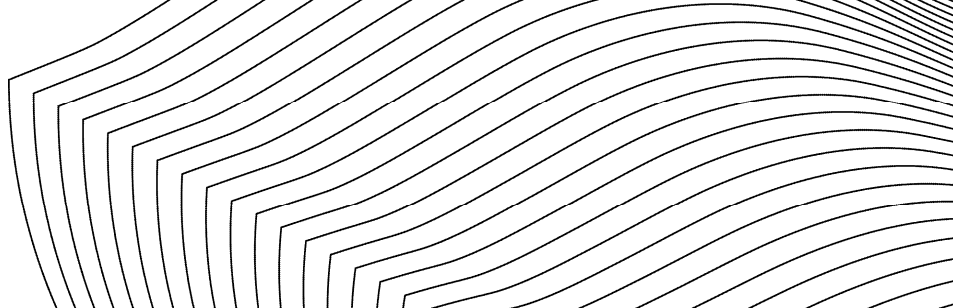




Politie



Federale Politie
Algemene Directie van de Materiële Middelen
Directie van de Financiën
SSGPI
Fritz Toussaintstraat 47
1050 Brussel
Tel. 02 55 44 316
Fax 02 55 44 356
helpdesk@ssgpi.be

DIENSTNOTA

Uitgiftenummer	SSGPI-Sectie Steun-ID 35845-2006
Uitgiftedatum	15-05-2006
Classificatiegraad	
Klassering	
Bladzijden	5
Bijlage	één
Kenmerk web	ssgpi-35845-06-n

Geadresseerde(n): Aan alle directies van de federale politie
Aan alle lokale politiezones

ONDERWERP **Fiscale fiches – inkomstenjaar 2005, aanslagjaar 2006.**

Referentie(s): Bericht aan de werkgever en aan de andere schuldenaars van aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen inkomsten – inkomsten 2005, FOD Financiën – AOIF.

Dossierbeheerder Contactcenter SSGPI - 02 55 44 316

1 ALGEMEEN

De Centrale Dienst der Vaste Uitgaven van de FOD Financiën heeft de fiscale fiches met betrekking tot de inkomsten van 2005 verstuurd.

De uiterlijke datum voor het indienen van uw belastingaangifte werd vastgesteld op **19-07-2006**.

In wat volgt vindt u alvast bijkomende informatie die een eerste antwoord kan zijn op de vragen die zullen gesteld worden door de personeelsleden van uw directie/politiezone. Wij zouden u dan ook willen vragen te zorgen voor een maximale verspreiding van deze nota.

2 FISCALE FICHE 281.10

2.1 'Vak 3': Schuldenaar van de inkomsten

De schuldenaar van de inkomsten is diegene die de inkomsten heeft betaald of toegekend. Hier zal 'federale politie' vermeld staan voor de personeelsleden van de federale politie; de personeelsleden die tewerkgesteld zijn bij de lokale politie vinden in dit vak de naam en het adres van de betrokken politiezone terug.

2.2 'Vak 4': Afzender

De afzender is de instantie die de individuele fiche heeft opgesteld. Voor de personeelsleden van de geïntegreerde politie zal hier steeds de FOD Financiën – CDVU vermeld staan.

2.3 'Vak 5': Gezinstoestand

Het betreft hier de gezinstoestand van de verkrijger van de inkomsten op datum van **01-11-2005**.

Let op: de gezinstoestand die vermeld dient te worden op de belastingaangifte, is de gezinstoestand op datum **01-01-2006**.

Dit vak werd voorgaande jaren voor geen enkel personeelslid ingevuld.

Als bijlage aan dit schrijven vindt u een overzicht van de verschillende codes en hun betekenis.

2.4 'Vak 6': Burgerlijke stand

De gegevens hernomen in dit vak houden rekening met de burgerlijke stand van de verkrijger van de inkomsten op **01-11-2005**.

Let op: de burgerlijke stand die vermeld dient te worden op de belastingaangifte, is de burgerlijke stand op datum **01-01-2006**.

Dit vak werd voorgaande jaren voor geen enkel personeelslid ingevuld.

Hieronder vindt u de verschillende mogelijkheden:

De verkrijger van het inkomen is	De volgende letter zal vermeld worden
Alleenstaande	O
Gehuwd of wettelijk samenwonende	G
Weduwnaar of weduwe	W
Uit de echt gescheiden	E
Gescheiden van tafel en bed	E
Feitelijk gescheiden	S

2.5 'Vak 11': Vervroegd vakantiegeld

Het KB van 30-01-1979 betreffende de toekenning van een vakantiegeld aan het personeel van 's lands algemeen bestuur bepaalt dat er een vervroegd vakantiegeld dient uitbetaald te worden in geval van oppensioenstelling, overlijden, ontslagneming, afdanking of afzetting. Er wordt eveneens vervroegd vakantiegeld uitbetaald bij mobiliteit of statutarisering.

Het bedrag van het vervroegd vakantiegeld is terug te vinden in 'vak 11' van de fiscale fiche. Het 'gewone' vakantiegeld staat hernomen in 'vak 9'.

2.6 'Vak 12': Afzonderlijke belastbare achterstallen

Hier worden de bezoldigingen vermeld betreffende één of meer jaren die 2005 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn, maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger slechts in 2005 werden betaald of toegekend.

Hieronder vindt u een aantal voorbeelden van 'afzonderlijke belastbare achterstallen':

- onregelmatige prestaties van de personeelsleden die vooraf betaald zijn:

De onregelmatige prestaties van december 2004 worden voor de personeelsleden die vooraf betaald zijn ten vroegste betaald in de maand januari 2005. Aangezien de wedde van december 2004 voor de voorafbetaalden eind november 2004 betaald wordt (en dus deel uitmaakt van het fiscaal jaar 2004) en de onregelmatige prestaties pas in het daaropvolgend fiscaal jaar betaald worden (2005), worden deze beschouwd als achterstallen.

Dit in tegenstelling tot de personeelsleden die na vervallen termijn betaald zijn. Voor hen maakt de wedde van december 2004 reeds deel uit van het fiscaal jaar 2005.

- positieve herberekening naar aanleiding van een controle inschaling:

Indien in 2005 werd vastgesteld dat een personeelslid omwille van een bepaalde reden te laag werd ingeschaald en er een nieuwe inschaling werd uitgevoerd op basis van correcte stavingsstukken, gebeurde deze herberekening met terugwerkende kracht tot 01-01-2002.

Het positieve resultaat van deze herberekening voor de jaren 2002 tot en met 2004 zal hernomen worden in het vak 12 van de fiscale fiche.

2.7 'Vak 14': Bijdrage in de reiskosten

14 a) openbaar gemeenschappelijk vervoer:

Het betreft hier de vergoeding van de werkgever voor de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met trein, tram, bus, metro en elk ander vervoermiddel dat wordt ingezet door de openbare vervoermaatschappijen.

In deze rubriek is het totale jaarbedrag vermeld van de vergoeding die de werkgever heeft toegekend als betaling of terugbetaling van de kosten voor verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met één of meerdere openbare gemeenschappelijke vervoermiddelen.

14 b) georganiseerd gemeenschappelijk vervoer:

Hier wordt voor alle personeelsleden 'NEEN' vermeld, aangezien dit niet van toepassing is op de geïntegreerde politie.

14 c) ander vervoermiddel:**Gebruik van een dienstvoertuig**

Dit vak moet worden ingevuld in geval van persoonlijk gebruik van een voertuig dat kosteloos of tegen voordelige voorwaarden door de werkgever aan de werknemer ter beschikking gesteld wordt.

In het bijkomend vak 'ter beschikking gesteld voertuig, kilometeraantal' worden de forfaitaire kilometeraantallen vermeld op basis van dewelke het belastbaar voordeel wordt berekend.

Gebruik van het persoonlijk voertuig

In bepaalde gevallen is het toegestaan dat een personeelslid zijn persoonlijk voertuig gebruikt voor het woon-werkverkeer én hiervoor een tussenkomst van de werkgever krijgt (lichamelijke verhindering, onregelmatig werkrooster, ...).

Vergoedingen voor dergelijke verplaatsingen worden eveneens vermeld in de rubriek "bijdrage in de reiskosten" (rubriek 14 c en d)

2.8 'Vak 19': Verplaatsingen met de fiets

Dit vak herneemt het totaal aantal afgelegde kilometers heen en terug tussen de woonplaats en de plaats van tewerkstelling. Aangezien de fietsvergoeding niet belastbaar is, is deze weergave enkel hernomen ten informatieven titel.

2.9 'Vak 20': Eigen kosten van de werkgever

In dit vak werd voor iedereen de vermelding 'ja' geplaatst. De betekenis van dit vak is de volgende: Indien een personeelslid in de loop van 2005 kosten gemaakt heeft die eigen zijn aan de werkgever, dan werden deze terugbetaald.

Het kan hier onder andere gaan over fiscale zegels voor het behalen van een medisch geschiktheidsbewijs voor de verlenging van het rijbewijs, kosten hernomen op het formulier F/L-021,

3 FISCAAL ATTEST 281.25

Het fiscaal attest 281.25 wordt opgemaakt wanneer er voor een bepaald personeelslid in een lopend fiscaal jaar een negatieve herberekening gebeurde van geldelijke rechten van een voorgaand fiscaal jaar én wanneer het uiteindelijke resultaat van alle uitgevoerde herberekeningen in een bepaalde periode negatief is (er vindt immers steeds compensatie plaats tussen zowel de positieve als de negatieve herberekende bedragen).

De bedragen die worden hernomen op het fiscaal attest 281.25 dienen noch vermeld, noch verrekend te worden bij het invullen van de aangifte in de personenbelasting voor het aanslagjaar 2006. Deze fiche wordt immers enkel ten informatieven titel overgemaakt aan betrokkene. Op het niveau van de administratie der belastingen vindt een automatische regularisatie plaats, eenmaal de lokale belastingscontroleur, via de FOD Financiën, in het bezit gesteld werd van de te herberekenen bedragen.

Toch raden wij de personeelsleden aan om contact op te nemen met het lokale belastingskantoor met de vraag hun fiscale toestand te regulariseren aan de hand van het fiscaal attest 281.25 dat zij hebben kunnen ontvangen.

Hierbij een aantal voorbeelden voor dewelke een fiscaal attest 281.25 werd opgemaakt:

- Negatieve herberekening naar aanleiding van een controle inschaling:

Indien in 2005 werd vastgesteld dat een personeelslid omwille van een bepaalde reden te hoog werd ingeschaald en er een nieuwe inschaling werd uitgevoerd op basis van correcte stavingsstukken, gebeurde deze herberekening met terugwerkende kracht tot 01-01-2002.

Het negatieve resultaat van deze herberekening (na compensatie met eventuele positieve bedragen) voor de jaren 2002 tot en met 2004 zal hernomen worden op het fiscaal attest 281.25.

Let wel: Als de herberekening betrekking heeft op meerdere fiscale jaren, zal er per fiscaal jaar een fiscaal attest opgemaakt worden. Hetzelfde geldt indien de herberekening betrekking heeft op meerdere werkgevers. In dat geval zal er per werkgever een fiscaal attest opgemaakt worden.

- Verwerping van de toelage voor prestaties uitgevoerd op zaterdag, zondag of feestdagen en tijdens de nacht evenals de toelage voor bereikbaar- en terugroepbaarheid naar aanleiding van de keuze om ingeschaald te worden mét wachttoelage (in toepassing van de Vesaliuswet):

De optie voor het in aanmerking nemen van de nieuwe theoretische wachttoelage had tot onherroepelijk gevolg dat de betrokken personeelsleden hun recht verloren op bovengenoemde toelagen.

De verwerping van de toelagen had betrekking op de periode vanaf april 2001. De effectieve verwerping werd uitgevoerd in december 2005.

4 MEER DAN 1 FISCALE FICHE

Alle personeelsleden die in de loop van 2005 van werkgever zijn veranderd zullen 2 fiscale fiches ontvangen (één fiscale fiche per werkgever).

In dit geval volstaat het om de overeenstemmende rubrieken in de fiscale aangifte op te tellen.

5 AFSLUITENDE BEMERKING

Om ervoor te zorgen dat de betrokken personeelsleden een correcte aangifte doen van hun personenbelasting, zouden wij u vriendelijk willen verzoeken, de inhoud van dit schrijven kenbaar te maken aan de personeelsleden.

Indien uw personeelsdienst niet zou kunnen antwoorden op vragen vanwege de personeelsleden, verzoeken wij u deze vragen te bundelen en vervolgens, voor analyse, over te maken aan het SSGPI

Hoogachtend,

Robert ELSEN

Waarnemend Directeur - diensthoofd SSGPI

BIJLAGE: 'Vak 5': Gezinstoestand: Overzicht van de mogelijke codes en hun betekenis.**1. Gezinstoestand: echtgenoot ('Echt.')**

- De verkrijger van het inkomen is ALLEENSTAANDE
De code '00' zal vermeld worden in het vak 5: gezinstoestand (echt.)
- De verkrijger van het inkomen is GEHUWD

Indien de echtgenoot van de verkrijger van het inkomen:	Code die vermeld wordt
persoonlijke beroepsinkomsten heeft	01
geen beroepsinkomsten heeft	02
enkel pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft ≤ 105,00 EUR netto per maand	02
enkel persoonlijke beroepsinkomsten heeft, andere dan pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten ≤ 175,00 EUR netto per maand	03
enkel pensioen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft die tussen de 105,00 EUR en 350,00 EUR netto per maand bedragen	03

Indien de echtgenoot of de wettelijk samenwonende van de inkomsten een zwaar gehandicapt persoon is, wordt eveneens de letter 'H' vermeld in dit vak.

2. Gezinstoestand: kind ('Kind.')

Hier wordt het aantal kinderen vermeld dat ten laste is van de verkrijger op datum van 01-01-2006. Een zwaar gehandicapt kind dat men ten laste heeft, wordt voor 2 geteld.

Een doodgeboren kind of een kind verloren bij een miskraam na ten minste 180 dagen zwangerschap moet eveneens als een kind ten laste worden beschouwd, op voorwaarde dat de gebeurtenis zich gedurende het jaar 2005 heeft voorgedaan.

3. Gezinstoestand: andere ('Andere')

Hier wordt het aantal personen ten laste van de verkrijger vermeld, andere dan de echtgeno(o)t(e) en de kinderen. Zwaar gehandicapte personen worden voor 2 geteld.

Wordt eveneens als een persoon ten laste beschouwd, iedere ascendent of zijverwant tot en met de tweede graad voor zover die persoon:

- de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt;
- deel uitmaakt van het gezin op 01-01-2006;
- hij voor het jaar 2005 niet over eigen bestaansmiddelen heeft beschikt die meer bedragen dan 2540,00 EUR netto.

4. Gezinstoestand: diverse ('Diverse')

In dit vak wordt de letter 'X' vermeld indien de verkrijger van de inkomsten:

- ofwel een niet hertrouwde weduwnaar of een weduwe is met één of meer kinderen ten laste;
- ofwel een ongehuwde vader of moeder is met één of meer kinderen ten laste.

Indien de verkrijger van de inkomsten een zwaar gehandicapt persoon is, wordt in dit vak de letter 'H' vermeld.