

Proces nr:

Versie 16-09-2009

Werkinstructie nr.: Personeelslid gaat over van oud naar nieuw statuut

Ga naar de component "Functiegegevens" en klik op de link "Functiegegevens".

Hoofdmenu >		
Functiegegevens		Map Functiegegevens bewerken
Gegevens van een persoon beheren die aan een specifieke	functierecord is verbonden	
Werkrelatieoverzicht persoon Overzicht van alle werkrelaties van een persoon bekijken.	Eunctiegegevens Details over de functie, inclusief werklocatie en salaris en beloningdetails, invoeren.	Arbeidsrelatie toevoegen Nieuwe arbeidsrelatie toevoegen voor een persoon.
Bedrijfsauto	Woonwerk verkeer: Max afstand woonwerkverkeer (fietsvergoeding)	Huidige functie Gegevens over huidige functie beheren.

Ga naar het tabblad "Werklocatie".

Klik op 🗈 onder de blauwe balk "Werklocatie", om een rij toe te voegen.

Werklocatie	<u>§</u> tatuut <u>F</u> unctiegegev	ens Y <u>W</u> erkn.Categ	orieen			
Babs Devroe	EMP		ID:	0000572	Nr arbeidsrelati	e: 0
Werklocatie				Zoeker	<u>1 – Eerste</u> 🗹 4 v	an 6 D <u>Laatste</u>
Status HR:	Actief	Status sal.: Acti	ief 🦳		Ga	naar rij 主 🗖
*Ingangsdatum:	15/03/2002 🛐	Volgnummer:	o 🖵	*Functie-i	ndicator: Primai	re functie 💌
*Actie:	Gegevenswijzigir	ng 🔽 R	eden:		•	Lliotorio
Laatste begindatu Opzeg einddatum	im: 01/04/20 uit dienst	001 Datum einde :	arbeidsrelatie:			- Historie
*Regulerende regie	o: BEL 🔍	België				
Bedrijf:	001	Sociaal Secreta	ariaat GPI			
'Business unit:	5389 🔍	PZ HAGELAND	(BEKKEVOORT)	Begindatur	n op afdeling:	01/04/2001 🛐
*Afdeling:	5389	PZ HAGELAND	(KORTENAKEN)			
Vestiging-ID:	2161270262					
				C	Gemaakt op:	11/06/2009
Functiegegevens	Details arbeidsrela	tie				
BOpslaan Q Terug	anaar Zoeken 🔚 🔚 Melden	👝 Vorig tabblad		Æ E)ijwerken/weergeven	Historie opnem
→ Volgend tabblad	🗘 Vernieuwen					Britterie Corrige

Wijzig "ingangsdatum"

Zet "Actie" op "gegevenswijziging".

Klik op



Werklocatie Statu	ut <u>F</u> unctiegeg	jevens Y <u>W</u> erkn.Categ	jorieen
Babs Devroe	EN	IP	ID: 0000572 Nr arbeidsrelatie: 0
Statuutgegevens			Zoeken <u>Eerste</u> 🗹 5 van 6 🕨 <u>Laatste</u>
ingangsdatum:	01/03/2002	Volgnummer ingangsdatum:	0 🔲 Functie-indicator: Primaire functie
Actie:	Gegevenswijz.	ingangsuatum.	Reden: Historie
*Functiecode:	100123 🔍	INSPECTEUR LID	Aanrekeningscode: 33001
'Soort Personeel:	0 9	Operationeel	Operationeel Kader 'Betaalgroep: VBQ Voorafbetaald
Werkn.klasse:	S 🔍	Statutair	Startdatum Werkloosheid Ontsl: 🗾 🛐
Herkomst statuut:	Ex-Gemeent	epolitie 💌	Einddatum Werkloosheid Ontsl: 🛛 🛐
Categorie medewerk	er:	•	Startdatum ZIV Ontsi:
Kader:	Basiskader	•	Einddatum ZIV Onstl:
Graad:	06 🔍	INSPECTEU	R VAN POLITIE
Aanstelling:	Benoemd	•	
Weddeschaal:	V.PB3		DEREN PB3-PB03 Startkapitalen
Soort anciënniteit:	Geld.	▼ St	atuut: 🔍 🔍 Oud statuut 🛛 ECA: 🔍 🔍 Oud ECA
Vrijwaringen			Alles weergeven 🛛 Eerste 🖤 1 van 1 🥙 Laatste
1		<u>*Weddesc</u>	haal <u>'Soort anciënniteit</u>

Ga naar het tabblad "Statuut".

Г

Pas eerst en vooral "Statuut" aan, want anders kan je niet verder!! Vul hier "N" in, van nieuw statuut.

Wijzig de andere velden conform de gegevens die overeenstemmen met het nieuwe statuut.

1

<u>N</u> erklocatie 🔪 Statuu	rt <u>F</u> unctiegeg	evens Y <u>W</u> erkn.Ca	ategorieen
Babs Devroe	EM	P	ID: 0000572 Nr arbeidsrelatie: 0
Statuutgegevens			Zoeken Eerste 🗹 4 van 6 🕨 Laatste
Ingangsdatum:	15/03/2002	Volgnummer ingangsdatum:	0 🔲 Functie-indicator: Primaire functie
Actie:	Gegevenswijz.	ingangoaatanii	Reden:
Functiecode:	100123 🔍	INSPECTEUR LID	D Aanrekeningscode: 33001
*Soort Personeel:	0 9	Operationeel	Operationeel Kader 'Betaalgroep: VB
Werkn.klasse:	s 🔍	Statutair	Startdatum Werkloosheid Ontsl: 🛛 🛐
Herkomst statuut:	Ex-Gemeente	epolitie 💌	Einddatum Werkloosheid Ontsl: 🛛 🔋
Categorie medewerke	er: Casual		Startdatum ZIV Ontsi:
Kader:	Basiskader	-	Einddatum ZIV Onstl:
Graad:	06 🔍	INSPECT	EUR VAN POLITIE
Aanstelling:	Benoemd	-	
Weddeschaal:	B2		EUR VAN POLITIE
Soort anciënniteit:	Geld.	-	Statuut: N C Nieuw Statuut ECA: N C Nieuw ECA
Vrijwaringen		L	Alles weergeven Eerste 2 1 van 1 7 Laatste
*Type vrijwaring		<u>'Wedde</u>	eschaal <u>*Soort anciënniteit</u>
1 04E 🔍	Art XII.XI.19 RPPol	(Gem) V.PB3	🔍 OUD VLAANDEREN PB3-PB03 Geld. Oud stat. 💽 🛨 🖃



Klik op "Startkapitalen" (net boven de "ECA"-code).

Zet "Soort anciënniteit" op "geldelijke anciënniteit".

Voeg een lijn bij door op de 🖪 te klikken onder de blauwe balk "Startkapitalen".

Vul de "ingangsdatum" in (zijnde de ingangsdatum die bij "Functiegegevens - Werklocatie" werd ingegeven.

OPMERKING:

De ingangsdatum van de geldelijke anciënniteit van de periode dat het personeelslid nog oud statuut was, mag niet overschreven worden. Indien we dat wel doen, heeft dit een herberekening tot gevolg.

Vul de "anciënniteitsdatum" in (zijnde deze van het oud statuut)

Klik op 🖻 onder de blauwe balk "Soort anciënniteit" om een tweede soort anciënniteit toe te voegen.

VOORBEELD:

De "geldelijke anciënniteit oud statuut" is deze van de vrijwaring 04E (zijnde de vrijwaring naar het oud statuut van de vroegere gemeentepolitie. (Een uitgebreide uitleg over de vrijwaringen wordt u later overgemaakt)).

De ingangsdatum van deze anciënniteit is deze die u als aanvankelijke ingangsdatum hebt opgegeven bij de functiegegevens (de eerste gegevenslijn). De anciënniteitsdatum is deze van het oude statuut (in casu 01/01/1996).

Klik op



🤇 Startkapitaal anciëni	niteiten \					
Werknemer-ID:	0000007 K	arel De Groote		Arbeidsre	latie: 0	
Soort anciënniteit		Zoel	ken i 1 b e	e kijken Eerste	e 🗹 1-2 van 2 🕩 Laatst	e
*Soort anciënniteit:	Geld.	•				+ -
Startkapitalen		<u>Zoek</u>	en <u>1 be</u>	kijken Eerste	🖪 1-2 van 2 🕑 Laatste	
*Ingangsdatum:	01/04/2002 🛐			*Anciënniteits	datum:01/01/1996 🛐	+-
Jaar:	6	Maand:	3	Rest:	0	
ouur	, 					
Omschrijving						
*Ingangsdatum:	01/04/2001 🛐			*Anciënniteits	:datum:01/01/1996 🛐	+ -
Jaar:	5	Maand:	3	Rest:	0	
Omschriiving						
omachingving	1					
						+ -
*Soort anciënniteit:	Geld. Oud stat.	•				
Type vrijwaring:	04E 🔍 🛛 Art 🖂	(II.XI.19 RPPol	(Gem)			
Startkapitalen		Zoeken	Alles we	ergeven Eerst	te 🛃 1 van 1 🕩 Laatste	
*ingangsdatum:	01/04/2001 🛐			*Anciënniteits	datum: 01/01/1996 🛐	+ -
Jaar:	5	Maand:	3	Rest:	0	

Om de vrijwaring te kunnen laten berekenen (indien nodig):

Keer terug naar de link "Functiegegevens".

Breng op het tabblad "Statuut" de vrijwaring in.

Kies via de picklist de vrijwaring 04E (cfr Voorbeeld).

Kies de weddeschaal via de picklist.

Kies als "soort anciënniteit", "Geld. Oud Stat.".

Klik op



	t V Eunctionen	wane V Warke Catago	ricon				
	t <u>L</u> unchegeg	-	ileeli (_
Karel De Groote	EMI	5	ID:	0000572	Nr arbe	eidsrelatie:	0
Statuutgegevens				<u>Zoeł</u>	<u>ken</u> Eerste	e 🛃 _{1 van 2}	Laatste
Ingangsdatum: (01/04/2002	Volgnummer ingangedatum:	₀ 📙 Functie	-indicator:	Primaire fund	ctie	
Actie:	Gegevenswijz.	ingangsuaturn.	Reden:				
							Huidig
*Functiecode:	100123 🔍	INSPECTEUR LID		*Aanrekei	ningscode:	33001	Q
*Soort Personeel:	0 🔍	Operationeel	*Betaalgro	Operatior ep: VB Q	neel Kader Voorafbet	taald	
Werkn.klasse:	s 🔍	Statutair	Startdatur	n Werkloosh	neid Ontsl:	1	
Herkomst statuut:	Ex-Gemeente	politie 💌	Einddatun	n Werkloosh	eid Ontsl:	6	1
Categorie medewerke	r: Casual	•	Startdatur	n ZIV Ontsi:	Γ	į.	i)
Kader:	Basiskader	•	Einddatum	n ZIV Onsti:	Γ	1	1
Graad:	06 🔍	INSPECTEUR	VAN POLITIE				
Aanstelling:	Benoemd	•					
Weddeschaal:	B2		VAN POLITIE			<u>Startkapita</u>	<u>len</u>
Soort anciënniteit:	Geld.	▼ Stat	uut: 🔟 🔍 Nieuw	Statuut	ECA: 🛛 🔍	Nieuw EC/	4
Vrijwaringen			Alle	s weergeven	🔹 Eerste 🗹	🛛 _{1 van 1} 🕑 i	Laatste
*Type vrijwaring		*Weddescha	nal		*Soort anciè	<u>enniteit</u>	
	Art XII.XI.19 RPPol	(Gem) V.PB3 Q		N PB3-PB03	Geld. Geld. Fictief Geld. Oud s	Ţ f tat.	
Volgend tabblad				vorig tapplad	Gela. vorig	Kad	nvveergever

Ga naar de component "Looncodes" om de vaste looncodes voor de vrijwaring O4E de looncode 4000, de looncode 4034 (haardtoelage) of 4035 (standplaatstoelage) in te voeren. Gebruik hiervoor de werkinstructie "Nieuw personeelslid toevoegen" (Werkinstructie nr. XXX)

OPMERKING:

Geef als "begindatum" de eerste dag van het nieuw statuut op.

Klik op

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren. (Werkinstructie nr. XXX)