

FAQ 2014-02

Uitgiftedatum

03-11-2014

ONDERWERP **Bepaling van de geldelijke anciënniteit – Voorgaande diensten – Volledige attesten**

Referenties

1. Koninklijk besluit van 26 maart 2014 tot wijziging van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende de geldelijke anciënniteit, BS 22 april 2014;
2. Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, BS 31 maart 2001 (RPPol).

Dossierbeheerder SSGPI

Tel 02 554 43 16 (lokale politie)
Tel 0800 99 271 (federale politie)

Welke gegevens moeten de (tewerkstellings-)attesten bevatten opdat het SSGPI zou overgaan tot de (her)berekening van de geldelijke anciënniteit van het betrokken personeelslid?

Om de voorgaande diensten in aanmerking te kunnen nemen voor de berekening van de geldelijke anciënniteit, moeten de attesten, die door de personeelsdienst van de werkgever aan het SSGPI bezorgd worden, de volgende gegevens bevatten:

- De naam van de vroegere werkgever;
- De naam en voornaam van het personeelslid;
- De exacte begin- en einddatum van de tewerkstelling;
- De duur van het werk, meer bepaald of het halftijdse of voltijdse prestaties betreft en met de expliciete vermelding van het aantal uren per week;
- Het statuut waaronder het personeelslid gewerkt heeft (vb. contractueel, statutair, jobstudent, gesubsidieerd contractueel,...) alsook de wettelijke en reglementaire bepalingen die hierop betrekking hebben;
- De periodes van schorsing (vb. non-activiteit, schorsing van de arbeidsovereenkomst in geval van ziekte langer dan dertig dagen, voltijdse loopbaanonderbreking,...);
- Ingeval van externe aanwerving als Niveau A (CALog) of in het Officierskader:
Het niveau van de tewerkstelling, meer bepaald of een universitair diploma vereist was voor de uitoefening van de betrokken functie;
- Ingeval van voorgaande prestaties in een overheidsdienst én van externe aanwerving sedert 1 januari 2014:
De diensten die als voltijds in aanmerking genomen werden door de overheidsdienst voor de berekening van de geldelijke anciënniteit, hoewel het personeelslid ze niet effectief gepresteerd of slechts deeltijds gepresteerd heeft.

Het SSGPI zal slechts overgaan tot de (her)berekening van de geldelijke anciënniteit wanneer er *volledige* attesten zijn voor alle voorgaande diensten van het betrokken personeelslid. Dit houdt in dat er geen voorlopige valorisaties worden uitgevoerd.

In het geval van een ontbrekend of onvolledig attest zal het SSGPI aan de betrokken personeelsdienst (per ex-werkgever) een formulier overmaken met vermelding van de ontbrekende gegevens.

Het personeelslid moet de *volledige* attesten aan de betrokken personeelsdienst bezorgen, die het dossier aan het SSGPI zal bezorgen wanneer het eenmaal volledig is.