
Processus n° 214 : Stagiaire en vue d'une nomination définitive**Historique des modifications**

Version	Date	Auteur	Remarque
1	22/03/2014	AOS	Rédaction initiale
2			
3			

Table des matières

Stagiaire en vue d'une nomination définitive	2
Introduction	2
Encodage données personnelles	2
Encodage données d'emploi.....	2
Encodage horaire, anciennetés et codes salariaux.....	6
Valider/approuver	6
Dossier salarial.....	6

Stagiaire en vue d'une nomination définitive

Introduction

Parce que l'ONSSAPL doit pouvoir faire la distinction entre les stagiaires en vue d'une nomination définitive et le personnel nommé à titre définitif, l'encodage varie sur quelques points de l'encodage d'un nouveau membre du personnel.

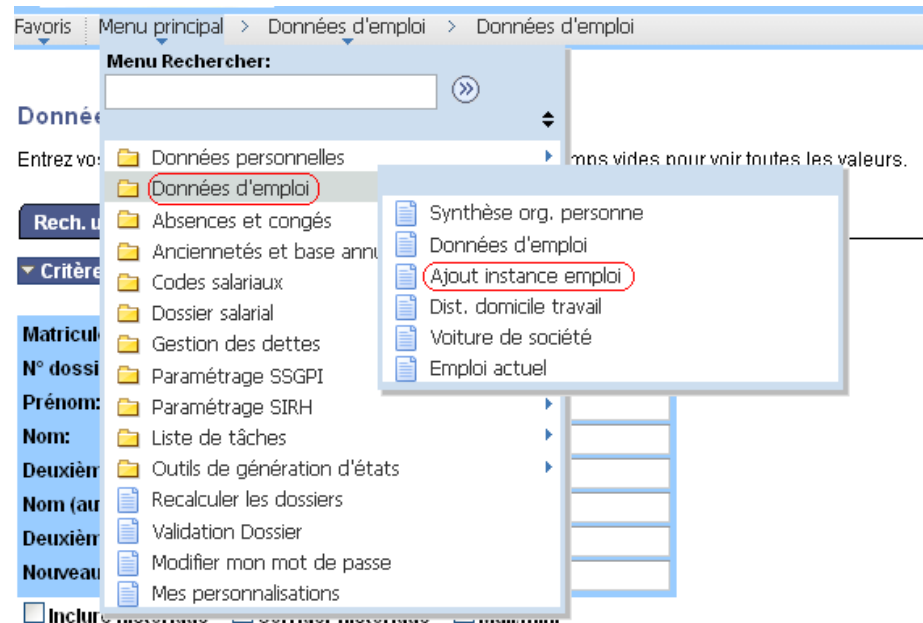
Cette mesure n'est pas valable pour l'ONSS, ce qui implique que l'encodage d'un membre du personnel fédéral reste inchangé (voir instruction encodage d'un nouveau membre du personnel).

Cette instruction n'est d'application que pour les membres du personnel Calog.

Encodage données personnelles

L'encodage des données personnelles est identique à l'encodage d'un nouveau membre du personnel (voir instruction).

Encodage données d'emploi



Etape	Action
1	Cliquez dans le menu 'Données personnelles'.
2	Cliquez sur 'Ajout instance d'emploi'.

Suite page suivante

Stagiaire en vue d'une nomination définitive, suite

Encodage
données
d'emploi (suite)

Ajout instance emploi

Ajouter nlle valeur

Matricule salarié:

N° dossier emploi:

Créer

Etape	Action
1	Introduisez l'ID employé
2	Cliquez sur 'Ajouter'

Lieu de travail | Statut | Données emploi | Catégorie d'employé | Capelo

EMP Matricule: N° dossier emploi:

Lieu travail Rech. Premier 2 sur 2 Dernier

Statut RH: Actif Statut paie: Actif Aller à ligne

'Date effet: 01/06/2013 Séq.: 0 'Emploi: Emploi principal

'Action: **Embauche** Motif: **Stagiaire**

Date dernière embauche: 01/06/2013 Date fin emploi:

'Zone réglementaire: BEL Belgique

Société: 001 Secrétariat Social GPI

'Entité: 5330 ZP CHARLEROI Date entrée service: 01/06/2013

'Service: 5330 PZ CHARLEROI

Code établissement: 2160981638 Date création: 10/03/2014

Données emploi [Données embauche](#)

Etape	Action
1	Introduisez la date de début
2	Choisissez comme 'Action': 'Embauche'
3	Choisissez comme 'Motif': 'Stagiaire'
4	Complétez dans 'Entité' le numéro de la zone
5	Allez vers l'onglet 'Statut'.

Suite page suivante

Stagiaire en vue d'une nomination définitive, suite

Encodage données d'emploi (suite)

Lieu de travail Statut Données emploi Catégorie d'employé Capelo

EMP Matricule: N° dossier emploi:




Données statutaires Rech. Premier 1 sur 1 Dernier

Date effet: 01/12/2013 Séquence effet: 0 Emploi: Emploi principal
 Action: Fin emploi Motif: Fin de stage Actuel

'Code emploi: 000001 Inconnu Code d'imputation: 33070
 CALog
 'Sorte Personnel: C CALog
 'Lot paie: AB Payé a posteriori
 Classification salarié: S Statutaire D début chômage licenc.:
 Statut d'origine: Nouveau statut D fin chômage licenc.:
 Catégorie de collaborateur: Casual D début Congé M licenc.:
 Niveau: Niveau C D fin Congé M licenc.:
 Grade: 39 ASSISTANT
 Commissionnement: Commissionné
 Echelle Trt: CC1 ASSISTANT CARRIÈRE MIN & MAX Capitaux de départ
 Sorte Anc.: Pécuniaire Statut: N Nouveau statut ECA: N Nouveau ECA

Sauvegardes Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

*Type sauvegarde	*Echelle Trt	*Sorte Anc.
1		

Etape	Action
1	Choisissez un 'Code emploi' en cliquant sur 
2	Choisissez 'Code imputation' en cliquant sur  . Assurez-vous qu'il s'agit d'un code Calog.
3	Choisissez comme 'Sorte Personnel' 'Calog'
4	Choisissez comme 'Lot paie' 'AB'
5	Choisissez comme 'Classification salarié' 'Statutaire'
6	Choisissez comme 'Statut d'origine' 'Nouveau statut'.
7	Choisissez le bon niveau et grade
8	Choisissez comme 'Commissionnement' 'Commissionné'
9	Choisissez la bonne échelle de traitement en cliquant sur 
10	Choisissez comme 'Sorte ancienneté' 'Pécuniaire.'
!	Pour le stagiaire le champ 'date nomination fixe' ne peut pas être rempli.
11	Allez vers l'onglet 'Données d'emploi'

Suite page suivante

Stagiaire en vue d'une nomination définitive, suite

Encodage données d'emploi (suite)

Données emploi Rech. Premier 2 sur 2 Dernier

Date effet: 01/06/2013 Séquence effet: 0 Emploi: Emploi principal [Aller à ligne](#)

Action: Embauche Motif: Stagiaire Historique


'Code emploi: 000001 Inconnu Entrée en fctn: 01/06/2013

Heures standard

Heures standard: 38,00 Heures standard/ETP associés: 38,00 / 1,000000

Période: W Hebdo. En date du 01/06/2013

ETP: 1,000000

Etape	Action
1	Complétez les heures standards. Attention, les chiffres doivent être encodés avec des décimales. Ex 30h24 doit être introduit comme 30.4.
2	Choisissez la bonne période en cliquant sur  .
3	Allez vers l'onglet 'catégories employés'

Rech. | Afficher tt Premier 2 sur 2 Dernier

Date effet: 01/06/2013 Séquence effet: 0 Emploi: Emploi principal

Action: Embauche Motif: Stagiaire Historique

Les L4 Codes

Auto-Filtre

Code statut: Comptable - membre du personnel - statuaire (CE 999)

Secteur: Employé Statuaire Congé avant pens (one shot) (CE 999)

Employé CD1: Employé statuaire (CE 999) Stagiaire

Type employé 2: Ouvrier Statuaire Congé avant pens (one shot) (CE 999)

'Type contrat 1': Pas d' Ouvrier statuaire (CE 999) Ouvrier statuaire (CE 999) Stagiaire

Durée indéterminée 'Précompte prof. Préc. Prof. normal

Pré-pension: (999) Pas d'application 'Notion code ONSS CALog

Cadre engagement: Régime pension ONSSAPL Plan de pension statuaire

Ouvrier frontalier

Type élève: Pas élève/Pas applicable 'Employé détach. RSZPPO

'Employé irrégulier: Temps plein régulier

'Code risque: 1

'Nr pol acc trav: 06.060.545


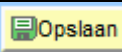
Ass loi acc tra: 660 Ethias

Code contrat ONSSAPL Autre

Autres ass. soc.

Code Nace: 84242 Police locale

'Date de recalcul: 01/06/2013

Etape	Action
1	Choisissez dans l'auto-filtre 'ouvrier statuaire/employé statuaire (CE999) Stagiaire'.
2	Choisissez comme type contrat 'Durée indéterminée'
3	Choisissez le bon 'n° police accident de travail' en cliquant sur  .
4	Cliquez sur 

Stagiaire en vue d'une nomination définitive, suite

Encodage horaire, anciennetés et codes salariaux

L'encodage de l'horaire, des anciennetés et des codes salariaux est identique à l'encodage d'un nouveau membre du personnel (voir instruction).

Valider/ approuver

Voir instruction de travail 801 « Valider - Approuver ».

Dossier salarial

Mois de prestation: Juillet 2013 Contenu: Non

[Fiche signalétique](#) [Codes salariaux fixes](#) [Codes salariaux variables](#) [Detail du calcul de sauvegarde](#)

Liste des calculs de salaires Rech. Premier 1 sur 1 Dernier

N° finition: 1015845 Date finition: 10/03/2014 Code finition: Salaire fixe Type finition: Calcul initial [Profil de salaire](#)

Date fin per de: 31/07/2013 Date début trac: 01/07/2013 Date fin fract: 31/07/2013 Code Nature: Fictif

▼ Résultats du calcul Personnaliser | Rech. | Premier 4-10 sur 10 Dernier

Code	Description	Montant	Montant préc.	Diff.	Nbre jours	Nbre d'unités	Mont./Unité	% de paiement	Dét. cde sal.
1000	Base annuelle	21400,80							Dét. cde sal.
3101	Prestations réelles ou équivalent				23,00	174,80			Dét. cde sal.
4000	Traitement	2868,42					21400,80		Dét. cde sal.
9000	ONSS travailleur	101,83					2868,42	3,55	Dét. cde sal.
9011	Retenu pension (Police)	215,13					2868,42	7,50	Dét. cde sal.
9231	Préc.s/arrérés d'indemnités	763,65					2551,46	29,93	Dét. cde sal.
9410	Net	1787,81							Dét. cde sal.
9500	Cotisation patronale ONSS	443,74					2868,42	15,47	Dét. cde sal.
9561	Cotisation patronale pension Police	674,08					2868,42	23,50	Dét. cde sal.
9593	Cotisation service social	4,30					2868,42	0,15	Dét. cde sal.