

## **Instruction de travail n°: Absences et congés: discipline et mesures conservatoires**

### **Historique des modifications**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Auteur</b>	<b>Remarques</b>
1	16-09-2009	Bureau Themis	Version initiale
2	11-02-2011	KCE	Modifications et adaptations
3	23-05-2011	KCE	Modifications et adaptations
4	25-07-2012	AOS	Adaptation présentation + ajout résultats tests

### **Table des matières**

---

Généralités .....	2
Partie 1: sanctions disciplinaires et mesures conservatoires avec un impact sur les absences .....	3
Généralités: encodage absence .....	4
Suspension provisoire .....	5
Suspension par mesure disciplinaire.....	9
Mise en prison/détention préventive.....	12
Partie 2: sanctions disciplinaires sans impact sur les absences.....	14
Rétrogradation dans l'échelle de traitement .....	15
Retenue sur traitement .....	21
Démission d'office, révocation.....	24

---

---

## Généralités

---

**Objectif**

Explication relative à l'encodage d'une sanction disciplinaire ou d'une mesure conservatoire dans Themis.

---

**Attention!**

- Les sanctions disciplinaires suivantes sont également traitées dans l'instruction de travail "Absences et congé – Classe ABSENCE COURTE".
    - Détention – Mise en prison
    - Suspension provisoire
    - Suspension par mesure disciplinaire
  - Pour Capelo, des fractions de temps sont créées, cela peut poser problème avec les sanctions disciplinaires. Pensez par exemple à "retenue sur traitement". Il est possible qu'une telle retenue, lorsqu'elle est complétée pour tout le mois, se fera sur toutes les fractions. Adaptez la période de retenue concernée en fonction des fractions créées.
  - Les sanctions disciplinaires "avertissement" et "blâme" n'ont pas de conséquences pécuniaires, c'est pourquoi il n'est pas nécessaire de les encoder dans le moteur salarial, celles-ci ne seront par conséquent pas reprises dans cette instruction de travail.
-

## Partie 1: sanctions disciplinaires et mesures conservatoires avec un impact sur les absences

---

### Contenu

Dans cette partie, on traitera des trois sanctions disciplinaires qui ont toutes une influence sur les absences:


Objet	Voir page
<a href="#">Généralités: encodage absence</a>	4
<a href="#">Suspension provisoire</a>	5
<a href="#">Suspension par mesure disciplinaire</a>	9
<a href="#">Mise en prison</a>	12

---

## Généralités: encodage absence

### Créer l'absence



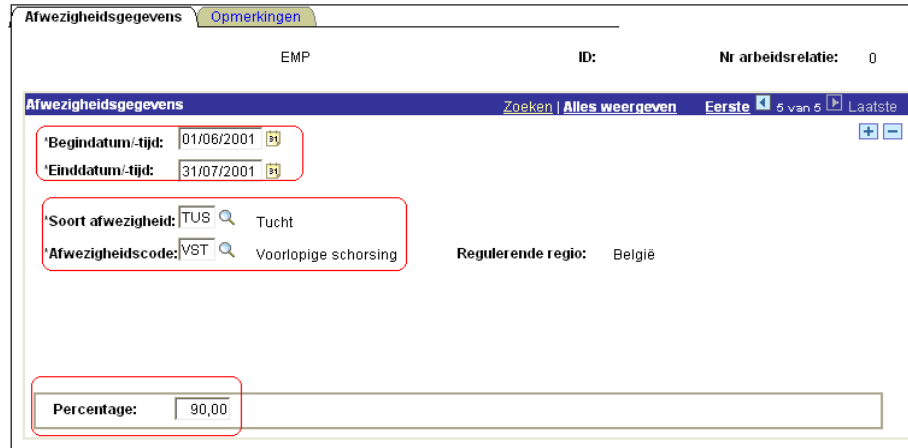
Etape	Action
1	Aller dans le composant "Absences et congés".
2	Cliquer sur le lien "Créer/Mettre à jour l'absence".
3	Cliquer sur  si une absence a déjà été encodée (si aucune absence n'a été encodée, cette étape n'est pas nécessaire).

## Suspension provisoire

### Quoi?

Une suspension provisoire est une mesure d'ordre prononcée par l'autorité disciplinaire lorsqu'un membre du personnel fait partie d'une procédure disciplinaire, d'une enquête ou d'une procédure pénale et que la présence de l'intéressé est incompatible avec l'intérêt du service.

### Introduire type d'absence : suspension avec retenue (VST)






The screenshot displays the 'Afwezigheidsgegevens' (Absence Data) section of the Themis system. It includes the following fields and values:

- EMP:** (Empty)
- ID:** (Empty)
- Nr arbeidsrelatie:** 0
- Afwezigheidsgegevens:** (Section header)
- Begindatum/-tijd:** 01/06/2001
- Einddatum/-tijd:** 31/07/2001
- Soort afwezigheid:** TUS (Tucht)
- Afwezigheidscode:** VST (Voorlopige schorsing)
- Regulerende regio:** België
- Percentage:** 90,00

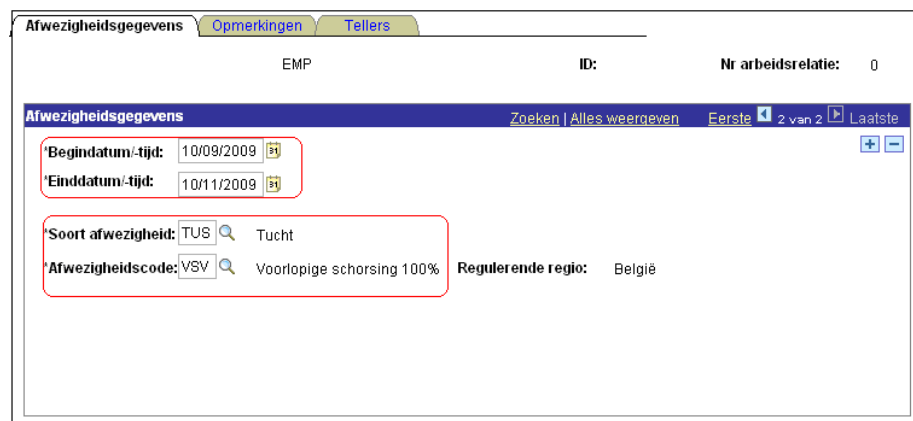
*Suite à la page suivante*

## Suspension provisoire, Suite

Introduire type d'absence : suspension avec retenue (VST) (suite)

Etape	Action
1	Compléter la "date de début" et la "date de fin".
2	Choisir "type d'absence" "TUS".
3	Choisir le "code d'absence" dans la liste déroulante en cliquant sur  .
4	Choisir le "code d'absence" "VST" pour une suspension provisoire avec retenue de traitement jusqu'à 25 %.
5	Compléter le "pourcentage" (le pourcentage qui doit être introduit, est toujours le pourcentage du traitement qui doit être payé.)
6	Cliquer sur  .
7	L'avertissement suivant apparaît: Reportez-vous à l'instruction de travail "Report date anniversaire de l'allocation Région Bruxelles-Capitale dû à des absences" pour d'autres directives 
8	Poursuivre le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.

Introduire type d'absence : suspension SANS retenue (VSV)



Afwzigheidsgegevens | Opmerkingen | Tellers

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Afwzigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 2 van 2 Laatste

'Begindatum/tijd: 10/09/2009

'Einddatum/tijd: 10/11/2009


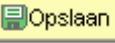

'Soort afwezigheid: TUS Tucht

'Afwzigheidscode: VSV Voorlopige schorsing 100% Regulerende regio: België

Suite page suivante

## Suspension provisoire, suite

Introduire type d'absence : suspension SANS retenue (VSV) (suite)

Etape	Action
1	Compléter la "date de début" et la "date de fin".
2	Choisir "type d'absence" "TUS".
3	Choisir le "code d'absence" dans la liste déroulante en cliquant sur  .
4	Choisir le "code d'absence" "VSV" pour une suspension provisoire sans retenue de traitement.
5	Cliquer sur  .
6	L'avertissement suivant apparaît: Reportez-vous à l'instruction de travail "Report date anniversaire de l'allocation Région Bruxelles-Capitale dû à des absences" pour d'autres directives 
7	Poursuivre le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.

### Remarques

Lorsqu'il s'agit d'une absence VST, il faut immédiatement suspendre l'indemnité pour frais réels d'enquête.

Lorsque l'absence VSV s'élève à plus de 30 jours, l'indemnité pour frais réels d'enquête doit être suspendue.

*Suite page suivante*

## Suspension provisoire, suite

### Affichage dossier salarial

- **VST:**

Afw. nr.:	1009005	Afw. dt.:	24/03/2012	Afw. code:	Vaste wedde	Type afw.:	Regularisatie	<a href="#">Weddeprofiel</a>	
Einddat. bp.:	31/01/2011	Beg. dat. fp.:	01/01/2011	Eind. dat. fp.:	31/01/2011	Aardcode:	Definitief		
Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	19335,74	19335,74						<a href="#">Looncode detail</a>
2021	Tijdsbr D0 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2032	Tijdsbr D100 var								<a href="#">Looncode detail</a>
2091	Tijdsbr CMP 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2101	Tijdsbr VG var								<a href="#">Looncode detail</a>
2102	Tijdsbr EJT var								<a href="#">Looncode detail</a>
2104	Tijdsbr VED var tus vst								<a href="#">Looncode detail</a>
3190	Schorsing met (ged) behoud wedde				21,00	159,60			<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde	1831,70	1831,70						<a href="#">Looncode detail</a>
4188	Rente blijv arbeidsongeschikth	364,98	364,98						<a href="#">Looncode detail</a>
9000	RSZ werknemer	65,03	65,03						<a href="#">Looncode detail</a>
9011	Inhouding pensioen (Politie)	137,38	137,38						<a href="#">Looncode detail</a>
9200	Baremiekie voorheffing	118,62	118,62						<a href="#">Looncode detail</a>
9500	RSZ-bijdrage werkgever	283,36	283,36						<a href="#">Looncode detail</a>
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	366,34	366,34						<a href="#">Looncode detail</a>
9593	Bijdrage sociale dienst	2,75	2,75						<a href="#">Looncode detail</a>
9945	Schuldbermidding	1875,65	1875,65						<a href="#">Looncode detail</a>

Sous le code salarial 3190 est repris le nombre de jours pendant lesquels l'intéressé a eu une suspension provisoire et pour lesquels l'intéressé n'avait droit qu'à une partie de son traitement. Le décompte de la réduction de traitement se fait directement sur le traitement brut. Les allocations et indemnités sont automatiquement suspendues.

- **VSV:**

Afw. nr.:	1006625	Afw. dt.:	24/03/2012	Afw. code:	Vaste wedde	Type afw.:	Regularisatie	<a href="#">Weddeprofiel</a>	
Einddat. bp.:	31/08/2010	Beg. dat. fp.:	01/08/2010	Eind. dat. fp.:	31/08/2010	Aardcode:	Definitief		
Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	22020,41	22020,41						<a href="#">Looncode detail</a>
2000	Tijdsbr WED 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2020	Tijdsbr D0 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2030	Tijdsbr D100 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2040	Tijdsbr VG 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2050	Tijdsbr EJT 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2091	Tijdsbr CMP 0								<a href="#">Looncode detail</a>
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig								<a href="#">Looncode detail</a>
3190	Schorsing met (ged) behoud wedde				22,00	167,20			<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde	2726,68	2726,68						<a href="#">Looncode detail</a>
4003	T - Nabijheidspolitie	61,39	61,39						<a href="#">Looncode detail</a>
4045	V - Telefoonvergoeding	19,90	19,90						<a href="#">Looncode detail</a>
4046	V - Onderhoud uniform	14,01	14,01						<a href="#">Looncode detail</a>
9000	RSZ werknemer	98,98	98,98						<a href="#">Looncode detail</a>
9011	Inhouding pensioen (Politie)	204,50	204,50						<a href="#">Looncode detail</a>
9102	Bijz. bijd. soc. zekerheid / maand	25,18	25,18						<a href="#">Looncode detail</a>
9200	Baremiekie voorheffing	767,87	767,87						<a href="#">Looncode detail</a>
9410	Netto	1725,45	1725,45						<a href="#">Looncode detail</a>
9500	RSZ-bijdrage werkgever	431,31	431,31						<a href="#">Looncode detail</a>
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	545,34	545,34						<a href="#">Looncode detail</a>
9568	Sociale toelage II	9,49	9,49						<a href="#">Looncode detail</a>

Sous le code salarial 3190 est repris le nombre de jours pendant lesquels l'intéressé a eu une suspension provisoire. Les allocations et indemnités continuent à être payées.



## Suspension par mesure disciplinaire

### Quoi?

Lorsque l'autorité décide d'imposer comme sanction disciplinaire après la procédure disciplinaire, une suspension avec une retenue de 25% sur le traitement.

### Introduire l'absence: STM



Afwezigheidsgegevens | Opmerkingen | Tellers

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 1

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste


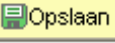

\*Begindatum/-tijd: 01/01/2011

\*Einddatum/-tijd: 31/01/2011

\*Soort afwezigheid: TUS Tucht

\*Afwezigheidscode: STM Schorsing

Regulerende regio: België

Etape	Action
1	Compléter la "date de début" et la "date de fin".
2	Choisir "type d'absence" "TUS".
3	Choisir le "code d'absence" dans la liste déroulante en cliquant sur  .
4	Choisir le "code d'absence" "STM" pour une suspension provisoire sans retenue de traitement.
5	Cliquer sur  .
6	L'avertissement suivant apparaît: Reportez-vous à l'instruction de travail "Report date anniversaire de l'allocation Région Bruxelles-Capitale dû à des absences" pour d'autres directives 
7	Poursuivre le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.

Suite page suivante

## Suspension par mesure disciplinaire, suite

### Remarques

- Le système ne demande pas de pourcentage, étant donné que pour cette sanction disciplinaire, le traitement est calculé automatiquement à 75%.
- Les allocations et indemnités sont suspendues pendant cette période disciplinaire et pas réglées avec le traitement.

### Affichage dossier salarial

Afw. nr.: 1006590		Afw. dt.: 13/12/2011		Afw. code: Vaste wedde		Type afw.: Initiale berekening <a href="#">Weddeprofiel</a>			
Einddat. bp.: 30/11/2011		Beg. dat. fp.: 01/11/2011		Eind. dat. fp.: 15/11/2011		Aardcode: Definitief			
▼ Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	26921,36							<a href="#">Looncode detail</a>
2000	Tijdsbr WED 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2020	Tijdsbr D0 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2030	Tijdsbr D100 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2040	Tijdsbr V6 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2050	Tijdsbr EJT 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2090	Tijdsbr CMP 100								<a href="#">Looncode detail</a>
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				7,00	53,20			<a href="#">Looncode detail</a>
3103	Wet feestdag of vervang zn arbeid				4,00	30,40			<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde	1734,19					26921,36		<a href="#">Looncode detail</a>
4003	T - Nabijheidspolitie	31,94					495,79		<a href="#">Looncode detail</a>
4035	T - Standplaats								<a href="#">Looncode detail</a>
4045	V - Telefoonvergoeding	10,35					13,39		<a href="#">Looncode detail</a>
4046	V - Onderhoud uniform	7,29					9,43		<a href="#">Looncode detail</a>
4172	T - Vrijwaring aanvullend								<a href="#">Looncode detail</a>
9000	RSZ werknemer	62,70					1766,13	3,55	<a href="#">Looncode detail</a>
9011	Inhouding pensioen (Politie)	130,06					1734,19	7,50	<a href="#">Looncode detail</a>
9100	Bijz.bijdr. soc.zekerheid / kwartaal	27,90					5298,37		<a href="#">Looncode detail</a>
9102	Bijz.bijdr. soc.zekerheid / maand	-33,36					-3532,24		<a href="#">Looncode detail</a>
9200	Baremieke voorheffing	319,14					1573,37		<a href="#">Looncode detail</a>
9410	Netto	1277,33							<a href="#">Looncode detail</a>
9500	RSZ-bidragte werkgever	273,22					1766,13	15,47	<a href="#">Looncode detail</a>
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	346,04					1734,19	20,00	<a href="#">Looncode detail</a>
9568	Sociale toelage II	4,94					31,94	15,46	<a href="#">Looncode detail</a>
9593	Bidragte sociale dienst	2,65					1766,13	0,15	<a href="#">Looncode detail</a>

Pas sanction disciplinaire, règlement du traitement normal pour la fraction 1 au 15 novembre 2011 inclus.

*Suite page suivante*

## Suspension par mesure disciplinaire, suite

### Affichage dossier salarial (suite)

Afw. nr.: 1006590 Afw. dt.: 13/12/2011 Afw. code: Vaste wedde Type afw.: Initiale berekening [Weddeprofiel](#)  
 Einddat. bp.: 30/11/2011 **Beg. dat. fp.: 16/11/2011** **Eind. dat. fp.: 30/11/2011** Aardcode: Definitief

Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	26921,36							<a href="#">Looncode detail</a>
2011	Tijdsbr WED 75								<a href="#">Looncode detail</a>
2021	Tijdsbr D0 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2038	Tijdsbr D100 75								<a href="#">Looncode detail</a>
2054	Tijdsbr EJT 75								<a href="#">Looncode detail</a>
2091	Tijdsbr CMP 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2101	Tijdsbr VG var							75,00	<a href="#">Looncode detail</a>
3526	Schorsing met (ged) behoud wedde				11,00	83,60			<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde	1300,64					26921,36		<a href="#">Looncode detail</a>
4003	T - Nabijheidspolitie						495,79		<a href="#">Looncode detail</a>
4035	T - Standplaats								<a href="#">Looncode detail</a>
4045	V - Telefoonvergoeding						13,39		<a href="#">Looncode detail</a>
4046	V - Onderhoud uniform						9,43		<a href="#">Looncode detail</a>
4172	T - Vrijwaring aanvullend								<a href="#">Looncode detail</a>
9000	RSZ werknemer	46,17					1300,64	3,55	<a href="#">Looncode detail</a>
9011	Inhouding pensioen (Politie)	97,55					1300,64	7,50	<a href="#">Looncode detail</a>
9100	Bijz.bijdr. soc.zekerheid / kwartaal	28,21					1300,64		<a href="#">Looncode detail</a>
9200	Baremieke voorheffing	552,24					1156,92		<a href="#">Looncode detail</a>
9410	Netto	576,47							<a href="#">Looncode detail</a>
9500	RSZ-bijdrage werkgever	201,21					1300,64	15,47	<a href="#">Looncode detail</a>
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	260,13					1300,64	20,00	<a href="#">Looncode detail</a>
9593	Bijdrage sociale dienst	1,95					1300,64	0,15	<a href="#">Looncode detail</a>

Sous le code salarial 3526, on retrouve le nombre de jours de suspension.  
 Le règlement de la retenue de 25% se fait directement sur le traitement brut.


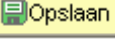

# Mise en prison/détention préventive

## Quoi?

Lorsqu'un membre du personnel est privé de sa liberté, par une détention préventive ou une peine de prison, le membre du personnel est alors soumis, pour la durée de son enfermement, à une retenue de 50% sur le traitement.

Il ne s'agit ici, ni d'une sanction disciplinaire, ni d'une mesure conservatoire.

## Introduire l'absence: GEV

Etape	Action
1	Compléter la "date de début" et la "date de fin".
2	Choisir "type d'absence" "TUS".
3	Choisir le "code d'absence" dans la liste déroulante en cliquant sur  .
4	Choisir le "code d'absence" "GEV" pour une suspension provisoire sans retenue de traitement.
5	Compléter dans pourcentage "50,00".
6	Cliquer sur  .
7	L'avertissement suivant apparaît: Reportez-vous à l'instruction de travail "Report date anniversaire de l'allocation Région Bruxelles-Capitale dû à des absences" pour d'autres directives 
8	Poursuivre le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.

Afwezigheidsgegevens | Opmerkingen | Tellers

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 1

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Begindatum/-tijd: 01/01/2011 [BT]

\*Einddatum/-tijd: 31/01/2011 [BT]

\*Soort afwezigheid: TUS Tucht

\*Afwezigheidscode: GEV Opgesloten in de gevangenis Regulerende regio: België

Percentage: 50,0000

## Mise en prison, suite

### Remarques

- Le pourcentage qui doit être introduit est toujours le pourcentage du traitement qui doit être payé.
- Les allocations et indemnités sont suspendues pendant cette période disciplinaire et réglées.

### Affichage dossier salarial

Afw. nr.:	1001920	Afw. dt.:	23/07/2010	Afw. code:	Vaste wedde	Type afw.:	Regularisatie	<a href="#">Weddeprofiel</a>	
Einddat. bp.:	28/02/2010	Beg. dat. fp.:	01/02/2010	Eind. dat. fp.:	28/02/2010	Aardcode:	Definitief		
<b>Resultaat berekening</b> <span style="float: right;">Aanpassen   Zoeken   <input type="text"/>   Eerste   1-18 van 18   Laatste</span>									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	22712,06	22712,06						<a href="#">Looncode detail</a>
2010	Tijdsbr WED 50								<a href="#">Looncode detail</a>
2021	Tijdsbr D0 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2037	Tijdsbr D100 50								<a href="#">Looncode detail</a>
2041	Tijdsbr VG 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2051	Tijdsbr EJT 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2091	Tijdsbr CMP 0								<a href="#">Looncode detail</a>
3191	Vrijberovintern (ged) beh wedde				20,00	152,00			<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde	1406,16	1406,16						<a href="#">Looncode detail</a>
6008	Vakantiegeld uit dienst vorig jaar		1842,44						<a href="#">Looncode detail</a>
6010	Vakantiegeld uit dienst huidig jaar								<a href="#">Looncode detail</a>
9000	RSZ werknemer	49,92	49,92						<a href="#">Looncode detail</a>
9011	Inhouding pensioen (Politie)	105,46	105,46						<a href="#">Looncode detail</a>
9041	RSZ inh dub vakgeld onbesch mand	240,81	240,81						<a href="#">Looncode detail</a>
9220	BV vakantiegeld	759,81	759,81						<a href="#">Looncode detail</a>
9410	Netto	2092,60	2092,60						<a href="#">Looncode detail</a>
9500	RSZ-bijdrage werkgever	217,53	217,53						<a href="#">Looncode detail</a>
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	281,23	281,23						<a href="#">Looncode detail</a>

Sous le code salarial 3191 est repris le nombre de jours pendant lesquels l'intéressé est en prison. Comme visible dans ce dossier salarial, toutes les allocations et indemnités ont été arrêtées. Le traitement est calculé à 50%.

---

## Partie 2: sanctions disciplinaires sans impact sur les absences

---

### Contenu

Dans cette partie, on passe en revue l'encodage des sanctions disciplinaires qui n'ont pas d'impact sur les absences.

Objet	Voir page
<a href="#">Rétrogradation dans l'échelle de traitement</a>	15
<a href="#">Retenue sur traitement</a>	21

---

## Rétrogradation dans l'échelle de traitement

### Quoi?

Cette sanction disciplinaire est introduite lorsque le membre du personnel concerné est rétrogradé pendant deux ans à une échelle de traitement directement inférieure à la sienne.



Si le membre du personnel se trouve dans l'échelle de traitement la plus basse de son grade ou niveau, il perd pendant deux ans le droit à une augmentation (bis) annuelle et une augmentation vers l'échelle de traitement suivante.

### Méthode 1 Données d'emploi

Nous utilisons cette manière d'encoder dans les situations suivantes:

- L'intéressé ne se trouve PAS dans l'échelle la plus basse de son grade/niveau
- L'intéressé ne bénéficie PAS d'une sauvegarde



Etape	Action
1	Aller vers le composant "Données d'emploi".
2	Cliquer sur le lien "Données d'emploi".
3	Cliquer sur l'onglet 'lieu de travail' sur  .
4	Compléter la date d'effet (le premier du mois où la sanction disciplinaire prend effet).
5	Compléter à 'action' dans l'onglet 'lieu de travail' pour des modifications de données.
6	Aller à l'onglet 'statut'.
7	Compléter dans 'échelle de traitement' la bonne échelle de traitement.
8	Cliquer sur  .
9	Poursuivre le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.

Suite page suivante

## Rétrogradation dans l'échelle de traitement, suite

### Méthode 1 Données d'emploi (suite)

Werklocatie		Statuut		Functiegegevens		Werkn.Categorieën					
EMP				ID:	Nr arbeidsrelatie: 1						
<b>Statuutgegevens</b>								Zoeken	Eerste	3 van 4	Laatste
Ingangsdatum:	01/02/2002	Volnummer ingangsdatum:	0	Functie-indicator:	Primaire functie						
Actie:	Gegevenswijz.		Reden:		Historie						
*Functiecode:	000001	Onbekend	Aanrekeningscode:		33001						
*Soort Personeel:	0	Operationeel	Operatoneel Kader								
Werkn.klasse:	S	Statutair	*Betaalgroep:	VB	Voorafbetaald						
Herkomst statuut:	Ex-Gemeentepolitie		Startdatum Werkloosheid Ontst:								
Categorie medewerker:	Casual		Einddatum Werkloosheid Ontst:								
Kader:	Basiskader		Startdatum ZIV Ontst:								
Graad:	06	INSPECTEUR VAN POLITIE	Einddatum ZIV Ontst:								
Aanstelling:	Aangesteld		Weddeschaal:		B4		INSPECTEUR VAN POLITIE		Startkapitalen		
Soort anciënniteit:	Geld.		Statuut:	N		Nieuw Statuut		ECA:	N		Nieuw ECA
<b>Vrijwaringen</b>											
*Type vrijwaring				*Weddeschaal				*Soort anciënniteit			
1	04E	Art.XII.XI.19 RPPol (Gem)	V.PB3	OUV VLAANDEREN	PB3-PB03		Geld. Oud stat.				

- **Remarque:** N'oubliez pas de modifier les données quand la sanction disciplinaire touche à sa fin en appliquant l'échelle de traitement à laquelle l'intéressé a droit. La méthode est la même et la modification des données peut être créée avec une date dans le futur.

### Méthode 2 Base annuelle fixe

Nous utilisons cette manière d'encoder dans les situations suivantes:

- L'intéressé se trouve dans l'échelle de traitement la plus basse de son grade/niveau
- L'intéressé bénéficie d'une sauvegarde

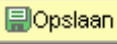
Hooftmenu >		
Anciënniteiten en jaarbasis		
Startkapitalen anc.	Vaste jaarbasis	Loopbaanhistoriek
Loopbanen	Anciënniteiten	Bevordering Weddeschaal

Suite page suivante



## Rétrogradation dans l'échelle de traitement, suite

### Méthode 2 Base annuelle fixe (suite)

Etape	Action
1	Aller vers le composant "Anciennetés et base annuelle" et cliquer sur le lien "Base annuelle fixe".
2	Compléter "Date d'effet".
3	Compléter dans le champ "Montant" le traitement annuel (100%) qui sert de base pour le paiement du traitement du membre du personnel.
4	Cocher "Préférence base annuelle fixe" pour que l'intéressé soit payé à la base annuelle imposée (si ce champ est laissé 'en blanc', le système va faire une comparaison avec le traitement annuel normal et les sauvegardes et prendra le plus avantageux en considération).
5	Cliquer sur  .
6	Poursuivre le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.

**Vaste jaarbasis**

Werknemer-ID: \_\_\_\_\_ Arbeidsrelatie: 1

Vaste jaarbasis Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/01/2011 + -

Bedrag: 50000,00  Voorkeur vaste jaarbasis

Omschrijving: \_\_\_\_\_

**Remarque:** Pour cette méthode, il ne faut pas oublier d'ajouter une nouvelle ligne VIDE à la base annuelle fixe avec comme date d'effet le jour où la sanction disciplinaire prend fin. Cette ligne peut être créée avec une date qui se situe dans le futur. La méthode reste la même, mais les champs ne doivent pas être remplis.

*Suite page suivante*

## Rétrogradation dans l'échelle de traitement, suite

### Affichage dossier salarial

#### • Méthode 1: exemple données d'emploi

Statuufgegevens		Zoeken		Eerste 1 van 1 Laatste	
Ingangsdatum:	01/06/2012	Volgnummer ingangsdatum:	0	Functie-indicator:	Primaire functie
Actie:	Gegevenswijz.	Reden:	Wijziging status	Huidig	
Functiecode:	100229 <input type="text"/>	CONSULENT LID	Aanrekeningscode:	55110000	
Soort Personeel:	C <input type="text"/>	CALog	SSGPI		
Werkn.klasse:	S <input type="text"/>	Statutair	Betaalgroep:	AB <input type="text"/>	Achterafbetaald
Herkomst statuut:	Nieuw statuut		Startdatum Werkloosheid Ontst:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Categorie medewerker:	Casual		Einddatum Werkloosheid Ontst:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Niveau:	Niveau C		Startdatum ZIV Ontst:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Graad:	39 <input type="text"/>	ASSISTENT	Einddatum ZIV Ontst:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aanstelling:	Aangesteld				
Weddeschaal:	CC1 <input type="text"/>	ASSISTENT MIN & MAX LOOPBAAN	Startkapitalen		
Soort anciënniteit:	Geld.	Statuut:	N <input type="text"/>	Nieuw Statuut	ECA: N <input type="text"/>
				Nieuw ECA	
Vrijwaringen		Weddeschaal		Soort anciënniteit	
1	16 <input type="text"/>	Statut CALog 01/2007	F_CC1 <input type="text"/>	OUD FEDERAAL CC1-20A0	Geld. Oud stat. <input type="text"/>

Encodage de la nouvelle échelle de traitement CC1 (avant cela l'intéressé avait CC2.2).

Situatie op: 01/06/2012

Berekeningsdatum: 27/06/2012

Anciënniteiten					
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest	
Geldelijke anciënniteit	01/04/2003	9	2	0	
Geldelijke anc. Oud statuut	01/01/2003	9	5	0	
Dienstanciënniteit	01/09/2002	9	9	0	
Schaalanciënniteit	01/06/2012	0	0	0	

Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		CC1	9	16411,92	0,00	16411,92
Vrijwaring nieuw statuut 1	16 Statut CALog 01/2007	F_CC1	9	15681,43	0,00	15681,43
Vrijwaring nieuw statuut 1	99 TE BEPALEN	F_CC1	3	0,00	0,00	0,00
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>		<b>CC1</b>	<b>9</b>	<b>16411,92</b>	<b>0,00</b>	<b>16411,92</b>
<b>Hoogste jaarbasis</b>		<b>CC1</b>	<b>9</b>	<b>16411,92</b>	<b>0,00</b>	<b>16411,92</b>

Base annuelle de CC1 est prise comme la plus haute.

Suite page suivante

# Rétrogradation dans l'échelle de traitement, suite

## Affichage dossier salarial (suite)

Overzicht loonruns									
Afw. nr.:	1012300	Afw. dt.:	27/06/2012	Afw. code:	Vaste wedde	Type afw.:	Initiële berekening	<a href="#">Weddeprofiel</a>	
Einddat. bp.:	30/06/2012	Beg. dat. fp.:	01/06/2012	Eind. dat. fp.:	30/06/2012	Aardcode:	Fictief		
Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedragverschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. per c.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	16411,92				21,00	159,80	16411,92	<a href="#">Looncode detail</a>
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig								<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde	2156,66							<a href="#">Looncode detail</a>
4034	T - Haard	56,67							<a href="#">Looncode detail</a>
6004	T - Competentie - infocode								<a href="#">Looncode detail</a>
9000	RSZ werknemer	76,56					2156,66	3,55	<a href="#">Looncode detail</a>
9011	Inhouding pensioen (Politie)	161,75					2156,66	7,50	<a href="#">Looncode detail</a>
9100	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / kwartaal	59,03					6864,22		<a href="#">Looncode detail</a>
9102	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / maand	-40,80					-4707,56		<a href="#">Looncode detail</a>
9200	Baremiekie voorheffing	404,69					1975,02		<a href="#">Looncode detail</a>
9410	Netto	1552,10							<a href="#">Looncode detail</a>
9500	RSZ-bijdrage werkgever	83,25					2156,66	3,86	<a href="#">Looncode detail</a>

Règlement du traitement annuel CC1.

- **Méthode 2: exemple base annuelle fixe**

Vaste jaarbasis	
'Ingangsdatum:	01/04/2010
Bedrag:	30069,54 <input checked="" type="checkbox"/> Voorkeur vaste jaarbasis
Weddeschaal:	M2.1
Omschrijving:	terugzetting in de loonschaal

Encodage d'un montant annuel fixe de € 30.069,54 avec une préférence au calcul du traitement sur ce montant. On doit également imposer l'échelle de traitement correspondante.

Situatie op: 01/04/2010					Berekeningsdatum: 03/11/2011	
Ancienniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke ancienniteit	01/09/1986	23	7	0		
Geldelijke anc. Oud statuut	01/09/1984	25	7	0		
Dienstancienniteit	01/11/2003	6	5	16		
Schaalancienniteit	01/11/2003	6	5	16		
Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		M3.1	25	30887,69	0,00	30887,69
Vaste jaarbasis			0	30069,54	0,00	30069,54
Hoogste jaarb. huidig statuut			0	30069,54	0,00	30069,54
Vrijwaring oud statuut 2	04E Art.XII.L1.19 RPPol (Gem)	B.CP4	25	25310,05	0,00	25310,05
Hoogste jaarbasis			0	30069,54	0,00	30069,54

Lors de ce règlement des anciennetés à la date d'effet de la sanction disciplinaire, il apparaît clairement que le moteur salarial va voir la base annuelle fixe pour ensuite la reprendre comme 'la base annuelle' la plus haute, malgré le fait que la base annuelle normale est plus élevée.

Suite page suivante

## Rétrogradation dans l'échelle de traitement, suite

### Affichage dossier salarial (suite)

Afw. nr.:	1002730	Afw. dt.:	22/01/2011	Afw. code:	Vaste wedde	Type afw.:	Regularisatie	<a href="#">Weddeprofiel</a>	
Einddat. bp.:	30/04/2010	Beg. dat. fp.:	01/04/2010	Eind. dat. fp.:	30/04/2010	Aardcode:	Definitief		
<b>Resultaat berekening</b> <span style="float: right;">Aanpassen   Zoeken   <input type="checkbox"/> Eerste 1-14 van 14 Laatste</span>									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bfr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	30069,54	30069,54						<a href="#">Looncode detail</a>
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				21,00	159,60			<a href="#">Looncode detail</a>
3103	Wet feestdag of vervang zn arbeid				1,00	7,60			<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde	3723,36	3723,36						<a href="#">Looncode detail</a>
4046	V - Onderhoud uniform	14,01	14,01						<a href="#">Looncode detail</a>
4090	V - Verplaatsing F/L-096	31,50		31,50					<a href="#">Looncode detail</a>
4207	V - Maaltijd F/L-096	31,40		31,40					<a href="#">Looncode detail</a>
9000	RSZ werknemer	132,18	132,18						<a href="#">Looncode detail</a>
9011	Inhouding pensioen (Politie)	279,25	279,25						<a href="#">Looncode detail</a>
9102	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / maand	35,46	35,46						<a href="#">Looncode detail</a>
9200	Baremieke voorheffing	1110,95	1110,95						<a href="#">Looncode detail</a>
9410	Netto	2242,43	2179,53	62,90					<a href="#">Looncode detail</a>
9500	RSZ-bijdrage werkgever	576,00	576,00						<a href="#">Looncode detail</a>
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	744,67	744,67						<a href="#">Looncode detail</a>

Sous le code salarial 1000, on peut retrouver le montant qui a été imposé via la base annuelle fixe.


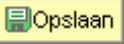
## Retenue sur traitement

### Quoi?

La retenue sur traitement est une sanction disciplinaire lourde par laquelle le membre du personnel concerné doit remettre une partie de son traitement brut. Le pourcentage peut varier jusqu'à maximum 10% et peut être imposé en mois et jours.

### Encoder retenue de traitement



Etape	Action
1	Aller vers le composant 'codes salariaux'.
2	Cliquer sur le lien "attribuer code salariaux fixes".
3	Cliquer dans l'onglet 'codes salariaux fixes'  .
4	Ajouter le code salarial 4223.
5	Ajouter la date correcte de début et de fin (peut également tomber dans le courant d'un mois).
6	Ajouter le pourcentage.
7	Mentionner dans 'remarques' des communications éventuelles.
8	Cliquer sur  .
9	Poursuivre le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.

*Suite page suivante*

## Retenue sur traitement, suite

### Encoder retenue de traitement (suite)

Vaste looncodes

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Looncodes Zoeken | Alles weer geven Eerste 35 van 67 Laatste

Vrijwaring Statuut

\*Looncode 4223 Tucht - Inhouding van wedde

\*Begindatum 01/03/2010 Status Actief

Einddatum 31/03/2010

Bedrag

Manipulatiecode

Opmerkingen Inhouding van de brutomaandwedde van 10%.

Parameters

Percentage 10,00000

Audit

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
444194221	441228243	04/08/10 13:44:52

Vaste looncodes

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Looncodes Zoeken | Alles weer geven Eerste 26 van 34 Laatste

Vrijwaring Statuut

\*Looncode 4223 Tucht - Inhouding van wedde

\*Begindatum 11/01/2010 Status Actief

Einddatum 31/01/2010

Bedrag

Manipulatiecode

Opmerkingen sanction du 11/01/2010 au 10/02/2010

Parameters

Percentage 2,00000

Audit

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
444090652	441228243	06/08/10 08:00:37

Suite page suivante

## Retenue sur traitement, suite

### Remarques

- Le code salarial 4223 doit toujours être encodé comme un code salarial FIXE.
- Si des fractions ont été créées, veuillez introduire le code salarial fixe sur une de ces fractions, pour ce faire, modifiez les dates de début et/ou fin du code salarial fixe.

### Affichage dossier salarial

Afw. nr.:	1009220	Afw. dt.:	19/10/2011	Afw. code:	Vaste wedde	Type afw.:	Initiële berekening	<a href="#">Weddeprofiel</a>	
Einddat. bp.:	31/03/2011	Beg. dat. fp.:	17/03/2011	Eind. dat. fp.:	31/03/2011	Aardcode:	Definitief		
<div style="text-align: right;"> <a href="#">Aanpassen</a>   <a href="#">Zoeken</a>   <a href="#">Eerste</a>   1:21 van 21   <a href="#">Laatste</a> </div>									
▼ Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag out	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Btr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	26921,36							<a href="#">Looncode detail</a>
2000	Tijdsbr WED 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2020	Tijdsbr D0 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2030	Tijdsbr D100 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2040	Tijdsbr VG 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2050	Tijdsbr EJT 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2090	Tijdsbr CMP 100								<a href="#">Looncode detail</a>
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				11,00	83,60			<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde	1626,27					26921,36		<a href="#">Looncode detail</a>
4035	T - Standplaats								<a href="#">Looncode detail</a>
4045	V - Telefoonvergoeding	9,71					13,39		<a href="#">Looncode detail</a>
4046	V - Onderhoud uniform	6,84					9,43		<a href="#">Looncode detail</a>
4082	T - Brussels Gewest fedpol	80,87					1338,63		<a href="#">Looncode detail</a>
4172	T - Vrijwaring aanvullend								<a href="#">Looncode detail</a>
4223	Tucht - Inhouding van wedde	-162,63					-26921,36		<a href="#">Looncode detail</a>
7002	T - Brussels Gewest info								<a href="#">Looncode detail</a>
9000	RSZ werknemer	54,83					1544,51	3,55	<a href="#">Looncode detail</a>
9011	Inhouding pensioen (Politie)	109,77					1463,64	7,50	<a href="#">Looncode detail</a>
9200	Baremieke voorheffing	626,75					1379,91		<a href="#">Looncode detail</a>
9410	Netto	769,71							<a href="#">Looncode detail</a>
9500	RSZ-bijdrage werkgever	59,61					1544,51	3,86	<a href="#">Looncode detail</a>

Sous le code salarial 4223, on peut retrouver le montant avec la retenue de traitement.

## Démission d'office, révocation

---

### Quoi?

Les sanctions disciplinaires lourdes sont la “démission d'office” et la “révocation”.

---

### Introduction d'une démission d'office ou d'une révocation

Vous trouverez l'explication relative à l'introduction d'une “démission d'office” et d'une “révocation” dans les instructions de travail “Données d'emploi: clôturer une instance d'emploi”.

---