



Processus n°230 : Militaire transféré - Opérationnel

Historique des modifications

| Version | Date | Auteur | Remarque |
|---------|------------|--------|------------------|
| 1 | 15/01/2015 | AOS | Version initiale |

Table des matières

| | |
|--|----|
| Militaire transféré - Opérationnel | 2 |
| Données personnelles..... | 2 |
| Données d'emploi..... | 2 |
| Anciennetés..... | 4 |
| Calendrier de travail | 6 |
| Codes salariaux..... | 7 |
| Validation + vérification | 10 |
| Détail du calcul de sauvegarde | 10 |
| Dossier salarial..... | 11 |

Militaire transféré - Opérationnel

Données personnelles

Voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel'.

Données d'emploi

Voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel' à l'exception de l'onglet **Statut**.

Favoris | Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

Lieu de travail | **Statut** | Données emploi | Catégorie d'employé | Capelo

EMP Matricule: N° dossier emploi: 0

Données statutaires Rech. Premier 1 sur 2 Dernier

Date effet: 01/11/2012 Séquence effet: 0 **Emploi:** Emploi principal

Action: Embauche **Motif:** Premier emploi Historique

*Code emploi: 000001 Inconnu **Code d'imputation:** 40130000

*Sorte Personnel: 0 Opérationnel CG CGL0/dirco

Classification salarié: S Statutaire *Lot paie: AB Payé a posteriori

Statut d'origine: Militaire transféré **D début chômage licenc.:** [B1]

Catégorie de collaborateur: Casual **D fin chômage licenc.:** [B1]

Cadre: Cadre de base **D début Congé M licenc.:** [B1]

Grade: 06 INSPECTEUR DE POLICE **D fin Congé M licenc.:** [B1]

Commissionnement: Nommé **Date nomination fixe** [B1]

Echelle Trt: B1 INSPECTEUR DE POLICE [Capitaux de départ](#)

Sorte Anc.: Pécuniaire **Statut:** N Nouveau statut **ECA:** N Nouveau ECA

Sauvegardes Afficher tt | Premier 1 sur 1 Dernier

| *Type sauvegarde | *Echelle Trt | *Sorte Anc. |
|---|--|--|
| 1 23 <input type="text"/> Militaire transféré Ops | KPL_CHEF <input type="text"/> Caporal-chef | Péc. Ancien st. <input type="text"/> + - |

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, Suite

Données
d'emploi (suite)

| Etape | Action |
|-------|---|
| 1 | Complétez les Données statutaires avec les données suivantes: <ul style="list-style-type: none"> - Code emploi : "00001" inconnu - Sorte personnel : "O" Operationnel - Classification salarié : "S" Statutaire - Statut d'origine : "Militaire transféré" - Catégorie de collaborateur : "Casual" - Cadre : Sélectionner le cadre via la  - Grade : Sélectionner le grade via la  - Echelle Trt : Sélectionner l'échelle de traitement via la  - Sorte ancienneté : "Pécuniaire" - Statut : "N" Nouveau statut - ECA : "N" Nouveau ECA - Lot paie : "AB" Payé à posteriori - Date nomination fixe : la date de nomination doit être complétée à partir de 07/2014 |
| 2 | Complétez les Sauvegardes avec les données suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Type sauvegarde : "23" Militaire transféré Ops - Echelle Trt : Sélectionner l'échelle de traitement via la  - Sorte Anc. : "Péc. Ancien st." |
| 3 | Cliquer sur  Enreg. |

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, Suite

Anciennetés

Favoris : Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

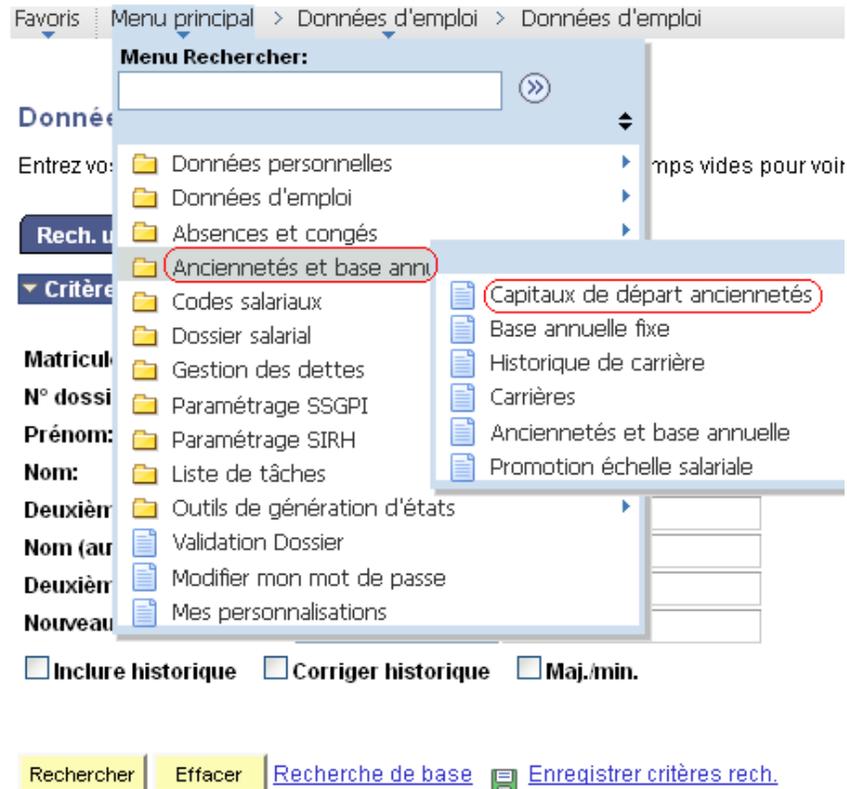
Menu Rechercher:

Entrez vos critères de recherche :

Rechercher

Inclure historique
 Corriger historique
 Maj./min.

Rechercher Effacer [Recherche de base](#) [Enregistrer critères rech.](#)



| Etape | Action |
|-------|--|
| 1 | Cliquer sur 'Anciennetés et base annuelle' et ensuite 'Capitaux de départ anciennetés' |

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, Suite

Anciennetés
(suite)

Rech. une valeur existante

▼ Critères recherche

| | | |
|-----------------------------------|----------------|--|
| Matricule salarié: | commence par ▼ | |
| N° dossier emploi: | = ▼ | |
| Prénom: | commence par ▼ | |
| Nom: | commence par ▼ | |
| N° registre d'Etat: | commence par ▼ | |
| Nouveau N° identification: | commence par ▼ | |
| Ancien N° identification: | commence par ▼ | |

Corriger historique Maj./min.

Rechercher

Effacer

[Recherche de base](#)



[Enregistrer critères rech.](#)

| Étape | Action |
|-------|---|
| 1 | Rechercher le dossier en introduisant l'ID du dossier dans le champ 'Matricule salarié' |

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, Suite

Anciennetés (suite)

Capitaux de départ anciennetés

Matricule:

N° dossier: 0

Sorte

Rech. | Afficher tt Premier 2 sur 2 Dernier

*Sorte Anc.: Péc. Ancien st. + -

Type sauvegarde: 23 Militaire transféré Ops

Capitaux de départ

Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

*Date effet: 01/11/2012 [st] + -

*Date d'ancienneté: 01/03/1997 [st] + -

Année: 15 Mois: 8 Valeur restante: 0 Echelle Trt:

Description:

 Enreg.

 Retour à la recherche

 Inclure historique

 Corriger historique

| Etape | Action |
|-------|---|
| 1 | En plus de l'ancienneté pécuniaire liée au statut police (voir instruction de travail 101 "Ajouter un nouveau membre du personnel"), il faut encoder l'ancienneté relative au statut militaire. |
| 2 | Cliquer sur  |
| 3 | 'Sorte anc.' = Péc. Ancien st. 'Type sauvegarde' = 23 (Militaire transféré Ops) |
| 4 | Compléter la date d'effet = date début contrat |
| 5 | Compléter la date d'ancienneté |
| 6 | Cliquez sur  Enreg. |

Calendrier de travail

Voir instruction de travail 101 "Ajouter un nouveau membre du personnel"

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, Suite

Codes salariaux

Favoris : Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

Menu Rechercher:

Entrez vos critères de recherche :

Rechercher

Critères

- Données personnelles
- Données d'emploi
- Absences et congés
- Anciennetés et base annuelle
- Codes salariaux**
 - Codes salariaux variables
 - Liste codes sal. variables
 - Codes Salariaux Fixes**
 - Liste Codes Salariaux Fixes
- Dossier salarial
- Gestion des dettes
- Paramétrage SSGPI
- Paramétrage SIRH
- Liste de tâches
- Outils de génération d'états
- Validation Dossier
- Modifier mon mot de passe
- Mes personnalisations

Inclure historique Corriger historique Maj.min.

Rechercher Effacer [Recherche de base](#) [Enregistrer critères rech.](#)

| Étape | Action |
|-------|---|
| 1 | Cliquer sur 'Code salariaux' et ensuite 'Codes salariaux fixes' |

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, suite

Codes
salariaux (suite)

| Etape | Action | | | | | | |
|--|--|--------|-----------|---|---|--|---|
| 1 | Encoder tous les codes salariaux liés au nouveau statut de la police | | | | | | |
| 2 | Code salarial 4232 : Encoder le code salarial 4232 qui va permettre la comparaison entre le statut police et le statut militaire en sauvegarde. Il s'agit d'un 'triggercode', il ne faut donc pas introduire de montant. | | | | | | |
| 3 | Code salarial 4181 : Ce code salarial est uniquement présent dans les dossiers encodés dans Themis avant novembre 2014. <table border="1" data-bbox="604 632 1256 821"> <thead> <tr> <th>Si ...</th> <th>Alors ...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Le MP était en service avant 01/01/2010</td> <td>Le code salarial 4181 doit être clôturé au 31/12/2009</td> </tr> <tr> <td>Le MP est entré en service après le 01/01/2010</td> <td>Le code salarial 4181 doit être placé sur inactif</td> </tr> </tbody> </table> | Si ... | Alors ... | Le MP était en service avant 01/01/2010 | Le code salarial 4181 doit être clôturé au 31/12/2009 | Le MP est entré en service après le 01/01/2010 | Le code salarial 4181 doit être placé sur inactif |
| Si ... | Alors ... | | | | | | |
| Le MP était en service avant 01/01/2010 | Le code salarial 4181 doit être clôturé au 31/12/2009 | | | | | | |
| Le MP est entré en service après le 01/01/2010 | Le code salarial 4181 doit être placé sur inactif | | | | | | |
| 4 | Encoder les codes salariaux liés au statut militaire sous Stat Sauvegarde 23 <ul style="list-style-type: none"> - Le code salarial 4000 - Le code salarial 4034/4035 uniquement si il est repris sur la fiche de renseignements - Les allocations du statut militaire auxquelles le membre du personnel a droit. Pour chacune des allocations qui suivent, le montant annuel doit être introduit dans les paramètres. <ul style="list-style-type: none"> • allocation de formation (code salarial 4287) <ul style="list-style-type: none"> Type 1 : 600,00 € (pour l'adjudant qui n'a pas participé ou qui n'a pas encore pu participer à l'examen de qualification comparatif ou à l'examen de qualification pour le grade d'adjudant-chef) Type 2 : 700,00 € (pour l'adjudant qui a participé au moins une fois à l'examen de qualification comparatif ou à l'examen de qualification pour le grade d'adjudant-chef et ce quel que soit le résultat de cet examen, l'adjudant-chef ou l'adjudant-major) • allocation de maîtrise (code salarial 4286) : 250,00 € • allocation de sélection <ul style="list-style-type: none"> Avec cotisations ONSS (code salarial 4288) : <ul style="list-style-type: none"> - commandant : 1198,82 € - adjudant : 799,20 € Sans cotisations ONSS (code salarial 4289) : <ul style="list-style-type: none"> - commandant: 676,18 € - adjudant: 450,80 € | | | | | | |

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, suite

Codes salariaux (suite)

| Etape | Action |
|-------|---|
| | <p>! Attention !</p> <p>Les montants totaux pour l'allocation de sélection sont : Commandant : 1875,00 € Adjudant : 1250,00 €</p> <p>Si les montants mentionnés sur la fiche de renseignements sont plus élevés, la partie sans ONSS reste fixe (code salarial 4289) et la partie avec ONSS augmente (code salarial 4288).</p> |
| 5 | Cliquez sur  |

Codes Salariaux

EMP

Matricule:

N° dossier emploi: 0

Codes salariaux
Rech. | Afficher tt Premier 23 sur 23 Dernier

Stat Sauvegarde + -

*Code salarial A - Résidence

*Date début Statut

Date fin

Montant

Code de manipulation

Commentaires

Audit

| Encodé par | Dernière MàJ | Date.heure système |
|------------|--------------|--------------------|
| [] | [] | 16/11/14 20:21:57 |

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, Suite

Valider /
Approuver

Voir instruction de travail 801 'Valider - Approuver'

Détail du calcul
de sauvegarde

Favoris | Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

Menu Rechercher:

Entrez vos critères de recherche dans le champ ci-dessous pour voir toutes les valeurs.

- Données personnelles
- Données d'emploi
- Absences et congés
- Anciennetés et base annuelle
- Codes salariaux
- Dossier salarial**
- Gestion des dettes
- Paramétrage SSGPI
- Paramétrage SIRH
- Liste de tâches
- Outils de génération d'états
- Validation Dossier
- Modifier mon mot de passe
- Mes personnalisations

Calcul de sauvegarde (milit.)

- Calc. Salaires / mois prestation
- Calcul de sauvegarde (milit.)**
- Dossier salarial / mois calcul
- Dossiers modifiés par calcul
- Détail des paiements
- Détail du calcul de sauvegarde
- Pièces justificatives
- Suivi cycle de calcul des sal.
- Résultats WKA
- Résultats des fractions
- Résultats LOM
- Profil salarial
- Résultats BAM
- Résultats BAM out
- Résultats base annuelle
- Résultats des dettes
- Résultats BAV
- Messages des bulletins de paie

Inclure historique Corriger historique

Rechercher Effacer Recherche de...

Détail calcul de la sauvegarde

Matricule salarié: N° dossier emploi: 0
Période paiement: 31/01/2015 Fraction et date: 31/01/2015

Détail du calcul de sauvegarde

| Sauvegarde entre statuts | Code salarial | Description | Statut militaire | Statut police |
|---|---------------|---------------------------------|------------------|----------------|
| Base annuelle | 1000 | Base annuelle | 16965,00 | 20823,20 |
| Base imposable y compris les éléments de rémunération fixe | 4000 | Traitement | 1413,75 | 1735,27 |
| | 4034 | A - Foyer | | 0,00 |
| | 4035 | A - Résidence | 15,00 | |
| | 4087 | A - Billing connaissance exigée | | 133,87 |
| | 4224 | A - Bxl Cap 2009 | | 78,09 |
| Total base imposable | BELB | | 1428,75 | 1947,23 |

Ce sujet continue page suivante

Militaire transféré - Opérationnel, Suite

Détail du calcul de sauvegarde (suite)

Dans le "Total base imposable", le traitement le plus avantageux est en gras. La comparaison est effectuée sur base de la base annuelle à 100%. Les allocations annuelles et le traitement sont comparés sur base des montants mensuels bruts non indexés sur base de prestations à temps plein.

Dossier salarial

| ▼ Résultats du calcul | | | | | | | | Personnaliser | Rech. | 1-16 sur |
|-----------------------|-------------------------------------|----------|---------------|-------|------------|---------------|-------------|---------------|---------|----------|
| Code | Description | Montant | Montant préc. | Diff. | Nbre jours | Nbre d'unités | Mont. unité | % de paiement | Dét. cd | |
| 1000 | Base annuelle | 20823,20 | | | | | | | Dét. cd | |
| 3101 | Prestations réelles ou équivalent | | | | 21,00 | 159,60 | | | Dét. cd | |
| 3103 | Loi jours fériés ou travail remplac | | | | 1,00 | 7,60 | | | Dét. cd | |
| 4000 | Traitement | 2791,00 | | | | | 20823,20 | | Dét. cd | |
| 4034 | A - Foyer | | | | | | | | Dét. cd | |
| 4045 | I - Téléphone | 21,54 | | | | | 13,39 | | Dét. cd | |
| 4046 | I - Entretien uniforme | 15,17 | | | | | 9,43 | | Dét. cd | |
| 4087 | A - Billing connaissance exigée | 215,32 | | | | | 133,87 | 1,00 | Dét. cd | |
| 4224 | A - Bxl Cap 2009 | 125,59 | | | | | 937,04 | 2,00 | Dét. cd | |
| 4232 | Traitement de protection | | | | | | | | Dét. cd | |
| 9000 | ONSS travailleur | 111,18 | | | | | 3131,91 | 3,55 | Dét. cd | |
| 9011 | Retenu pension (Police) | 209,33 | | | | | 2791,00 | 7,50 | Dét. cd | |
| 9102 | Cotis spéc sécurité soc / mens | 28,96 | | | | | 3131,91 | | Dét. cd | |
| 9200 | Précompte barémique | 836,71 | | | | | 2811,40 | | Dét. cd | |
| 9410 | Net | 1982,44 | | | | | | | Dét. cd | |
| 9500 | Cotisation patronale ONSS | 164,74 | | | | | 3131,91 | 5,26 | Dét. cd | |

Quel que soit le statut le plus avantageux, la base annuelle de celui-ci est reprise sous le code 1000 'Base annuelle'.