

Proces nr :

Versie 16-09-2009


Werkinstructie nr: Prive-ongeval door derden

Indien het personeelslid werkonbekwaam is omwille van een ongeval veroorzaakt door derden en geen arbeidsongeval of ongeval op de weg naar en van het werk uitmaakt, wordt de code "Privé-ongeval door derden" gehanteerd.

Afwezigheid ingeven

Ga naar de component "Afwezigheid en vakantie" en klik op de link "Afwezigheid maken/bijwerken".



Indien er reeds een afwezigheid werd opgevoerd, klik op  om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.

Geef de "begin- en einddatum" van de afwezigheid op.

Kies "Soort afwezigheid" en "Afwezigheidscode" "PRV" uit de picklist door op  te klikken.

Vul "datum van het ongeval" in.

Vul bij het veld "% Aansprakelijk" het percentage in, dat het personeelslid zelf aansprakelijk was voor het ongeval. Aan de hand van dit percentage wordt het ziektecontingent van het personeelslid in mindering gebracht.

OPMERKING:

Indien het personeelslid hervalt, vul dan "Hervallingsdatum" in.

