



Politie

Federale Politie
Algemene Directie Personeel
Directie van het Beleid, het Beheer en de Ontwikkeling
Dienst Beheer

Fritz Toussaintstraat, 47
1050 BRUSSEL
Tel.(02)642.61.15
Fax(02)554.41.11

PERMANENTE NOTA

Uitgiftenummer	DGP/DPG-PC-2006-51187-1893
Uitgiftedatum	25-10-2006
Classificatie	PUBLIEK
Klassering	
Bladzijden	1
Bijlagen	8
Kenmerk web	ssgpi-25575-06-n

Geadresseerden Aan de korpschef en de bijzondere rekenplichtige van de politiezones
Aan alle diensten van de Federale Politie
Kopie : DailyDoc-Poldoc-Helpdesk CDC

Onderwerp	Modaliteiten van terugbetaling van structurele detacheringen naar de federale politie - AANPASSING
Referenties	1. KB van 26-03-2005 (Bijlage 1) 2. Nota DGP/DPS-1053/P van 23-06-2005 (Bijlage 2) 3. Handleiding financiële personeelsadministratie, Boek 2, Hoofdstuk 6.3 en 6.5 (Bijlage 7)
Dossierbeheerders	ADV Sabrina Wouters, Tel. 02 642 61 33 (N) HINP Christian Hembise, Tel. 02 642 61 31 (F)

1 ALGEMEEN

De federale politie neemt bepaalde kosten van een structurele detachering voor haar rekening (zie ref.1). Onderstaande - gelijkgestelde - detacheringen komen echter niet in aanmerking voor een aanvraag tot terugbetaling bij de federale politie.

Met name personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd:

- naar het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP)
- als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad
- als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs
- naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
- naar een erkende of ingerichte politieschool om er een kaderfunctie of een functie van opleider uit te oefenen

Meer details over de terugbetaling van deze gevallen vindt u in bijlage 2, punt 5.2 tot en met 5.4.

Gelijkgestelde detacheringen naar het CIC en AIK komen daarentegen wel in aanmerking voor een aanvraag tot terugbetaling bij de federale politie.

Het gehanteerde principe voor de terugbetaling door de federale politie is dat de politiezone waartoe het gedetacheerde personeelslid behoort, eerst de verschuldigde bedragen aan haar personeelslid betaalt. Nadien heeft de zone het recht om aan de federale politie (DGP/DPG-PC, Fritz Toussaintstraat 47, 1050 Brussel) een trimestriële terugbetaling te vragen per post en niet elektronisch.

DGP/DPG-PC heeft daartoe een elektronisch formulier ontwikkeld, zodat deze terugbetalingsaanvragen gestandaardiseerd worden (zie bijlage 3). Dit houdt ook een reële administratieve vereenvoudiging voor de politiezones in. Mogen wij u dus met aandrang vragen om vanaf heden enkel en alleen dit formulier te willen gebruiken voor alle terugbetalingsaanvragen.

Opmerking: gelieve dit standaardformulier telkens te laten vergezellen van een nota waarin u de volgende elementen vermeldt:

- naam van de gedetacheerde
- stamnummer
- eenheid van oorsprong
- plaats van detachering
- periode van detachering (begin- en einddatum)
- bedrag dat wordt teruggevorderd van de federale politie

2 VEEL GESTELDE VRAGEN

2.1 Wat is het verschil tussen de formulieren “maandelijks” en “dagelijks”?

“**maandelijks**”: om gemaakte kosten gedurende een structurele detachering terug te vorderen. Hier wordt per hele maand terugbetaald. Hier spreken we over een voltijdse structurele detachering.

“**dagelijks**”: om gemaakte kosten gedurende een vooropleiding (vb. CIC) of een onvolledige maand detachering terug te vorderen. Hier spreken we over een deeltijdse structurele detachering.

We hanteren hierbij het pro rata principe, dwz: terugbetaling per gepresteerde dag voor de federale politie.

Vb.: wanneer iemand 8 dagen in februari is gedetacheerd, geldt voor de terugbetaling een 8/28-regel. Voor maart zou dat dan een 8/31-regel zijn.

Deze regel geldt zowel voor de wedde als voor de inconvenïënten.

De voorbeelden in bijlage 4 verduidelijken het bovenstaande.

2.2 Hoe moeten de standaardformulieren worden ingevuld?

De in te vullen gegevens kunnen worden teruggevonden in de betalingsstaten die het secretariaat van de geïntegreerde politie (SSGPI) maandelijks overmaakt aan de rekenplichtige van de betrokken zone van waaruit het personeelslid werd gedetacheerd.

Op het te vervullen formulier werden dezelfde benamingen van de kolommen vermeldt. U hoeft dus enkel de gegevens in de volgende kolommen over te nemen:

- datum recht
- bruto maand (inclusief huur- en standplaats)
- patronale pensioen
- patronale ZIV

Voor de vergoedingen en de toelagen neemt u de details die met de betalingsstaat worden meegestuurd en dus niet de kolommen “belastbare toelagen” en “niet-belastbare toelagen”. Om ons toe te laten deze toelagen en vergoedingen uit te betalen, hebben we namelijk de benamingen ervan nodig.

U vindt een voorbeeld in bijlage 5.

We vragen met aandrang om de formulieren enkel in te vullen en niet te wijzigen.

2.3 Welke vergoedingen en toelagen kunnen worden teruggevorderd van de federale politie?

Alle vergoedingen en toelagen die gelinkt zijn aan de functie van het gedetacheerde personeelslid op de plaats van detachering en die werden gepresteerd in de periode van detachering.

Opgelet: de vergoedingen en de toelagen die uw gedetacheerd personeelslid ontving vooraleer hij gedetacheerd werd, vervallen op het moment van detachering! Er is dus geen cumul toegestaan. Het is mogelijk dat uw werknemer dezelfde vergoeding of toelage ontvangt tijdens de periode van detachering, maar dat is omdat de nieuwe functie dat toelaat en niet omdat hij/zij daar recht op had in de lokale politie. Onderstaande tabel verduidelijkt alvast het recht op de premies tweetaligheid en Brussel Hoofdstedelijk Gewest.

PREMIES	Gedetacheerd personeelslid had recht op premie in zone oorsprong	Nieuwe werkplaats = deel Brussel Hoofdstedelijk Gewest	Nieuwe werkplaats = geen deel Brussel Hoofdstedelijk Gewest
tweetaligheid	ja	recht op premie	geen recht op premie
	neen	recht op premie	geen recht op premie
Brussel Hoofdstedelijk Gewest	ja	recht op premie	geen recht op premie
	neen	recht op premie	geen recht op premie

Enkele voorbeelden van vergoedingen en toelagen:

- tweetaligheidstoelage
- toelage Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- kledijvergoeding
- telefoonvergoeding
- inconveniënten (overuren – weekenduren – nachturen – bereikbaar en terugroepbaar)
- mentortoelage
- toelage onderwijsopdracht
- ...

Zijn niet ten laste van de federale politie:

- verzekeringen (vb. arbeidsongevallen)
- syndicale premies
- medische kosten (want gratis medische verzorging)
- kledijpunten

2.4 Hoe worden het vakantiegeld en de eindejaarstoelage berekend?

Volgens het KB van 30 januari 1979 hebben de personeelsleden van de Politie die prestaties geleverd hebben in het voorgaande kalenderjaar (referentiejaar = X-1) recht op vakantiegeld.

Volgens het KB van 23 oktober 1979 hebben de personeelsleden van de Politie die prestaties geleverd hebben van 1 januari tot 30 september (verwijzingsperiode = X) tijdens het jaar van de betaling recht op een eindejaarstoelage.

Voor de terugbetalingen geldt: indien het gedetacheerde personeelslid tijdens de hele verwijzingsperiode werkzaam was voor de federale politie, dan heeft de lokale politie recht op een volledige terugbetaling van de betreffende toelage(n). Indien het personeelslid slechts een onvolledige periode was gedetacheerd, dan passen we een pro rata berekening toe (in 12de voor het vakantiegeld; in 9de voor de eindejaarstoelage).

In bijlage 6 vindt u voorbeelden die het bovenstaande verduidelijken.

2.5 Wat met de F/L-096 en F/L-021 - formulieren?

DGP/DPG heeft in samenspraak met het SSGPI bepaald dat de volgende werkwijze zal gevolgd worden wat betreft de verwerking van de formulieren F/L-096 en F/L-021 voor de personeelsleden die structureel gedetacheerd zijn en de detacheringen die hiermee gelijkgesteld worden.

2.5.1 Algemeen

De personeelsleden die gedetacheerd zijn op basis van artikel 96 WGP hebben recht op een tegemoetkoming in de vervoerskosten woon-werkverkeer en op een betaling van de forfaitaire maaltijdvergoeding. De toekenning van deze rechten wordt aangevraagd met het formulier F/L-096.

Indien de personeelsleden tijdens hun structurele detachering dienstverplaatsingen uitvoeren, dan dienen deze op een kostennota F/L-021 vermeld te worden (waarbij een cumul verplaatsingsvergoedingen voor dezelfde trajecten of maaltijdvergoedingen voor dezelfde maaltijdperiodes uiteraard niet toegestaan is, zie bijlage 7 = ref. 3). In dit geval dient er in het vak “detachering/cursus/stage van minstens 2 opeenvolgende dagen” op de eerste pagina van het formulier F/L-021 steeds vermeld te worden dat het gaat om een structurele detachering (de vermelding “art.96” volstaat).

Deze regeling is van toepassing op de structureel gedetacheerden én de detacheringen die hiermee gelijkgesteld worden (zie punt 1 van deze nota).

2.5.2 (Terug)Betaling van de geldelijke rechten, geseind via het formulier F/L-096 of F/L-021

2.5.2.1 Structureel gedetacheerden

Voor de structureel gedetacheerden worden de gegevens die geseind worden met het formulier F/L-096 en F/L-021 automatisch berekend op het budget van de federale politie.

Artikel 20 van het KB van 26-03-2005 tot regeling van de structurele detacheringen bepaalt immers dat de federale politie de kost van dergelijke detacheringen voor haar rekening neemt. Deze procedure wordt reeds toegepast door het SSGPI vanaf de rechten die in de weddecyclus maart 2006 geseind werden.

2.5.2.2 Detacheringen die gelijkgesteld worden met structurele detacheringen

Een aantal detacheringen wordt gelijkgesteld met de structurele detacheringen (zie punt 1 van deze nota).

Voor deze detacheringen wordt de hogervermelde procedure van de onmiddellijke tenlasteneming door de federale politie NIET toegepast.

Er zijn echter 2 uitzonderingen waarbij het SSGPI de geldelijke rechten, geseind met het formulier F/L-021 of F/L-096, wél onmiddellijk zal aanrekenen op het budget van de federale politie:

- voor de personeelsleden die gedetacheerd worden naar communicatie- en informatiecentra (CIC's), (cfr. artikel 36 van het KB van 26-03-2005)
- voor de personeelsleden die deel uitmaken van het officierskader van de lokale politie en die in de functie van ‘officier-vertegenwoordiger van de lokale politie’ gedetacheerd worden naar de arrondissementele informatiekruispunten (AIK's)

Voor alle andere gevallen (denken we hierbij bijvoorbeeld aan detacheringen naar de Vaste Commissie van de Lokale Politie, erkende en ingerichte politiescholen, de FOD Binnenlandse Zaken, het AIK voor niet-officieren,...) blijft de oorspronkelijke werkwijze gehandhaafd. Dit wil zeggen dat het SSGPI de geldelijke rechten in eerste instantie zal aanrekenen op het budget van de politiezone waartoe het gedetacheerde personeelslid behoort en dat diezelfde politiezone de verschuldigde bedragen aan het betrokken personeelslid betaalt.

Nadien heeft de politiezone het recht om een (trimestriële) terugbetaling te vragen:

- aan de federale politie voor de personeelsleden niet-officier gedetacheerd naar een AIK: 50% van het bedrag van de maaltijdvergoedingen en transportkosten
- aan de andere betrokken instanties voor de overige gelijkgestelde gevallen (zie punt 1 van deze nota): het volledige bedrag van de uitgekeerde maaltijdvergoedingen en transportkosten

Wij vragen u met aandrang om steeds een kopie van de betreffende F/L-096 en F/L-021 formulieren bij te voegen.

2.5.2.3 Inwerkingtreding van deze nieuwe werkwijze

De hogerbeschreven werkwijze zal voor het eerst door het SSGPI worden toegepast voor de formulieren die worden overgemaakt in de weddecyclus november 2006 (rechten betaald eind november 2006).

3 **BERICHT VAN STRUCTURELE DETACHERING**

In het kader van administratieve vereenvoudiging en met het oog op een zekere harmonisatie, vindt u in bijlage 8 twee standaarddocumenten om het begin of het einde van een detachering van een werknemer te officialiseren. Mogen wij u vragen om dit verder aan te vullen en terug te sturen naar DGP/DPM-Coord.

Indien u nog specifieke vragen heeft die in deze nota niet werden beantwoord, dan kan u steeds telefonisch contact met ons opnemen.

U kan ons ook een e-mail sturen op het volgende adres:
dgp.dpg.planningetcoordination@police.be

4 **OVERZICHT BIJLAGEN**

1. KB van 26-03-2005 (ref.1)
2. Nota DGP/DPS-1053/P van 23-06-2005 (ref.2)
3. Factuur detachering
4. Voorbeelden factuur detachering
5. Betalingsstaat
6. Vakantiegeld en eindejaarstoelage
7. Vergoeding voor het gebruik van de fiets / vergoedingen voor dienstverplaatsingen in België (ref.3)
8. Bericht van structurele detachering (begin – einde)

Directeur-generaal Alain DUCHATELET