

Proces n°333 : Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering

Historiek van de wijzigingen

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	31/12/2015	AOS	Oorspronkelijke versie
2	03/05/2016	AOS	Aanpassing encodage op het niveau van de federale politie

Inhoudstabel

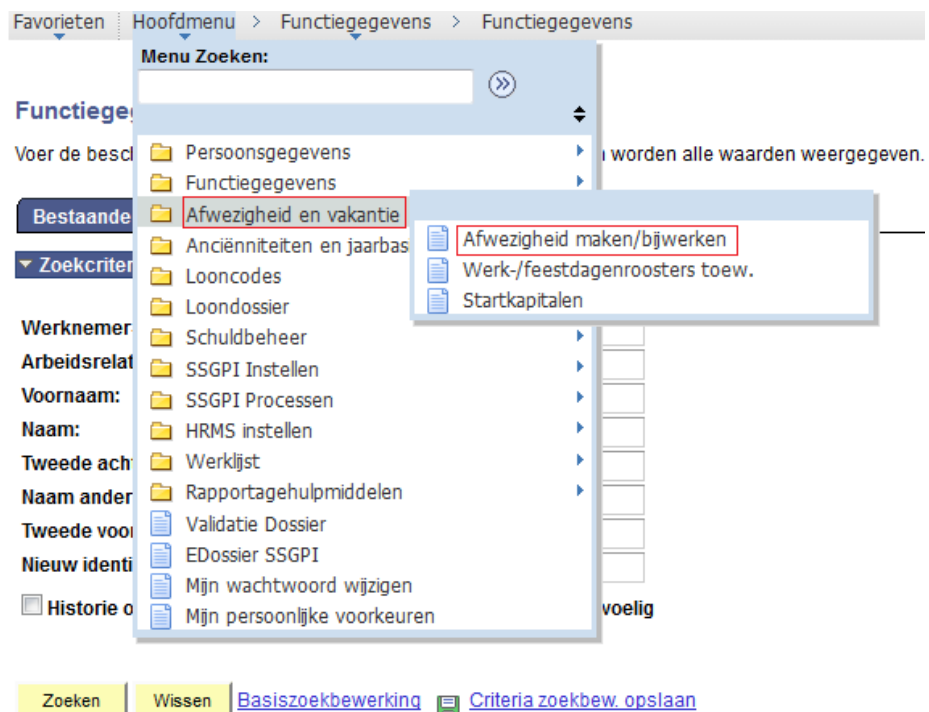
Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering	2
Inleiding	2
Encodage 'Verloven en afwezigheden'	2
Encodage 'Functie-gegevens'	7
VKG/EJT	13
Toelage Brussel-Hoofdstad.....	13
Valideren / Goedkeuren	13
Loondossier	13

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering

Inleiding

Vanaf 25/11/2015 wordt een nieuw verlof in plaats gesteld voor de personeelsleden van het operationeel kader. Het betreft de non-activiteit voorafgaand aan de pensionering. Er bestaan 4 types die elk overeenstemmen met een percentage van betaling van de laatste activiteitswedde : 62%, 66%, 70%, 74%. Tijdens dit verlof ontvangt het personeelslid een wachtgeld dat onderworpen is aan de bedrijfsvoorheffing van het pensioenstelsel.
De non-activiteit voorafgaand aan de pensionering heeft een maximale duur van 4 jaar.
Dit verlof vangt aan op de eerste kalenderdag van de maand.

Encodage 'Verloven en afwezigheden'





The screenshot shows a web application interface with a search menu. The breadcrumb trail is 'Favorieten > Hoofdmenu > Functiegegevens > Functiegegevens'. A search box labeled 'Menu Zoeken:' is active. Below it, a list of folders is displayed, with 'Afwegigheid en vakantie' highlighted. A sub-menu is open for this folder, showing options: 'Afwegigheid maken/bijwerken', 'Werk-/feestdagenroosters toew.', and 'Startkapitalen'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Zoeken', 'Wissen', and links for 'Basiszoekbewerking' and 'Criteria zoekbew. opslaan'.

Stap	Handeling
1	Klik in het menu op 'Verloven en afwezigheden' en vervolgens op 'Afwegigheid maken/bijwerken'

Dit onderwerp gaat verder op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

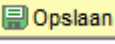
Encodage
'Verloven en
afwezigheden'
(vervolg)

Stap	Handeling																																																																																																												
1	Indien nodig, klik op  om een nieuwe afwezigheid te kunnen encoderen.																																																																																																												
2	De begin- en einddata van de afwezigheid encoderen. Opmerking : Deze afwezigheid kan genomen worden voor een maximum duur van 4 jaar.																																																																																																												
3	<p>'Soort afwezigheid' : het veld vervolledigen door te klikken op  en door 'NAV' te selecteren in de picklist</p> <p>Zoekresultaten</p> <table border="1"> <tr> <td>100 bekijken</td> <td>Eerste</td> <td>1-25 van 25</td> <td>Laatste</td> </tr> <tr> <th>Soort afwezigheid</th> <th>Omschrijving</th> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ALB</td> <td>Algemeen belang</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ALP</td> <td>Afw. lange duur persoonlijk</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BEV</td> <td>Bevallingsverlof</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPV</td> <td>Politiek verlof</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DWZ</td> <td>Disponibiliteit wegens ziekte</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>HVV</td> <td>Halftijds vervroegd uitdienst.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LBO</td> <td>Loopbaanonderbreking</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NAV</td> <td>Non-activiteit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OMS</td> <td>Omstandigheidsverlof</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ONW</td> <td>Onwettig afwezig</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OUD</td> <td>Ouderschapsverlof</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRV</td> <td>Privé-ongeval door derden</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SCH</td> <td>Conventionele schorsing</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>STA</td> <td>Staking</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TUS</td> <td>Tucht</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>UIT</td> <td>Uitzonderlijk verlof</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VAP</td> <td>Verwijdering van de werkplaats</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VDR</td> <td>Verlof om dwingende reden</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VFD</td> <td>Vrjf uitoefenen federale ambt</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VOB</td> <td>Vaderschapsverlof</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VPA</td> <td>Vrjf politiek ambt</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WP</td> <td>Verlof voorafgaand pensioen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WW</td> <td>Vrijwillige vierdagenweek</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VZD</td> <td>Verlof wegens ziekte deeltijds</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VZG</td> <td>Verlof wegens ziekte</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	100 bekijken	Eerste	1-25 van 25	Laatste	Soort afwezigheid	Omschrijving			ALB	Algemeen belang			ALP	Afw. lange duur persoonlijk			BEV	Bevallingsverlof			CPV	Politiek verlof			DWZ	Disponibiliteit wegens ziekte			HVV	Halftijds vervroegd uitdienst.			LBO	Loopbaanonderbreking			NAV	Non-activiteit			OMS	Omstandigheidsverlof			ONW	Onwettig afwezig			OUD	Ouderschapsverlof			PRV	Privé-ongeval door derden			SCH	Conventionele schorsing			STA	Staking			TUS	Tucht			UIT	Uitzonderlijk verlof			VAP	Verwijdering van de werkplaats			VDR	Verlof om dwingende reden			VFD	Vrjf uitoefenen federale ambt			VOB	Vaderschapsverlof			VPA	Vrjf politiek ambt			WP	Verlof voorafgaand pensioen			WW	Vrijwillige vierdagenweek			VZD	Verlof wegens ziekte deeltijds			VZG	Verlof wegens ziekte		
100 bekijken	Eerste	1-25 van 25	Laatste																																																																																																										
Soort afwezigheid	Omschrijving																																																																																																												
ALB	Algemeen belang																																																																																																												
ALP	Afw. lange duur persoonlijk																																																																																																												
BEV	Bevallingsverlof																																																																																																												
CPV	Politiek verlof																																																																																																												
DWZ	Disponibiliteit wegens ziekte																																																																																																												
HVV	Halftijds vervroegd uitdienst.																																																																																																												
LBO	Loopbaanonderbreking																																																																																																												
NAV	Non-activiteit																																																																																																												
OMS	Omstandigheidsverlof																																																																																																												
ONW	Onwettig afwezig																																																																																																												
OUD	Ouderschapsverlof																																																																																																												
PRV	Privé-ongeval door derden																																																																																																												
SCH	Conventionele schorsing																																																																																																												
STA	Staking																																																																																																												
TUS	Tucht																																																																																																												
UIT	Uitzonderlijk verlof																																																																																																												
VAP	Verwijdering van de werkplaats																																																																																																												
VDR	Verlof om dwingende reden																																																																																																												
VFD	Vrjf uitoefenen federale ambt																																																																																																												
VOB	Vaderschapsverlof																																																																																																												
VPA	Vrjf politiek ambt																																																																																																												
WP	Verlof voorafgaand pensioen																																																																																																												
WW	Vrijwillige vierdagenweek																																																																																																												
VZD	Verlof wegens ziekte deeltijds																																																																																																												
VZG	Verlof wegens ziekte																																																																																																												

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

Encodage
'Verloven en
afwezigheden'
(vervolg)

Stap	Handeling										
4	<p>'Afwezigheidscode' : het veld vervolledigen door te klikken op  en 1 van de 4 types verlof selecteren.</p> <p>Zoekresultaten</p> <p>100 bekijken Eerste ◀ 1-4 van 4 ▶ Laatste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Afwezigheidscode</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>062</td> <td>NAVAP 35j dienstanc. (62%)</td> </tr> <tr> <td>066</td> <td>NAVAP 36j dienstanc. (66%)</td> </tr> <tr> <td>070</td> <td>NAVAP 37j dienstanc. (70%)</td> </tr> <tr> <td>074</td> <td>NAVAP 37.5j dienstanc. (74%)</td> </tr> </tbody> </table>	Afwezigheidscode	Omschrijving	062	NAVAP 35j dienstanc. (62%)	066	NAVAP 36j dienstanc. (66%)	070	NAVAP 37j dienstanc. (70%)	074	NAVAP 37.5j dienstanc. (74%)
Afwezigheidscode	Omschrijving										
062	NAVAP 35j dienstanc. (62%)										
066	NAVAP 36j dienstanc. (66%)										
070	NAVAP 37j dienstanc. (70%)										
074	NAVAP 37.5j dienstanc. (74%)										
5	Klik op 										
6	<p>De volgende boodschap verschijnt :</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Bericht</p> <p>Waarschuwing: Opgelet! Pas het type bedrijfsvoorheffing aan in de functiegegevens. (20400,18)</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuleren"/></p> </div>										
7	Klik op <input type="button" value="OK"/>										

Opmerking : De non-activiteit voorafgaand aan de pensionering kan met geen enkele andere afwezigheid gecumuleerd worden.

- Indien een andere afwezigheid lopende is (disponibiliteit, loopbaanonderbreking, ...), gaat Themis deze automatisch sluiten op de dag voorafgaand aan de begindatum van de non-activiteit voorafgaand aan de pensionering en verschijnt de volgende informatieve boodschap :

Bericht

Een of meerdere afwezige(i)d(en) werd(en) automatisch afgesloten. (20400,17)

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

Encodage 'Verloven en afwezigheden' (vervolg)

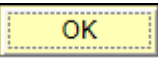


- Indien een andere afwezigheid waarvan de begindatum hetzelfde is of later dan deze van de non-activiteit voorafgaand aan de pensionering geëncodeerd is in het systeem, zal Themis deze niet automatisch verwijderen en is het niet mogelijk om de non-activiteit voorafgaand aan de pensionering te encoderen. De volgende blokkerende boodschap verschijnt:

Bericht

Er bestaat reeds een afwezigheid die valt op de begindatum NAVAP of erna. (20400,19)

Het is niet mogelijk om een NAVAP te encoderen indien er reeds een afwezigheid werd ingegeven die valt op de begindatum van de NAVAP of erna. In dit geval dient de afwezigheid geschrapt te worden.

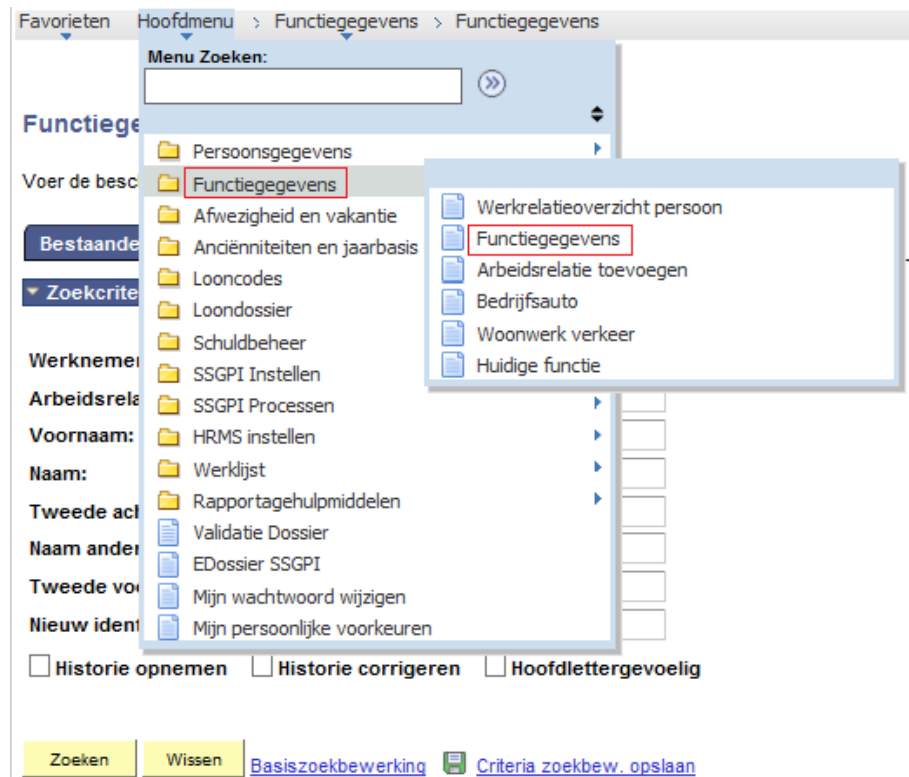
In dit geval dient het volgende te gebeuren :

Stap	Handeling
1	Klik op 
2	De afwezigheid NAVAP verwijderen die zonet werd geëncodeerd met 
3	De afwezigheid verwijderen waarvan de begindatum later is dan deze van de NAVAP met 
4	Bewaren, valideren en goedkeuren
5	Herbeginnen met de encodage van de NAVAP afwezigheid (dit kan onmiddellijk gebeuren, er dient niet gewacht te worden op een fictieve run).

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

Encodage
'Functie-
gegevens'



The screenshot shows a web application interface with a search menu open. The breadcrumb path is 'Favorieten > Hoofdmenu > Functiegegevens > Functiegegevens'. The search bar contains 'Menu Zoeken:'. The search results list several folders, with 'Functiegegevens' highlighted in red. A sub-menu is open for 'Functiegegevens', listing several options, with 'Functiegegevens' also highlighted in red. The sub-menu options are: 'Werkrelatieoverzicht persoon', 'Functiegegevens', 'Arbeidsrelatie toevoegen', 'Bedrijfsauto', 'Woonwerk verkeer', and 'Huidige functie'. Below the search results, there are checkboxes for 'Historie opnemen', 'Historie corrigeren', and 'Hoofdlettergevoelig'. At the bottom, there are buttons for 'Zoeken', 'Wissen', and links for 'Basiszoekbewerking' and 'Criteria zoekbew. opslaan'.

Stap	Handeling
1	Klik in het menu op 'Functiegegevens' en vervolgens op 'functiegegevens'.

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

Encodage
functie-
gegevens
(vervolg)

Bestaande waarde zoeken

▼ Zoekcriteria

Werknemer-ID:	begint met ▼	<input type="text"/>
Arbeidsrelatienummer:	= ▼	<input type="text"/>
Voornaam:	begint met ▼	<input type="text"/>
Naam:	begint met ▼	<input type="text"/>
Tweede achternaam:	begint met ▼	<input type="text"/>
Naam andere tekenset:	begint met ▼	<input type="text"/>
Tweede voornaam:	begint met ▼	<input type="text"/>
Nieuw identificatie nummer:	begint met ▼	<input type="text"/>

Historie opnemen
 Historie corrigeren
 Hoofdlettergevoelig

Zoeken
Wissen
[Basiszoekbewerking](#)

[Criteria zoekbew. opslaan](#)

Stap	Handeling
1	Zoek het dossier door het ID-nummer in te voeren in het veld "Werknemer-ID".
2	Klik op Zoeken

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

Encodage 'Functiegegevens' (vervolg)

[Werklocatie](#) | [Statuut](#) | [Functiegegevens](#) | [Werkn.Categorieën](#) | [CAPELO](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Satelliet: Sat Brussel

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 2 Laatste

Status HR: Actief Status sal.: Actief [Ga naar rij](#)

*Ingangsdatum: 01/01/2016 Volgnummer: 0 *Functie-indicator: Primaire functie

*Actie: Gegevenswijziging Reden:

Laatste begindatum: Datum einde arbeidsrelatie: Huidig

*Regulerende regio: BEL België

Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI


*Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Begindatum op afdeling: 01/10/2014

*Afdeling: 6779 DGR - JUR - JURIDISCH ADVIES OPERATIES

Vestiging-ID: 2153016453 Gemaakt op: 03/01/2016

Functiegegevens [Details arbeidsrelatie](#)

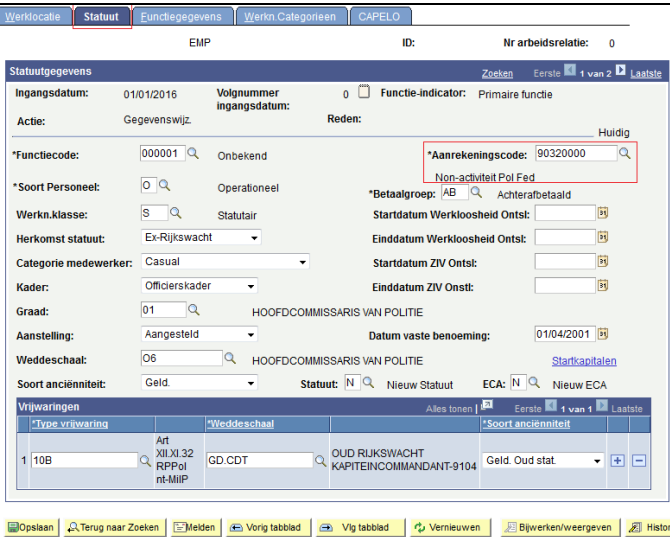

[Opslaan](#) [Terug naar Zoeken](#) [Melden](#) [Vorig tabblad](#) [Vlg tabblad](#) [Vernieuwen](#) [Bijwerken/weergeven](#) [Histc](#)

Stap	Handeling
1	Klik in het veld Werklocatie op  .
2	Vervolledig de ingangsdatum. De ingangsdatum = de begindatum van de non-activiteit voorafgaand aan de pensionering.
3	Vervolledig het veld 'Actie' door 'Gegevenswijziging' te selecteren. Het veld 'Reden' dient niet ingevuld te worden.

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

Encodage
'Functie-
gegevens'
(vervolg)

Stap	Handeling
4	<p data-bbox="602 348 1360 411">STAP 4 BETREFT ENKEL DE PERSONEELSLEDEN VAN DE FEDERALE POLITIE</p> <p data-bbox="602 411 1360 464">1 Ga naar het tabblad Statuut</p> <p data-bbox="602 464 1360 1150">2  'Aanrekeningscode': het veld aanpassen door te klikken op  en door onderstaande te selecteren in de picklist 90320000 Non-activiteit Pol Fed </p>
5	Ga naar het tabblad Werkn.Categorieën

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

Encodage
'Functie-
gegevens'
(vervolg)

[Werklocatie](#) | [Statuut](#) | [Functiegegevens](#) | **[Werkn.Categorieën](#)** | [CAPELO](#)

EMP ID: 0008947 Nr arbeidsrelatie: 0

Zoeken | Alles tonen | Eerste 1 van 2 | Laatste

Ingangsdatum: 01/01/2016 Volgnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie
 Actie: Gegevenswijz. Reden:

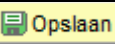
Huidig

L4 Codes

Auto-Filter

Statuut Code	Vastbenoemd	RIZIV Frequentie Code	Maandelijks
Sector	Bediende	RIZIV Voordeel code	Niet van toepassing
Werknemer CD 1	11 Gewone categorie	Code RIZIV	RIZIV-onderworpen
Type Werknemer 2	Niet van toepassing	Code Onvrijwill deelt	Geen onvrijwill deelt
*Type Contract1	Onbepaalde duur	*Type bedrijfsvoorh.	Bedrijfsvoorh. voor toevall. o
Brugpensioen		Notie RSZ Code	Bedrijfsvoorheffing pensioen
Aanwervingskader	(999) Niet van toepassing	Pensioenst RSZPPO	Bedrijfsvoorheffing tarief bui
Type Leerling	Geen leerling/NVT	Grensarbeider	Gewone BV onderworpen met min.
*(On)regelmatig werknemer	Regelmatig voltijds	Gedetach. personeel	Gewoon, bedrijfsvoorh. 100%
*Risico Code	1	RSZPPO	Gewoon, bedrijfsvoorh. 70%
*Polisnr AO	11500	Contractcode RSZPPO	NGO co-operant
Verzekeringsmij AO FED	FED	Andere Soc. Verz.	Niet onderworpenaan bedrijfsvo
		Nace Code	Reservermilitairen (niet rijks
		*Herberekeningsdatum	Uitzendkrachten en seizoenarbe
			andere

[Opslaan](#) | [Terug naar Zoeken](#) | [Melden](#) | [Vorig tabblad](#) | [Vlg tabblad](#) | [Vernieuwen](#) | [Bijwerken/weergeven](#) | [Hist](#)

Stap	Handeling
1	Selecteer in het veld 'Bedrijfsvoorheffing' het type « Bedrijfsvoorheffing pensioen ».
2	Klik op  Opslaan

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Suite

Encodage 'Functie- gegevens' (vervolg)

Indien het personeelslid het werk herneemt na de beëindiging van de non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, dient men de baremische bedrijfsvoorheffing opnieuw toe te voegen en, enkel voor de personeelsleden van de federale politie, de aanrekeningscode verbonden aan zijn eenheid opnieuw toe te voegen :

Stap	Handeling
1	Keer terug naar het tabblad Werklocatie en klik op 
2	Vervolledig de ingangsdatum. De ingangsdatum = de einddatum + 1 dag non-activiteit voorafgaand aan de pensionering. Vb. : NAVAP van 01/01/2016 tot 31/12/2019 ; aanvangsdatum = 01/01/2020.
3	Vervolledig het veld 'Reden' door 'Gegevenswijziging' te selecteren. Het veld 'Reden' dient niet vervolledigd te worden.
4	ENKEL VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE FEDERALE POLITIE 'Aanrekeningscode' : het veld aanpassen door te klikken op  en door de aanrekeningscode verbonden aan de eenheid van het personeelslid te selecteren.
5	Keer terug naar het tabblad Werkn.Categorieen .
6	Selecteer in het veld 'Bedrijfsvoorheffing' het type «Gewoon,bedrijfsvoorh. 100% »
7	Klik op  Opslaan

Dit onderwerp vervolgt op de volgende pagina

Non-activiteit voorafgaand aan de pensionering, Vervolg

VKG/EJT

Het vakantiegeld en de eindejaarstoelage worden betaald in dezelfde verhouding als het wachtgeld.

Toelage Brussel- Hoofdstad

Deze afwezigheid heeft een invloed op de verjaardatum van de toelage Brussel-Hoofdstad. Indien het personeelslid dit geniet, dient deze aangepast te worden.

-> Zie werkinstructie 332

Valideren / Goedkeuren

Zie werkinstructie 801 « Valideren - Goedkeuren ».

Loondossier

▼ Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	32127,20							Looncode detail
2021	Tijdsbr D0 0								Looncode detail
2031	Tijdsbr D100 0								Looncode detail
2091	Tijdsbr CMP 0								Looncode detail
2101	Tijdsbr VG var							62,00	Looncode detail
2102	Tijdsbr EJT var							62,00	Looncode detail
2106	Tijdsbr WED var (navap)							62,00	Looncode detail
3527	Non-activiteit voorafgaand aan pensioen (NAWAP)				21,00	159,60			Looncode detail
4000	Wedde						32127,20		Looncode detail
4035	T - Standplaats								Looncode detail
4045	V - Telefoonvergoeding						13,39		Looncode detail
4046	V - Onderhoud uniform						9,43		Looncode detail
4082	T - Brussels Gewest fedpol						1338,63		Looncode detail
4087	T - Tweektaligheid vereiste kennis						178,49	2,00	Looncode detail
4172	T - Vrijwaring aanvullend								Looncode detail
4294	Wachtgeld NAWAP	2669,79							Looncode detail
9000	RSZ werknemer	94,78					2669,79	3,55	Looncode detail
9102	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / maand	23,88					2669,79		Looncode detail
9200	Baremiekie voorheffing	711,64					2575,01		Looncode detail
9410	Netto	1839,49							Looncode detail
9500	RSZ-bijdrage werkgever	140,43					2669,79	5,26	Looncode detail