

**L-132**

Police locale

**DECLARATION
OCTROI D'UN CHEQUE-CADEAU A UN MEMBRE DU
PERSONNEL****1 DONNEES DU MEMBRE DU PERSONNEL**

NOM		Prénom	
Numéro d'identification			
Numéro de la ZP			

2 RUBRIQUE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DU PERSONNEL**Je déclare que le membre du personnel a reçu un chèque-cadeau à l'occasion de l'événement suivant:**

Evénement	Montant	
Distinction honorifique		
Pension		
Mariage / Cohabitation légale		
Naissance / Adoption		
Nombre d'années de service (prime d'ancienneté)		
Evénement annuel (Saint-Nicolas, Noël, Nouvel-An, Anniversaire,...)	Membre du personnel	
	Nombre d'enfants à charge (*)	
	Montant par enfant	
Autre occasion	Occasion	
	Montant	

(*) L'enfant est considéré comme à charge du membre du personnel si celui-ci est bénéficiaire ou allocataire des allocations familiales légales pour l'enfant.

Date de l'octroi	
------------------	--

Remarques

--

3 DONNEES DU RESPONSABLE DU PERSONNEL

NOM		Prénom	
Téléphone de service		Date	
Modèle de décentralisation	Base	Light	Full
Signature			

4 PROCEDURE

Vous complétez le formulaire **L-132** en **1 exemplaire** et vous l'envoyez par voie électronique au satellite compétent du **SSGPI**.