

Gestion des dettes - Processus num

Version	Date	Auteur	Remarques
1	17-11-2009	Agnès Decloux	Version initiale
2	27-11-2009	Viki Van Ham	Modifications

Instruction de travail num : Enfants à charge

Via ce composant vous pouvez introduire les enfants à charge en cas d'un dossier ctx. Cela implique que les tranches – afin de déterminer le montant saisissable – seront augmentées et que l'intéressé recevra un minimum augmenté.

Allez dans le composant "Gestion des dettes" et cliquez sur le lien "Nombre enfants à charge".

Manu		
menu 🖬		-
Rechercher:	Nouvelle fenêtre <u>Aide</u> A	₹p
()))		
N Maa fayaria	Nbre enfants à charge - Dettes	
Nes lavons Dependes perconnelles	Entrez vos données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour voir toutes les valeurs.	
Données d'emploi		
Détachements (expatriations	Rechercher une valeur existante	
Absences et congés		
Anciennetés et base		
annuelle	Rechercher par: Matricule salarié 💽 commence par	
Codes salariaux	🗌 Inclure historique 👘 Corriger historique	
Charger les données		
Dossier salarial		
	Rechercher Recherche avancée	
 Aperçu des dettes par rang 		
 <u>Gestion des dettes</u> 		
 Nbre enfants à charge 		
 – Paramétrage des 		
créanciers		
- Gestion des dettes		
Paramétrage SSGPI		
D Traitements SSGP1		
D Liete de têchee		
D Gestionnaire d'arbres		
Outils de génération d'états		
PeopleTools		
 Validation Dossier 		
- Modifier mon mot de passe		
 Mes personnalisations 		
 Mon profil système 		

Tapez le "Matricule salarié" et ensuite "Rechercher". L'écran suivant apparaît :

/ Nbre enfants à charge - Dettes								
	Code personne: 0000119							
	Rechercher Afficher tout Premier 🕙 1 sur 1 🕨 Demier							
Date effet: 18/09/2009	Statut à date effet: Actif 🛛 🖌 🗕							
Nbre Eàch: 2								

Remplissez dans le champ "Nbre E à ch" le nombre d'enfants, cliquez sur "Enregistrer". Cette action est immédiatement visible dans les détails de créance :



Détail Dettes			<u>Rechercher</u> A	Afficher tout	Premier 🕙 1	sur 1 ⊡ Dernier
'Date effet:	05/05/2009 🛐		Kind ten laste:	2		+ -
'Statut:	Inactif 🗾		Raison inactif:	Nouvelle	dette	•
*Cd det:	9953 🔍 Récup.	Paiement indû	(tout)			
Type Dette:	Q					
Ref.:						
Montant départ:	41,47		'Rang:	1		
Montant convenu:			% Trt:	100,00		
'Date début:	01/01/1900	31	Date fin:	31/12/399	99 🛐	
Notification date:		31				
Compte d'attente:			Poste d'attente:			
Communication:						

Le système calcule automatiquement l'augmentation.