

---

## Processus n°108: Encoder un changement d'adresse

### Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Remarque
1	17/02/2014	Bureau AOS	Version initiale

### Table des matières

---

## Table des matières

---

Encoder un changement d'adresse.....	2
Introduction.....	2
Encodage .....	2
Remarque.....	8
Valider .....	9

---

# Encoder un changement d'adresse

## Introduction

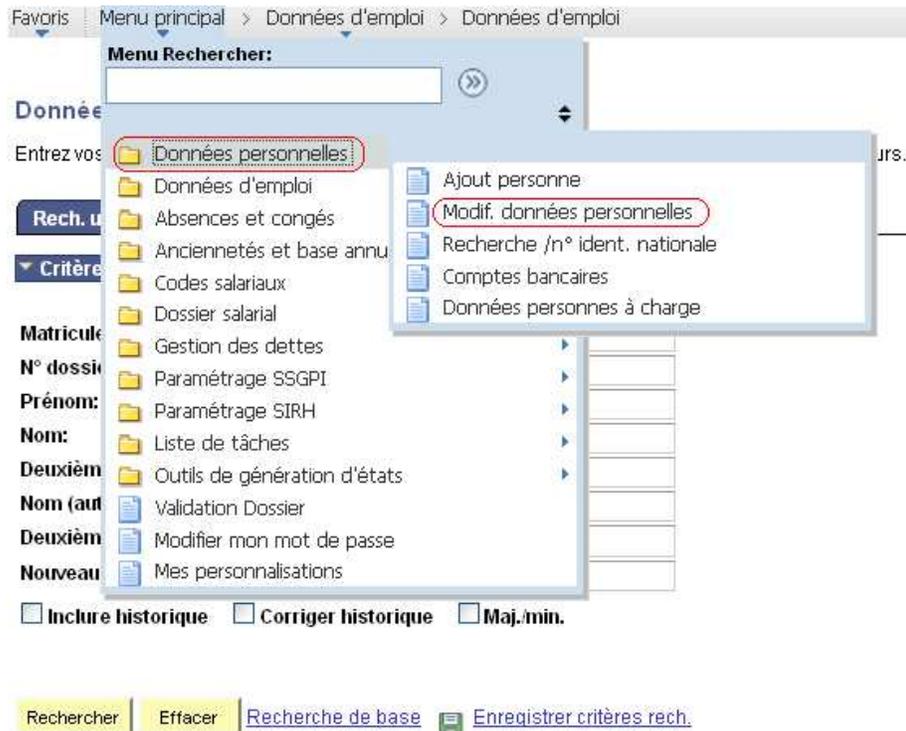
Chaque membre du personnel a 3 adresses différentes

- Domicile : il s'agit du domicile officiel
- Postale : il s'agit de l'adresse à laquelle le membre du personnel souhaite recevoir sa correspondance (sauf les documents officiels qui sont d'office envoyés au domicile)
- Chèque : il s'agit de l'adresse de paiement

Les 3 types d'adresse doivent être complétés pour chaque membre du personnel.

La plupart des membres du personnel ont la possibilité d'effectuer leur changement d'adresse via Portal, les nouvelles données sont alors transférées de manière automatique dans Themis.

## Encodage



The screenshot shows the 'Menu Rechercher' in the Themis application. The breadcrumb trail is 'Favoris > Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi'. The search menu is open, showing a list of categories on the left and a list of actions on the right. The 'Données personnelles' category is selected, and the 'Modif. données personnelles' action is highlighted. Below the menu, there are checkboxes for 'Inclure historique', 'Corriger historique', and 'Maj.min.'. At the bottom, there are buttons for 'Rechercher', 'Effacer', 'Recherche de base', and 'Enregistrer critères rech.'.

Etape	Action
1	Dans le menu, cliquer sur 'Données personnelles' et ensuite sur 'Modif. données personnelles'

*Ce sujet continue page suivante*

# Encoder un changement d'adresse, Suite

## Encodage (suite)

Favoris | Menu principal > Données personnelles > Modif. données personnelles

### Données personnelles

Entrez vos données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour voir toutes les valeurs.

Rech. une valeur existante | Ajouter nlle valeur

#### ▼ Critères recherche

<b>Werknemer-ID:</b>	commence par ▼	<input type="text"/>
<b>Prénom:</b>	commence par ▼	<input type="text"/>
<b>Nom:</b>	commence par ▼	<input type="text"/>
<b>Deuxième nom:</b>	commence par ▼	<input type="text"/>
<b>Nom (autres caractères):</b>	commence par ▼	<input type="text"/>
<b>Deuxième prénom:</b>	commence par ▼	<input type="text"/>
<b>Nouveau N° identification:</b>	commence par ▼	<input type="text"/>

Corriger historique  Maj./min.

Rechercher | Effacer | Recherche de base | Enregistrer critères rech.

Etape	Action
1	Encoder l'ID dans le champ 'Werknemer-ID'
2	Cliquer sur <b>Rechercher</b>
3	Dans le dossier du membre du personnel, cliquer sur le 2ème onglet <b>Informations contact</b>

*Ce sujet continue page suivante*

# Encoder un changement d'adresse, Suite

## Encodage (suite)

Favoris | Menu principal > Données personnelles > Modif. données personnelles

Données signalétiques | **Informations contact** | Personnes à Charge

Adresses actuelles					
Type adresse	En date du	Statut	Adresse	Afficher détail adresse	
Domicile	01/01/2010	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES	<a href="#">Afficher détail adresse</a>	+ -
Postale	01/01/2010	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES	<a href="#">Afficher détail adresse</a>	+ -
Chèque	01/01/2010	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES	<a href="#">Afficher détail adresse</a>	+ -

Données téléphone			
*Type téléphone	N° téléphone	Poste	Usuel
			<input type="checkbox"/>

Adresses e-mail		
*Type e-mail	*Adresse e-mail	Usuel
		<input type="checkbox"/>

Enreg. | Retour à la recherche | Notifier | Onglet précédent | Onglet suiv. | Actualiser

Etape	Action
1	Cliquer sur <a href="#">Afficher détail adresse</a> du type d'adresse à modifier.

### Historique adresses

Type adresse: Domicile

Historique adresses			
Date effet	Pays	Statut	Adresse:
01/01/2010	BEL	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES

Numéro NIS 21009

OK | Annuler | Actualiser

Etape	Action
1	Cliquer sur <a href="#">+</a>

Ce sujet continue page suivante

## Encoder un changement d'adresse, Suite

### Encodage (suite)

#### Historique adresses

Type adresse: Domicile

Historique adresses				Rech.	Premier	1-2 sur 2	Dernier
Date effet	Pays	'Statut	Adresse:				
01/02/2014	BEL	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES	<a href="#">Ajouter adresse</a>			
Numéro NIS 21009							
<hr/>							
Date effet	Pays	'Statut	Adresse:				
01/01/2010	BEL	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES				
Numéro NIS 21009							

OK

Annuler

Actualiser

Etape	Action
1	Compléter la date effet (la date du jour apparaît par défaut)
2	Compléter le champ 'Pays' au moyen de la picklist Remarque : Si il s'agit d'une adresse à l'étranger, voir "Remarque" page 8.
3	Le 'Statut' est A = actif
4	Cliquer sur <a href="#">Ajouter adresse</a>

#### Modifier adresse

Pays: Belgique [Rech. adresse](#)

Emplacement:  Numéro NIS: 21009

Rue: Av. de la Couronne N°: 145 Lotissement:

CP: 1050 Ville: IXELLES Province: BC Bruxelles-Capitale

OK Annuler

Etape	Action
1	'Rue' : effacer l'ancienne donnée et la remplacer par la nouvelle
2	'N°' : effacer l'ancienne donnée et la remplacer par la nouvelle
3	'Lotissement' : il s'agit du numéro de la boîte aux lettres (facultatif)
4	'CP' : effacer l'ancienne donnée et la remplacer par la nouvelle
5	'Ville' : effacer le champ
6	Cliquer sur <a href="#">Rech. adresse</a>

Ce sujet continue page suivante

## Encoder un changement d'adresse, Suite

### Encodage (suite)

Etape	Action
7	<p>Le message suivant apparaît</p>  <p>Cliquer sur OK</p>
8	<p>Cliquer sur <b>Numéro NIS</b> <input type="text" value="21009"/>  et chercher le numéro NIS au moyen de la picklist</p>
9	<p><b>Résultats recherche</b></p>  <p>Cliquer sur la proposition adéquate</p>
10	<p>Cliquer à nouveau sur <a href="#">Rech. adresse</a></p>
	 <p>Cliquer sur <b>Sél.</b> de la proposition adéquate</p>
11	<p>Le message suivant réapparaît</p>  <p>Cliquer sur OK</p>

*Ce sujet continue page suivante*

# Encoder un changement d'adresse, Suite

## Encodage (suite)

### Modifier adresse

Pays: Belgique [Rech. adresse](#)

Emplacement:  Numéro NIS: 21009

Rue: Rue Fritz Toussaint N°: 8 Lotissement:

CP: 1050 Ville: IXELLES Province: BC Bruxelles-Capitale

Etape	Action
1	Cliquer sur <input type="button" value="OK"/>

### Historique adresses

Type adresse: Domicile

Historique adresses [Rech.](#) Premier 1-2 sur 2 Dernier

Date effet	Pays	Statut	Adresse:	
01/02/2014	BEL	A	Rue Fritz Toussaint 8 1050 IXELLES	<a href="#">Ajouter adresse</a>
Numéro NIS 21009				
01/01/2010	BEL	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES	
Numéro NIS 21009				

Etape	Action
1	Cliquer sur <input type="button" value="OK"/>

Adresses actuelles [Personnaliser](#) | [Rech.](#) | [Afficher tt](#) | Premier 1-3 sur 3 Dernier

Type adresse	En date du	Statut	Adresse	
Domicile	01/02/2014	A	Rue fritz Toussaint 8 1050 IXELLES	<a href="#">Consult/modif. détail adresse</a>
Postale	01/01/2010	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES	<a href="#">Afficher détail adresse</a>
Chèque	01/01/2010	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES	<a href="#">Afficher détail adresse</a>

Données téléphone [Personnaliser](#) | [Rech.](#) | Premier 1 sur 1 Dernier

*Type téléphone	N° téléphone	Poste	Usuel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Adresses e-mail [Personnaliser](#) | [Rech.](#) | Premier 1 sur 1 Dernier

*Type e-mail	*Adresse e-mail	Usuel
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Etape	Action
1	Cliquer sur <input type="button" value="Enreg."/>

Ce sujet continue page suivante

## Encoder un changement d'adresse, Suite

**Remarque** L'encodage d'une adresse à l'étranger est légèrement différent.

### Historique adresses

Type adresse: Domicile

**Historique adresses** Rech. Premier 1-2 sur 2 Dernier

Date effet	Pays	Statut	Adresse:
01/02/2014	FRA	A	<a href="#">Ajouter adresse</a>
<b>Numéro NIS</b>			
<hr/>			
Date effet			
01/01/2010	BEL	A	Av. de la Couronne 145 1050 IXELLES
<b>Numéro NIS 21009</b>			

Etape	Action
1	Compléter la date effet (la date du jour apparaît par défaut)
2	Compléter le champ 'Pays' au moyen de la picklist
3	Le 'Statut' est A = actif
4	Cliquer sur <a href="#">Ajouter adresse</a>

### Modifier adresse

Pays: France [Rech. adresse](#)

Adresse 1:

Adresse 2:

Adresse 3:

CP:  Ville:  Boîte postale:

Département:

Etape	Action
1	'Adresse 3' : compléter l'adresse (rue + n°) Il est impératif d'utiliser le champ 'Adresse 3'.
2	'CP' : compléter le code postal
3	'Ville' : compléter la ville
4	'Boîte postale' : il s'agit du numéro de la boîte aux lettres (facultatif)
5	'Département' : compléter le n° du département à l'aide de la picklist
6	Cliquer sur <input type="button" value="OK"/>

*Ce sujet continue page suivante*

---

## Encoder un changement d'adresse, Suite

---

**Valider**

Voir instruction de travail 801 « Valider – Approuver »  
(Les données personnelles doivent être validées mais ne doivent pas être approuvées)

---