
Processus n°xx : Brevet de direction/allocation de sélection

Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Remarque
1	03/04/2013	Bureau AOS	Version initiale

Brevet de direction

Introduction

Conformément aux articles XI.III.41 à XI.III.43 inclus du PJPoI, le membre du personnel du cadre opérationnel qui devient titulaire du Brevet de direction et qui répond à toutes les autres conditions de nomination au grade de commissaire divisionnaire de police, bénéficie d'une allocation dont le montant annuel est fixé à la différence entre le montant de son traitement annuel brut et le montant annuel brut qu'il obtiendrait s'il bénéficiait de l'échelle de traitement O5. Cette allocation est toutefois plafonnée au montant de € 3 346,57 par an (non indexé). Elle est allouée pendant maximum 2 ans à dater du 1^{er} jour du mois qui suit la date à laquelle le membre du personnel répond aux conditions d'octroi.

Ce sujet continue page suivante

Brevet de direction, Suite

Données d'emploi

Lieu de travail **Statut** **Données emploi** **Catégorie d'employé** **Capelo**

EMP Matricule: N° dossier emploi: 0

Lieu travail Rechercher Premier 2 sur 14 Dernier

Statut RH: Actif Statut paie: Actif Aller à ligne! + -

'Date effet: 01/01/2013 Séq.: 0 'Emploi: Emploi principal

'Action: Modification données Motif:

Actuel

Date dernière embauche: Date fin emploi:

'Zone réglementaire: BEL Belgique

Société: 001 Secrétariat Social GPI

'Entité: 0509 POLICE FEDERALE Date entrée service: 01/01/2011

'Service: 6034 CGO - CGOO - CIC LIE

Code établissement: 2153009723 Date création: 07/01/2013

Données emploi [Données embauche](#)

Etape	Action
1	Faire un + pour ajouter une ligne de données.
2	Mentionner comme 'Date effet' la date à partir de laquelle l'allocation est octroyée.
3	Choisir comme 'Action' Modification données.
4	Le champ 'Motif' doit être vide.

Ce sujet continue page suivante

Brevet de direction, Suite

Données d'emploi (suite)

Données statutaires Rechercher Premier 1 2 sur 14 Dernier

Date effet: 01/01/2013 Séquence effet: 0 Emploi: Emploi principal

Action: Modif. données Motif: Actuel

*Code emploi: 000001 Inconnu Code d'imputation: 40130000

*Sorte Personnel: 0 Operationnel CG CGL/0/dirc

Classification salarié: S Statuaire *Lot paie: AB Payé a posteriori

Statut d'origine: Ex-Gendarmerie D début chômage licenc.: []

Catégorie de collaborateur: Casual D fin chômage licenc.: []

Cadre: Cadre d'officiers D début Congé M licenc.: []

Grade: 02 COMMISSAIRE DE POLICE D fin Congé M licenc.: []


Commissionnement: Commissionné

Echelle Trt: 04BIS COMMISSAIRE DE POLICE Capitaux de départ

Sorte Anc.: Péc. fictive Statut: N Nouveau statut ECA: N Nouveau ECA

Sauvegardes Afficher tout Premier 1-2 sur 2 Dernier

Type sauvegarde	Echelle Trt	Sorte Anc.
1 10B Art.XII.LXI.32 RPPol non-PMII	GD.LT 1 ANCIEN GENDARMERIE NIV 1 CAND OFF LIEUTENANT-9N12	Péc. Ancien st. + -
2 21 Allocation de sélection	05 COMMISSAIRE DIVISIONNAIRE DE POLICE	Pécuniaire + -

Etape	Action
1	Dans les « Sauvegardes », faire un + .
2	Choisir comme 'Type sauvegarde' « 21 » (Allocation de sélection)
3	Choisir comme 'Echelle Trt' « 05 » (COMMISSAIRE DIVISIONNAIRE DE POLICE)
4	Choisir comme 'Sorte Anc.' le type d'ancienneté qui correspond à l'ancienneté la plus favorable.
5	Cliquer sur 

Ce sujet continue page suivante

Brevet de direction, Suite

Capitaux de départ ancienneté

Capitaux de départ anciennetés

Matricule: _____ N° dossier: 0

Sorte Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 3 Dernier

*Sorte Anc.: Pécuniaire

Capitaux de départ Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

'Date effet: 01/02/2009 'Date d'ancienneté: 01/07/1994

Année: 14 Mois: 7 Valeur restante: 0 Echelle Trt:

Description: _____

Enregistrer Retour à la recherche Inclure historique Corriger historique

Etape	Action
1	Vérifier qu'il y a bien un capital de départ pour le type d'ancienneté sélectionné, si non, ajouter celui-ci.

Validation/vérification

Voir instruction de travail 'valider-approuver'.

Ce sujet continue page suivante

Brevet de direction, Suite

Codes salariaux

Codes Salariaux

EMP Matricule: N° dossier emploi: 0

Codes salariaux Rechercher | Afficher tout Premier 38 sur 58 Dernier

Stat Sauvegarde

'Code salarial 4185 A - Sélection

'Date début 01/01/2013 Statut Actif

Date fin 31/12/2014

Montant

Code de manipulation

Commentaires

Paramètres

Montant 3346,57000

Audit

Encodé par	Dernière mise à jour	Date	heure	système
JAVA Anc	JAVA Anc			

Le code salarial fixe 4185 est généré automatiquement.

Dossier salarial

Mois de prestation: Janvier, 2013 Contenu: Non

[Fiche signalétique](#) [Codes salariaux fixes](#) [Codes salariaux variables](#) [Détail du calcul de sauvegarde](#)

Liste des calculs de salaires Rechercher

N° finition: 1014510 Date finition: 18/01/2013 Code finition: Salaire fixe Type finition: Calcul init

Date fin pér de: 31/01/2013 Date début frac: 01/01/2013 Date fin fracti: 31/01/2013 Code Nature: Définitif

Personnaliser | Rechercher

Code	Description	Montant	Montant préc. Diff.	Nbre jours	Nbre d'unités	Mont. unité	% de
1000	Base annuelle	42340,28					
3101	Prestations réelles ou équivalent			23,00	174,80		
4000	Traitement	5675,01				42340,28	
4034	A - Foyer						
4045	I - Téléphone	21,54				13,39	
4046	I - Entretien uniforme	15,17				9,43	
4087	A - Billing connaissance exigée	358,85				223,11	
4172	A - Sauvegarde supplémentaire						
4185	A - Sélection	448,55				3346,57	
9000	ONSS travailleur	230,13				6482,41	
9011	Retenu pension (Police)	425,63				5675,01	
9102	Cotis spéc sécurité soc / mens	51,64				6482,41	
9200	Précompte barémique	2422,97				5826,65	
9410	Net	3388,75					
9500	Cotisation patronale ONSS	249,57				6482,41	

Ce sujet continue page suivante

Brevet de direction, Suite

Anciennetés et base annuelle

Anciennetés et base annuelle

Matricule: N° dossier: 0
 Etat au: 01/01/2013 Date de calcul: 07/01/2013

Type ancienneté	Date début	Année	Mois	Valeur restante
Ancienneté pécuniaire	01/07/1994	18	6	0
Anc. pécuniaire Ancien statut	01/10/1996	16	3	0
Anc. pécuniaire fictive	01/10/2000	12	3	0
Ancienneté de service	01/04/2001	11	9	0
Ancienneté d'échelle	01/10/2005	7	3	0

Type base annuelle	Type sauvegarde	Description	Echelle	Trt	AP utile	Base annuelle	Alloc. complémentaire	Montant total
Base annuelle normale			O4BIS		12	42340,28	0,00	42340,28
Sauvegarde nouveau statut 1			M7		18	32238,60	0,00	32238,60
Sauvegarde nouveau statut 1	10B	Art.XII.XI.32 RPPol non-PMil			0	0,00	0,00	0,00
Sauvegarde nouveau statut 1	21	Allocation de sélection	O5		18	42340,28	3346,57	45686,85
Base ann. max nouveau statut	21	Allocation de sélection	O5		18	42340,28	3346,57	45686,85
Sauvegarde ancien statut 2	10B	Art.XII.XI.32 RPPol non-PMil	M7		15	28049,83	0,00	28049,83
Base annuelle maximum	21	Allocation de sélection	O5		18	42340,28	3346,57	45686,85

Le calcul n'apparaît pas dans le dossier salarial sous l'onglet [Détail du calcul de sauvegarde](#) ; le détail est visible dans la partie "Anciennetés et base annuelle".

Remarque

L'allocation de sélection est octroyée pour une période maximum de 2 ans; lors de l'encodage, il est possible de déjà en prévoir la fin.

Données d'emploi

Lieu de travail Statut Données emploi Catégorie d'employé Capelo

EMP Matricule: N° dossier emploi: 0

Lieu travail Recherche Premier 1 sur 2 Dernier

Statut RH: Actif Statut paie: Actif Aller à ligne

Date effet: 01/01/2015 Séq.: 0 'Emploi: Emploi principal

Action: Modification données Motif:

Date dernière embauche: Date fin emploi: Futur

Zone réglementaire: BEL Belgique

Société: 001 Secrétariat Social GPI

Entité: 0509 POLICE FEDERALE Date entrée service: 01/01/2011

Service: 6034 CGO - CG00 - CIC LIE


Code établissement: 2153009723 Date création: 07/01/2013

Données emploi Données embauche

Ce sujet continue page suivante

Brevet de direction, Suite

Données d'emploi (suite)

Etape	Action
1	Faire un  pour ajouter une ligne de données.
2	Mentionner comme 'Date effet' la date à partir de laquelle l'allocation n'est plus octroyée.
3	Choisir comme 'Action' Modification données.
4	Le champ 'Motif' doit être vide.

Données statutaires Rechercher Premier 1 sur 2 Dernier

Date effet: 01/01/2015 Séquence effet: 0 Emploi: Emploi principal

Action: Modif. données Motif: Futur

'Code emploi: Inconnu Code d'imputation: 40130000

'Sorte Personnel: Operationnel CG CGL/0/dirc

Classification salarié: Statutaire 'Lot paie: Payé a posteriori

Statut d'origine: Ex-Gendarmerie D début chômage licenc.: [B]

Catégorie de collaborateur: Casual D fin chômage licenc.: [B]

Cadre: Cadre d'officiers D début Congé M licenc.: [B]

Grade: 02 COMMISSAIRE DE POLICE D fin Congé M licenc.: [B]


Commissionnement: Commissionné

Echelle Trt: 04BIS COMMISSAIRE DE POLICE [Capitoux de départ](#)

Sorte Anc.: Péc. fictive Statut: N Nouveau statut ECA: N Nouveau ECA

Sauvegardes Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

Type sauvegarde	Echelle Trt	Sorte Anc.
1 <input type="text" value="10B"/> Art.XII.XI.32 RPPol non-PMII	<input type="text" value="GD.LT 1"/>	ANCIEN GENDARMERIE NIV 1 CAND OFF LIEUTENANT-9N12 <input type="text" value="Péc. Ancien st."/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Etape	Action
1	Supprimer dans « Sauvegardes », la sauvegarde 21.
2	Cliquer sur 

Validation/vérification

Voir instruction de travail 'valider-approuver'.