



Politie

Minister van Binnenlandse Zaken

Secretariaat van de Geïntegreerde Politie (SSGPI)

Fritz Toussaintstr. 8
1050 Brussel
Tel 02 554 43 16

Uitgiftenummer SSGPI- ID 220390-2010
Uitgiftedatum 16-04-2010

Geadresseerden Aan de directies van de federale politie
Aan de lokale politiezones

ONDERWERP Fiscale fiches – inkomstenjaar 2009, aanslagjaar 2010

Referenties Bericht aan de werkgevers en aan de andere schuldenaars van aan de bedrijfsvoorheffing onderworpen inkomsten – inkomsten 2009, FOD Financiën – AOIF.

1. Ter beschikking stellen van de noodzakelijke documenten per post en op 'portal'

De Centrale Dienst der Vaste Uitgaven is gestart met het uitprinten en versturen van de fiscale fiches met betrekking tot de inkomsten van 2009.

Deze fiches zullen per post overgemaakt worden aan de personeelsleden, maar zullen kortelings ook op 'portal' gepubliceerd worden.

Het SSGPI zal, net zoals vorig jaar, het initiatief nemen om de 'staat der bezoldiging' op te maken. Dit document zal niet per post worden overgemaakt, maar enkel op 'portal' worden gepubliceerd. De staat der bezoldiging geeft een algemeen overzicht van de inkomsten met betrekking tot een bepaald inkomstenjaar (in dit geval: een overzicht van de inkomsten die in 2009 werden toegekend aan de werknemer).

Het SSGPI heeft eveneens, net als vorig jaar, een overzicht van alle fiscale tellers per personeelslid gepubliceerd op 'Vera'.

De FOD Financiën biedt eveneens de mogelijkheid aan om de fiscale fiches elektronisch te raadplegen via 'My Minfin' (<http://ccff02.minfin.fgov.be/portal/portal/MyMinfinPortal/welcome>).

2. Bijkomende informatie met betrekking tot de ter beschikking gestelde documenten

In wat volgt kan u alvast bijkomende informatie vinden, die een eerste antwoord kan bieden op de vragen die gesteld zullen worden door de personeelsleden van uw directie of politiezone, naar aanleiding van de ontvangst van de fiscale fiche of de staat der bezoldiging.

Wij zouden dan ook willen aandringen op een maximale verspreiding van deze nota.

Voor meer gedetailleerde informatie over de diverse fiscale materies (o.a. de personenbelasting) kan u terecht op FISCONET, een tweetalige gegevensbank die de FOD Financiën gratis ter beschikking stelt van de burger (<http://www.fisconet.fgov.be>).

Voor eenvoudige vragen met betrekking tot de eigenlijke aangifte kan met terecht op het call-center van Financiën (02 572 57 57).

3. Fiscale fiche 281.10

3.1 Algemene opmerkingen

Wij willen uw aandacht vestigen op het feit dat op de fiche 281.10 geen vervangingsinkomsten meer worden vermeld: vervangingsinkomsten worden, naargelang hun aard, opgenomen op een fiche:

- 281.12 (ziekte- en invaliditeitsuitkeringen);
- 281.18 (vervangingsinkomsten).

3.2 Vak 2: Datum van indiensttreding en vertrek

Indien het personeelslid in de loop van het jaar 2009 in dienst is getreden wordt de datum van indiensttreding in dit vak vermeld.

Indien het personeelslid op 31-12-2009 niet meer in dienst is, wordt in dit vak de datum van uitdiensttreding vermeld.

Opgelet:

De CDVU zal in sommige gevallen een datum 'uitdiensttreding' vermelden, indien een personeelslid van contract gewijzigd is.

3.3 Vak 3: Schuldenaar van de inkomsten

De schuldenaar van de inkomsten is diegene die de inkomsten heeft betaald of toegekend. In dit vak wordt 'federale politie' vermeld voor de personeelsleden die deel uitmaken van de federale politie: de personeelsleden die tewerkgesteld zijn bij de lokale politie, zullen in dit vak de naam en het adres van de betrokken politiezone terugvinden.

3.4 Vak 4: Afzender en geadresseerde

In dit vak vindt u zowel de 'afzender', met name de FOD Financiën (d.i. de instantie die de fiche heeft opgesteld), als de 'geadresseerde' (d.i. diegene die de belastbare inkomsten heeft verkregen).

3.5 Vak 5: Gezinstoestand

Bij de aangifte moet u steeds rekening houden met uw gezinstoestand op datum van 01-01-2010.

In bijlage kan u een overzicht vinden van de verschillende codes en hun betekenis.

3.6 Vak 6: Burgerlijke stand

De gegevens die in dit vak zijn opgenomen houden rekening met de burgerlijke stand van de verkrijger van de inkomsten op 01-01-2010.

Hierbij vindt u een overzicht van de codes die de burgerlijke stand aanduiden en hun betekenis:

De verkrijger van de inkomsten is:	De volgende code zal worden vermeld
• Alleenstaande	O
• Gehuwd of wettelijk samenwonende	G
• Weduwnaar of weduwe	W
• Uit de echt gescheiden	E
• Gescheiden van tafel en bed	E
• Feitelijk gescheiden	S

3.7 Vak 8: Identificatienummer

In dit vak worden 3 nummers hernomen:

- het identificatienummer: het inschrijvingsnummer in het Rijksregister;
- het stamnummer: het unieke personeelsnummer;
- imputatienummer: identificatienummer van de werkgever.

3.8 Vak 9: Bezoldigingen en voordelen van alle aard

3.8.1 Bezoldigingen

In dit vak worden de (vaste of veranderlijke) brutobelastbare bezoldigingen vermeld die in geld of in natura werden betaald of toegekend in 2009. Onder brutobelastbare bezoldigingen dient te worden verstaan: het brutobedrag van de bezoldiging verminderd met de sociale bijdragen en met inbegrip van de eventueel verschuldigde bedrijfsvoorheffing.

Het betreft hier onder andere de wedde, de prestatiegebonden toelagen, de vaste toelagen, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage.

3.8.2 Voordelen van alle aard

In dit vak wordt onder andere het voordeel van alle aard vermeld dat voortvloeit uit het persoonlijk gebruik (met uitzondering van de woon-werkverplaatsingen) van een voertuig dat kosteloos of tegen voordelige voorwaarden door de werkgever aan de werknemer ter beschikking wordt gesteld.

3.8.3 Totaal

Hier vindt u het totaal van de inkomsten, hernomen in het vak 9.

3.9 Vak 11: Afzonderlijke belastbare inkomsten

3.9.1 Vervroegd vakantiegeld

Het Koninklijk Besluit van 30-01-1979 betreffende de toekenning van een vakantiegeld aan 's lands algemeen bestuur bepaalt dat er een vervroegd vakantiegeld dient uitbetaald te worden in geval van oppensioenstelling, overlijden, ontslagneming, afdanking of afzetting. Er wordt eveneens vervroegd vakantiegeld berekend bij mobiliteit en statutarisering.

Het vervroegd vakantiegeld is het gedeelte van het vakantiegeld dat tijdens het jaar dat de werknemer zijn werkgever verlaat, is opgebouwd en aan hem wordt uitbetaald (met andere woorden het gedeelte dat slechts in 2010 zou zijn betaald, indien de werknemer zijn werkgever in 2009 niet had verlaten).

3.9.2 Achterstallen

Hier worden de bezoldigingen vermeld betreffende één of meerdere jaren die 2009 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn, maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger pas in 2009 werden betaald of toegekend.

Hierbij geven we u een aantal voorbeelden van inkomsten die als achterstal worden aangemerkt:

- Onregelmatige prestaties van de personeelsleden die voorafbetaald zijn:
De onregelmatige prestaties van december 2008 worden voor de personeelsleden die voorafbetaald zijn ten vroegste betaald in januari 2009. Aangezien de wedde van december 2008 voor de personeelsleden die voorafbetaald zijn eind november 2008 wordt betaald (en dus deel uitmaakt van het fiscaal jaar 2008) en de onregelmatige prestaties pas in het daaropvolgende fiscaal jaar betaald worden (2009), worden deze beschouwd als achterstallen;
- Positieve herberekeningen naar aanleiding van de operatie 'regularisatie 2001':
In 2009 werd er, voor een aantal van de voormalige personeelsleden van de gemeentepolitie, een herberekening uitgevoerd met betrekking tot 2001 (herberekening van de initiële berekeningsresultaten van de operatie regularisatie 2001). Indien het resultaat van deze herberekening positief was, werd dit positieve resultaat in de loop van 2009 gestort op de rekening van het betrokken personeelslid. Dit bedrag wordt beschouwd als achterstallen van 2001, betaald in 2009.

3.9.3 Opzeggingsvergoedingen

Het betreft de vergoedingen die door de werkgever wettelijk, contractueel of goedgunstig worden toegekend (onder eender welke vorm of onder eender welke benaming), ten gevolge van de stopzetting van de arbeid of de beëindiging van een arbeidsovereenkomst en die meer dan € 850,00 per jaar bedragen.

3.10 Vak 17: Bijdrage in de reiskosten

3.10.1 Ter beschikking gesteld voertuig – kilometeraantal

Dit vak wordt ingevuld in geval van persoonlijk gebruik van een voertuig dat kosteloos of tegen voordelige voorwaarden door de werkgever aan de werknemer wordt ter beschikking gesteld.

In dit vak wordt het totaal aantal kilometers vermeld dat voor de berekening van het belastbaar voordeel van alle aard in aanmerking werd genomen.

3.10.2 Openbaar gemeenschappelijk vervoer

Het betreft hier de vergoedingen van de werkgever in de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met trein, tram, bus, metro of elk ander vervoermiddel dat wordt ingezet door de openbare vervoersmaatschappijen.

In deze rubriek wordt het totale jaarbedrag van de vergoeding vermeld die de werkgever heeft toegekend als betaling of als terugbetaling van de kosten voor verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met één of meer openbare gemeenschappelijke vervoermiddelen.

3.10.3 *Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer*

Hier zal voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie 'NEEN' vermeld worden aangezien dit niet van toepassing is.

3.10.4 *Ander vervoermiddel*

Worden hiermee bedoeld, alle vervoerswijzen, andere dan:

- het gemeenschappelijk openbaar vervoer;
- het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.

3.10.5 *Opmerking*

In bepaalde gevallen is het toegestaan dat een personeelslid zijn persoonlijk voertuig gebruikt voor het woonwerkverkeer én hiervoor een tussenkomst van de werkgever geniet (lichamelijke verhindering, onregelmatig werkrooster, ...).

Vergoedingen voor dergelijke verplaatsingen worden eveneens vermeld in de rubriek 'bijdrage in de reiskosten' (vak 17 c en d).

3.10.6 *Totaal*

In dit vak wordt het totaal hernomen van de bedragen ingevuld in vak 17 a, b en c.

3.11 Vak 20: Bedrijfsvoorheffing

In dit vak wordt het totaal van de bedrijfsvoorheffing hernomen (met betrekking tot de inkomsten, hernomen in de vakken 9 tot en met 19).

Het toegepaste percentage aan bedrijfsvoorheffing werd bepaald overeenkomstig de richtlijnen, hernomen in het KB/WIB 92.

3.12 Vak 21: Bijzondere bijdrage sociale zekerheid

In dit vak wordt het totale bedrag van de bijzondere bijdrage voor sociale zekerheid met betrekking tot de bezoldiging van de werknemers voor het jaar 2009, vermeld.

Deze bijdrage is een belasting en wordt om die reden vermeld op de fiscale fiche. De bijdrage wordt berekend volgens de barema's, zoals vastgelegd in de wet van 30 maart 1994.

3.13 Vak 22: Overheidspersoneel zonder arbeidsovereenkomst

Sinds het aanslagjaar 2006 (inkomsten 2005) werd er een belastingskrediet ingevoerd voor werknemers die geen recht hebben op een werkbonus voor lage lonen.

Om die reden werd op de fiscale fiche 281.10 een rubriek 'overheidspersoneel zonder arbeidsovereenkomst' ingevoegd. Deze rubriek is uitsluitend bestemd voor personeelsleden uit de overheidssector die niet in dienst werden genomen met een arbeidsovereenkomst (dus: enkel voor statutaire personeelsleden).

Voor de statutaire personeelsleden zal in dit vak 'een kruisje' vermeld worden.

3.14 Vak 23: Inlichtingen

3.14.1 *Verplaatsingen met de fiets*

Deze rubriek betreft enkel de verplaatsingen met de fiets van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling waarvoor een kilometervergoeding werd toegekend. Hier wordt het aantal afgelegde kilometers en het totale jaarbedrag van de in 2009 toegekende vergoedingen vermeld.

Aangezien de fietsvergoeding niet belastbaar is, is deze weergave enkel hernomen ten informatieven titel.

3.14.2 *Eigen kosten van de werkgever*

Het SSGPI heeft ervoor geopteerd om in dit vak voor alle personeelsleden 'ja' te plaatsen. Dit betekent het volgende:

Indien een personeelslid in de loop van 2009 kosten gemaakt heeft die eigen zijn aan de werkgever, dan wordt er van uitgegaan dat deze werden terugbetaald aan het personeelslid.

Het betreft hier onder meer de volgende terugbetalingen: terugbetaling fiscale zegels voor het behalen van een medisch geschiktheidsbewijs voor de verlenging van het rijbewijs, kosten hernomen op het formulier F/L-021,

4. Fiscaal attest 281.25

4.1 Opmaak van een fiscaal attest 281.25

Het fiscaal attest 281.25 wordt opgemaakt wanneer er voor een bepaald personeelslid in een lopend fiscaal jaar (2009) een negatieve herberekening gebeurt van geldelijke rechten met betrekking tot een voorgaand fiscaal jaar (2008, 2007, 2006, ...) én wanneer het uiteindelijke resultaat van alle uitgevoerde herberekeningen in een bepaalde periode negatief is (er vindt immers steeds compensatie plaats tussen zowel de positieve als de negatieve herberekende bedragen).

4.2 Procedure

De bedragen die worden hernomen op het fiscaal attest 281.25 dienen noch vermeld, noch verrekend te worden bij het invullen van de aangifte in de personenbelasting voor het aanslagjaar 2010. Deze fiche wordt immers enkel ten informatieven titel overgemaakt aan betrokkene.

De Administratie der Belastingen zal overgaan tot een ambtshalve regularisatie van zodra de lokale belastingscontroleur, via de FOD Financiën, in het bezit gesteld wordt van de te herberekenen bedragen. Deze dienst verbindt er zich toe om de noodzakelijke regularisaties uit te voeren binnen de 2 maanden na ontvangst van het fiscaal attest 281.25. Indien het personeelslid vaststelt dat er geen regularisatie werd uitgevoerd, raden wij hem aan om zelf contact op te nemen met zijn lokale belastingscontroleur.

4.3 Principe van de terugbetaling ten belope van het belastbaar bedrag

Wanneer het SSGPI in de loop van het jaar (jaren) dat volgt op de betaling of de toekenning van de onverschuldigde betaling, een vraag richt aan het personeelslid tot terugbetaling, dan dient deze terugbetaling te gebeuren ten belope van het belastbaar bedrag (dus: de bedrijfsvoorheffing inbegrepen).

De terugvordering van het belastbaar bedrag kan verantwoord worden door het gegeven dat:

- enerzijds de fiscale toestand van het betrokken personeelslid voor het betreffende jaar reeds geregeld is (met inbegrip van de ten onrechte ontvangen bedragen);
- anderzijds de bedrijfsvoorheffing die het betrokken personeelslid moet terugbetalen reeds in rekening werd gebracht.

Conclusie:

Wanneer er een herberekening gebeurt van een bepaald geldelijk recht in een ander fiscaal jaar dan het jaar waarin het recht ontstaan is, dan zal er geen negatieve berekening gebeuren van de bedrijfsvoorheffing. De rechtzetting moet dan gebeuren via de aangifte van de personenbelasting.

Concreet betekent dit dat het personeelslid de teveel ingehouden bedrijfsvoorheffing wel dient terug te betalen en dat hij, na het indienen van een nieuwe belastingsaangifte, het 'teveel' teruggestorte bedrag – geheel of gedeeltelijk – zal terugkrijgen via de belastingdienst. De verrekening van deze ten onrechte ontvangen belastbare bedragen zal uitgevoerd worden door de belastingdiensten op hetzelfde ogenblik als de lopende aangifte.

4.4 Voorbeeld

In 2009 wordt vastgesteld dat personeelslid A in 2006 ten onrechte genoten heeft van de tweetaligheidstoelage. Op basis van een stavingsstuk, aangereikt door de werkgever van het personeelslid, gaat het SSGPI over tot een verwerping van deze toelage. Niet enkel het netto-uitgekeerde bedrag zal worden verworpen, maar eveneens de hierop berekende bedrijfsvoorheffing.

Het eindresultaat is een negatief (belastbaar) bedrag dat door het betrokken personeelslid moet terugbetaald worden.

Aangezien de verwerping van de toelage betrekking heeft op 2006, maar pas werd vastgesteld en uitgevoerd in 2009, zal :

- het betrokken personeelslid eveneens de berekende bedrijfsvoorheffing moeten terugbetalen;
- het resultaat van de verwerping opgenomen worden op een fiscaal attest 281.25: op basis van dit attest kan betrokkene de teveel betaalde bedrijfsvoorheffing recupereren.

5. Overzicht van de mogelijke fiches en de overeenstemmende fiscale tellers

Fiche	Fiscale teller	Identificatiecode	Aard van de betaling
281.10	T	250	Gewone bezoldigingen met betrekking tot het lopend jaar: wedde, belastbare toelagen, vakantiegeld, eindejaarstoelage, presentiegelden schepenen,
	B	251	Vervroegd vakantiegeld (naar aanleiding van een overlijden, uitdiensttreding, mobiliteit, ...)
	X	252	Positieve achterstallen van de gewone bezoldigingen met betrekking tot voorgaande fiscale jaren
	Y	253	Opzeggingsvergoeding
	V	254	Tussenkost werkgever in de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling (openbaar vervoer, vervoermiddel ter beschikking gesteld door de werkgever)
	Z	286	Bedrijfsvoorheffing
281.18	E	269	Aanvullende ziekte- invaliditeitsuitkeringen
	L	270	Uitkeringen bij beroepsziekte, arbeidsongeval (wettelijke en aanvullende) – wegens tijdelijke arbeidsongeschiktheid
	G	271	Uitkeringen toegekend in geval van een tijdelijke ongeschiktheid, voortvloeiend uit een andere gebeurtenis dan een ziekte, invaliditeit, ongeval, beroepsziekte of arbeidsongeval (verlof voorafgaand aan de pensionering, onderbrekingsuitkering RVA in het raam van ouderschapsverlof, ...)
	W	272	Achterstallen met betrekking tot de fiscale tellers E, L en G
281.12	K	266	Wachtgeld naar aanleiding van disponibiliteit wegens ziekte (60%)
	F	268	Achterstallen wachtgeld naar aanleiding van disponibiliteit wegens ziekte (60%)
281.16	Ab	217	Uitkeringen, toelagen en renten wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
	Cb	224	Achterstallige uitkeringen, toelagen en renten wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
	Rb	226	Bedrag van de omzettingsrente van kapitalen
281.30			Presentiegelden politieraadsleden (niet-schepenen)

6. Meer dan 1 fiscale fiche

Het is mogelijk dat bepaalde personeelsleden meer dan 1 fiscale fiche zullen ontvangen met betrekking tot de inkomsten van 2009:

- indien men in 2009 veranderd is van werkgever, zal men één fiche per werkgever ontvangen: in dit geval volstaat het om de overeenstemmende rubrieken in de fiscale aangifte op te tellen;
- een personeelslid dat in dispo wegens ziekte was gedurende een bepaalde periode in 2009 zal 2 fiches ontvangen: een fiche 281.10 en een fiche 281.12;
- ...

7. Regularisatie 2001

Voor een aantal personeelsleden van de voormalige gemeentepolitie werden in 2009 herberekeningen uitgevoerd op de oorspronkelijke berekeningsresultaten van de regularisatie 2001. De Centrale Dienst der Vaste Uitgaven zal instaan voor de opmaak van deze fiches, indien de gemeente hier expliciet om verzocht heeft.

Deze fiches worden samen met de andere fiches overgemaakt. Zij zijn eveneens beschikbaar op 'portal'.

8. Afsluitende bemerking

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van de geïntegreerde politie een correcte aangifte doen van hun personenbelasting, zouden wij u vriendelijk willen verzoeken de inhoud van dit schrijven kenbaar te maken aan de personeelsleden van uw zone / directie.

Indien u als personeelsdienst niet kan antwoorden op de vragen, gesteld door uw personeelsleden, met betrekking tot de samenstelling van de bedragen die werden hernomen op de fiches of de aard van de opgemaakte fiches, verzoeken wij u deze vragen te bundelen en vervolgens, voor analyse, over te maken aan het secretariaat GPI (via mail aan de bevoegde satelliet of via teamware).

Voor bijkomende informatie kan u steeds rechtstreeks contact opnemen met de bevoegde satelliet op het nummer 02 55 44 316.

Hoogachtend,

Robert ELSEN
Waarnemend directeur-diensthofd SSGPI

-----XXXXX-----

BIJLAGE: VAK 5: Gezinstoestand: Overzicht van de mogelijke codes en hun betekenis

1. Gezinstoestand: echtgenoot ('Echt.')

- De verkrijger van het inkomen is **ALLEENSTAANDE**

De code '00' zal vermeld worden in het vak 5: gezinstoestand (echt.)

- De verkrijger van het inkomen is **GEHUWD/WETTELIJK SAMENWONEND¹**

Indien de echtgenoot van de verkrijger van het inkomen of de wettelijk samenwonende partner van de verkrijger van de inkomsten:	Code die vermeld wordt
persoonlijke beroepsinkomsten heeft	1
geen beroepsinkomsten heeft	2
enkel pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft \leq 117,00 EUR netto per maand	2
enkel persoonlijke beroepsinkomsten heeft, andere dan pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten \leq 195,00 EUR netto per maand	3
enkel pensioen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft die tussen de 117,00 EUR en 390,00 EUR netto per maand bedragen	3

Indien de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van de verkrijger van de inkomsten een zwaar gehandicapt persoon is, wordt eveneens de letter 'H' vermeld in dit vak.

2. Gezinstoestand: kind ('Kind.')

Hier wordt het aantal kinderen vermeld dat ten laste is van de verkrijger op datum van 01-01-2010. Een zwaar gehandicapt kind dat men ten laste heeft, wordt voor 2 kinderen geteld.

Een doodgeboren kind of een kind verloren bij een miskraam na ten minste 180 dagen zwangerschap moet eveneens als een kind ten laste worden beschouwd, op voorwaarde dat de gebeurtenis zich gedurende het jaar 2009 heeft voorgedaan.

3. Gezinstoestand: andere ('Andere')

Hier wordt het aantal personen ten laste van de verkrijger vermeld, andere dan de echtgeno(o)t(e) en de kinderen. Zwaar gehandicapte personen worden voor 2 personen ten laste geteld.

Wordt eveneens als een persoon ten laste beschouwd, iedere ascendent of zijverwant tot en met de tweede graad voor zover die persoon:

- de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt;
- deel uitmaakt van het gezin op 01-01-2010;
- voor het jaar 2009 niet over eigen bestaansmiddelen heeft beschikt die meer bedragen dan 2830,00 EUR netto.

4. Gezinstoestand: diverse ('Diverse')

In dit vak wordt de letter 'X' vermeld indien de verkrijger van de inkomsten:

- ofwel een niet-hertrouwde weduwnaar of een weduwe is met één of meer kinderen ten laste;
- ofwel een ongehuwde vader of moeder is met één of meer kinderen ten laste.

Indien de verkrijger van de inkomsten een zwaar gehandicapt persoon is, wordt in dit vak de letter 'H' vermeld.

¹ Overeenkomstig art. 2, §1, 2° WIB '92 worden de wettelijk samenwonenden gelijkgesteld met gehuwden en een wettelijk samenwonende met een echtgenoot.