

## Schuldbeheer – Procesnr:

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	12-11-2009	Viki Van ham	Initiële versie

## Werkinstructie nr: Saldi aanpassen

Saldi kunnen manueel aangepast worden door de dossierbeheerder.

### 1. Verlagen/annuleren van een schuld(saldo)

Bij het recupereren en/of kwijtschelden van een schuld, kan deze geheel of gedeeltelijk aangezuiverd worden in het schuldbeheer.

Ga naar de component “Schuldbeheer” en klik op de link “Schuldbeheer”. U zoekt de betrokken schuld op en gaat naar de “Verrichtingen”.

Schuldvordering   Schuldverrichting   Manipul afhouding   Kopieren/Splitsen schuld   Drempel

r-ID:  
nit: CTX Schulden: Nee

nr: 00000000007 CDVU - THESAURIE  
679-2002200-23

n: KUNSTLAAN   Nr: 30   Bus:  
1040   Plaats: BRUSSEL

Details

D: L0001000201

um: 05/05/2009   Status: Inactief

ep Cd: 9953   Recup. Onverschuldigde (alles)   Type:

n: 01/01/1900   Einddatum: 31/12/3999


g: 87,38   Wachtrekening:

Totalen	
Totaal verrichtingen:	0,00
Saldo:	87,38

gen   Comm   [EER]

Aanpassen | Zoeken |   Eerste 1 van 1   Laatste

Betaaldatum	Afhoudingen	Rekeningnummer	Aard	Afwerkingscode	Afw. Nr.	Type afw.	Tegenboeking	Fracties einddatum	Type loonrun
05/05/2009	0,00	679-2002200-23	Aanmaken negatief netto	Gewone run	1002135	Regul	Geen tegenboeking	31/01/2009	Definitief

Via  gaat u een nieuwe lijn in de verrichtingen creëren:

Verrichtingen   Comm   [EER]

Betaalperiode	Betaaldatum	Afhoudingen	Rekeningnummer	Aard	Afwerkingscode	Afw. Nr.	Type afw.	Tegenboeking	Fracties einddatum
05/05/2009	05/05/2009	0,00	679-2002200-23	Aanmaken negatief netto	Gewone run	1002135	Regul	Geen tegenboeking	31/01/2009
		<input type="text" value="0,00"/>		Manueel ingezet				Geen tegenboeking	

In het veld “Betaaldatum” vult u de datum van uitvoering in. In het veld “Afhoudingen” zet u het bedrag waarvoor de aanzuivering gebeurt. Bij “Aard” kan u de reden kiezen uit de picklist. “Amnestie” staat voor de kwijtschelding, bij het recupereren van de schuld via een andere weg dan een inhouding op de bezoldigingen, kiest u eerder voor de reden “Manueel ingezet”. In het tabblad “Comm” kan u desgewenst een bijkomende informatie plaatsen.



Betaalperiode	Betaaldatum	Afhoudingen	Rekeningnummer	Aard	Afwerkingscode	Afw. Nr.	Type afw.	Tegenboeking	Fracties einddatum
05/05/2009	05/05/2009	0,00	679-2002200-23	Aanmaken negatief netto	Gewone run	1002135	Regul	Geen tegenboeking	31/01/2009
		0,00		Manueel ingezet				Geen tegenboeking	

[Opslaan](#) | [Terug naar Zoeken](#) | [Vernieuwen](#) | [Toevoegen](#) | [Bewerken/Verwijzen](#) | [Historie opnemen](#)

[Schuldheiser](#) | [Schuldvordering](#) | [Schuldverrichting](#) | [Manipul. afhoud.](#) | [In schuld](#) | [Drempel](#)

## 2. Verhogen van het saldo

Deze optie zal voornamelijk gebruikt worden bij het verwerken van intresten en kosten, dus veelal bij geschillendossiers (loonbeslag).

U gaat op dezelfde manier te werk als bij het verlagen/annuleren van een saldo. Enkel bij het invullen van het bedrag dient u erop te letten dat een "-" geplaatst wordt voor het bedrag. Een negatieve actie geeft immers de verhoging van het saldo.

Vordering details	
<b>Vordering ID:</b>	P0001000217
<b>Ingangsdatum:</b>	06/11/2009
<b>Schuld Groep Cd:</b>	9820 Loonoverdracht of loonbeslag
<b>Begindatum:</b>	01/10/2009
<b>Startbedrag:</b>	1523,57
<b>Status:</b>	Actief
<b>Type:</b>	01 Loonoverdracht
<b>Einddatum:</b>	
<b>Wachtrekening:</b>	

Totalen	
<b>Totaal verrichtingen:</b>	1273,57
<b>Saldo:</b>	250,00

Betaalperiode	Betaaldatum	Afhoudingen	Rekeningnummer	Aard	Afwerkingscode	Afw. Nr.	Type afw.	Tegenboeking	Fracties einddatum
31/10/2009	31/10/2009	1523,57	552-2965800-73	Uit de loonberekening	Gewone run	1003705	Init. ber.	Geen tegenboeking	31/10/2009
12/11/2009	12/11/2009	-250,00	552-2965800-73	Intresten + koste				Geen tegenboeking	