



Politie

Federale Politie
Algemene Directie van de Materiële Middelen
Directie van de Financiën
SSGPI
Fritz Toussaintstraat 47
1050 Brussel
Tel. 02 554 43 16
Fax 02 554 43 56
helpdesk@ssgpi.be

DIENSTNOTA

Uitgiftenummer SSGPI-Sectie Steun-ID 8975 -2005
Uitgiftedatum 23-12-2005
Classificatiegraad
Klassering
Bladzijden 2
Bijlage(n) 0
Kenmerk web ssgpi-8975-n

Geadresseerde(n): Aan de korpschef en de bijzondere rekenplichtige van de lokale politie.

Kopie: SAT
CGL
CDVU
DGM/DMF-F (Controle & Reglementering)

ONDERWERP **Nieuwe procedure inzake de verwerking van de maandelijkse kostennota's (formulier L-021) vanaf 1 januari 2006.**

Dossierbeheerder Contactcenter SSGPI - Tel 02 554 43 16 helpdesk@ssgpi.be

Mijnheer, Mevrouw de Korpschef,
Mijnheer, Mevrouw de Bijzondere Rekenplichtige,

Met deze nota willen wij u wijzen op de aangepaste procedure inzake de verwerking/terugbetaling van de onkosten, geseind via het formulier L-021, die verbonden zijn aan een dienstverplaatsing uitgevoerd in België.

- 1) Procedure terugbetaling van vergoedingen naar aanleiding van dienstverplaatsingen in België
 - Alle dienstverplaatsingen dienen verplicht gerechtvaardigd te worden in een kostennota – via het formulier L-021;
 - Het uitgangspunt is dat het personeelslid dat meent een terugbetaling te moeten vragen van kosten hiervoor maandelijks zelf een kostennota invult en de bewijsstukken erbij voegt. Deze formulieren worden voor goedkeuring overgemaakt aan zijn dienstchef;
 - Indien de dienstchef van oordeel is dat alle bewijsstukken aanwezig zijn en voldoen aan de vereisten, en de aanvraag tot terugbetaling opportuun is, ondertekent hij de kostennota voor "gezien voor uitvoering van de prestatie". Deze kostennota wordt samen met de bewijsstukken overgemaakt aan het SSGPI;
 - Het SSGPI heeft een controlefunctie (conform artikel 149octies WGP). Bij ontvangst van de kostennota en de bewijsstukken wordt nagekeken of de stukken juist zijn naar vorm en inhoud voor de rechtvaardiging naar het Rekenhof toe. De berekening van kilometerafstanden gebeurt exclusief door het SSGPI aan de hand van de erkende software;
 - Indien het SSGPI twijfel heeft over de vermelde bedragen, het betalingsbewijs, dan wordt het dossier overgemaakt aan het politiecollege, voor wat betreft de personeelsleden van de lokale politie;
 - Indien de gegevens hernomen op de kostennota en de bijgevoegde bewijsstukken conform zijn, zal de kostennota, met vermelding van het bedrag dat dient uitbetaald te worden, voor uitvoering overgemaakt worden aan de bijzondere rekenplichtige. Hij dient op zijn beurt manueel de overschrijvingen uit te voeren per overgemaakt formulier.

- 2) Nieuwe procedure voor de verwerking van de formulieren die toekomen op het SSGPI NA 01-01-2006.

Mijn diensten werden reeds door verschillende politiezones gecontacteerd met de vraag om de verwerking van het formulier L-021 te automatiseren, dit wil zeggen te laten verlopen via de maandelijkse betaling (betalingsbestanden), gegenereerd door de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven.

Het is de bedoeling dat het SSGPI een interface-bestand zal aanmaken met, per personeelslid, vermelding van de gemaakte kosten. Deze interface zal vervolgens ingeladen worden in het weddesysteem van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven. De kosten kunnen dan via deze maandelijksse betaling worden verwerkt in de boekhouding en de betaalstukken.

Deze procedure houdt een automatische betaling in (en niet langer een manuele betaling door de bijzondere rekenplichtige). Deze geautomatiseerde verwerking zal bijdragen tot een administratieve vereenvoudiging en een vermindering van de werklust van de bijzondere rekenplichtige.

Concreet betekent dit dat:

- alle formulieren die toekomen op het SSGPI voor 31-12-2005 zullen verwerkt worden, op de manier zoals beschreven in punt 1 van deze nota (dus: manuele betaling door de bijzondere rekenplichtige van de zone);
- alle formulieren die toekomen op het SSGPI vanaf 01-01-2006 het voorwerp zullen uitmaken van de nieuwe procedure, zoals beschreven in punt 2 van deze nota (de berekeningsresultaten zullen dus ten vroegste kunnen worden teruggevonden in de betalingsbestanden die verstuurd worden eind januari 2006);
- de overgemaakte formulier L-021 zal het SSGPI na berekening en verwerking in het systeem CDVU terug overmaken aan de respectieve politiezone (de verzending zal gebeuren onder de vorm van 1 globaal pakket per liquidatie/betaling – verzameling van alle formulieren verwerkt in diezelfde cyclus).

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met het contactcenter van het SSGPI op het nummer 02 554 43 16 of via helpdesk@ssgpi.be.

Hoogachtend,

Robert ELSÉN
Waarnemend directeur-diensthooft SSGPI

-----XXXXX-----