd om dezelfde procedure te volgen voor wat betreft de gedetacheerde personeelsleden van de Federale Politie.

#### **2.2 Procedure voor het scannen en elektronisch overmaken van de stavingstukken bestemd voor de satelliet federaal van het SSGPI**

De satelliet federaal heeft per DG een functionele mailbox aangemaakt waarnaar de directies en de eenheden van de federale politie hun stavingstukken (formulieren, nota's en brevetten) bestemd voor de satelliet federaal rechtstreeks elektronisch dienen over te maken.

Het betreft de volgende functionele mailboxen via Teamware:

- \_SSGPI/SAT.FED.AIG
- \_SSGPI/SAT.FED.CG
- \_SSGPI/SAT.FED.DGA
- \_SSGPI/SAT.FED.DGJ
- \_SSGPI/SAT.FED.DGS

Wat de werkgever betreft (DGS/DSPC) werd een folder aangemaakt op het netwerk, waarin zij de stavingstukken bestemd voor de satelliet federaal (formulieren, nota's en brevetten) dienen te bewaren.

Het betreft de volgende folder: G:\DSP/DSPC/Scan\_SSGPI

### **2.3 Procedure voor het elektronisch overmaken van de stavingstukken bestemd voor de bureau BAI van het SSGPI**

De formulieren F096, F080, F081 en F029 worden behandeld door de bureau BAI van het SSGPI en dienen verstuurd te worden naar het volgende e-mailadres: \_SSGPI/BAI of ssgpi.bai@police.belgium.eu.

Het formulier F021 dient verstuurd te worden via Portal (zonder stavingstukken voor het SSGPI). Deze stavingstukken dienen bewaard te worden in de eenheid.

Wat de formulieren F088 betreft: het SSGPI is niet de rechtstreekse bestemming van deze formulieren. Deze dienen bijgevolg via papieren versie overgemaakt te worden aan DSDM.

Wat de formulieren F007 betreft: deze dienen samen met de stavingstukken nog steeds via papieren versie overgemaakt te worden aan de dienst BAI van het SSGPI.

### **2.4 Voordelen van deze nieuwe procedure**

Het elektronisch overmaken van de stavingstukken via de hiertoe aangemaakte functionele mailboxen per DG en via de folder voor de werkgever biedt tal van voordelen, zowel voor de eenheden en directies van de federale politie als voor de satelliet federaal:

- de documenten kunnen getraceerd worden;
- de procedure is snel en efficiënt;
- de procedure is gebruiksvriendelijk;
- ...

### **2.5 Timing**

Vanaf **02-06-2014** start het SSGPI een overgangsfase voor de directies en eenheden van de federale politie die hun stavingstukken tot op heden nog niet elektronisch overmaken aan de satelliet federaal en/of de bureau BAI.

Vanaf **01-11-2014** wenst het SSGPI dat **alle** documenten waarvan de satelliet federaal en de bureau BAI de bestemming zijn gescand worden en elektronisch overgemaakt worden.

Wij bedanken u voor uw actieve medewerking.

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds rechtstreeks contact opnemen met het callcenter polsupport op het nummer 0800/99 271.



Isabelle CORRADIN  
Waarnemend directeur-diensthofd SSGPI