

Processus n°233 Membre du personnel provenant des corps de sécurité (VKCS)

Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Remarque
1	09/01/2019	AOS	Version initiale

Table des matières

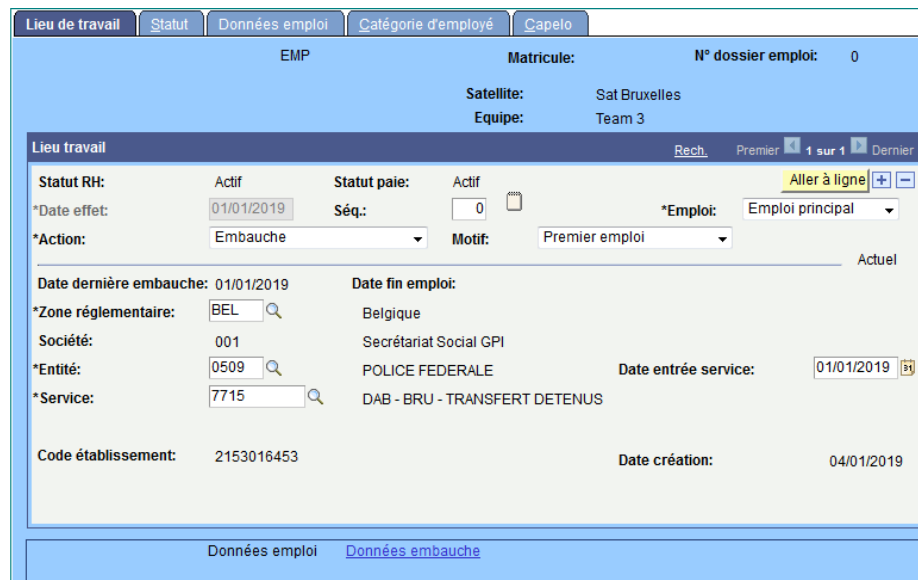
Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C	2
Introduction.....	2
Données personnelles	2
Données d'emploi	2
Anciennetés.....	5
Calendrier de travail.....	7
Codes salariaux.....	8
Valider / Approuver	11
Dossier salarial	12
Coordinateur de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau B ..	13
Introduction.....	13
Données personnelles	13
Données d'emploi	13
Anciennetés.....	15
Calendrier de travail.....	17
Codes salariaux	18
Valider / Approuver	20
Dossier salarial	21

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C

Introduction Les agents de sécurité du corps de sécurité sont transférés à la police fédérale à la date du 01/01/2019.
Les agents de sécurité du corps de sécurité de grade C sont nommés au grade d'assistant de sécurité de la police le jour de leur transfert à la police fédérale.

Données personnelles Voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel'.

Données d'emploi Voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel' à l'exception de l'onglet **Statut**.






Étape	Action
1	Introduisez la date d'effet (01/01/2019).
2	Introduisez l'entité (0509).
3	Introduisez le service (code unité de la DAB).



Ce sujet continue page suivante

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C, Suite

Données d'emploi (suite)

Lieu de travail	Statut	Données emploi	Catégorie d'employé	Capelo
EMP		Matricule:	N° dossier emploi: 0	
Données statutaires Rech. Premier 1 sur 1 Dernier				
Date effet:	01/01/2019	Séquence effet:	0	Emploi: Emploi principal
Action:	Embauche	Motif:	Premier emploi	
*Code emploi:	000001	Inconnu	Code d'imputation:	41310000
*Sorte Personnel:	O	Operationnel	DGA DAB	
Classification salarié:	S	Statutaire	*Lot paie: AB	Payé a posteriori
Statut d'origine:	Ass. Sécurisation VKI		D début chômage licenc.:	
Catégorie de collaborateur:	Casual		D fin chômage licenc.:	
Cadre:	Assistant de sécuris		D début Congé M licenc.:	
Grade:	96	Assistant de sécurisation	D fin Congé M licenc.:	
Commissionnement:	Nommé		Date nomination fixe	
Echelle Trt:	BASP4	ASSISTANT DE SECURISATION	Capitaux de départ	
Sorte Anc.:	Pécuniaire	Statut: N	Nouveau statut	ECA: N
Sauvegardes Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier				
*Type sauvegarde	*Echelle Trt	*Sorte Anc.		
1 31	VKCS	CSV2	Assistant de sécurité adjoint	Péc. Ancien st

Etape	Action
1	<p>Complétez les Données statutaires avec les données suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Code emploi : "00001" inconnu - Code d'imputation : 41310000 - Sorte personnel : "O" Operationnel - Classification salarié : "S" Statutaire - Statut d'origine : "Ass.Sécurisation VKCS" - Catégorie de collaborateur : "Casual" - Cadre : Sélectionner le cadre via la  Assistant de sécurisation - Grade : Sélectionner le grade via la  96 Assistant de sécurisation - Commissionnement : Nommé - Echelle Trt : Sélectionner l'échelle de traitement via la  Echelle reprise dans le fichier Excel de KCE pour encodage. BASP1 à BASP4 - Sorte ancienneté : "Pécuniaire" - Statut : "N" Nouveau statut - ECA : "N" Nouveau ECA - Lot paie : "AB" Payé à posteriori - Date nomination fixe : la date de nomination doit être complétée à partir de 07/2014 (pas obligatoire à la Pol Fed)

2	<p>Complétez les Sauvegardes avec les données suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Type sauvegarde : "31 VKCS"- Echelle Trt : Sélectionner l'échelle de traitement via la  CSV1 et CSV2 Assistant de sécurité adjoint CSV3 et CSV4 Assistant de sécurité CSV5 et CSV6 Assitant de sécurité en chef Données reprises dans le fichier Excel de KCE pour encodage- Sorte Anc. : "Péc. Ancien st."
3	Cliquez sur  Enreg. .

Ce sujet continue page suivante

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C, Suite

Anciennetés

Favoris : Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

Menu Rechercher:

Entrez vos critères de recherche :

Rechercher

Données

- Données personnelles
- Données d'emploi
- Absences et congés
- Anciennetés et base annuelle**
- Codes salariaux
- Dossier salarial
- Gestion des dettes
- Paramétrage SSGPI
- Paramétrage SIRH
- Liste de tâches
- Outils de génération d'états
- Validation Dossier
- Modifier mon mot de passe
- Mes personnalisations

Capitaux de départ anciennetés

Base annuelle fixe

Historique de carrière

Carrières

Anciennetés et base annuelle

Promotion échelle salariale

Inclure historique Corriger historique Maj./min.

Rechercher Effacer [Recherche de base](#) [Enregistrer critères rech.](#)

Étape	Action
1	Cliquez sur 'Anciennetés et base annuelle' et ensuite 'Capitaux de départ anciennetés'.

Ce sujet continue page suivante

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C, Suite

Anciennetés
(suite)

Rech. une valeur existante

▼ Critères recherche

Matricule salarié:	commence par ▼	
N° dossier emploi:	= ▼	
Prénom:	commence par ▼	
Nom:	commence par ▼	
N° registre d'Etat:	commence par ▼	
Nouveau N° identification:	commence par ▼	
Ancien N° identification:	commence par ▼	

Corriger historique Maj./min.

Rechercher

Effacer

[Recherche de base](#)



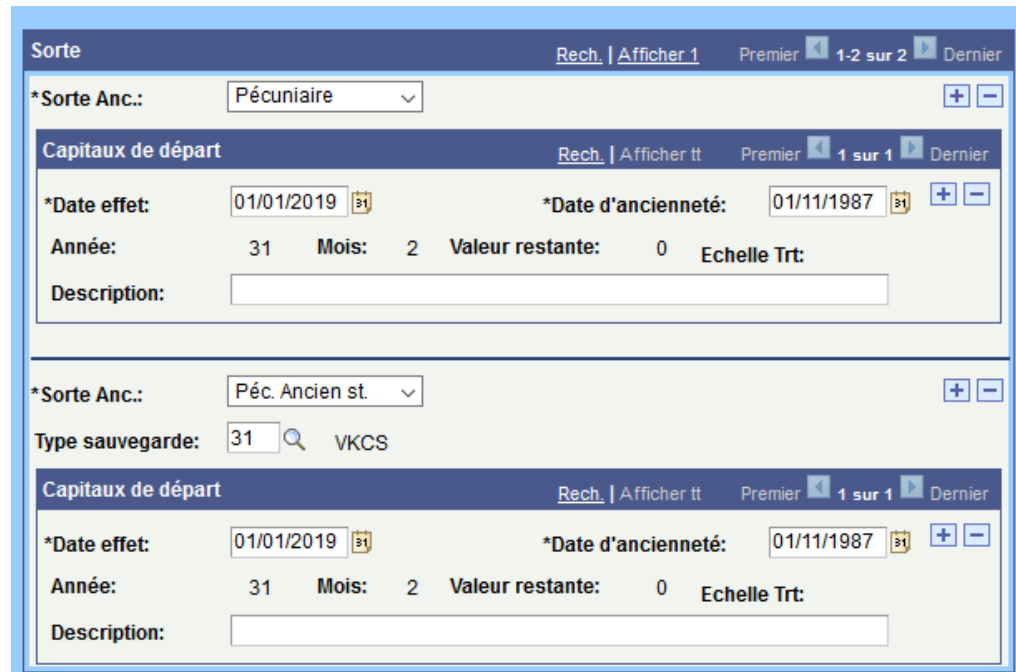
[Enregistrer critères rech.](#)



Etape	Action
1	Recherchez le dossier en introduisant l'ID du dossier dans le champ 'Matricule salarié'.

Ce sujet continue page suivante

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C, Suite

Anciennetés (suite)



Etape	Action
1	En plus de l'ancienneté pécuniaire liée au statut police (voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel'), il faut encoder l'ancienneté relative à l'ancien statut VKCS .
2	Cliquez sur  .
3	'Sorte anc.' = Péc. Ancien st. 'Type sauvegarde' = 31 VKCS
4	Complétez la date d'effet = date début contrat.
5	Complétez la date d'ancienneté (repris dans le fichier Excel).
6	Cliquez sur  Enreg.

Calendrier de travail

Voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel'.
 Calendrier de travail : 38h00W1057
 Calendriers jours fériés : BEL

Ce sujet continue page suivante

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C, Suite

Codes salariaux

Favoris : Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

Menu Rechercher:

Entrez vos critères de recherche :

- Données personnelles
- Données d'emploi
- Absences et congés
- Anciennetés et base annuelle
- Codes salariaux**
- Dossier salarial
- Gestion des dettes
- Paramétrage SSGPI
- Paramétrage SIRH
- Liste de tâches
- Outils de génération d'états
- Validation Dossier
- Modifier mon mot de passe
- Mes personnalisations

Codes salariaux variables
Liste codes sal. variables
Codes Salariaux Fixes
Liste Codes Salariaux Fixes

Inclure historique Corriger historique Maj./min.

Rechercher Effacer Recherche de base Enregistrer critères rech.

Etape	Action
1	Cliquez sur 'Codes salariaux' et ensuite 'Codes salariaux fixes'.

Ce sujet continue page suivante

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C, Suite

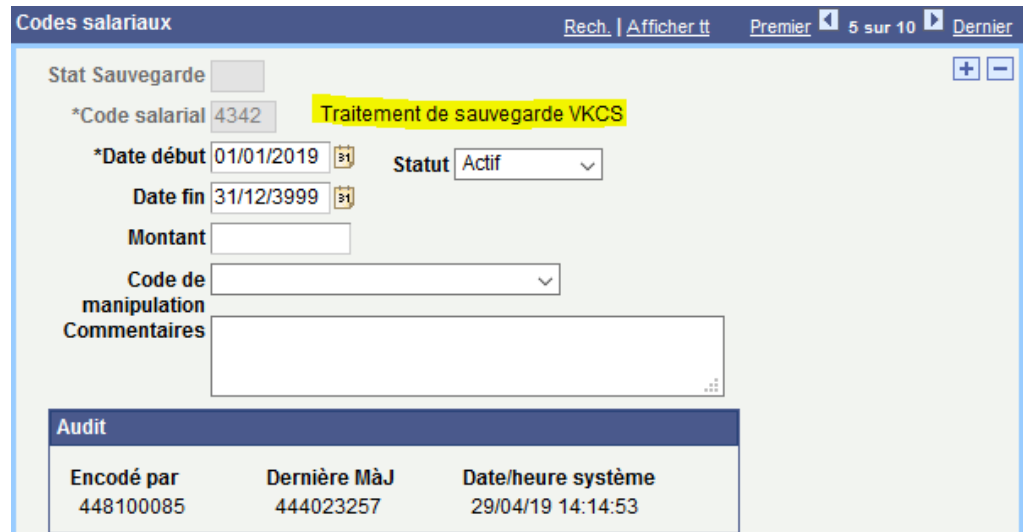
Codes
salariaux (suite)

Étape	Action
1	Encodez tous les codes salariaux liés au nouveau statut de la police. <ul style="list-style-type: none">- 4000 Traitement- 4034 ou 4035 allocation de foyer ou de résidence- 4046 Indemnité uniforme- 6000 Allocation de fin d'année- 7000 Trigger pécule de vacances
2	Codes salariaux à encoder après réception du formulaire F-120 . <ul style="list-style-type: none">- 4224 allocation de bruxelles capitale Engagement Augmentation annuelle année 5 date de début engagement- 4045 Indemnité de téléphone- 4086 ou 4087 Allocation de bilinguisme
3	Encodez les codes salariaux liés à l'ancien statut sous Stat Sauvegarde 31 . <ul style="list-style-type: none">- Le code salarial 4000 traitement- Le code salarial 4034/4035 repris dans le fichier Excel de KCE pour encodage

Ce sujet continue page suivante

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C, Suite

Codes salariaux (suite) A partir de janvier 2019, un nouveau code 4342 (traitement de sauvegarde VKCS) est créé. Il va permettre la comparaison entre le statut police et le traitement de sauvegarde VKCS. Il doit être encodé pour les assistants de sécurisation (VKCS). Il s'agit d'un « triggercode », **il ne faut donc pas introduire de montant.**



Audit		
Encodé par	Dernière MàJ	Date/heure système
448100085	444023257	29/04/19 14:14:53

Cliquez sur  Enreg.

ATTENTION : Pour que cet encodage soit pris en compte, il faut encoder tous les codes salariaux fixes en même temps, y compris ceux de la sauvegarde 31. C'est-à-dire qu'il faut encoder les codes salariaux fixes en cliquant une seule fois sur enregistrer. Ensuite, vous pouvez valider et approuver. Un seul envoi vers L4 sera correct !

Si vous ne respectez pas cette procédure, il convient dans un premier temps de mettre sur inactif les codes salariaux fixes relatifs au statut police (4045,4046,4086,4087 et 4224) et à la sauvegarde 31. Après qu'un run fictif soit passé, remettre sur actif les codes salariaux fixes précités relatifs au statut police et à la sauvegarde 31.

Ce sujet continue page suivante

Assitant de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau C, Suite

**Valider /
Approuver**

Voir instruction de travail 801 'Valider - Approuver'.

Ce sujet continue page suivante


Coordinateur de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau B

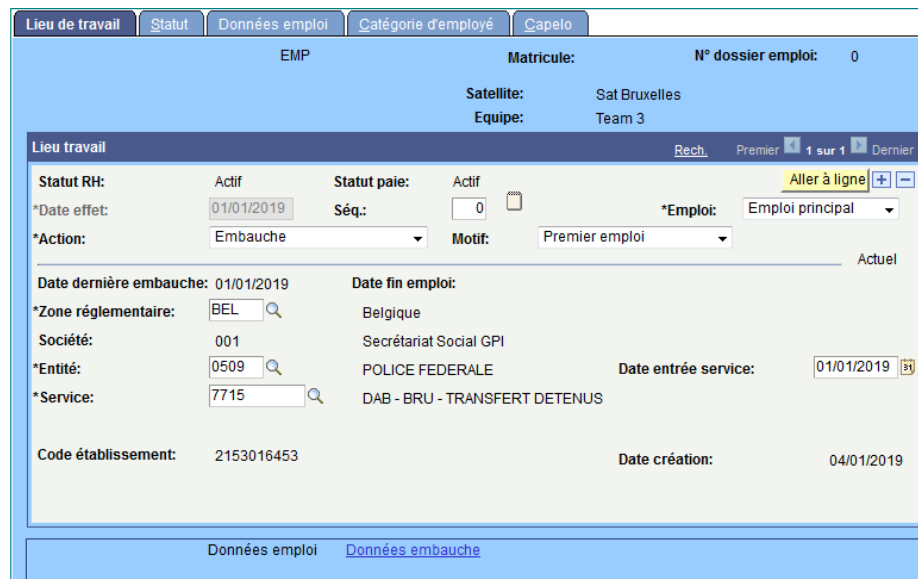
Introduction Les agents de sécurité du corps de sécurité sont transférés à la police fédérale à la date du 01/01/2019.
Les agents de sécurité du corps de sécurité de grade B sont nommés au grade de coordinateur de sécurité de la police le jour de leur transfert à la police fédérale.

Données personnelles

Voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel'.

Données d'emploi

Voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel' à l'exception de l'onglet .



The screenshot shows the 'EMP' system interface with the following details:

- EMP** / **Matricule:** / **N° dossier emploi:** 0
- Satellite:** Sat Bruxelles
- Equipe:** Team 3
- Lieu travail** (Rech. Premier 1 sur 1 Dernier)
- Statut RH:** Actif / **Statut paie:** Actif / **Allez à ligne** (+ -)
- *Date effet:** 01/01/2019 / **Ség.:** 0 / ***Emploi:** Emploi principal
- *Action:** Embauche / **Motif:** Premier emploi / **Actuel**
- Date dernière embauche:** 01/01/2019 / **Date fin emploi:**
- *Zone réglementaire:** BEL (Belgique)
- Société:** 001 (Secrétariat Social GPI)
- *Entité:** 0509 (POLICE FEDERALE) / **Date entrée service:** 01/01/2019
- *Service:** 7715 (DAB - BRU - TRANSFERT DETENUS)
- Code établissement:** 2153016453 / **Date création:** 04/01/2019





Etape	Action
1	Introduisez la date d'effet (01/01/2019).
2	Introduisez l'entité (0509).
3	Introduisez le service (code unité de la DAB).

Ce sujet continue page suivante

Coordinateur de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau B, Suite

Données d'emploi (suite)

Lieu de travail	Statut	Données emploi	Catégorie d'employé	Capelo
EMP		Matricule:	N° dossier emploi: 0	
Données statutaires Rech. Premier 1 sur 1 Dernier				
Date effet:	01/01/2019	Séquence effet:	0	Emploi: Emploi principal
Action:	Embauche	Motif:	Actuel	
*Code emploi:	000001 Inconnu	Code d'imputation:	41310000	
*Sorte Personnel:	O Operationnel	DGA DAB		
Classification salarié:	S Statutaire	*Lot paie:	AB Payé a posteriori	
Statut d'origine:	Coord. Sécurisation v	D début chômage licenc.:		
Catégorie de collaborateur:	Casual	D fin chômage licenc.:		
Cadre:	Coordinateur de sécu	D début Congé M licenc.:		
Grade:	69 Coordinateur de sécurisation	D fin Congé M licenc.:		
Commissionnement:	Nommé	Date nomination fixe		
Echelle Trt:	BSV3 Expert technique-coordonateur	Capitaux de départ		
Sorte Anc.:	Pécuniaire	Statut: N Nouveau statut	ECA: N Nouveau ECA	
Sauvegardes Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier				
*Type sauvegarde	*Echelle Trt	*Sorte Anc.		
1				

Etape	Action
1	<p>Complétez les Données statutaires avec les données suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Code emploi : "00001" inconnu - Code d'imputation : 41310000 - Sorte personnel : "O" Operationnel - Classification salarié : "S" Statutaire - Statut d'origine : "Coord.Sécurisation VKCS" - Catégorie de collaborateur : "Casual" - Cadre : Sélectionner le cadre via la  Coordinateur de sécurisation - Grade : Sélectionner le grade via la  69 Coordinateur de sécurisation - Commissionnement : Nommé - Echelle Trt : Sélectionner l'échelle de traitement via la  Echelle reprise dans le fichier Excel de KCE pour encodage. BSV1 à BSV5 - Sorte ancienneté : "Pécuniaire" - Statut : "N" Nouveau statut - ECA : "N" Nouveau ECA - Lot paie : "AB" Payé à posteriori - Date nomination fixe : la date de nomination doit être complétée à partir de 07/2014 (pas obligatoire à la Pol Fed)
2	Il n'y a pas de sauvegarde à encoder pour les coordinateurs de sécurisation.
3	Cliquez sur  Enreg.

Coordinateur de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau B, Suite

Anciennetés

Favoris Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

Menu Rechercher:

Donnée

Entrez vos :

- Données personnelles
- Données d'emploi
- Absences et congés
- Anciennetés et base annu**
- Codes salariaux
- Dossier salarial
- Gestion des dettes
- Paramétrage SSGPI
- Paramétrage SIRH
- Liste de tâches
- Outils de génération d'états
- Validation Dossier
- Modifier mon mot de passe
- Mes personnalisations

Capitaux de départ anciennetés

Base annuelle fixe

Historique de carrière

Carrières

Anciennetés et base annuelle

Promotion échelle salariale

Inclure historique Corriger historique Maj./min.

Rechercher Effacer [Recherche de base](#) [Enregistrer critères rech.](#)

Etape	Action
1	Cliquez sur 'Anciennetés et base annuelle' et ensuite 'Capitaux de départ anciennetés'.

Ce sujet continue page suivante

Coordinateur de sécurisation corps de sécurité

Personnel de niveau B, Suite

Anciennetés
(suite)

Rech. une valeur existante

▼ Critères recherche

Matricule salarié:	commence par ▼	
N° dossier emploi:	= ▼	
Prénom:	commence par ▼	
Nom:	commence par ▼	
N° registre d'Etat:	commence par ▼	
Nouveau N° identification:	commence par ▼	
Ancien N° identification:	commence par ▼	

Corriger historique Maj./min.

Rechercher

Effacer

[Recherche de base](#)



[Enregistrer critères rech.](#)

Etape	Action
1	Recherchez le dossier en introduisant l'ID du dossier dans le champ 'Matricule salarié'.

Ce sujet continue page suivante

Coordinateur de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau B, Suite

Anciennetés (suite)

Sorte Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

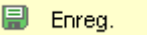
*Sorte Anc.: + -

Capitaux de départ Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

*Date effet: + -
*Date d'ancienneté: + -

Année: Mois: Valeur restante: Echelle Trt:

Description:

Etape	Action
1	Encodez l'ancienneté pécuniaire liée au statut police (voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel'), date d'ancienneté reprise dans le fichier Excel de KCE pour encodage.
2	'Sorte anc.' = Pécuniaire
3	Complétez la date d'effet = date début contrat.
4	Complétez la date d'ancienneté (repris dans le fichier Excel).
5	Cliquez sur  .

Calendrier de travail

Voir instruction de travail 101 'Ajouter un nouveau membre du personnel'.
Calendrier de travail : 38h00W1057
Calendriers jours fériés : BEL

Ce sujet continue page suivante

Coordinateur de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau B, Suite

Codes salariaux

Favoris : Menu principal > Données d'emploi > Données d'emploi

Menu Rechercher:

Entrez vos critères de recherche :

- Données personnelles
- Données d'emploi
- Absences et congés
- Anciennetés et base annuelle
- Codes salariaux**
 - Codes salariaux variables
 - Liste codes sal. variables
 - Codes Salariaux Fixes**
 - Liste Codes Salariaux Fixes
- Dossier salarial
- Gestion des dettes
- Paramétrage SSGPI
- Paramétrage SIRH
- Liste de tâches
- Outils de génération d'états
- Validation Dossier
- Modifier mon mot de passe
- Mes personnalisations

Inclure historique Corriger historique Maj./min.

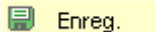
Rechercher Effacer Recherche de base Enregistrer critères rech.

Etape	Action
1	Cliquez sur 'Codes salariaux' et ensuite 'Codes salariaux fixes'.

Ce sujet continue page suivante

Coordinateur de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau B, Suite

Codes
salariaux (suite)

Étape	Action
1	Encodez tous les codes salariaux liés au nouveau statut de la police. <ul style="list-style-type: none"> - 4000 Traitement - 4034 ou 4035 allocation de foyer ou de résidence - 4046 Indemnité uniforme - 6000 Allocation de fin d'année - 7000 Trigger pécule de vacances
2	Codes salariaux à encoder après réception du formulaire F-120. <ul style="list-style-type: none"> - 4224 allocation de bruxelles capitale Engagement Augmentation annuelle année 5 date de début engagement - 4045 Indemnité de téléphone - 4086 ou 4087 Allocation de bilinguisme
3	Cliquez sur 

Rech. | Afficher tt Premier 16 sur 21 Dernier

Stat Sauvegarde

*Code salarial Traitement

*Date début Statut

Date fin

Montant

Code de manipulation

Commentaires

Audit		
Encodé par	Dernière MàJ	Date/heure système
443916557	443916557	04/01/19 15:03:56

Ce sujet continue page suivante

Coordinateur de sécurisation corps de sécurité Personnel de niveau B, Suite

**Valider /
Approuver**

Voir instruction de travail 801 'Valider - Approuver'.

Ce sujet continue page suivante

