



FAQ 2017-04

Uitgiftedatum

02-03-2017

ONDERWERP Dienstverplaatsing – Formulier F/L-021 – Herinnering van de algemene principes

Dossierbeheerder SSGPI/KCE
Tel. 02 554 43 16 (lokale politie)
Tel. 0800 99 271 (federale politie)

Hoe moet een personeelslid dat een dienstverplaatsing heeft uitgevoerd een formulier 021 invullen om een vergoeding te bekomen voor zijn trajectkosten en/of desbetreffende kosten ?

1. Slechts 1 formulier opsturen per maand (het betreft een maandelijkse kostennota)

Het formulier dient slechts verstuurd te worden na het einde van de betrokken maand (bijvoorbeeld: formulier van februari 2017 ten vroegste opsturen op 01/03/2017).

2. Zich ervan verzekeren dat alle standaard gemarkeerde rubrieken correct ingevuld zijn

Indien het personeelslid een fout vaststelt, dient het SSGPI verwittigd te worden zodat dit gewijzigd kan worden. Dit dient via e-mail te gebeuren op het functionele adres van de bevoegde Satelliet van het SSGPI.

3. De code « Missie » controleren

De code « Missie » (dienstreis, terugroeping, detachering, ...) dient zorgvuldig geselecteerd te worden, aangezien de vergoedingsregels verschillen naargelang van het geval.

4. Exacte reisweg

In het veld « Reisweg » dient men de plaats van vertrek, de plaats van bestemming en de plaats van terugkeer op te geven.

Voor de woonplaats mag de afkorting « WP » gebruikt worden. Voor de gewone plaats van het werk mag de afkorting "GPW" gebruikt worden.

Naast deze 2 gevallen, dient een **volledig adres** hernomen te worden: straat, nummer, postcode en plaats.

Vb: WP – Voortstraat 1 (3500 Hasselt) - WP

Bij gebrek aan een volledig adres is het voor het SSGPI onmogelijk om een correcte berekening uit te voeren van de kilometervergoeding.

Opmerkingen:

- In geval van **sociale promotie** wordt de politieschool beschouwd als de tijdelijke plaats van het werk => mogelijkheid om een formulier 021 te vervolledigen na akkoord van de werkgever.
- In geval van **externe aanwerving/INEX**, wordt de politieschool beschouwd als de gewone plaats van het werk => enkel de **stageplaats of de plaats van het werkplekleren** mogen beschouwd worden als de tijdelijke plaats van het werk en kunnen aanleiding geven tot het invullen van een formulier 021.
- Voor de personeelsleden die tot **ATA** behoren (**voormalige GRG**) wordt de plaats van tijdelijke affectatie beschouwd als de gewone plaats van het werk. De verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tijdelijke affectatie (en omgekeerd) worden dus niet beschouwd als dienstverplaatsingen (uitgezonderd in het geval van een terugroeping).

- Wat de personeelsleden betreft voor wie de verplaatsingen plaatsvinden in het kader van de **optimalisatie van de federale politie**, worden de voorwaarden en de te volgen procedure om een vergoeding te bekomen hernomen in het Infonieuws nr 2444 van 11 januari 2017, « Optimalisatie van de federale politie – Sociale begeleidingsmaatregelen ».

5. Bijkomende informatie

Voor bijkomende inlichtingen betreffende het gebruik van het formulier F/L-021 verwijzen wij naar de gebruikershandleiding van GALoP (klikken op het  dat zich naast het e-formulier bevindt).

-----XXXXX-----