



Processus n°329 : Congé parental lors de la naissance, de l'adoption d'un enfant ou du placement d'un enfant dans une famille d'accueil

Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Remarques
1	11-08-2009	Bureau Themis	Version initiale
2	29-10-2009	Bureau Themis	Modifications
3	26-11-2015	AOS	Update

Table des matières

Congé parental lors de la naissance, de l'adoption d'un enfant ou du placement d'un enfant dans une famille d'accueil2

 Introduction.....2

 Encodage2

 Remarque5

 Valider/approuver6

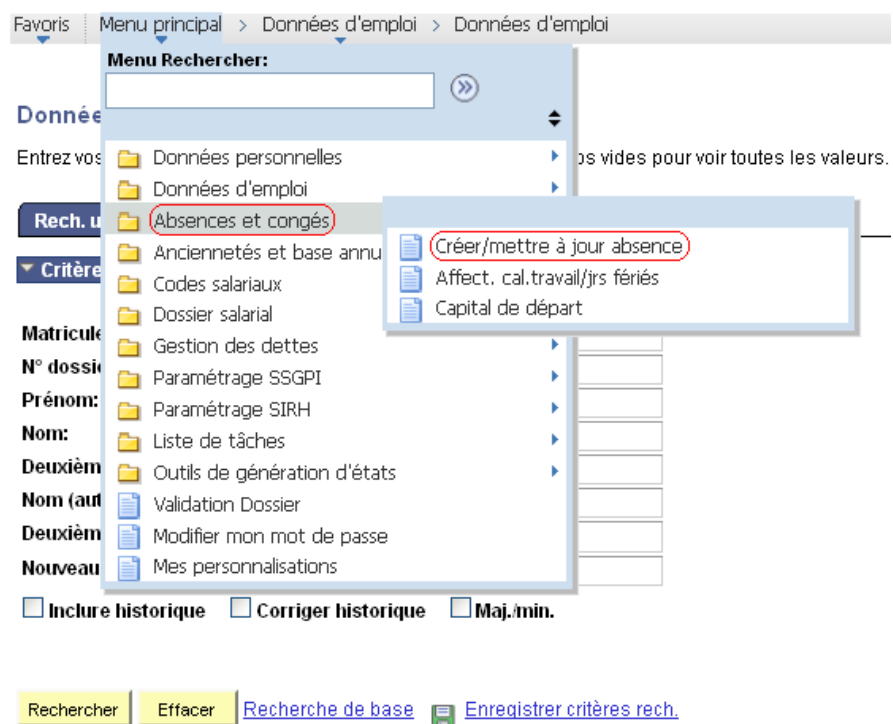
 Dossier salarial6

Congé parental lors de la naissance, de l'adoption d'un enfant ou du placement d'un enfant dans une famille d'accueil

Introduction

Le congé parental lors de la naissance, de l'adoption d'un enfant ou du placement d'un enfant dans une famille d'accueil dure au maximum 3 mois par enfant et ne peut être fractionné qu'en mois.
Lors de ce type de congé, le membre du personnel se trouve en activité de service mais n'a pas droit à son traitement.

Encodage



The screenshot shows the 'Menu Rechercher' (Search Menu) in the Thémis application. The breadcrumb trail is 'Favoris > Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi'. The search menu is open, displaying a list of categories. The 'Absences et congés' category is highlighted with a red circle. A sub-menu is open for this category, with the option 'Créer/mettre à jour absence' highlighted with a red circle. Other options in the sub-menu include 'Affect. cal.travail/jrs fériés' and 'Capital de départ'. At the bottom of the search menu, there are checkboxes for 'Inclure historique', 'Corriger historique', and 'Maj.min.'. Below the search menu, there are buttons for 'Rechercher', 'Effacer', and 'Recherche de base', along with a link 'Enregistrer critères rech.'.

Action	Action
1	Dans le menu, cliquez sur 'Absences et congés' et ensuite 'Créer/mettre à jour absence'.

Ce sujet continue page suivante

Congé parental lors de la naissance, de l'adoption d'un enfant ou du placement d'un enfant dans une famille d'accueil, Suite

Encodage
(suite)

Favoris | Menu principal > Absences et congés > Créer/mettre à jour absence

Créer/mettre à jour absence

Entrez vos données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour voir toutes les valeurs.

Rech. une valeur existante

▼ Critères recherche

Matricule salarié:	commence par ▼	<input type="text"/>
N° dossier emploi:	= ▼	<input type="text"/>
Prénom:	commence par ▼	<input type="text"/>
Nom:	commence par ▼	<input type="text"/>
N° registre d'Etat:	commence par ▼	<input type="text"/>
Nouveau N° identification:	commence par ▼	<input type="text"/>
Ancien N° identification:	commence par ▼	<input type="text"/>

Maj.min.

Rechercher

Effacer

[Recherche de base](#)



[Enregistrer critères rech.](#)

Étape	Action
1	Recherchez le dossier en introduisant l'ID du dossier dans le champ 'Matricule salarié'.
2	Cliquez sur Rechercher

Ce sujet continue page suivante

Congé parental lors de la naissance, de l'adoption d'un enfant ou du placement d'un enfant dans une famille d'accueil, Suite

Encodage (suite)

Données absence | Commentaires | Compteurs

EMP Matricule: N° dossier emploi: 1

Données d'absence Rech. | Afficher tt Premier 1 2 sur 8 Dernier

*Date/heure début: 01/04/2015 + -

*Date/heure fin: 30/06/2015 + -

*Type absence: OUD Congé parental

*Code absence: OUD Congé parental Zones réglementaires: Belgique


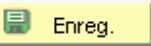
Enreg. [Retour à la recherche](#) [Précédent dans la liste](#) [Suivant dans la liste](#) [Notifier](#)

Etape	Action
1	Si nécessaire, cliquez sur + afin de pouvoir encoder une nouvelle absence.
2	Complétez les dates de début et fin de l'absence.

Ce sujet continue page suivante

Congé parental lors de la naissance, de l'adoption d'un enfant ou du placement d'un enfant dans une famille d'accueil, Suite

Encodage
(suite)

Etape	Action																																																
3	<p>'Type absence' : complétez le champ en cliquant sur  et en sélectionnant 'OUD' dans la picklist</p> <p>Résultats recherche</p> <p>Afficher 100 Premier 1-23 sur 23 Dernier</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type absence</th> <th>Description</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ALB</td><td>Intérêt général</td></tr> <tr><td>ALP</td><td>Abs.longue durée personnelle</td></tr> <tr><td>BEV</td><td>Congé maternité</td></tr> <tr><td>DWZ</td><td>Disponibilité maladie</td></tr> <tr><td>HVU</td><td>Départ anticipé mi-temps</td></tr> <tr><td>LBO</td><td>Interruption de carrière</td></tr> <tr><td>OMS</td><td>Congé de circonstance</td></tr> <tr><td>ONW</td><td>Absence illégale</td></tr> <tr style="border: 2px solid red;"><td>OUD</td><td>Congé parental</td></tr> <tr><td>PRV</td><td>Accident privé par un tiers</td></tr> <tr><td>SCH</td><td>Suspension conventionnelle</td></tr> <tr><td>STA</td><td>Grève</td></tr> <tr><td>TUS</td><td>Congé disciplinaire</td></tr> <tr><td>UIT</td><td>Congé exceptionnel</td></tr> <tr><td>VAP</td><td>Désaffectation</td></tr> <tr><td>VDR</td><td>Congé pour raison impérieuse</td></tr> <tr><td>VFD</td><td>Congé pour exerc.mandat féd.</td></tr> <tr><td>VOB</td><td>Congé de paternité</td></tr> <tr><td>VPA</td><td>Vrjf politiek ambt</td></tr> <tr><td>WVP</td><td>Congé préalable à la pension</td></tr> <tr><td>VWV</td><td>Semaine volontaire de 4 jours</td></tr> <tr><td>VZD</td><td>Congé maladie à tps partiel</td></tr> <tr><td>VZG</td><td>Congé pour cause de maladie</td></tr> </tbody> </table> <p>Le champ 'Code absence' est complété automatiquement.</p>	Type absence	Description	ALB	Intérêt général	ALP	Abs.longue durée personnelle	BEV	Congé maternité	DWZ	Disponibilité maladie	HVU	Départ anticipé mi-temps	LBO	Interruption de carrière	OMS	Congé de circonstance	ONW	Absence illégale	OUD	Congé parental	PRV	Accident privé par un tiers	SCH	Suspension conventionnelle	STA	Grève	TUS	Congé disciplinaire	UIT	Congé exceptionnel	VAP	Désaffectation	VDR	Congé pour raison impérieuse	VFD	Congé pour exerc.mandat féd.	VOB	Congé de paternité	VPA	Vrjf politiek ambt	WVP	Congé préalable à la pension	VWV	Semaine volontaire de 4 jours	VZD	Congé maladie à tps partiel	VZG	Congé pour cause de maladie
Type absence	Description																																																
ALB	Intérêt général																																																
ALP	Abs.longue durée personnelle																																																
BEV	Congé maternité																																																
DWZ	Disponibilité maladie																																																
HVU	Départ anticipé mi-temps																																																
LBO	Interruption de carrière																																																
OMS	Congé de circonstance																																																
ONW	Absence illégale																																																
OUD	Congé parental																																																
PRV	Accident privé par un tiers																																																
SCH	Suspension conventionnelle																																																
STA	Grève																																																
TUS	Congé disciplinaire																																																
UIT	Congé exceptionnel																																																
VAP	Désaffectation																																																
VDR	Congé pour raison impérieuse																																																
VFD	Congé pour exerc.mandat féd.																																																
VOB	Congé de paternité																																																
VPA	Vrjf politiek ambt																																																
WVP	Congé préalable à la pension																																																
VWV	Semaine volontaire de 4 jours																																																
VZD	Congé maladie à tps partiel																																																
VZG	Congé pour cause de maladie																																																
4	<p>Cliquez sur </p>																																																

Remarque

Cette absence a une incidence sur la date anniversaire de l'Allocation Bruxelles-Capitale. Si le membre du personnel en bénéficie il faut donc l'adapter.
-> Voir instruction de travail

Ce sujet continue page suivante



Congé parental lors de la naissance, de l'adoption d'un enfant ou du placement d'un enfant dans une famille d'accueil, Suite

Valider/
approuver

Voir instruction de travail 801 « Valider - Approuver ».

Dossier salarial

Résultats du calcul									
Code	Description	Montant	Montant préc.	Diff.	Nbre.jours	Nbre.d'unités	Mont.Annité	% de paiement	Dét.cde.sal.
1000	Base annuelle	21256,94							Dét.cde.sal.
2001	Fract.tps traitement 0								Dét.cde.sal.
2021	Fract.tps D0 0								Dét.cde.sal.
2031	Fract.tps D100 0								Dét.cde.sal.
2040	Fract.tps Pec.Vac.100								Dét.cde.sal.
2050	Fract.tps AFA 100								Dét.cde.sal.
2091	Fract.tps compet 0								Dét.cde.sal.
3519	Congé parental temps plein				22,00	167,20			Dét.cde.sal.
4000	Traitement						21256,94		Dét.cde.sal.
4003	A - Police de proximité						495,79		Dét.cde.sal.
4035	A - Résidence								Dét.cde.sal.
4045	I - Téléphone						13,39		Dét.cde.sal.
4046	I - Entretien uniforme						9,43		Dét.cde.sal.
4086	A - Biling connaissance utile						33,47	2,00	Dét.cde.sal.