

FAQ 2014-03

Uitgiftedatum

03-11-2014

---

<b>ONDERWERP</b>	<b>Bepaling van de geldelijke anciënniteit – Voorgaande diensten van type 3 – Bewijs bijzonder nuttige beroepservaring</b>	
<b>Referenties</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Koninklijk besluit van 26 maart 2014 tot wijziging van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende de geldelijke anciënniteit, BS 22 april 2014;</li><li>2. Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, BS 31 maart 2001 (RPPol).</li></ol>	
<b>Dossierbeheerder</b>	SSGPI	Tel 02 554 43 16 (lokale politie) Tel 0800 99 271 (federale politie)

---

#### Op basis van welke stukken kan de werkgever de bijzonder nuttige beroepservaring erkennen?

Het personeelslid van het administratief en logistiek kader of de aspirant-hoofdinspecteur met bijzondere specialisatie of met specialiteit politieassistent die de erkenning vraagt van een beroepservaring die bijzonder nuttig is voor de functie levert het bewijs ervan (art. XI.II.5, §3, vijfde lid, RPPol).

Het personeelslid moet derhalve aantonen dat het de functie waarvan hij de erkenning van de bijzonder nuttige beroepservaring vraagt, wel degelijk heeft uitgeoefend.

De Omzendbrief nr. 592 van 3 december 2008 betreffende de geldelijke anciënniteit van de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt (BS 08.12.2008), vermeldt hierover het volgende:

*“Een kopie van de arbeidsovereenkomst en een functiebeschrijving die afkomstig is van de werkgever zijn overtuigende bewijsstukken. Een document verstrekt door een sociaal secretariaat is vaak de meest betrouwbare bron.*

*Soms zal dat moeilijk zijn, vooral voor activiteiten als zelfstandige. Het betalingsbewijs voor socialezekerheidsbijdragen van een sociaal verzekeringskas voor zelfstandigen, een attest van de beroepsorde waartoe de betrokkene behoorde (bv. : orde van advocaten, orde van geneesheren, apothekers, architecten,...) zijn bewijsstukken.*

*Ook als het bedrijf waarvoor de ambtenaar vroeger heeft gewerkt niet meer bestaat, kunnen socialezekerheidsattesten het gebrek aan getuigschriften van het bedrijf goedmaken.”*

Hieruit kan afgeleid worden dat er minstens een begin van schriftelijk bewijs nodig is.

De beoordeling van het geleverde bewijs betreffende de bijzonder nuttige beroepservaring behoort tot de vrije appreciatiebevoegdheid van de werkgever.

De stavingsstukken moeten het SSGPI evenwel in staat stellen om de rekenregels (art. XI.II.5 §3, laatste lid RPPol) toe te passen en moeten ondermeer de volgende gegevens bevatten:

- De exacte begin- en einddatum van de tewerkstelling;
- De duur van het werk, meer bepaald of het personeelslid halftijds of voltijds prestaties betreft en met de expliciete vermelding van het aantal uren per week;
- Het statuut waaronder het personeelslid gewerkt heeft (vb. contractueel, statutair, jobstudent, gesubsidieerd contractueel,...) alsook de wettelijke en reglementaire bepalingen die hierop betrekking hebben;

- De periodes van schorsing (vb. non-activiteit, schorsing van de arbeidsovereenkomst in geval van ziekte langer dan dertig dagen, voltijdse loopbaanonderbreking,...);
- Ingeval van externe aanwerving als Niveau A (CALog) of in het Officierskader:  
Het niveau van de tewerkstelling, meer bepaald of een universitair diploma vereist was voor de uitoefening van de betrokken functie.

-----XXXXX-----