# Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	22-09-2009	Bureau Themis	Initiële versie
2	17-12-2009	Björn Jans	Aanpassing gegevens
3	21-12-2009	Björn Jans	Opmerking "propagatie" toegevoegd
4	29-11-2010	KCE	Aanpassing gegevens en uitbreiding
5	11-02-2011	KCE	Aanpassing en uitbreiding gegevens

Werkinstructie nr 302: Afwezigheden en vakantie – Klasse ZIEKTE

# 1. <u>Algemeen – Overzicht van de klasse ziekte</u>

Туре	Omschrijving NL	Code	Omschrijving NL	Stat.	Contr.
VZG	Verlof wegens ziekte	VZG	Verlof wegens ziekte		$\checkmark$
VZD	Verlof wegens ziekte deeltijds	VZD	Verlof wegens ziekte deeltijds		$\checkmark$

Onder verlof wegens ziekte wordt begrepen:

- Voltijds verlof wegens ziekte
- Deeltijds verlof wegens ziekte

# 2. Bespreking van elk type 'verlof'

### Voltijds verlof wegens ziekte

### • Afwezigheid ingeven

Ga naar de component "Afwezigheid en vakantie" en klik op de link "Afwezigheid maken/bijwerken".



Indien er reeds een afwezigheid werd opgevoerd, klik op F om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.

Vul de "begindatum" en de "einddatum" in.

Indien de einddatum niet gekend is, vul een fictieve datum in. Deze datum mag niet verder liggen dan de begindatum + 50 jaar. Van zodra de "einddatum gekend is, wijzig de fictieve "einddatum" in de reële "einddatum".

Kies als "soort afwezigheid" "VZG" uit de picklist door op <a>[</a> te klikken.

De "afwezigheidscode" wordt automatisch opgeladen.

Druk op 🗄 om meerdere periodes voor verlof wegens ziekte toe te voegen.

#### OPMERKING:

Indien een personeelslid verschillende afwezigheden heeft waarvan er meerdere afwezigheden zijn waarvan de einddatum niet gekend is, neemt u als einddatum, de einddatum van de eerste afwezigheid waarvan de einddatum niet gekend is.

Dit alles wetende dat er bij een afwezigheid waarvan de einddatum niet gekend is, maximum 50 jaar bij de begindatum wordt geteld om de "voorlopige" einddatum vast te leggen.

Voorbeeld:

Halftijdse loopbaanonderbreking vanaf 01/02/2005 en geen gekende einddatum:

=> Begindatum: 01/02/2005 en einddatum: 31/01/2055

ziekte vanaf 15/03/2009 en geen gekende einddatum:

=> Begindatum: 15/03/2009 en einddatum: 31/01/2055

Speciale gevallen:

- Vink "verlenging" aan indien het verlof wegens ziekte volgt op een voorafgaande afwezigheid.
- Vink "hervalling" aan indien het een hervalling van een voorafgaande ziekte betreft en vul de hervallingsdatum in. Dit is de datum van de eerste dag van de ziekteperiode waarop het personeelslid hervalt.

Klik op

Afwezigheidsgegevens Opmerkingen		
ЕМР	ID:	Nr arbeidsrelatie: 0
Afwezigheidsgegevens	Zoeken   Alles weergeven	Eerste 🛃 1 van 1 🕨 Laatste
'Begindatum/-tijd: 01/03/2009 ii   'Einddatum/-tijd: 18/03/2009 ii		+ -
*Soort afwezigheid: VZG *Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte	<b>Regulerende regio:</b> België	
☐ Verlenging ☐ Hervalling Hervallingsdatum: ☐ ☞ Propagatie	ji j	
Copsiaan Coeken		

Het veld "Propagatie" wordt automatisch aangevinkt wanneer een "Verlof wegens ziekte" opgevoerd wordt. Dit veld zorgt ervoor dat de afwezigheid gekopieerd wordt naar elke andere actieve arbeidsrelatie van het personeelslid.

Indien de afwezigheid om een bepaalde reden verwijderd dient te worden, gebeurt dit niet automatisch uit alle actieve arbeidsrelaties van betrokkene. U dient zelf de afwezigheid uit alle actieve arbeidsrelaties te verwijderen.

### Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.

### Deeltijds verlof wegens ziekte - Verminderde prestaties wegens ziekte

# a. <u>Algemeen</u>

Het deeltijds verlof wegens ziekte dient enkel ingevuld te worden voor een **contractueel personeelslid** daar dit verlof enkel voor een contractueel personeelslid invloed heeft op de verloning. Een statutair personeelslid wordt tijdens deze periode volledig doorbetaald. Bovendien heeft het deeltijds verlof wegens ziekte voor een statutair personeelslid geen invloed op het ziektecontingent of de DMFA-aangifte.

# b. Loonmotor: Afwezigheid ingeven

Ga naar de component "Afwezigheid en vakantie" en klik op de link "Afwezigheid maken/bijwerken".

<u>Hoofdmenu</u> >				
💋 Afwezigheid en vakantie		<u>Map Afweziqheid en vakantie bewerken</u>		
Afwezigheid en vakantie, inclusief specifieke soorten verlof bepalen. Ook bewaking werktijden toestaan.				
Afwezigheid maken/bijwerken Afwezigheidsgegevens ophalen, inclusief opmerkingen en ondernomen acties	Werk-ifeestdagenroosters toew. Werk- en feestdagenrooster werknemer invoeren	Estartkapitalen		

Indien er reeds een afwezigheid werd opgevoerd, klik op IIII om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.

Vul de "begindatum" en de "einddatum" in.

Indien de einddatum niet gekend is, vul een fictieve datum in. Deze datum mag niet verder liggen dan de begindatum + 50 jaar. Van zodra de "einddatum gekend is, wijzig de fictieve "einddatum" in de reële "einddatum".

Kies als "soort afwezigheid" "VZD" uit de picklist door op *steklikken*.

De "afwezigheidscode" wordt automatisch opgeladen.

Vul het "werkrooster" in van het personeelslid voor de periode van deeltijds verlof wegens ziekte (conform de werkinstructie "Nieuw personeelslid toevoegen").

Afwezigheidsgegevens Opmerkingen Tellers			
EMP	ID:	Nr arbeidsrelatie:	0
Afwezigheidsgegevens	Zoeken   Alles weergeven	Eerste 🚺 2 van 2 🕨	Laatste
*Begindatum/-tijd: 01/06/2010 🛐 *Einddatum/-tijd: 30/06/2010 🛐			+ -
*Soort afwezigheid: VZD *Afwezigheidscode: VZD Verlof wegens ziekte deeltijds Regul	<b>erende regio:</b> België		
Werkrooster 19H00W1034 C 19H00W1_34834834834834	18		

Druk op 🗄 om meerdere periodes van deeltijds verlof wegens ziekte toe te voegen.

### **OPMERKING:**

Indien een personeelslid verschillende afwezigheden heeft waarvan er meerdere afwezigheden zijn waarvan de einddatum niet gekend is, neemt u als einddatum, de einddatum van de eerste afwezigheid waarvan de einddatum niet gekend is.

Dit alles wetende dat er bij een afwezigheid waarvan de einddatum niet gekend is, maximum 50 jaar bij de begindatum wordt geteld om de "voorlopige" einddatum vast te leggen.

Voorbeeld:

Halftijdse loopbaanonderbreking vanaf 01/02/2005 en geen gekende einddatum:

=> Begindatum: 01/02/2005 en einddatum: 31/01/2055

ziekte vanaf 15/03/2009 en geen gekende einddatum:

=> Begindatum: 15/03/2009 en einddatum: 31/01/2055

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.

# 3. Concreet voorbeeld

Afwezigheidsgegevens Opmerkingen Tellers		
EMP	ID:	Nr arbeidsrelatie: 0
Afwezigheidsgegevens	Zoeken   <mark>Alles weergeven</mark>	Eerste 🛃 <sub>1 van 2</sub> 🕨 <u>Laatste</u>
*Begindatum/-tijd: 12/05/2010 1   *Einddatum/-tijd: 25/05/2010 1		•
*Soort afwezigheid: VZG Q Verlof wegens ziekte *Afwezigheidscode: VZG Q Verlof wegens ziekte	<b>Regulerende regio:</b> België	
Verlenging Hervalling Hervallingsdatum: Propagatie	3	
Afwezigheidsgegevens   Opmerkingen   Tellers		

Een personeelslid is ziek van 12/05/2010 tot en met 25/05/2010.

Bij de sluiting van mei weet men niet of ze effectief zal terugkeren op 26/05, hiervoor kan men best veiligheidshalve de ziekte inzetten tot 31/05/2010. Hiervoor passen we de einddatum aan.

Afwezigheidsgegevens Opmerkingen Tellers		
EMP	<b>ID:</b> 0019	886 <b>Nr arbeidsrelatie:</b> 0
Afwezigheidsgegevens	Zoeken   <mark>Alles weer</mark> g	even – Eerste 🛃 1 van 2 🕨 Laatste
*Begindatum/-tijd: 12/05/2010 🛐 *Einddatum/-tijd: 31/05/2010 🛐		• <b>-</b>
*Soort afwezigheid: VZG *Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte	<b>Regulerende regio:</b> Belg	ië
Verlenging Hervalling Hervallingsdatum:	E	
Afwezigheidsgegevens   <u>Opmerkingen</u>   <u>Tellers</u>		

Op 26/05/2010 blijkt dat deze persoon effectief terug is gekomen om te werken. In de map juni zal de einddatum dan terug aangepast dienen te worden

Afwezigheidsgegevens Opmerkingen Tellers		
EMP	ID:	Nr arbeidsrelatie: 0
Afwezigheidsgegevens	Zoeken   Alles weergeven	Eerste 🛃 1 van 2 🕨 Laatste
*Begindatum/-tijd: 12/05/2010 🛐 *Einddatum/-tijd: 25/05/2010 🛐		•
*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte *Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte	<b>Regulerende regio:</b> België	
Verlenging Hervalling Hervallingsdatum: Propagatie	B	
Afwezigheidsgegevens   <u>Opmerkingen</u>   <u>Tellers</u>		

Op 7 juni valt deze persoon echter terug ziek voor 3 weken. De dokter geeft aan op het administratief luik dat het hier om een herval gaat. Dan wordt er met een \pm een nieuwe afwezigheid aangemaakt.

Hierbij moet er terug een ziekte opgevoerd worden vanaf 7/06 tot en met 28/06 waarbij er wordt aangegeven dat het hier gaat om een herval van de ziekte van 12/05.

Afwezigheidsgegevens Opmerkingen Tellers		
EMP	ID:	Nr arbeidsrelatie: 0
Afwezigheidsgegevens	Zoeken I Alles weergeven	Eerste 🖪 1 van 2 🕨 Laatste
*Begindatum/-tijd: 07/06/2010 I   *Einddatum/-tijd: 27/06/2010 I		* -
*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte *Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte	<b>Regulerende regio:</b> België	
Verlenging Hervalling Hervallingsdatum	n: 12/05/2010	
Copslaan		
Afwezigheidsgegevens   <u>Opmerkingen   Tellers</u>		

Bij de sluiting van juni kan men nog niet met zekerheid zeggen dat deze persoon effectief zal hervatten op 28/06/2010. Hiervoor zetten we hem ziek tot 30/06. (zie scherm eind mei.)

Op 28/06/2010 wordt de ziekte van dit personeelslid verlengd tot 15/07/2010. Hiervoor gaan we weer de einddatum aanpassen. De optie verlenging wordt in feite niet gebruikt dit om verwarring en/of fouten te voorkomen.

Afwezigheidsgegevens Opmerkingen Tellers		
EMP	ID:	Nr arbeidsrelatie: 0
Afwezigheidsgegevens	Zoeken   <u>Alles weergeven</u>	Eerste 🛃 1 van 2 🕨 Laatste
*Begindatum/-tijd: 07/06/2010 🛐 *Einddatum/-tijd: 15/07/2010 🛐		* -
*Soort afwezigheid: VZG Q Verlof wegens ziekte *Afwezigheidscode: VZG Q Verlof wegens ziekte	<b>Regulerende regio:</b> België	
Verlenging Verlenging Propagatie	/05/2010 🛐	
Afwezigheidsgegevens   <u>Opmerkingen</u>   <u>Tellers</u>		

Betrokken personeelslid zal dus op de mutualiteit vallen aangezien het geheel van de ziekte meer dan dertig dagen is. De periode van gewaarborgd loon/vervangingsinkomen zal de eerste dertig kalenderdagen van de ziekte omvatten of in dit geval de periode van 12 tot en met 25/05/2010 en de periode van 7 tot en met 22/06/2010. Betrokken personeelslid zal dus ten laste vallen de mutualiteit vanaf 23/06/2010 tot en met 15/07/2010.

Dit zal voor de verschillende anciënniteiten, verschillende gevolgen hebben. Voor de correcte, huidige geldelijke anciënniteit te kennen gaan we kijken naar de anciënniteiten.

Hoofdmenu > Anciënniteiten en jaarbasis		
Startkapitalen anc.	Vaste jaarbasis	Loopbaanhistoriek
Loopbanen	Anciënniteiten	

Hieruit halen we de geldelijke en de loonschaalanciënniteit.

Anciënniteiten en jaarwed	lde \						
	ID:	Arbeidsr	elatie:	0			
Situatie op: 01/05/2010 [	31	Bereken	ingsdatum	19/05	/2010		
Anciënniteiten							
<u>Anc. type</u>	<u>Startdatum</u>	<u>Jaar</u>	Maand	Res	<u>t</u>		
Geldelijke ancienniteit	01/07/2009	0	10		0		
Dienstanciënniteit	01/07/2009	0	10		0		
Schaalanciënniteit	01/07/2009	0	10		0		
Hoogste jaarwedde 100%							
<u>Type jaarbasis</u>	<u>Type</u> <u>vrijwaring</u>	Wedd	<u>eschaal</u> N	<u>uttige</u> <u>anc.</u>	<u>Jaarbasis</u>	<u>Bijkomende</u> <u>toelage</u>	<u>Totaal</u>
Normale jaarbasis		CC1		0	14273,70	0,00	14273,70
Hoogste jaarb. huidig stat	uut	CC1		0	14273,70	0,00	14273,70
Hoogste jaarbasis		CC1		0	14273,70	0,00	14273,70
Bevordering weddeschaa	I						
Volgende weddeschaal:		Datum verhoging:					
C Terug naar Zoeken							

De geldelijke anciënniteit betreft een maandafrekening. Het betrokken personeelslid stond zowel in de maand juni als juli, volledig ten laste van de mutualiteit. Hierdoor zullen we bij startkapitalen de geldelijke anciënniteit aanpassen naar 01/09/2009

Deze wijzigingen worden door de loonmotor zelf aangepast in het component anciënniteiten en jaarbasis onder de rubriek 'anciënniteiten'.

De loonschaalanciënniteit betreft een dagafrekening. Deze datum schuift dus met 8 dagen op voor de maand juni en met 15 dagen voor de maand juli. Op 1/08/2010 wordt de loonschaalanciënniteit dan 24/09/2009.

Deze wijzigingen worden door de loonmotor zelf aangepast in het component anciënniteiten en jaarbasis onder de rubriek 'anciënniteiten'.

Tot slot nog een opmerking voor de nieuwe personeelsleden. Indien er een proefperiode wordt vermeld in het contract, moet deze ingevoerd worden in de functiegegevens, bij de details arbeidsrelatie.

Bijvoorbeeld een personeelslid komt in dienst op 01/03/2010, contract van onbepaalde duur met een proeftijd van 6 maanden.

Werklocatie	<u>S</u> tatuut Y <u>F</u> unctiegegevens	<u>W</u> erkn.Categorieen			
	EMP		ID:	Nr arbeidsrelatie:	0
Werklocatie				Zoeken – Eerste 🛃 1 van 1 [	▶ Laatste
Status HR: *Ingangsdatum:	Actief	Status sal.: Actief Volgnummer: 0		Functie-indicator: Primaire fun	iji 🛨 🗕 Ictie 🔽
*Actie:	Aanstellen	Reden:	tie	M	Huidig
Opzeg einddatu	um uit dienst		uc.		
*Regulerende re	egio: BEL 🔍	België			
Bedrijf:	001	Sociaal Secretariaat GPI			
*Business unit:	5345 🔍	PZ ANTWERPEN		Begindatum op afdeling: 01/05	5/2010 🛐
*Afdeling:	5345	PZ ANTWERPEN			
Vestiging-ID:	2152133951				
				Gernaakt op: 11/	05/2010
Functiegegeven	s ( <u>Details arbeidsrela</u>	tie			

Statuut <u>Werkn.Categorieen</u> Arbeidsrelatiegegevens											
	EMP			ID:		Nr arbeidsrelatie:	0				
Organisatiegegevens											
Organisatiegegevens:	0	Datum aanstelling	<b>j</b> :	01/03	3/2010	Vervangen					
Laatste begindatum:	01/03/2010	Begindatum:		01/03	3/2010						
Datum einde arbeidsrelatie:	31/10/2010		Jaren	Maanden	Dagen						
Datum in dienst bij bedrijf:	01/03/2010	🔲 Vervangen 🍄	0	7	30						
Detacheringsgegevens bedrijf											
Detacheringsrecord											
Begindatum laatste detachering:	01/03/2010		Begin e	eerste deta	achering:	01/03/2010					
Einddatum detachering:	31/10/2010										
Uit/thuis-aanduiding:	Thuis		Jaren	Maanden	Dagen						
Bedrijfsanciënniteit vanaf:	01/03/2010	🔲 Vervangen 🍄	0	7	30						
Datum in dienst vergoedingen:	01/03/2010	🔲 Vervangen 🍄	0	7	30						
Berek.datum anciënniteitsloon:	01/03/2010	🗌 Vervangen 🍄	0	7	30						
Einde proeftijd:	31/08/2010 関	)									
Werkervaring vanaf:	31		Datum	laatste co	ntrole:	31					
			Telefor	onnummer							

		ZIEK	TE CONT	TRACTU	ELEN										ALGEMEN	TE OPMEI	RKINGEN	
		û												Feestdage	n			
														Eerste 30 (	dagen van eer	n ziekte: fees	stdagen	
					neen										worden aan	n 100% betas	ald	
		Bedi	ende		⇔		ARBI	EIDER										
														Ziekte die	begint gedu	rende de wer	rkdag	
														<u>Bediende</u>				
		Û	ja											Met certifi	icaat: geen ge	volg		
		WERKI	NEMER:											Zonder ce	rtificaat: uren	afwezig wor	rden	
Aantal	ja	minder dan	1 maand in												vermindert	van geprest	eerde uren.	
hele/halve	<=	die	nst											Ziekteperi	ode begint te	lopen vanaf	f volgende	
werkdagen														_	kalenderdag	g indien mee	rdan 1 dag	
		Û	neen				Û	ja						Arbeiders		Ī		
														Met certif	icaat: geen ge	volg		
		Durchania	4		neen									Zonder ce	rtificaat: uren	afwezig wor	rden	
		rioerpeno	ae vooroŋ?		⇔										vermindert	van geprest	.eerde uren	
							Û			Eerste werkdag	z: Carens	dag		Ziekteperi	ode begint te	lopen vanaf	fvolgende	
		Û	ja				Ziekteperi	ode minder	ja	2° t.e.m. 8° dag	z: betaald	aan 100% (1	kalenderdagen)	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	kalenderdag	g indien mee	er dan 1 dag	
							dan 14 kale	nderdagen,	¢	9° t.e.m. 13° da	1g: betaalo	1 aan 85,889	6	Herval	`	Ĭ		
	ia		Verminde:	ring aantal		dag zonder certificaat			(kalenderdagen)			Iemand w	Iemand wordt opnieuw ziek binnen 14 kalender-					
Dag zonder c		certificaat ⇒		recur	o-uren		-			È É				dagen en de dokter geeft herval aan				
							Û	neen						Regelmat	ig uurrooster	r		
	Û	neen													t hele en halv	re dagen		
							Ziekteperi	ode van 14	ja	1° t.e.m. 7° kale	enderdag:	betaald aar	n 100%	Hele dage	n zijn per defe	enitie 7u36 te	enzij anders	
	Ziekte min	der dan 30	ia				kalend	erdagen		8° t.e.m. 14° kal	lenderdas	z: betaald a	an 85.88%		bepaald do	or supan /93	,	
	da	zen	 	Geen	Gevolg							Halve dagen zijn per defenitie 3048 of de helft						
		5					л	neen				inario ade	van het santal uren hensald onder					
	Û	neen								-					sunan /93			
	•														Jospanios			
	Ziekte meer	r dan 30 kale	nderdagen											Formulier	·L119 ofF11	9		
	vanaf 31°	vanaf 31° dag niet meer hetaald									Geeft 1° dag tot en met laatst gerechtvaardigde							
	Û														dag aan (=z	riekteneriode	e) en de her-	
							Ziektepe	riode van	ia	1° t.e.m. 7° kale	enderdag:	betaald aar	100%		vattingsdat	tum (kan mas	ar na hervat-	
mut		aliteit					meer	dan 14	<u>,-</u>	8° term 14° kal	lenderdag	z hetaald a:	an 85 88%		ting worden doorgegeven)			
										15° t.e.m. 30° k	alenderda	or hetaald :	an 25.88%		and a cross	Li doorBoBol		
										Vanaf 31° kaler	nderdag	niet meer he	taald	Vakantieo	r <b>eld</b> : 100% be	taald gedure	ende ziekte	
										Opmerking: var	naf 15° ka	lenderdagi	tussenkomst	, and the	,	and Boarder		
										mutualiteit	mutualiteit			Eindejaar	Eindejaarspremie arbeiders			
<u>Mutualiteit</u>														1°week: 10	10% betaald			
Van het moment dat iemand op de mutualiteit valt (arbeider na 15 dagen, bediende na 30 dagen), moe														2°week tot	t en met 30°da	ag betaald as	an 85,88%	
die persoon inlic	htingenform	ulier van de i	mutualiteit b	innenbreng	en om de gev:	raagde loon	gegevens							vanaf 31°	dag: 60% beta	aald		
in te vullen, om e	een mutualite	itsuitkering	te bekomen.											Eindejaar	spremie Bedi	iende		
														Eerste 30 (	dagen, 100% t	betaald		vanaf 31° dag:

							(			1								
							Zwan	gerschap	sverlof				A	LGEMENE OF	MERKINGET	N		
							C	ontractuo	lon									
								onaactue	ien									
													Feestdag	zen				
		N											Eerste 3	) kalenderdage	en van de zwa	angerschap:		
v	ongas c	ontract	¢	neen			Du	1.::						feestdager	n worden aan	100% betaald.		
							Dee	ngas										
				schrapper	looncode								L-119 of	fF-119				
				einde VVV	V ingeven								Moet du	udelijk de (verr	moedelijke) da	atum van		
			/				Û	ja						bevalling •	zermelden. Be	vallingsverlof		
				Û	ja									begint ten	laatste 1 wee!	k voor de ver-		
	ja													moedelijke	bevalling.			
	Û			Vriju	rillige	ja	Arbeid	lsduur-	neen	Dealtiid	e Contract							
			/	Vierdag	enweek	\$	vermir	ndering	⇔	Deciaja	5 Contract		Vakanti	egeld				
		/	12								Û		Betaald	à rato van 100°	% van het cor	ntract.		
				Û	neen													
											per	riode	Eindejaa	arspremie				
 				Loop	baan-						zwangers	chapsverlof	<u>Eerste 3</u>	<u>0 dagen van h</u>	<u>et bevallings:</u>	sverlof		
		/		ondert	oreking						ing	even	Betaald	à rato van 82,0	0% van het c	ontract.		
				û									Vanaf de 31° kalenderdag van het bevallingsverlof					
V V	'oltijds C	Contract,		;ontract,		Codid	icatie								Betaald	à rato van 75,0	0% van het c	ontract.
rege	elmatig	uurrooster	\$	einde LBO	Dingeven													
	-													-				
	û												Supan U	5				
													Is het aantal effectief gewerkte d		ewerkte dage	n van de		
		periode	enoue		Herv	atting								periode va	n vnjwillige 4	-dagenweek		
zwar	ngersch	psverlof		apsverior				-		-			-			gedeeld do	or het totaal	aantal te
inge:	ven				-									werken da	gen in de nom	male situatie		
					ŵ									van de vrij	willige 4 dage	enweek en		
		-111-					1							deze breuk	vermenigvul	aigt met de		
	alles ok				ja Voorhee									jaaprenie aan 10070 (841,08 e		H,DSEJ VOOT de		
				~		r								vnjwillige «	+dagenweek.			
					л			-					Mastaolii	tait				
					÷	Heen							Van het	moment det er	n contractua	el nerconeelc		
inhrae	n gen lor			ia	Voorbeer	winnilline							v all liet	lid on her	allingeverlof (	rest most die		
niorengen tooncode 4011		 	- Vierdagenweek										saai, moer we					
ITTERAME	perioue	AAAA TIBEA	/ 611		*101040	John Cok								heer mutu	alitait hinnant	hrengen om de		
					π	neen								gevraagde	100mgegever	ns in te vullen		
					×									Oth eet mi	itualiteitsuitko	ering te		
nieuwe	periode	LBO ingev	en	ia	Voorheen	loopbaan-								bekomen				
	r			6	onder	breking												
 1				· · ·		0	L											