

Proces nr:

Versie 16-09-2009

Werkinstructie nr: Vrijwillige 4-dagenweek

Wanneer een personeelslid wil overstappen naar het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek, dan moeten er twee rubrieken doorlopen worden:

1. Afwezigheidsgegevens
2. Looncode

1. Afwezigheid ingeven

Ga naar de component “Afwezigheid en vakantie” en klik op de link “Afwezigheid maken/bijwerken”.



Geef de “begin- en einddatum” op.


- Wanneer de einddatum niet gekend is, tel dan bij de begindatum 50 jaar bij. Als de einddatum te ver in de toekomst ligt, krijgt u een foutmelding.
- Wanneer de einddatum gekend is, vul de werkelijke einddatum in.

Kies als “soort afwezigheid” “VVW” uit de picklist door op het 🔍 te klikken.

De “afwezigheidscode” wordt automatisch opgehaald door het systeem.

Vul als “percentage” “80” in

Geef het “werkrooster” op volgens hetwelk het personeelslid werkt.

Indien er reeds een afwezigheid werd ingevoerd, klikt u op  om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.



Afwezigheidsgegevens Opmerkingen Tellers

Karel De Grootte EMP ID: 0000003 Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Begindatum/-tijd: 01/02/2009
*Einddatum/-tijd: 01/02/2059

*Soort afwezigheid: VWW Vrijwillige vierdagenweek
*Afwezigheidscode: VWW Vrijwillige vierdagenweek Regulerende regio: België

Percentage: 80,00
[Werkrooster](#) 30H24W1018 30H24W1_736736000736736

Opslaan Terug naar Zoeken Vorige in lijst Volgende in lijst Melden

Klik op .

2. Looncode ingeven

Geef vaste looncode “4071 – Weddecomplement – vrijwillige 4/5”, conform de werkinstructie “Nieuw personeelslid toevoegen” (Werkinstructie nr. XXX)

Klik op .

OPMERKING:

1. Het werkrooster binnen de component “Afwezigheid en vakantie” > “Werk-/feestdagenroosters toew.” dient NIET gewijzigd te worden en blijft op 38 uren staan.
2. Indien het personeelslid met bevallingsverlof gaat, wordt de wedde aan 100% berekend en heeft het personeelslid geen recht op het weddecomplement.
(cfr. De werkinstructie “Bevallingsverlof”, werkinstructie nr. XXX)

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.
(Werkinstructie nr. XXX)