
Proces n° xx: Toevoegen van een nieuw personeelslid met een RRNR xx0000-xx-xxx

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	08-08-2013	AOS	Originele versie

Inhoudsopgave

Toevoegen van een nieuw personeelslid met rijksregisternummer XX0000-XX-XX2
Persoons-gegevens 2
Toevoeging persoon..... 2
Toevoegen van een nieuw personeelslid met een rijksregisternummer XX0000-XX-XX,
Vervolg.....3
AOS verwittigen 3

Toevoegen van een nieuw personeelslid met rijksregisternummer XX0000-XX-XX

Persoons-
gegevens

Zie werkinstructie « Toevoegen van een nieuw personeelslid ».

Toevoeging
persoon

Persoonsgegevens
Gegevens contactpersoon
Gezinsleden ten laste
Werkrelaties

Persoon-ID: NEW

Naam Zoeken | Alles tonen Eerste 1 van 1 Laatste

'Ingangsdatum: 31 + -

'Haamopmaak: Belgisch v

Haam tonen: [Naam toevoegen](#)

Persoonsgegevens

Geboortedatum: 31 0 Jaren 0 Maanden

Geboorteland: BEL België

Provincie:

Geboorteplaats:

Bijzondere persoonsgegevens Zoeken | Alles tonen Eerste 1 van 1 Laatste

'Ingangsdatum: 31 + -

'Geslacht: Onbekend v

'Hoogste opleidingsniveau: C-Middelbare school/equivalent v

'Burgerlijke staat: Ongehuwd v Datum burgerlijke staat: 31

Taalcode: v

'Nieuw identificatie nummer: Oud identificatie nummer:

Nationale ID Pers. voork. | Zoeken | Alles tonen Eerste 1 van 1 Laatste

*Land	*Soort nationale ID	Nationale ID
BEL v	Nationaal registernummer v	<input type="text"/>

Opslaan
Melden
Vorig tabblad
Vlg tabblad
Vernieuwen
Toev.
Historie

Stap	Handeling
1	Vervolledigen van de gegevens overeenkomstig met de werkinstructie « Toevoegen van een nieuw personeelslid ».
2	Laat het veld « Geboortedatum » leeg.

Tijdens het opslaan, zal Themis volgend bericht weergeven waarmee geen rekening dient gehouden te worden.

Dit onderwerp wordt vervolgd op volgende pagina

Toevoegen van een nieuw personeelslid met een rijksregisternummer XX0000-XX-XX, Vervolg

Toevoeging persoon (vervolg)

Bericht	
<p>Waarschuwing: U moet de geboortedatum van de persoon invoeren. (1000,167)</p> <p>U moet de geboortedatum invoeren in de modules PS/Payroll, PS/Paylink en PS/Benefits zodat de leeftijd van de persoon kan worden berekend. Aan de hand van de leeftijd kan een bonus worden vastgesteld of worden bepaald of de werknemer in aanmerking komt voor een vergoeding.</p> <p>Voer de geboortedatum in, als die u bekend is. Haal anders de geboortedatum op en werk vervolgens het record van de persoon bij.</p>	
<input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Annuleren"/>	

Stap	Handeling
1	Klik op <input type="button" value="OK"/>

AOS verwittigen

Stap	Handeling
1	Stuur een mail naar _SSGPI/AOS met de vermelding van het nieuw ID nummer van het nieuwe personeelslid zonder de geboortedatum. Het nodige zal gedaan worden zodat een geboortedatum aangevuld kan worden die overeenkomt met 01/01/XX (geboortedatum).
