

Kroonlaan 145 A  
1050 Brussel  
www.ssgpi.be

Uitgiftenummer SSGPI-RIO/2018/796  
Uitgiftedatum 10-10-2018

Geadresseerden Aan de personeelsdiensten van de lokale politiezones en van de federale eenheden  
Aan DGR en DGR/DRP/DPPF

**ONDERWERP** **Aanpassing van het formulier F/L-119 – Arbeidsongeschiktheid – ERRATUM**

**Referenties** Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol), BS 31 maart 2001

Teneinde de seining van een afwezigheid naar aanleiding van een arbeidsongeschiktheid correcter en transparanter te laten gebeuren, werd de procedure en het formulier F/L-119 aan een herziening onderworpen.

**1) Aanpassing van het formulier F/L-119**

Onderstaande wijzigingen werden aangebracht aan het formulier F/L-119.

**A) Een algemene herziening van het formulier**

Op het nieuwe formulier F/L-119 wordt er nu een duidelijker onderscheid gemaakt tussen:

- De arbeidsongeschiktheid wegens ziekte;
- De arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval;
- De arbeidsongeschiktheid wegens zwangerschap;
- De verminderde prestaties wegens ziekte.

**B) Schrappen van het stelsel “voltijdse tewerkstelling gespreid over vier werkdagen”**

De rubriek “38-urenweek over 4 dagen” werd geschrapt op het formulier F/L-119.

Wanneer de personeelsleden hun voltijdse tewerkstelling spreiden over vier werkdagen, dient dit vanaf heden voor de lokale politie geseind te worden via het formulier L-130 en niet meer met het formulier F/L-119. Voor de federale politie zal dit geseind worden via een nota van DGR/DRP-DPPF.

**C) Nieuw veld “Verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid” (enkel van toepassing voor de lokale politiezones)**

**a) Het stelsel van de verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid**

Wanneer een personeelslid wordt tewerkgesteld in het stelsel van de verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid, dient dit geseind te worden aan het SSGPI via het formulier L-119. Naast dit formulier dient er steeds bijkomend een verklaring van de Provinciaal raadgevend geneesheer te worden meegestuurd naar het SSGPI.

Deze verklaring dient minstens te bevatten:

- Begin en einddatum van het stelsel;
- Het percentage van tewerkstelling;
- De vermelding dat het personeelslid al dan niet reeds verminderde prestaties heeft genoten voor dezelfde aandoening met vermelding van de duurtijd van de reeds genoten verminderde prestaties;
- Het werkrooster.

**b) Tijdelijke onderbreking van het stelsel verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid**

- **Algemeen**

De machtiging om verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid te verrichten wordt tijdelijk onderbroken tijdens een afwezigheid wegens ziekte, wegens een arbeidsongeval, een beroepsziekte en de beschikbaarheid wegens ziekte.

Een tijdelijke onderbreking van het stelsel van verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid dient aan het SSGPI geseind te worden aangezien het personeelslid tijdens de tijdelijke onderbreking recht heeft op een volledig loon (of op een wachtgeld bij beschikbaarheid wegens ziekte).

In geval van een tijdelijke onderbreking worden de verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid niet verlengd met de duur van de onderbreking.

Bijvoorbeeld: een personeelslid heeft een toelating tot verminderde prestaties wegens medische redenen van 12 maanden. Na 6 maanden valt het personeelslid in ziekteverlof voor 2 maanden. Dan houdt hij nog een toelating over voor 4 maanden.

- **Op welke wijze seinen?**

De tijdelijke onderbreking van het stelsel dient geseind te worden aan het SSGPI via het formulier L-119 waarbij in het veld "tijdelijke onderbreking" de duur van de onderbreking en in het veld "reden" de motivatie (bijvoorbeeld: ziekte, arbeidsongeval, ...) wordt vermeld.

**c) De opschorting van het stelsel van de verminderde prestaties wegens een langdurige medische ongeschiktheid**

- **Algemeen**

De verminderde prestaties worden opgeschort door:

- Loopbaanonderbreking (deeltijds en voltijds), zowel algemeen stelsel als thematische verloven;
- Afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden;
- De verloven in het kader van de moederschapsbescherming;
- Ouderschapsverlof (zowel ouderschapsverlof als loopbaanonderbreking wegens ouderschapsverlof);
- Halftijds vervroegde uittreding;
- Halftijds werken vanaf 50/55 jaar;
- Vrijwillige vierdagenweek;
- Vierdagenweek met en zonder premie.

Wanneer het stelsel van verminderde prestaties wegens langdurige medische ongeschiktheid wordt opgeschort, dient het stelsel verlengd te worden met de duur van de schorsing.

Bijvoorbeeld:

Een personeelslid heeft een toelating tot verminderde prestaties wegens medische redenen van 12 maanden. Na 7 maanden vraagt het personeelslid 3 maanden loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof. De verminderde prestaties wegens medische redenen worden dus opgeschort door de loopbaanonderbreking voor het ouderschapsverlof. Na afloop van het ouderschapsverlof heeft het personeelslid dus nog 5 maanden verminderde prestaties wegens medische redenen.

- **Op welke wijze seinen?**

Wanneer het stelsel van verminderde prestaties wegens langdurige medische ongeschiktheid wordt opgeschort, dient dit geseind te worden via het formulier L-119 (rubriek F) waarbij een nieuwe einddatum van het stelsel wordt meegedeeld aan het SSGPI.

## 2) Procedure

### A. Federale politie

#### a. Statutaire personeelsleden

Voor de arbeidsongeschiktheden van statutaire personeelsleden (van het operationeel en CALog-kader) dient er in principe geen formulier F-119 opgemaakt te worden. Het administratief luik van het medisch getuigschrift dient men uiteraard nog over te maken.

Enkel in de onderstaande gevallen is het noodzakelijk dat een formulier F-119 opgemaakt en verzonden worden naar DGR/DRP/DPPMS/RISKS:

- In geval van een anticipatieve werkhervatting;
- In geval van een disponibiliteit wegens ziekte;
- Kennisgeving van de voorziene zwangerschapsdatum;
- Kennisgeving van de effectieve bevallingsdatum;
- In geval van de wijziging van een inactiviteitsdag (*i.e.* vrije dag in het kader van de vierdagenweek of deeltijdse loopbaanonderbreking);
- Indien deel B van het administratief luik blanco is.

De personeelsdiensten van de federale politie maken één e-mail per personeelslid (en dus niet alle bijlagen van de verschillende personeelsleden in één mail overmaken) over naar [DRP.career.risks@police.belgium.eu](mailto:DRP.career.risks@police.belgium.eu), met als onderwerp "F119\_stamnummer". De bijlage (.pdf) dient volgende bestandsnaam te bevatten: "stamnummer\_VI\_C\_JJJJMMDD\_F119". De datum waarvan sprake betreft de eerste dag van de vrijstelling die op het ontvangen medisch getuigschrift (administratief luik) werd weergegeven (vb. 445566889\_VI\_C\_20180919).

Deze documenten dienen aldus niet meer via de post of per fax overgemaakt te worden aan de dienst DPPMS/RISKS.

Er wordt evenwel aangeraden dat de personeelsdiensten deze medische getuigschriften (administratief luik) en/of het formulier F-119 in een opbergmap (die geen deel uitmaakt van het persoonlijk dossier) bewaren, in geval van betwisting van de staat van het ziektecontingent.

Het SSGPI zal op basis van de gegevens die het verkrijgt van de dienst DPPMS/RISKS en/of de dienst DPPF overgaan tot een correcte loonberekening.

#### b. Contractuele personeelsleden

Voor de arbeidsongeschiktheden van contractuele personeelsleden dient er, naast het administratief luik van het medisch getuigschrift, **altijd** een formulier F-119 opgemaakt worden

De personeelsdiensten van de federale politie maken één e-mail per personeelslid (en dus niet alle bijlagen van de verschillende personeelsleden in één mail overmaken) over naar [DRP.Career.Contract@police.belgium.eu](mailto:DRP.Career.Contract@police.belgium.eu), met als onderwerp "F119\_stamnummer". De bijlage (.pdf) dient volgende bestandsnaam te bevatten: "stamnummer\_VI\_C\_JJJJMMDD\_F119". De datum waarvan sprake betreft de eerste dag van de vrijstelling die op het ontvangen medisch getuigschrift (administratief luik) werd weergegeven (vb. 445566889\_VI\_C\_20180919).

Deze documenten dienen aldus niet meer via de post of per fax overgemaakt te worden aan de dienst DPPF.

Na een controle van het formulier F-119 maakt DGR/DRP/DPPF de noodzakelijke gegevens over aan het SSGPI voor een correcte berekening van het loon van het betrokken personeelslid.

## **B. Lokale politie**

### **a. Statutaire personeelsleden**

Voor de arbeidsongeschiktheden van statutaire personeelsleden (van het operationeel en CALog-kader) dient er in principe geen formulier L-119 opgemaakt te worden.

Enkel in de onderstaande gevallen is het noodzakelijk dat een formulier L-119 opgemaakt en verzonden worden naar de bevoegde satelliet van het SSGPI:

- In geval van moederschapsverlof;
- In geval van verminderde prestaties;
- In het geval van tewerkstelling in het stelsel van de verminderde prestaties wegens langdurige medische ongeschiktheid (VPMLO).

Van zodra het ziektecontingent uitgeput is, dient er een formulier L-130 verstuurd te worden naar de bevoegde satelliet van het SSGPI (via de functionele mailbox) om mee te delen dat het betrokken personeelslid zich in disponibiliteit wegens ziekte bevindt.

### **b. Contractuele personeelsleden**

Voor de arbeidsongeschiktheden van contractuele personeelsleden dient er **altijd** een formulier L-119 opgemaakt en verstuurd te worden naar de bevoegde satelliet van het SSGPI.

Het formulier L-119 dient door de personeelsdiensten van de lokale politie overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI (via de functionele mailbox).

Vanaf 1 september 2018 zal het SSGPI enkel nog de nieuwe/aangepaste versie van het formulier F/L-119 aanvaarden.

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds contact opnemen met de bevoegde satelliet van het SSGPI op het nummer 02/554.43.16 (zie [www.ssgpi.be](http://www.ssgpi.be), "Contact").

Hoogachtend,



Gert De Bonte  
Directeur-diensthoofd SSGPI