

Fritz Toussaintstr. 8
1050 Brussel
Tel 02 554 43 16

Uitgiftenummer SSGPI-RIO/2013/1783
Uitgiftedatum 23-09-2013
Classificatiegraad PUBLIEK

Geadresseerden Aan de politiezones van de lokale politie

ONDERWERP Elektronisch overmaken van stavingstukken

Referentie Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP), B.S. 05-01-1999

1. Ratione personae

Aan de politiezones van de lokale politie.

2. Ratione materiae

2.1 Context

Eén van de ambtshalve bevoegdheden van het SSGPI (cfr Wet op de Geïntegreerde politie), bestaat erin om een kopie van het weddedossier bij te houden betreffende elk bezoldigd personeelslid. Om aan deze wettelijke opdracht te voldoen, vraagt het SSGPI alle noodzakelijke stavingstukken op (formulieren, validatie van voorgaande diensten, ...) aan de werkgevers.

Het SSGPI wenst een continue verbetering na te streven van haar diensten aan haar klanten en wenst constant te evolueren. Zo wenst zij eveneens de informatiestroom te versoepelen van de stavingstukken die overgemaakt worden door de klant aan het SSGPI en vice versa.

Verder streeft het SSGPI naar een vereenvoudigde administratieve procedure, onder andere via de aanmaak van een elektronisch dossier per verloond personeelslid teneinde een vlottere verwerking van de gegevens te kunnen garanderen.

Om bovenstaande redenen en vanuit een ecologisch standpunt, heeft het SSGPI beslist om alle werkgevers te verzoeken om hun stavingstukken vanaf 01-10-2013 via elektronische drager (gescand) over te maken aan het SSGPI en dus niet meer via post, fax of bezorger.

Eenzijds zal deze elektronische procedure plaatsvinden via GALoP (DGS/DST) (zie nota ssgpi-1774-13 van 23-09-2013) en anderzijds via de inplaatsstelling van een nieuwe functionaliteit in de beveiligde toepassing VERA (zie *infra*).

2.2 Procedure voor het scannen en uploaden van de stavingstukken bestemd voor de satellieten

Na het inloggen in de beveiligde toepassing VERA (voor uw wachtwoord verwijzen wij naar de nota "Communicaties SSGPI – Welk type info wordt verstuurd aan wie en via welk kanaal?" van 01-09-2011), verschijnt een lijst met verschillende knoppen. Via de knop "upload" kunnen bestanden doorgestuurd worden naar het SSGPI.



Hierna verschijnt het dialoogvenster om bestanden op te laden.

U kan de bestanden ofwel gebundeld uploaden via een zipbestand, ofwel document per document.

De benaming van de op te laden bestanden dient steeds op de volgende uniforme wijze te gebeuren: Stamnummer_datum (YYYYMMDD). Het zonenummer van uw politiezone dient dus NIET vermeld te worden in de bestandsnaam, dit gebeurt automatisch op het niveau van het SSGPI.



Van zodra de bestanden opgeladen zijn, verschijnt de boodschap "upload ok".

2.4 Voordelen van deze nieuwe procedure

Het uploaden van de stavingstukken via de beveiligde toepassing VERA biedt tal van voordelen:

- de documenten kunnen allemaal samen opgeladen worden of één voor één of in een zip-bestand;
- het betreft een beveiligde toepassing;
- de documenten kunnen getraceerd worden;
- de procedure is snel en efficiënt;
- de procedure is gebruiksvriendelijk;
- ...

2.4 Vanaf wanneer

Deze nieuwe werkwijze, waarbij de stavingstukken elektronisch overgemaakt worden in plaats van via de post of per fax, zal in werking treden vanaf 01-10-2013.

Het betreft ieder stavingstuk dat aan de satellieten van het SSGPI wordt overgemaakt (formulieren, voorgaande diensten, attesten, ...).

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds rechtstreeks contact opnemen met de bevoegde satelliet van het SSGPI op het nummer 02/554 43 16 (voor de lokale politie).

Hoogachtend,


Robert ELSEN
Wvd Directeur-Diensthofd