

Processus num

Version 12-11-2009

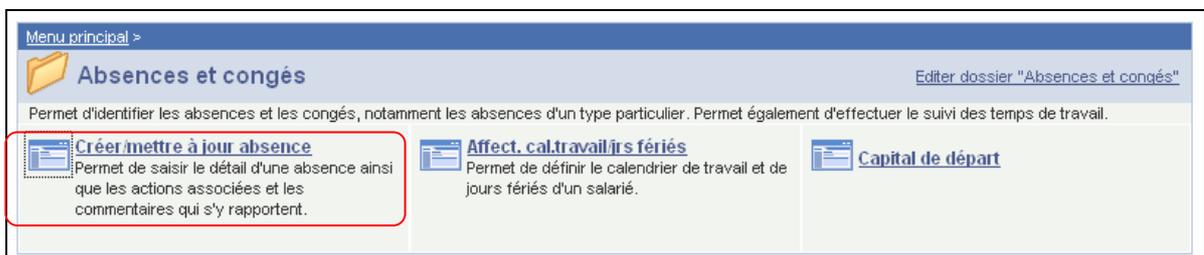
Instruction de travail num: Congé exceptionnel

Le congé exceptionnel est possible dans les cas suivants:

- Stage ou période d'essai
- Candidature aux élections

1. Encoder l'absence

Dans le composant «Absences et congés», cliquez sur «Créer/Mettre à jour absence»

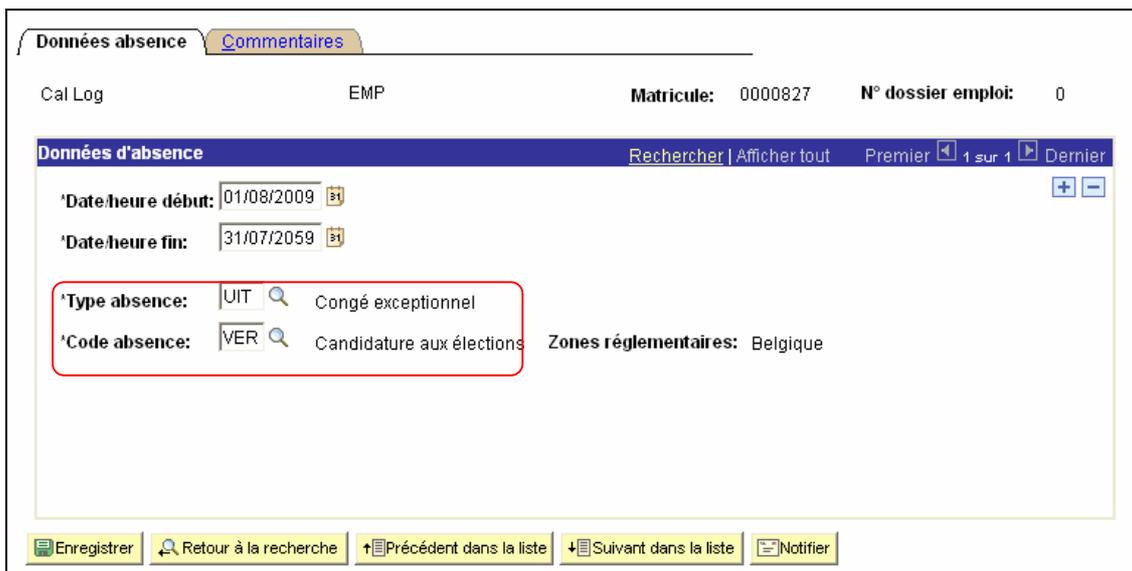


The screenshot shows a web interface for 'Absences et congés'. At the top, there is a 'Menu principal >' link. Below it, the title 'Absences et congés' is displayed with a folder icon. To the right, there is a link 'Editer dossier "Absences et congés"'. A descriptive text reads: 'Permet d'identifier les absences et les congés, notamment les absences d'un type particulier. Permet également d'effectuer le suivi des temps de travail.' Below this, three main options are listed, each with a document icon: 'Créer/mettre à jour absence' (highlighted with a red box), 'Affect. cal.travail/jrs fériés', and 'Capital de départ'. The description for 'Créer/mettre à jour absence' is: 'Permet de saisir le détail d'une absence ainsi que les actions associées et les commentaires qui s'y rapportent.'

Attribuez les dates de début et fin. Si la date de fin n'est pas connue, comptez la date de début + 50 ans. Si la date de fin est plus lointaine, un message d'erreur apparaîtra. Dès que la date de fin est connue, indiquez là.

Choisissez comme «Type absence» "UIT" la picklist en cliquant .
Choisissez le "Code absence" dans la picklist.

S'il existe déjà une absence, cliquez sur le  pour en créer une nouvelle.



The screenshot shows the 'Données absence' form. At the top, there are two tabs: 'Données absence' (selected) and 'Commentaires'. Below the tabs, the following information is displayed: 'Cal Log', 'EMP', 'Matricule: 0000827', and 'N° dossier emploi: 0'. A search bar contains 'Rechercher | Afficher tout'. Below this, there are two date pickers: 'Date/heure début: 01/08/2009' and 'Date/heure fin: 31/07/2059'. The 'Type absence' field is set to 'UIT' (highlighted with a red box) and has a magnifying glass icon. The 'Code absence' field is set to 'VER' (highlighted with a red box) and also has a magnifying glass icon. The 'Zones réglementaires' field is set to 'Belgique'. At the bottom, there are several buttons: 'Enregistrer', 'Retour à la recherche', 'Précédent dans la liste', 'Suivant dans la liste', and 'Notifier'.

Il y a deux possibilités de «Code absence» :

Consultation - Code absence

Code absence: commence par

[Consulter](#) [Effacer](#) [Annuler](#) [Consultation de base](#)

Résultats recherche

Afficher tout Premier 1-2 sur 2 Dernier

Code absence	Description
STG	Stage ou période d'essai
VER	Candidature aux élections

Après que l'absence soit encodée :

Cliquez sur 

NE PAS OUBLIER de valider, de (laisser) vérifier et de (laisser) approuver.
(Voir Instruction de travail num XXX)