



Tewerkstellingsattest voor de bepaling van de geldelijke anciënniteit bij de geïntegreerde politie

1 GEGEVENS VAN DE VORIGE WERKGEVER

NAAM			
Adres			
E-mailadres		Telefoonnummer	

2 GEGEVENS VAN DE WERKNEMER

NAAM			
Voornaam			
Rijksregisternummer			

3 GEGEVENS OVER DE TEWERKSTELLING

A BEGIN EN EINDDATUM VAN DE TEWERKSTELLING

Begindatum			
Einddatum			

B ARBEIDSREGIME

Tewerkstellingsbreuk			
Enkel voor prestaties verricht bij een <u>overheidsdienst</u> : werden de halftijds/deeltijds gepresteerde diensten voltijds in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit?	Ja	Neen	

C AARD VAN DE TEWERKSTELLING

Uitgeoefende functie			
Statuut	Vastbenoemd		Contractueel
	Bediende	Arbeider	Zelfstandige
Vereist diploma (universitair, bachelor, hoger secundair onderwijs, geen,...)			

D PERIODES VAN SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST*

Soort afwezigheid	X	Begin- en einddatum		
		van		Tot
		van		Tot
		van		Tot
		van		Tot
		van		Tot

*Vb. Periodes van non-activiteit, ongewettigde afwezigheid, voltijdse loopbaanonderbreking (+reden), onbetaald verlof, moederschapsrust, ziekte tijdens de eerste maand van tewerkstelling, ziekteperiodes van meer dan 30 kalenderdagen,... Indien er geen schorsingen hebben plaatsgevonden, vermeldt u "nihil".

Enkel voor prestaties verricht bij een overheidsdienst: duid de periodes aan met een X waarin het personeelslid niet daadwerkelijk diensten heeft gepresteerd maar die toch voltijds in aanmerking genomen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit.

4 HANDTEKENING VAN DE PERSONEELSVERANTWOORDELIJKE OF DE DAARVOOR AANGEWZEN PERSOON

NAAM			
Door mijn handtekening verklaar ik dat alle ingevulde gegevens correct en waarheidsgetrouw zijn.			
Datum		Stempel	
Handtekening			

Opmerkingen:

Een eigen tewerkstellingsattest van de werkgever die de bovenstaande gegevens herneemt wordt ook aanvaard. Voor de prestaties in het onderwijs en bij Defensie dienen steeds de eigenlijke tewerkstellingsattesten gebruikt te worden.