

Proces nr 227 : Weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	16/06/2009	Bureau Themis	Originele versie
2	16/11/2009	Bureau Themis	Aanpassing
3	15/06/2015	AOS	Bijgewerkt

Inhoudsopgave

Opvoeren hoger ambt.....	2
Inleiding	2
Opvoeren.....	2
Valideren/goedkeuren	5
Looncode.....	5
Anciënniteiten en jaarbasis	5
Loondossier.....	6
Beëindiging hoger ambt.....	7
Inleiding	7
Opvoeren.....	7
Valideren/goedkeuren	10

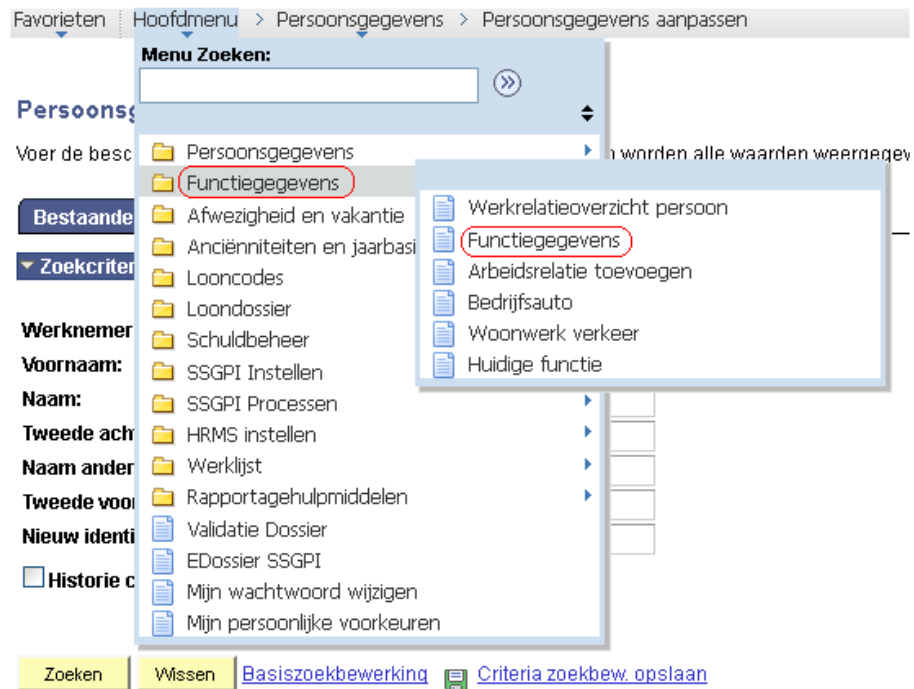
Opvoeren hoger ambt

Inleiding

In theorie mag de toelage hoger ambt slechts betaald worden samen met de wedde van de tweede maand die volgt op de maand waarin een periode van 21 werkdagen is verstreken.

Indien de 21^e dag bereikt wordt op 15/09/2014 mag de encodage in theorie maar gebeuren in de weddecyclus van november 2014.

Opvoeren



The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail: 'Favorieten > Hoofdmenu > Persoonsgegevens > Persoonsgegevens aanpassen'. A search menu is open, displaying a list of folders and documents. The folder 'Functiegegevens' is highlighted with a red circle. A secondary menu is also open, showing a list of documents, with 'Functiegegevens' also highlighted with a red circle. The interface includes various navigation buttons like 'Zoeken', 'Wissen', and 'Basiszoekbewerking'.

Stap	Handeling
1	Klik in het menu op 'Functiegegevens' en vervolgens op 'Functiegegevens'.

Vervolg op volgende pagina

Opvoeren hoger ambt, Vervolg

Opvoeren
(vervolg)

Bestaande waarde zoeken

▼ Zoekcriteria

Werknemer-ID:	begint met	<input type="text"/>
Arbeidsrelatienummer:	=	<input type="text"/>
Voornaam:	begint met	<input type="text"/>
Naam:	begint met	<input type="text"/>
Tweede achternaam:	begint met	<input type="text"/>
Naam andere tekenset:	begint met	<input type="text"/>
Tweede voornaam:	begint met	<input type="text"/>
Nieuw identificatie nummer:	begint met	<input type="text"/>

Historie opnemen Historie corrigeren Hoofdlettergevoelig

Zoeken

Wissen

[Basiszoekbewerking](#)



[Criteria zoekbew. opslaan](#)

Stap	Handeling
1	Het dossier opzoeken door het ID van het dossier in te geven in het veld 'Werknemer-ID'
2	Klik op Zoeken

[Werklocatie](#)
[Statuut](#)
[Functiegegevens](#)
[Werkn.Categorieën](#)
[CAPELO](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 13 Laatste

Status HR: Actief Status sal.: Actief Status en datums berekenen Ga naar rij

*Ingangsdatum: 01/09/2014 Volgnummer: 0 *Functie-indicator: Primaire functie

*Actie: Gegevenswijziging Reden: Huidig

Laatste begindatum: Datum einde arbeidsrelatie:

*Regulerende regio: BEL België

Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GP1

*Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Begindatum op afdeling: 01/07/2014

*Afdeling: 7299 SSGPI - SATELJIET ZUID

Vestiging-ID: 2153022589 Gemaakt op: 20/05/2015

[Functiegegevens](#) [Details arbeidsrelatie](#) [Inkomstenverdeling](#)

[Opslaan](#)
[Terug naar Zoeken](#)
[Vorige in lijst](#)
[Volgende in lijst](#)
[Melden](#)
[Vorig tabblad](#)
[Vlg tabblad](#)
[Vernieuwen](#)

Vervolg op volgende pagina

Opvoeren hoger ambt, Vervolg

Opvoeren (vervolg)

Stap	Handeling
1	Klik in het tabblad Werklocatie op  .
2	Vul de ingangsdatum in. Ingangsdatum = 1 ^e dag van de maand waarin de 21 werkdag hoger ambt wordt bereikt. Vb : 21 ^e werkdag = 15/09/2014 Ingangsdatum hoger ambt = 01/09/2014
3	Kies als 'Actie' 'Gegevenswijziging'. Het veld 'Reden' moet niet worden ingevuld.
4	Ga naar het tweede tabblad Statuut .

Werklocatie Statuut **Funcțiegegevens** Werkn.Categorieën CAPELO

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Statuutgegevens Zoeken Eerste 1 van 13 Laatste

Ingangsdatum: 01/09/2014 Volgnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Gegevenswijz. Reden: Huidig

*Functiecode: 000001 Onbekend *Aanrekeningscode: 55110000

*Soort Personeel: 0 Operationeel SSGPI

Werkn.klasse: S Statutair *Betaalgroep: AB Achterafbetaald

Herkomst statuut: Ex-Rijkswacht Startdatum Werkloosheid Ontst: []

Categorie medewerker: Casual Einddatum Werkloosheid Ontst: []

Kader: Middenkader Startdatum ZIV Ontst: []



Graad: 04 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE Einddatum ZIV Ontst: []


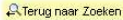






Aanstelling: Aangesteld Datum vaste benoeming: 01/04/2001

Weddeschaal: M4.1 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE Startkapitalen

Soort anciënniteit: Geld. Statuut: N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA

Vrijwaringen Alles tonen Eerste 1-2 van 2 Laatste

Type vrijwaring	Art	Weddeschaal	Soort anciënniteit
1 10B	XII.XI.32 RPPol nt-MiIP	GD.10WMDC	OUDE RIJKSWACHT 1STE OPPERWACHTMEESTER-9304 Geld. Oud stat. 
2 19	Toelage Hogere Functie	02	COMMISSARIS VAN POLITIE Geld. 

Stap	Handeling
1	Klik in het deel Vrijwaringen op  indien er al een vrijwaring is.
2	Vul de vrijwaring aan met volgende gegevens : - 'Type vrijwaring' : '19' Toelage Hogere Functie - 'Weddeschaal' : Selecteer de weddeschaal via  - 'Soort anciënniteit' : Geld.
3	Klik op  .

Vervolg op volgende pagina

Opvoeren hoger ambt, Vervolg

Valideren/goedkeuren Zie werkinstructie 801 « Valideren – Goedkeuren ».

Looncode

Vaste looncodes

EMP ID:

Looncodes Zoeken | Alles tonen | Eerste 14 van 31

Vrijwaring Statuut

*Looncode Weddebijslag - Hoger ambt

*Begindatum Status

Einddatum

Bedrag

Manipulatiecode

Opmerkingen

Parameters

Bedrag

Audit

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
JAVA_ANC	JAVA_ANC	

De looncode 4095 wordt automatisch aangemaakt.

Anciënniteiten en jaarbasis

Favorieten | Hoofdmenu > Anciënniteiten en jaarbasis > Anciënniteiten

Anciënniteiten en jaarwedde

Situatie op: ID: Arbeidsrelatie:
 Berekeningsdatum:

Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest
Geldelijke anciënniteit	01/01/1982	32	8	0
Geldelijke anc. Oud statuut	01/07/1983	31	2	0
Dienstanciënniteit	01/04/2001	13	5	0
Schaalanciënniteit	01/04/2001	13	5	0

Hoogste jaarwedde 100%							
Type jaarbasis	Type vrijwaring		Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	
Normale jaarbasis			M4.1	25	32127,20	0,00	
Vrijwaring nieuw statuut 1	10B	Art.XII.XI.32 RPPol nt-MIIP		0	0,00	0,00	
Vrijwaring nieuw statuut 1	19	Toelage Hogere Functie	O2	25	32127,20	3321,75	
Vrijwaring nieuw statuut 1	19	Toelage Hogere Functie		0	0,00	0,00	
Hoogste jaarb. huidig statuut	19	Toelage Hogere Functie	O2	25	32127,20	3321,75	
Vrijwaring oud statuut 2	10B	Art.XII.XI.32 RPPol nt-MIIP	GD.10WMDC	29	24759,10	0,00	
Hoogste jaarbasis	19	Toelage Hogere Functie	O2	25	32127,20	3321,75	

Vervolg op volgende pagina

Opvoeren hoger ambt, Vervolg

Loondossier

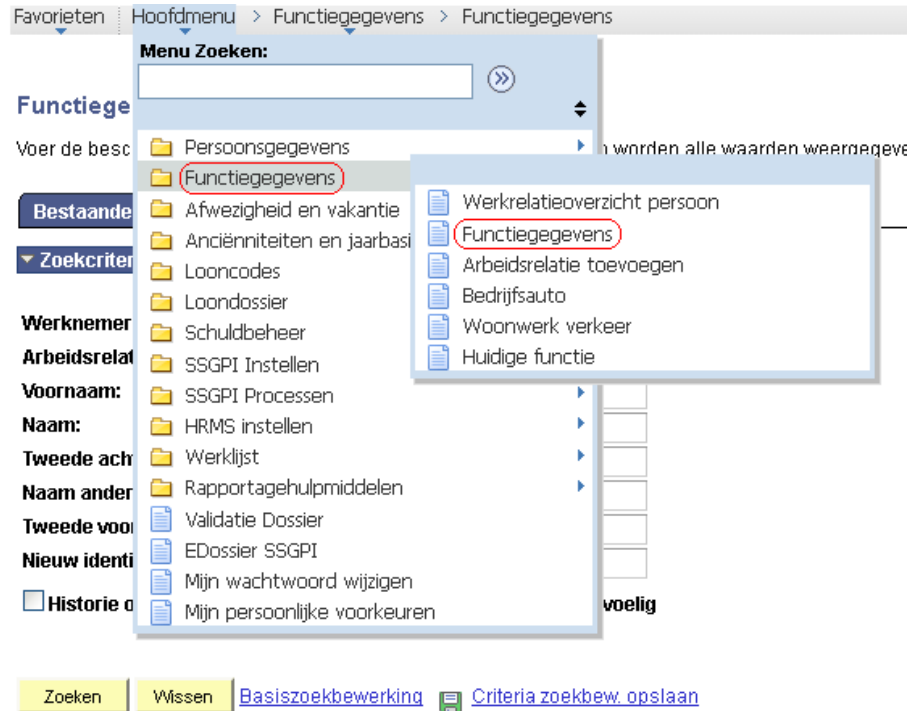
▼ Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncod
1000	Jaarbasis	32127,20							Looncod
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				22,00	167,20			Looncod
4000	Wedde	4306,12					32127,20		Looncod
4035	T - Standplaats								Looncod
4045	V - Telefoonvergoeding	21,54					13,39		Looncod
4046	V - Onderhoud uniform	15,17					9,43		Looncod
4095	Weddebijslag - Hoger ambt	445,23					3321,75		Looncod
4172	T - Vrijwaring aanvullend								Looncod
9000	RSZ werknemer	168,67					4751,35	3,55	Looncod
9011	Inhouding pensioen (Politie)	322,96					4306,12	7,50	Looncod
9100	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / kwartaal	140,32					14254,05		Looncod
9102	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / maand	-93,54					-9502,70		Looncod
9200	Baremieke voorheffing	1140,70					4259,72		Looncod
9410	Netto	3108,95							Looncod
9500	RSZ-bijdrage werkgever	183,41					4751,35	3,86	Looncod

Beëindiging hoger ambt

Inleiding

De ingangsdatum is afhankelijk van het aantal betalingen waar betrokkene recht op heeft. Ingangsdatum is de 1^e van de maand waarop betrokkene geen recht meer heeft op een betaling.

Opvoeren



Stap	Handeling
1	Klik in het menu op 'Functiegegevens' en vervolgens op 'Functiegegevens'.

Vervolg op volgende pagina

Beëindiging hoger ambt, Vervolg

Opvoeren
(vervolg)

Bestaande waarde zoeken

▼ Zoekcriteria

Werknemer-ID:	begint met	<input type="text"/>
Arbeidsrelatienummer:	=	<input type="text"/>
Voornaam:	begint met	<input type="text"/>
Naam:	begint met	<input type="text"/>
Tweede achternaam:	begint met	<input type="text"/>
Naam andere tekenset:	begint met	<input type="text"/>
Tweede voornaam:	begint met	<input type="text"/>
Nieuw identificatie nummer:	begint met	<input type="text"/>

Historie opnemen Historie corrigeren Hoofdlettergevoelig

Zoeken

Wissen

[Basiszoekbewerking](#)

[Criteria zoekbew. opslaan](#)

Stap	Handeling
1	Het dossier opzoeken door het ID van het dossier in te geven in het veld 'Werknemer-ID'
2	Klik op Zoeken

[Werklocatie](#) | [Statuut](#) | [Functiegegevens](#) | [Werkn.Categorieën](#) | [CAPELO](#)

Olivier Goffin EMP ID: 0021657 Nr arbeidsrelatie: 0

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 2 Laatste

Status HR: Actief Status sal.: Actief [Status en datums berekenen](#) [Ga naar rij](#) + -

*Ingangsdatum: 01/12/2014 Volgnummer: 0 *Functie-indicator: Primaire functie

*Actie: Gegevenswijziging Reden:

Huidig

Laatste begindatum: Datum einde arbeidsrelatie:

*Regulerende regio: BEL België

Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI

*Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Begindatum op afdeling: 01/07/2014

*Afdeling: 7299 SSGPI - SATELLIET ZUID

Vestiging-ID: 2153022589

Gemaakt op: 12/08/2015

[Functiegegevens](#) [Details arbeidsrelatie](#) [Inkomstenverdeling](#)

[Opslaan](#) [Terug naar Zoeken](#) [Vorige in lijst](#) [Volgende in lijst](#) [Melden](#) [Vorig tabblad](#) [Vlg tabblad](#) [Vernieuwen](#)

Vervolg op volgende pagina

Beëindiging hoger ambt, Vervolg

Opvoeren
(vervolg)

Stap	Handeling
1	Klik in het tabblad Werklocatie op  .
2	Vul de ingangsdatum in. Ingangsdatum = 1 ^e dag van de maand waarop betrokkene geen recht meer heeft op een betaling. Vb: 21 ^e werkdag = 15/09/2014 Ingangsdatum hoger ambt = 01/09/2014 Recht op 3 maandelijkse betalingen Ingangsdatum einde hoger ambt = 01/12/2014
3	Kies als 'Actie' 'Gegevenswijziging'. Het veld 'Reden' moet niet worden ingevuld.
4	Ga naar het tweede tabblad Statuut .

[Werklocatie](#) | **[Statuut](#)** | [Functiegegevens](#) | [Werkn. Categorieën](#) | [CAPELO](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0


Statuutgegevens Zoeken Eerste 1 van 2 Laatste

Ingangsdatum: 01/12/2014 Volgnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie
 Actie: Gegevenswijz. Reden: Huidig

*Functiecode: 000001 Onbekend *Aanrekeningscode: 55110000
 *Soort Personeel: 0 Operationeel *Betaalgroep: AB Achterafbetaald
 Werkn.klasse: S Statutair Startdatum Werkloosheid Ontst:
 Herkomst statuut: Ex-Rijkswacht Einddatum Werkloosheid Ontst:
 Categorie medewerker: Casual Startdatum ZIV Ontst:
 Kader: Middenkader Einddatum ZIV Ontst:
 Graad: 04 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE
 Aanstelling: Aangesteld Datum vaste benoeming: 01/04/2001
 Weddeschaal: M4.1 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE Startkapitalen
 Soort anciënniteit: Geld. Statuut: N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA

Vrijwaringen Alles tonen Eerste 1-2 van 2 Laatste

*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit
1 10B Art XII.1.32 RPPol nt-MIIP	GD.10WMDC OUD RIJKSWACHT 1STE OPPERWACHTMEESTER-9304	Geld. Oud stat. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
2 19 Toelage Hogere Functie	02 COMMISSARIS VAN POLITIE	Geld. <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Stap	Handeling
1	Klik in het deel Vrijwaringen op  op de lijn naast de vrijwaring 19 Toelage Hogere Functie
2	Klik op 

Vervolg op volgende pagina

Beëindiging hoger ambt, Vervolg

Valideren/goed keuren Zie werkinstructie 801 « Valideren – Goedkeuren »
