

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	22-09-2009	Bureau Themis	Initiële versie
2	17-12-2009	Björn Jans	Aanpassing gegevens
3	21-12-2009	Björn Jans	Opmerking "propagatie" toegevoegd
4	29-11-2010	KCE	Aanpassing gegevens en uitbreiding
5	11-02-2011	KCE	Aanpassing en uitbreiding gegevens

Werkinstructie nr 302: Afwezigheden en vakantie – Klasse ZIEKTE

1. Algemeen – Overzicht van de klasse ziekte

Type	Omschrijving NL	Code	Omschrijving NL	Stat.	Contr.
VZG	Verlof wegens ziekte	VZG	Verlof wegens ziekte		√
VZD	Verlof wegens ziekte deeltijds	VZD	Verlof wegens ziekte deeltijds		√

Onder verlof wegens ziekte wordt begrepen:

- Voltijds verlof wegens ziekte
- Deeltijds verlof wegens ziekte


2. Bespreking van elk type 'verlof'

Voltijds verlof wegens ziekte

- **Afwezigheid ingeven**


Ga naar de component "Afwezigheid en vakantie" en klik op de link "Afwezigheid maken/bijwerken".



Indien er reeds een afwezigheid werd opgevoerd, klik op  om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.

Vul de "begindatum" en de "einddatum" in.

Indien de einddatum niet gekend is, vul een fictieve datum in. Deze datum mag niet verder liggen dan de begindatum + 50 jaar. Van zodra de "einddatum gekend is, wijzig de fictieve "einddatum" in de reële "einddatum".

Kies als "soort afwezigheid" "VZG" uit de picklist door op  te klikken.

De "afwezigheidscode" wordt automatisch opgeladen.

Druk op  om meerdere periodes voor verlof wegens ziekte toe te voegen.

OPMERKING:

Indien een personeelslid verschillende afwezigheden heeft waarvan er meerdere afwezigheden zijn waarvan de einddatum niet gekend is, neemt u als einddatum, de einddatum van de eerste afwezigheid waarvan de einddatum niet gekend is.

Dit alles wetende dat er bij een afwezigheid waarvan de einddatum niet gekend is, maximum 50 jaar bij de begindatum wordt geteld om de “voorlopige” einddatum vast te leggen.

Voorbeeld:

Halftijdse loopbaanonderbreking vanaf 01/02/2005 en geen gekende einddatum:

=> Begindatum: 01/02/2005 en einddatum: 31/01/2055

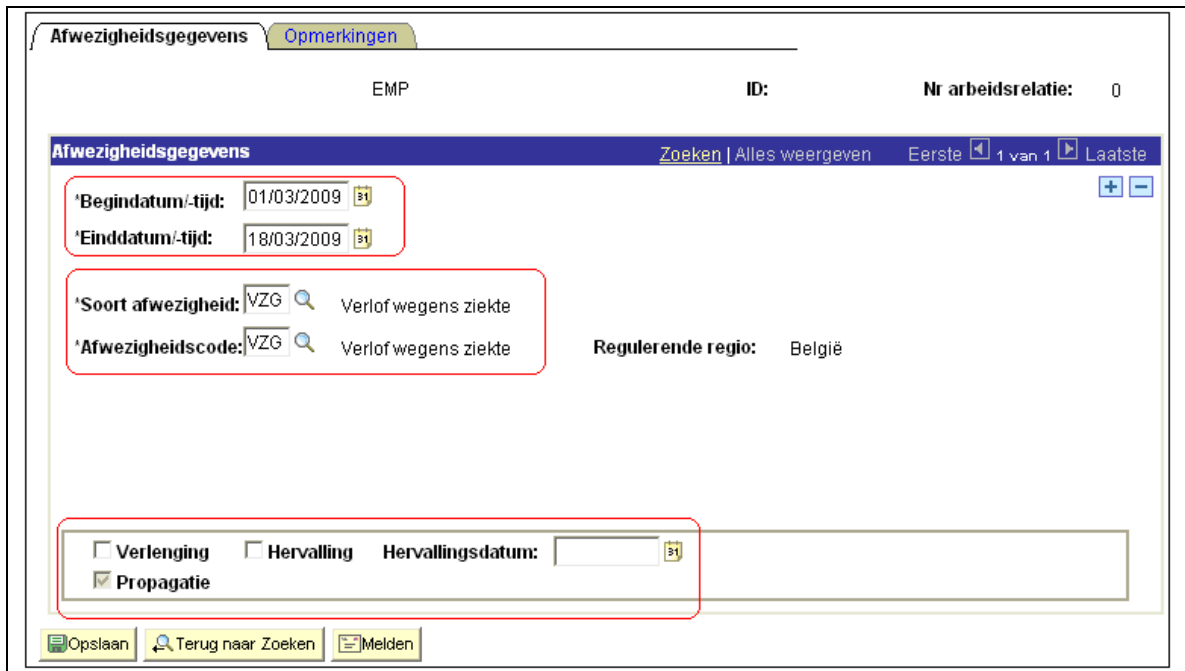
ziekte vanaf 15/03/2009 en geen gekende einddatum:

=> Begindatum: 15/03/2009 en einddatum: 31/01/2055

Speciale gevallen:

- Vink “verlenging” aan indien het verlof wegens ziekte volgt op een voorafgaande afwezigheid.
- Vink “hervalling” aan indien het een hervalling van een voorafgaande ziekte betreft en vul de hervallingsdatum in. Dit is de datum van de eerste dag van de ziekteperiode waarop het personeelslid hervalt.

Klik op .



Afwezigheidsgegevens **Opmerkingen**

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

'Begindatum/-tijd: 01/03/2009 31

'Einddatum/-tijd: 18/03/2009 31

'Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte

'Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte

Regulerende regio: België

Verlenging Hervalling Hervallingsdatum: 31

Propagatie

Opslaan Terug naar Zoeken Melden

Het veld “Propagatie” wordt automatisch aangevinkt wanneer een “Verlof wegens ziekte” opgevoerd wordt. Dit veld zorgt ervoor dat de afwezigheid gekopieerd wordt naar elke andere actieve arbeidsrelatie van het personeelslid.

Indien de afwezigheid om een bepaalde reden verwijderd dient te worden, gebeurt dit niet automatisch uit alle actieve arbeidsrelaties van betrokkene. U dient zelf de afwezigheid uit alle actieve arbeidsrelaties te verwijderen.

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.

Deeltijds verlof wegens ziekte – Verminderde prestaties wegens ziekte


a. Algemeen

Het deeltijds verlof wegens ziekte dient enkel ingevuld te worden voor een **contractueel personeelslid** daar dit verlof enkel voor een contractueel personeelslid invloed heeft op de verloning. Een statutair personeelslid wordt tijdens deze periode volledig doorbetaald. Bovendien heeft het deeltijds verlof wegens ziekte voor een statutair personeelslid geen invloed op het ziektecontingent of de DMFA-aangifte.

b. Loonmotor: Afwezigheid ingeven


Ga naar de component “Afwezigheid en vakantie” en klik op de link “Afwezigheid maken/bijwerken”.



Indien er reeds een afwezigheid werd opgevoerd, klik op  om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.

Vul de “begindatum” en de “einddatum” in.

Indien de einddatum niet gekend is, vul een fictieve datum in. Deze datum mag niet verder liggen dan de begindatum + 50 jaar. Van zodra de “einddatum gekend is, wijzig de fictieve “einddatum” in de reële “einddatum”.

Kies als “soort afwezigheid” “VZD” uit de picklist door op  te klikken.

De “afwezigheidscode” wordt automatisch opgeladen.

Vul het “werkrooster” in van het personeelslid voor de periode van deeltijds verlof wegens ziekte (conform de werkinstructie “Nieuw personeelslid toevoegen”).

Afwezigheidsgegevens **Opmerkingen** Tellers

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 2 van 2 Laatste

*Begindatum/-tijd: 01/06/2010

*Einddatum/-tijd: 30/06/2010

*Soort afwezigheid: VZD Verlof wegens ziekte deeltijds

*Afwezigheidscode: VZD Verlof wegens ziekte deeltijds Regulerende regio: België

Werkrooster 19H00W1034 19H00W1_348348348348348

Druk op  om meerdere periodes van deeltijds verlof wegens ziekte toe te voegen.

Klik op .

OPMERKING:

Indien een personeelslid verschillende afwezigheden heeft waarvan er meerdere afwezigheden zijn waarvan de einddatum niet gekend is, neemt u als einddatum, de einddatum van de eerste afwezigheid waarvan de einddatum niet gekend is.

Dit alles wetende dat er bij een afwezigheid waarvan de einddatum niet gekend is, maximum 50 jaar bij de begindatum wordt geteld om de "voorlopige" einddatum vast te leggen.

Voorbeeld:

Halftijdse loopbaanonderbreking vanaf 01/02/2005 en geen gekende einddatum:

=> Begindatum: 01/02/2005 en einddatum: 31/01/2055

ziekte vanaf 15/03/2009 en geen gekende einddatum:

=> Begindatum: 15/03/2009 en einddatum: 31/01/2055

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.

3. Concreet voorbeeld

Een personeelslid is ziek van 12/05/2010 tot en met 25/05/2010.

Afwezigheidsgegevens | Opmerkingen | Tellers

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

*Begindatum/-tijd: 12/05/2010

*Einddatum/-tijd: 25/05/2010

*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte

*Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte Regulerende regio: België

Verlenging Hervalling Hervallingsdatum:

Propagatie

Opslaan Terug naar Zoeken Melden

[Afwezigheidsgegevens](#) | [Opmerkingen](#) | [Tellers](#)

Bij de sluiting van mei weet men niet of ze effectief zal terugkeren op 26/05, hiervoor kan men best veiligheidshalve de ziekte inzetten tot 31/05/2010. Hiervoor passen we de einddatum aan.

Afwezigheidsgegevens | Opmerkingen | Tellers

EMP ID: 0019886 Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

*Begindatum/-tijd: 12/05/2010

*Einddatum/-tijd: 31/05/2010

*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte

*Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte Regulerende regio: België

Verlenging Hervalling Hervallingsdatum:

Propagatie

Opslaan Terug naar Zoeken Melden

[Afwezigheidsgegevens](#) | [Opmerkingen](#) | [Tellers](#)

Op 26/05/2010 blijkt dat deze persoon effectief terug is gekomen om te werken.
In de map juni zal de einddatum dan terug aangepast dienen te worden

Afwezigheidsgegevens | [Opmerkingen](#) | [Tellers](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens Zoeken | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 2 Laatste

*Begindatum/-tijd: 12/05/2010

*Einddatum/-tijd: 25/05/2010

*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte


*Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte Regulerende regio: België

Verlenging Hervalling Hervallingsdatum:

Propagatie

[Opslaan](#) [Terug naar Zoeken](#) [Melden](#)

[Afwezigheidsgegevens](#) | [Opmerkingen](#) | [Tellers](#)

Op 7 juni valt deze persoon echter terug ziek voor 3 weken. De dokter geeft aan op het administratief luik dat het hier om een hervall gaat. Dan wordt er met een  een nieuwe afwezigheid aangemaakt.

Hierbij moet er terug een ziekte opgevoerd worden vanaf 7/06 tot en met 28/06 waarbij er wordt aangegeven dat het hier gaat om een hervall van de ziekte van 12/05.

Afwezigheidsgegevens [Opmerkingen](#) [Tellers](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 2 Laatste

*Begindatum/-tijd: 07/06/2010
*Einddatum/-tijd: 27/06/2010

*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte
*Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte

Regulerende regio: België

Verlenging **Hervalling** Hervallingsdatum: 12/05/2010
 Propagatie

[Opslaan](#) [Terug naar Zoeken](#) [Melden](#)

[Afwezigheidsgegevens](#) | [Opmerkingen](#) | [Tellers](#)

Bij de sluiting van juni kan men nog niet met zekerheid zeggen dat deze persoon effectief zal hervatten op 28/06/2010. Hiervoor zetten we hem ziek tot 30/06. (zie scherm eind mei.)

Op 28/06/2010 wordt de ziekte van dit personeelslid verlengd tot 15/07/2010. Hiervoor gaan we weer de einddatum aanpassen. De optie verlenging wordt in feite niet gebruikt dit om verwarring en/of fouten te voorkomen.

The screenshot shows a web interface for managing absence data. At the top, there are tabs for 'Afwezigheidsgegevens', 'Opmerkingen', and 'Tellers'. Below the tabs, the employee's name 'EMP' and 'ID:' are visible, along with 'Nr arbeidsrelatie: 0'. The main section is titled 'Afwezigheidsgegevens' and includes a search bar with 'Zoeken | Alles weergeven' and pagination 'Eerste 1 van 2 Laatste'. The form contains the following fields:

- *Begindatum/-tijd: 07/06/2010
- *Einddatum/-tijd: 15/07/2010 (highlighted with a red box)
- *Soort afwezigheid: VZG (Verlof wegens ziekte)
- *Afwezigheidscode: VZG (Verlof wegens ziekte)
- Regulerende regio: België

At the bottom, there are checkboxes for 'Verlenging', 'Hervalling' (checked), and 'Propagatie'. The 'Hervalling' checkbox is highlighted with a red box, and the 'Hervallingsdatum' field is set to 12/05/2010. Below the form are buttons for 'Opslaan', 'Terug naar Zoeken', and 'Melden'. At the very bottom, there are links for 'Afwezigheidsgegevens | Opmerkingen | Tellers'.

Betrokken personeelslid zal dus op de mutualiteit vallen aangezien het geheel van de ziekte meer dan dertig dagen is. De periode van gewaarborgd loon/vervangingsinkomen zal de eerste dertig kalenderdagen van de ziekte omvatten of in dit geval de periode van 12 tot en met 25/05/2010 en de periode van 7 tot en met 22/06/2010. Betrokken personeelslid zal dus ten laste vallen de mutualiteit vanaf 23/06/2010 tot en met 15/07/2010.

Dit zal voor de verschillende anciënniteiten, verschillende gevolgen hebben.
 Voor de correcte, huidige geldelijke anciënniteit te kennen gaan we kijken naar de anciënniteiten.

Hoofdmenu >

Anciënniteiten en jaarbasis

Startkapitalen anc. Vaste jaarbasis Loopbaanhistoriek

Loopbanen **Anciënniteiten**

Hieruit halen we de geldelijke en de loonschaalanciënniteit.

Anciënniteiten en jaarwedde

ID: Arbeidsrelatie: 0

Situatie op: 01/05/2010 Berekeningsdatum: 19/05/2010

Anciënniteiten				
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest
Geldelijke anciënniteit	01/07/2009	0	10	0
Dienstanciënniteit	01/07/2009	0	10	0
Schaalanciënniteit	01/07/2009	0	10	0

Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		CC1	0	14273,70	0,00	14273,70
Hoogste jaarb. huidig statuut		CC1	0	14273,70	0,00	14273,70
Hoogste jaarbasis		CC1	0	14273,70	0,00	14273,70

Bevordering weddeschaal

Volgende weddeschaal: Datum verhoging:

[Terug naar Zoeken](#)

De geldelijke anciënniteit betreft een maandafrekening. Het betrokken personeelslid stond zowel in de maand juni als juli, volledig ten laste van de mutualiteit.
Hierdoor zullen we bij startkapitalen de geldelijke anciënniteit aanpassen naar 01/09/2009

Deze wijzigingen worden door de loonmotor zelf aangepast in het component anciënniteiten en jaarbasis onder de rubriek 'anciënniteiten'.

De loonschaalanciënniteit betreft een dagafrekening. Deze datum schuift dus met 8 dagen op voor de maand juni en met 15 dagen voor de maand juli.
Op 1/08/2010 wordt de loonschaalanciënniteit dan 24/09/2009.

Deze wijzigingen worden door de loonmotor zelf aangepast in het component anciënniteiten en jaarbasis onder de rubriek 'anciënniteiten'.

Tot slot nog een opmerking voor de nieuwe personeelsleden.

Indien er een proefperiode wordt vermeld in het contract, moet deze ingevoerd worden in de functiegegevens, bij de details arbeidsrelatie.

Bijvoorbeeld een personeelslid komt in dienst op 01/03/2010, contract van onbepaalde duur met een proeftijd van 6 maanden.

Werklocatie [Statuut](#) [Functiegegevens](#) [Werkn.Categorieen](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Status HR: Actief Status sal.: Actief [Ga naar rij](#) + -

*Ingangsdatum: 01/05/2010 ^{BT} Volgnummer: 0 *Functie-indicator: Primaire functie

*Actie: Aanstellen Reden: Huidig

Laatste begindatum: 01/05/2010 Datum einde arbeidsrelatie:

Opzeg einddatum uit dienst ^{BT}

*Regulerende regio: BEL België

Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI

*Business unit: 5345 PZ ANTWERPEN Begindatum op afdeling: 01/05/2010 ^{BT}

*Afdeling: 5345 PZ ANTWERPEN

Vestiging-ID: 2152133951

Gemaakt op: 11/05/2010

Functiegegevens [Details arbeidsrelatie](#)

[Statuut](#) [Werkn.Categorieen](#) [Arbeidsrelatiegegevens](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Organisatiegegevens

Organisatiegegevens: 0 Datum aanstelling: 01/03/2010 Vervangen

Laatste begindatum: 01/03/2010 Begindatum: 01/03/2010

Datum einde arbeidsrelatie: 31/10/2010 Jaren Maanden Dagen

Datum in dienst bij bedrijf: 01/03/2010 Vervangen 0 7 30

Detacheringsgegevens bedrijf

[Detacheringsrecord](#)

Begindatum laatste detachering: 01/03/2010 Begin eerste detachering: 01/03/2010

Einddatum detachering: 31/10/2010

Uit/thuis-aanduiding: Thuis Jaren Maanden Dagen

Bedrijfsanciënniteit vanaf: 01/03/2010 Vervangen 0 7 30

Datum in dienst vergoedingen: 01/03/2010 Vervangen 0 7 30

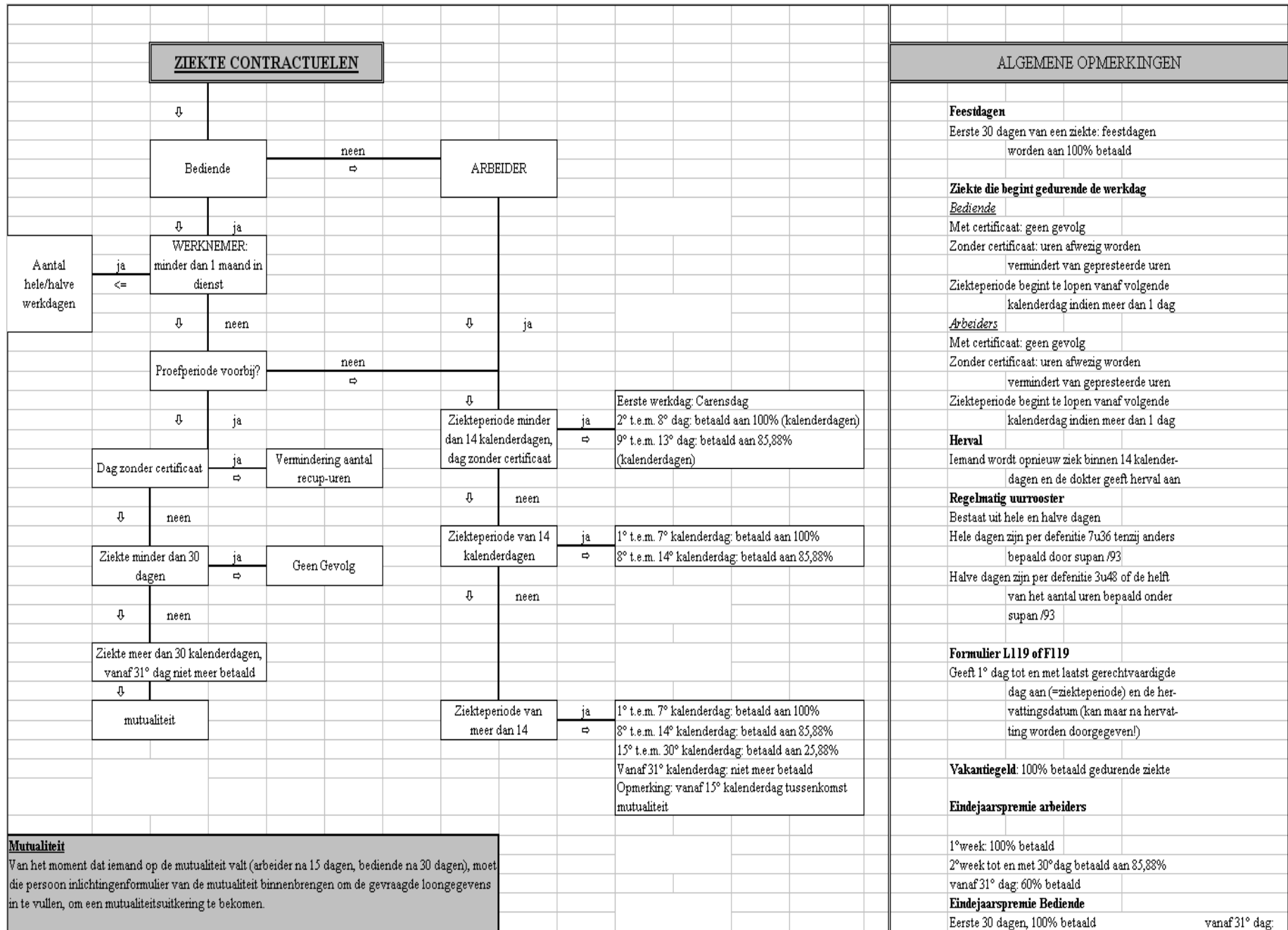
Berek.datum anciënniteitsloon: 01/03/2010 Vervangen 0 7 30

Einde proeftijd: 31/08/2010 ^{BT}

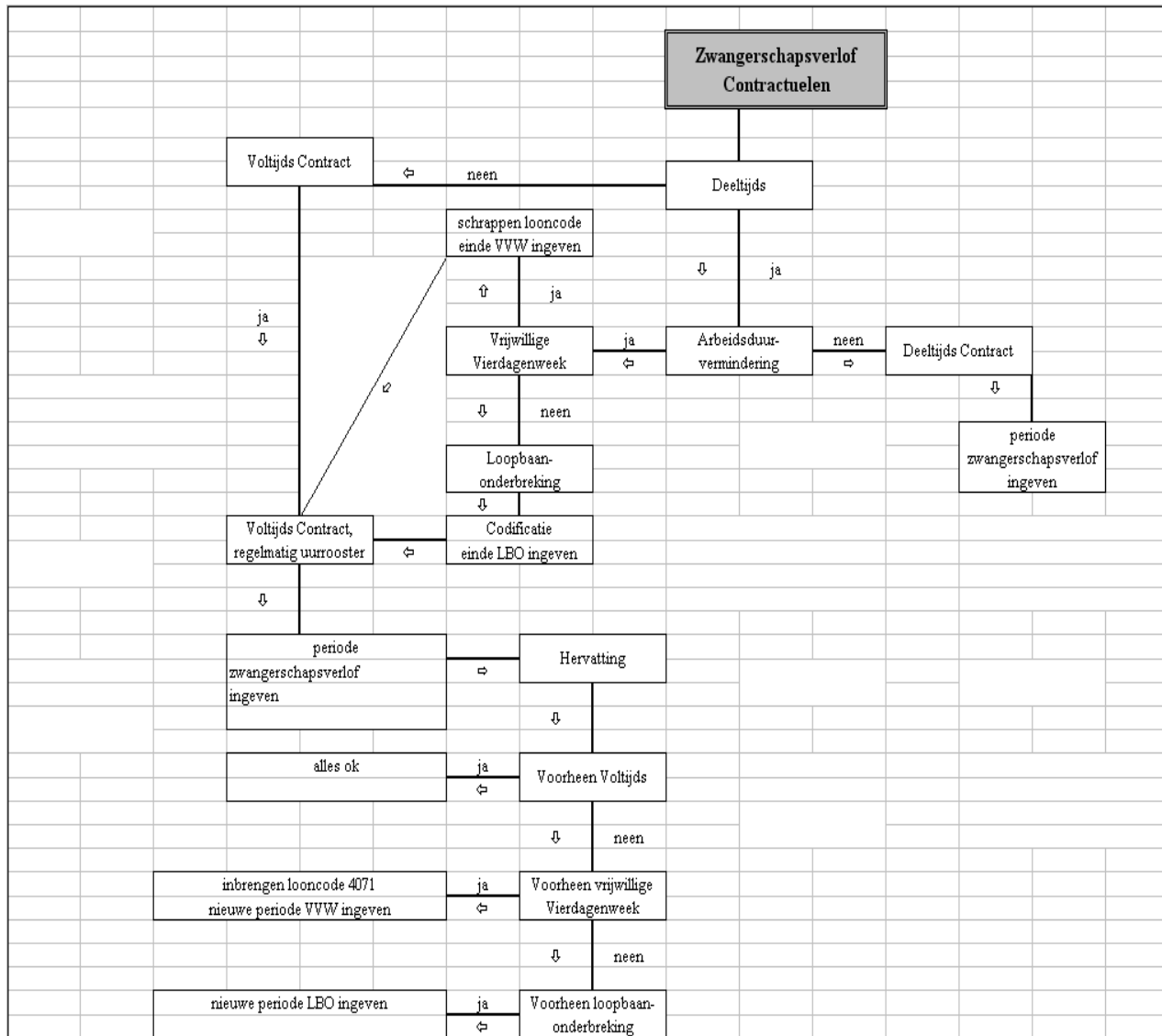
Werkervaring vanaf: ^{BT} Datum laatste controle: ^{BT}

Functie: Telefoonnummer functie:

[Functiegegevens](#) [Details arbeidsrelatie](#)



Mutualiteit
Van het moment dat iemand op de mutualiteit valt (arbeider na 15 dagen, bediende na 30 dagen), moet die persoon inlichtingenformulier van de mutualiteit binnenbrengen om de gevraagde loongegevens in te vullen, om een mutualiteitsuitkering te bekommen.



ALGEMENE OPMERKINGEN	
Feestdagen	Eerste 30 kalenderdagen van de zwangerschap: feestdagen worden aan 100% betaald.
L-119 of F-119	Moet duidelijk de (vermoedelijke) datum van bevalling vermelden. Bevallingsverlof begint ten laatste 1 week voor de vermoedelijke bevalling.
Vakantiegeld	Betaald à rato van 100% van het contract.
Eindejaarspremie	<i>Eerste 30 dagen van het bevallingsverlof</i> Betaald à rato van 82,00% van het contract. <i>Vanaf de 31^e kalenderdag van het bevallingsverlof</i> Betaald à rato van 75,00% van het contract.
Supan 05	Is het aantal effectief gewerkte dagen van de periode van vrijwillige 4-dagenweek gedeeld door het totaal aantal te werken dagen in de normale situatie van de vrijwillige 4-dagenweek en deze breuk vermenigvuldigt met de jaarpremie aan 100% (341,63 €) voor de vrijwillige 4-dagenweek.
Mutualiteit	Van het moment dat een contractueel personeelslid op bevallingsverlof gaat, moet die persoon een inlichtingenformulier van haar mutualiteit binnenbrengen om de gevraagde loongegevens in te vullen om een mutualiteitsuitkering te bekomen

