

Kroonlaan 145 A
1050 Brussel
Tel 02 554 43 16

Uitgiftenummer SSGPI-RIO/2014/487
Uitgiftedatum 30-04-2014

Geadresseerden Aan de directies van de federale politie
Aan de lokale politiezones

ONDERWERP Fiscale fiches – inkomstenjaar 2013, aanslagjaar 2014

Referenties Bericht aan de werkgevers en aan de andere schuldenaars van aan de
bedrijfsvoorheffing onderworpen inkomsten – inkomsten 2013, FOD Financiën – AOIF

1. Ratione personae

De personeelsdiensten van de lokale politiezones en de personeelsdiensten van de eenheden en diensten van de federale politie.

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van de geïntegreerde politie een correcte aangifte doen van hun personenbelasting, zouden wij u vriendelijk willen verzoeken de inhoud van dit schrijven kenbaar te maken aan de personeelsleden van uw zone / directie.

Wij zouden dan ook willen aandringen op een maximale verspreiding van deze nota.

2. Ratione materiae

A. Algemeen

a. Ter beschikking stellen aan de personeelsleden van de noodzakelijke documenten per post en op 'portal'

Het SSGPI en de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven zijn gestart met het uitprinten en versturen van de fiscale fiches met betrekking tot de inkomsten van 2013.

Deze fiches zullen per post overgemaakt worden aan de personeelsleden en zullen kortelings ook op 'Portal' gepubliceerd worden.

Het SSGPI zal, net zoals vorig jaar, het initiatief nemen om de 'staat der bezoldiging' (controledocument voor de fiscale aangifte) op te maken.

Dit document zal niet per post worden overgemaakt maar wel op 'Portal' worden gepubliceerd. De staat der bezoldiging geeft een algemeen overzicht van de inkomsten met betrekking tot een bepaald inkomstenjaar (in dit geval: een overzicht van de inkomsten die in 2013 werden toegekend aan de werknemer).

b. Ter beschikking stellen aan de werkgever van documenten

Het SSGPI zal aan de werkgever volgende bestanden ter beschikking stellen:

- de samenvattende opgaven 325;
- een controle fiche.

Deze bestanden hebben enkel betrekking op de inkomsten die berekend werden door de loonmotor 'Themis'.

De samenvattende opgave is een samenvatting van de individuele fiches van alle personeelsleden van de federale politie of van de lokale politiezone. Dit document bevat alle vakken van de individuele fiscale fiches,

maar totaliseert ze op het niveau van de werkgever. De samenvattende opgave is bestemd voor de belastingadministratie.

Op de controlefiche kan men voor de periode van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2013 een globaal overzicht terugvinden van de geleverde prestaties en de afwezigheden alsook van de bedragen die uitgekeerd werden aan de personeelsleden.

c. Meer dan 1 fiscale fiche

Het is mogelijk dat bepaalde personeelsleden meerdere fiscale fiches 281.10 ontvangen met betrekking tot de inkomsten van 2013.

Bepaalde personeelsleden zullen immers, door de implementatie van de nieuwe loonmotor 'Themis', naast de fiscale fiches die zij ontvangen van het SSGPI ook nog een fiscale fiche ontvangen van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven.

Op de fiscale fiche 281.10 met betrekking tot de inkomsten 2013, uitgegeven door de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven worden de positieve regularisaties hernomen op wedden, toelagen en vergoedingen die in de loop van 2013 hebben plaatsgevonden en die betrekking hebben op de inkomstenjaren die het inkomstenjaar 2010 voorafgaan (cfr achterstallen).

Indien men in de loop van 2013 veranderd is van werkgever, zal men één fiche per werkgever ontvangen.

Daarnaast kan het zijn dat een personeelslid dat in disponibiliteit wegens ziekte was gedurende een bepaalde periode in 2013 2 verschillende fiscale fiches zal ontvangen: een fiscale fiche 281.10 en een fiscale fiche 281.12.

De personeelsleden die in 2013 genoten van het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek zullen eveneens 2 verschillende fiscale ontvangen: de premie van de vrijwillige vierdagenweek wordt immers hernomen op de fiscale fiche 281.18.

Indien men twee of meerdere fiscale fiches 281.10 heeft ontvangen volstaat het om de overeenstemmende rubrieken in de fiscale aangifte op te tellen.

Dezelfde redenering dient toegepast te worden als het personeelslid 2 fiscale fiches 281.12, 218.18 of 281.30 heeft ontvangen. Het betrokken personeelslid zal in dit geval dus moeten overgaan tot het optellen van de overeenstemmende rubrieken in de fiscale aangifte.

d. Bijkomende informatie met betrekking tot de ter beschikking gestelde fiscale fiches

In wat volgt kan u alvast bijkomende informatie vinden, die een eerste antwoord kan bieden op de vragen die kunnen rijzen naar aanleiding van de ontvangst van de fiscale fiche of de staat der bezoldiging.

Voor meer gedetailleerde informatie over de diverse fiscale materies (o.a. de personenbelasting) kan u terecht op FISCONET, een tweetalige gegevensbank die de FOD Financiën gratis ter beschikking stelt van de burger (<http://www.fisconet.fgov.be>).

Voor eenvoudige vragen met betrekking tot de eigenlijke aangifte kan met terecht op het call-center van Financiën (02 572 57 57).

B. Fiscale fiche 281.10

1. Algemene opmerkingen

Hieronder worden enkel de vakken van de fiscale fiche 281.10 besproken die kunnen voorvallen bij de personeelsleden van de geïntegreerde politie.

Op de fiscale fiche 281.10 zal er bij de vakken die geen toepassing vinden bij de geïntegreerde politie 'NIHIL' vermeld worden.

Daarnaast willen wij uw aandacht vestigen op het feit dat op de fiche 281.10 geen vervangingsinkomsten meer worden vermeld: vervangingsinkomsten worden, naargelang hun aard, opgenomen op een fiche:

- 281.12 (ziekte- en invaliditeitsuitkeringen);
- 281.18 (vervangingsinkomsten).

2. Vak 2: Datum van indiensttreding en vertrek

Indien het personeelslid in de loop van het jaar 2013 in dienst is getreden wordt de datum van indiensttreding in dit vak vermeld.

Indien het personeelslid op 31-12-2013 niet meer in dienst is, wordt in dit vak de datum van uitdiensttreding vermeld.

Opgelet:

Het SSGPI zal in sommige gevallen een datum 'uitdiensttreding' vermelden, indien een personeelslid van arbeidsrelatie gewijzigd is (bijvoorbeeld: mobiliteit, sociale promotie,...).

3. Vak 3: Schuldenaar van de inkomsten

De schuldenaar van de inkomsten is diegene die de inkomsten heeft betaald of toegekend.

In dit vak wordt 'federale politie' vermeld voor de personeelsleden die deel uitmaken van de federale politie; de personeelsleden die tewerkgesteld zijn bij de lokale politie, zullen in dit vak de naam en het adres van de betrokken politiezone terugvinden.

4. Vak 4: Afzender en geadresseerde

In dit vak vindt u zowel de 'afzender', met name de werkgever, als de 'geadresseerde' (d.i. diegene die de belastbare inkomsten heeft verkregen).

5. Vak 5: Gezinstoestand

Bij de aangifte moet u steeds rekening houden met uw gezinstoestand op datum van 01-01-2014.

Als bijlage kan u een overzicht vinden van de verschillende codes en hun betekenis.

6. Vak 6: Burgerlijke stand

De gegevens die in dit vak zijn opgenomen houden rekening met de burgerlijke stand van de verkrijger van de inkomsten op 01-01-2014.

Hierbij vindt u een overzicht van de codes die de burgerlijke stand aanduiden en hun betekenis:

De verkrijger van de inkomsten is:	De volgende code zal worden vermeld
Alleenstaande	O
Gehuwd of wettelijk samenwonende	G
Weduwnaar of weduwe	W
Uit de echt gescheiden	E
Gescheiden van tafel en bed	E
Feitelijk gescheiden	S

7. Vak 8: Identificatienummer

In dit vak wordt het inschrijvingsnummer in het Rijksregister hernomen.

8. Vak 9: Bezoldigingen en voordelen van alle aard

a. Bezoldigingen

In dit vak worden de (vaste of veranderlijke) brutobelastbare bezoldigingen vermeld die in geld of in natura werden betaald of toegekend in 2013.

Onder brutobelastbare bezoldigingen dient te worden verstaan: het brutobedrag van de bezoldiging verminderd met de sociale bijdragen en met inbegrip van de eventueel verschuldigde bedrijfsvoorheffing.

Het betreft hier onder andere de wedde, de prestatiegebonden toelagen, de vaste toelagen, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage.

b. Voordelen van alle aard

- Het gebruik van een dienstvoertuig voor persoonlijke aangelegenheden

In dit vak wordt het voordeel van alle aard vermeld dat voortvloeit uit het persoonlijk gebruik van een voertuig dat kosteloos of tegen voordelige voorwaarden door de werkgever aan de werknemer ter beschikking wordt gesteld voorzover dat voertuig gebruikt wordt zowel voor individuele woon-werkverplaatsingen als voor eigenlijke privé-verplaatsingen.

Wanneer het voertuig wordt gebruikt voor eigenlijke privéverplaatsingen én voor individuele woonwerkverplaatsingen zal het voordeel van alle aard als volgt worden omgedeeld:

- o ten belope van maximum 380,00 EUR in het vak 18 "Bijdrage in de reiskosten", rubriek c) "Ander vervoermiddel";
- o het verschil (de waarde van het forfaitair vastgestelde voordeel verminderd met het maximum van 380,00 EUR) in het vak 9, rubriek c) "Voordelen van alle aard".

Wanneer het voertuig daarentegen uitsluitend voor individuele woon-werkverplaatsingen wordt gebruikt, zal het daaruit voortvloeiende voordeel van alle aard integraal vermeld worden in het vak 18 "Bijdrage in de reiskosten", rubriek c) "Ander vervoermiddel".

- Kwijtschelding

In dit vak wordt eveneens het voordeel van alle aard vermeld dat voortvloeit uit de beslissing van de werkgever om een onrechtmatige betaling niet terug te vorderen van een personeelslid. Het bedrag dat wordt kwijtgescholden zal hernomen worden op de fiscale fiche 281.10 in het vak 9, rubriek c) "Voordelen van alle aard".

c. Totaalbedrag aan bezoldigingen

A. Totaal

Hier vindt u het totaal van de inkomsten, hernomen in het vak 9a tot d.

B. Gewone bezoldigingen, andere dan bedoeld in 'C' en begrepen in 'totaal A'

Tegenover de code 250 wordt het totale bedrag van de bezoldigingen, vakantiegeld en voordelen van alle aard vermeld, vervat in 'totaal A', maar andere dan die beoogd in 'C'.

C. Bezoldigingen voor gepresteerde opzegtermijn en die aan de
Vrijstellingsvoorwaarden voldoen, begrepen in 'totaal A'

Tegenover de code 306 wordt het totale bedrag van de bezoldigingen, vakantiegeld en voordelen van alle aard vermeld, vervat in 'totaal A', die werden betaald of toegekend als bezoldiging voor prestaties geleverd tijdens de opzegperiode voorzover het ging:

- om een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur;
- die door de werkgever werd beëindigd;
- en niet gebeurde:
 - o tijdens de proefperiode;
 - o in het kader van een pensionering;
 - o of om dringende redenen.

Het bedrag wordt evenwel beperkt tot het bedrag waarop de vrijstelling inzake bedrijfsvoorheffing (€ 640) werd toegepast. Het resterende saldo zal vermeld worden tegenover de code 250.

9. Vak 11: Afzonderlijke belastbare inkomsten

a. Vervroegd vakantiegeld

Artikel XI.III.4bis RPPol en het Koninklijk Besluit van 30-01-1979 betreffende de toekenning van een vakantiegeld aan 's lands algemeen bestuur bepalen dat er een vervroegd vakantiegeld dient uitbetaald te worden in geval van oppensioenstelling, overlijden, ontslagneming, afdanking of afzetting. Er wordt eveneens vervroegd vakantiegeld berekend bij mobiliteit en statutarisering.

Het vervroegd vakantiegeld is het gedeelte van het vakantiegeld dat tijdens het jaar dat de werknemer zijn werkgever verlaat, is opgebouwd en aan hem wordt uitbetaald (met andere woorden het gedeelte dat slechts in 2014 zou zijn betaald, indien de werknemer zijn werkgever in 2013 niet had verlaten).

b. Achterstallen

1° gewone (andere dan bedoeld in 2°)

Hier worden de bezoldigingen (andere dan bedoeld in 2°) vermeld betreffende één of meerdere jaren die 2013 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn, maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger pas in 2013 werden betaald of toegekend.

Hierbij geven we u een aantal voorbeelden van inkomsten die als achterstal worden aangemerkt:

- Onregelmatige prestaties van de personeelsleden die voorafbetaald zijn:
De onregelmatige prestaties van december 2012 worden voor de personeelsleden die voorafbetaald zijn ten vroegste betaald in januari 2013. Aangezien de wedde van december 2012 voor de personeelsleden die voorafbetaald zijn eind november 2012 wordt betaald (en dus deel uitmaakt van het fiscaal jaar 2012) en de onregelmatige prestaties pas in het daaropvolgende fiscaal jaar betaald worden (2013), worden deze beschouwd als achterstallen;
- Positieve regularisaties op wedden en toelagen die in de loop van 2013 hebben plaatsgevonden en die betrekking hebben op de inkomstenjaren die het inkomstenjaar 2013 voorafgaan.

*2° voor gepresteerde opzegtermijn en die aan de
vrijstellingsvoorwaarden voldoen*

Hier worden de bezoldigingen vermeld die betrekking hebben op prestaties tijdens de opzegtermijn en die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen en die normaliter vóór 1 januari 2013 hadden moeten betaald of toegekend zijn, maar die door toedoen van de overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger slechts in 2013 werden betaald of toegekend.

De vrijstellingsvoorwaarden zijn voldaan wanneer de betrokken arbeidsovereenkomst

- een overeenkomst van onbepaalde duur was;
- werd verbroken door de werkgever;
- niet werd beëindigd
 - o tijdens de proefperiode;
 - o met het oog op een pensionering
 - o om dringende redenen.

Het bedrag wordt evenwel beperkt tot het bedrag waarop de vrijstelling inzake bedrijfsvoorheffing (€ 640) werd toegepast. Het resterende saldo zal vermeld worden tegenover de code 252.

c. Opzeggingsvergoedingen

Het betreft de vergoedingen die door de werkgever wettelijk, contractueel of goedgunstig worden toegekend (onder eender welke vorm of onder eender welke benaming), ten gevolge van de stopzetting van de arbeid of de beëindiging van een arbeidsovereenkomst.

1° die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen

Hier worden de opzeggingsvergoedingen, betaald of toegekend naar aanleiding van de verbreking van een arbeidsovereenkomst vermeld voorzover het gaat

- om een overeenkomst van onbepaalde duur;
- die door de werkgever werd beëindigd;
- en niet gebeurde:
 - o tijdens de proefperiode;
 - o in het kader van een pensionering;
 - o of om dringende redenen.

Het bedrag wordt evenwel beperkt tot het bedrag waarop de vrijstelling inzake bedrijfsvoorheffing (€ 640) werd toegepast. Het resterende saldo zal vermeld worden tegenover de code 308.

2° andere dan bedoeld in 1°

Hier worden de opzeggingsvergoedingen vermeld die niet voldoen aan de vrijstellingsvoorwaarden zoals in 1° aangegeven.

10. Vak 18: Bijdrage in de reiskosten

a. Openbaar gemeenschappelijk vervoer

Het betreft hier de vergoedingen van de werkgever in de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met trein, tram, bus, metro of elk ander vervoermiddel dat wordt ingezet door de openbare vervoersmaatschappijen.

In deze rubriek wordt het totale jaarbedrag van de vergoeding vermeld die de werkgever heeft toegekend als betaling of als terugbetaling van de kosten voor verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met één of meer openbare gemeenschappelijke vervoermiddelen.

b. Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer

Het vak 18 b) zal voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie niet ingevuld zijn aangezien dit niet van toepassing is.

c. Ander vervoermiddel

Worden hiermee bedoeld, alle vervoerswijzen, andere dan:

- het gemeenschappelijk openbaar vervoer;
- het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.

d. Een door de werkgever ter beschikking gesteld voertuig

Wanneer de verplaatsing van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling gebeurt met een door de werkgever kosteloos of tegen voordelige voorwaarden ter beschikking gesteld voertuig, moet het voordeel van alle aard dat voortvloeit uit dit persoonlijk gebruik vermeld worden in het vak 18 "Bijdrage in de reiskosten, rubriek c) Ander vervoermiddel", voorzover het voertuig:

- ofwel uitsluitend voor individuele woon-werkverplaatsingen wordt gebruikt;
- ofwel zowel voor eigenlijke privéverplaatsingen als voor individuele woon-werkverplaatsingen wordt gebruikt.

Als het voertuig uitsluitend voor individuele woon-werkverplaatsingen wordt gebruikt, zal het daaruit voortvloeiende voordeel van alle aard integraal vermeld worden in het vak 18 "Bijdrage in de reiskosten", rubriek c) "Ander vervoermiddel".

Wanneer het voertuig wordt gebruikt voor eigenlijke privéverplaatsingen én voor individuele woonwerkverplaatsingen zal het voordeel van alle aard als volgt worden omgedeeld:

- ten belope van maximum 380,00 EUR in het vak 18 "Bijdrage in de reiskosten", rubriek c) "Ander vervoermiddel";
- het verschil (de waarde van het forfaitair vastgestelde voordeel verminderd met het maximum van 380,00 EUR) in het vak 9, rubriek c) "Voordelen van alle aard".

e. Opmerking

In bepaalde gevallen is het toegestaan dat een personeelslid zijn persoonlijk voertuig gebruikt voor het woonwerkverkeer én hiervoor een tussenkomst van de werkgever geniet (lichamelijke verhindering, onregelmatig werkrooster, ...).

Vergoedingen voor dergelijke verplaatsingen worden eveneens vermeld in de rubriek 'bijdrage in de reiskosten' (vak 18 c en d).

f. Totaal

In dit vak wordt het totaal hernomen van de bedragen ingevuld in vak 18 a, b en c.

11. Vak 22: Bedrijfsvoorheffing

In dit vak wordt het totaal van de bedrijfsvoorheffing hernomen (met betrekking tot de inkomsten, hernomen in de vakken 9 tot en met 21).

Het toegepaste percentage aan bedrijfsvoorheffing werd bepaald overeenkomstig de richtlijnen, hernomen in het KB/WIB 92.

12. Vak 23: Bijzondere bijdrage sociale zekerheid

In dit vak wordt het totale bedrag van de bijzondere bijdrage voor sociale zekerheid met betrekking tot de bezoldiging van de werknemers voor het jaar 2013, vermeld.

Deze bijdrage is een belasting en wordt om die reden vermeld op de fiscale fiche. De bijdrage wordt berekend volgens de barema's, zoals vastgelegd in de wet van 30 maart 1994.

13. Vak 24: Overheidspersoneel zonder arbeidsovereenkomst

Sinds het aanslagjaar 2006 (inkomsten 2005) werd er een belastingskrediet ingevoerd voor werknemers die geen recht hebben op een werkbonus voor lage lonen.

Deze rubriek is uitsluitend bestemd voor personeelsleden uit de overheidssector die niet in dienst werden genomen met een arbeidsovereenkomst (dus: enkel voor statutaire personeelsleden).

Voor de statutaire personeelsleden zal in dit vak 'een kruisje' vermeld worden.

14. Vak 25: Werkbonus

Dit vak is uitsluitend bestemd voor de contractuele personeelsleden die een werkbonus genieten.

In dit vak wordt het bedrag van de vermindering van de persoonlijke bijdragen van sociale zekerheid vermeld dat daadwerkelijk werd toegekend op de bezoldigingen betaald of toegekend in 2013 in toepassing van artikel 2 van de wet van 20 december 1999 tot toekenning van een werkbonus in de vorm van een vermindering van de persoonlijke bijdragen van sociale zekerheid.

15. Vak 25: Inlichtingen

a. Verplaatsingen met de fiets

Deze rubriek betreft enkel de verplaatsingen met de fiets van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling waarvoor een kilometervergoeding werd toegekend. Hier wordt het aantal afgelegde kilometers en het totale jaarbedrag van de in 2013 toegekende vergoedingen vermeld.

Aangezien de fietsvergoeding niet belastbaar is, is deze weergave enkel hernomen ten informatieven titel.

b. Eigen kosten van de werkgever

Voor de kosten eigen aan de werkgever die door het SSGPI berekend werden zal volgende vermelding op de fiscale fiche hernomen worden: JA – Ernstige normen.

Indien een personeelslid in de loop van 2013 kosten gemaakt heeft die eigen zijn aan de werkgever, dan wordt er van uitgegaan dat deze werden terugbetaald aan het personeelslid. Het betreft hier bijvoorbeeld de kosten hernomen op het formulier F/L-021.

C. Fiscaal attest 281.25

1. Opmaak van een fiscaal attest 281.25

Het fiscaal attest 281.25 wordt opgemaakt wanneer er voor een bepaald personeelslid in een fiscaal jaar (2013) een negatieve herberekening gebeurt van geldelijke rechten met betrekking tot een voorgaand fiscaal jaar (2012, 2011, 2010, ...).

In deze is het belangrijk te melden dat de fiscale attesten in principe opgemaakt worden:

- per fiscaal jaar, en
- per werkgever.

Dat betekent dat men meerdere fiscale attesten kan ontvangen indien:

- men een herberekening heeft gehad over meerdere fiscale jaren;
- men veranderd is van werkgever.

2. Procedure

De bedragen die worden hernomen op het fiscaal attest 281.25 dienen noch vermeld, noch verrekend te worden bij het invullen van de aangifte in de personenbelasting voor het aanslagjaar 2014.

Dit attest wordt immers enkel ten informatieven titel overgemaakt aan betrokkene.

De Administratie der Belastingen zal overgaan tot een ambtshalve regularisatie van zodra de lokale belastingencontroleur, via de FOD Financiën, in het bezit gesteld wordt van de te herberekenen bedragen.

Deze dienst verbindt er zich toe om de noodzakelijke regularisaties uit te voeren na ontvangst van het fiscaal attest 281.25. Indien het personeelslid vaststelt dat er geen regularisatie werd uitgevoerd, raden wij hem aan om zelf contact op te nemen met zijn lokale belastingencontroleur.

3. Principe van de terugbetaling ten belope van het belastbaar bedrag

Wanneer het SSGPI in de loop van het jaar (jaren) dat volgt op de betaling of de toekenning van de onverschuldigde betaling, een vraag richt aan het personeelslid tot terugbetaling, dan dient deze terugbetaling te gebeuren ten belope van het belastbaar bedrag (dus: de bedrijfsvoorheffing inbegrepen).

De terugvordering van het belastbaar bedrag kan verantwoord worden door het gegeven dat:

- enerzijds de fiscale toestand van het betrokken personeelslid voor het betreffende jaar reeds geregeld is (met inbegrip van de ten onrechte ontvangen bedragen);
- anderzijds de bedrijfsvoorheffing die het betrokken personeelslid moet terugbetalen reeds in rekening werd gebracht.

Conclusie:

Wanneer er een herberekening gebeurt van een bepaald geldelijk recht in een ander fiscaal jaar dan het jaar waarin het recht ontstaan is, dan zal er geen negatieve berekening gebeuren van de bedrijfsvoorheffing. De rechtzetting moet dan gebeuren via de aangifte van de personenbelasting.

Concreet betekent dit dat het personeelslid de teveel ingehouden bedrijfsvoorheffing wel dient terug te betalen en dat hij, na het indienen van een nieuwe belastingaangifte, het 'teveel' teruggestorte bedrag – geheel of gedeeltelijk – zal terugkrijgen via de belastingdienst. De verrekening van deze ten onrechte ontvangen belastbare bedragen zal uitgevoerd worden door de belastingdiensten op hetzelfde ogenblik als de lopende aangifte.

4. Voorbeeld

In 2013 wordt vastgesteld dat personeelslid A in 2011 ten onrechte genoten heeft van de tweetaligheidstoelage. Op basis van een stavingstuk, aangereikt door de werkgever van het personeelslid, gaat het SSGPI over tot een verwerping van deze toelage. Niet enkel het netto-uitgekeerde bedrag zal worden verworpen, maar eveneens de hierop berekende bedrijfsvoorheffing. Het eindresultaat is een negatief (belastbaar) bedrag dat door het betrokken personeelslid moet terugbetaald worden.

Aangezien de verwerping van de toelage betrekking heeft op 2011, maar pas werd vastgesteld en uitgevoerd in 2013, zal:

- het betrokken personeelslid eveneens de berekende bedrijfsvoorheffing moeten terugbetalen;
- het resultaat van de verwerping opgenomen worden op een fiscaal attest 281.25: op basis van dit attest kan betrokkene de teveel betaalde bedrijfsvoorheffing recupereren.

5. Opmerking

Vanaf 1 januari 2010 zal het SSGPI geen fiscaal attest 281.25 meer opstellen wanneer de onrechtmatig betaalde sommen worden teruggevorderd in het jaar waarin ze oorspronkelijk werden betaald en/of tot 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Wanneer er reeds fiscale fiches werden opgemaakt voor de betrokken inkomsten van 2013, dan zal er in die gevallen een verbeterde fiscale fiche opgesteld worden.

Voor meer informatie omtrent deze nieuwe werkwijze willen wij U verwijzen naar de nota SSGPI-ID 214486-2010 van 18 januari 2010 (raadpleegbaar op www.ssgpi.be)

D. Overzicht van de mogelijke fiches en de overeenstemmende fiscale code

Fiche	Identificatiecode	Aard van de betaling
281.10	250	Gewone bezoldigingen met betrekking tot het lopend jaar: wedde, belastbare toelagen, vakantiegeld, eindejaarstoelage, presentiegelden schepenen,
	251	Vervroegd vakantiegeld (naar aanleiding van een overlijden, uitdiensttreding, mobiliteit, ...)
	252	Positieve achterstallen van de gewone bezoldigingen met betrekking tot voorgaande fiscale jaren
	254	Tussenkost werkgever in de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling (openbaar vervoer, vervoermiddel ter beschikking gesteld door de werkgever)
	286	Bedrijfsvoorheffing
	306	Bezoldigingen voor gepresteerde opzegtermijn die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen
	307	Positieve achterstallen met betrekking tot voorgaande fiscale jaren die betrekking hebben op prestaties tijdens de opzegtermijn en die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen
	308	Opzeggingsvergoedingen die niet aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen
	262	Opzeggingsvergoedingen die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen
281.18	269	Aanvullende ziekte- invaliditeitsuitkeringen
	270	Uitkeringen bij beroepsziekte, arbeidsongeval (wettelijke en aanvullende) – wegens tijdelijke arbeidsongeschiktheid
	271	Uitkeringen toegekend in geval van een tijdelijke ongeschiktheid, voortvloeiend uit een andere gebeurtenis dan een ziekte, invaliditeit, ongeval, beroepsziekte of arbeidsongeval (verlof voorafgaand aan de pensionering, onderbrekingsuitkering RVA in het raam van ouderschapsverlof, ...)
	272	Achterstallen met betrekking tot de fiscale codes 269,270 en 271
281.12	266	Wachtgeld naar aanleiding van disponibiliteit wegens ziekte (60%)
	268	Achterstallen wachtgeld naar aanleiding van disponibiliteit wegens ziekte (60%)
281.16	217	Uitkeringen, toelagen en renten wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
	224	Achterstallige uitkeringen, toelagen en renten wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
	226	Bedrag van de omzettingsrente van kapitalen
281.30		Presentiegelden politieraadsleden (niet-schepenen)

3. Afsluitende bemerking

Hierboven heeft u de nodige inlichtingen teruggevonden die een eerste antwoord kunnen bieden op de vragen die gesteld zullen worden door de personeelsleden van uw directie of politiezone, naar aanleiding van de ontvangst van de fiscale fiche of de staat der bezoldiging.

Indien u als personeelsdienst niet kan antwoorden op de vragen, gesteld door uw personeelsleden, met betrekking tot de samenstelling van de bedragen die werden hernomen op de fiches of de aard van de opgemaakte fiches, verzoeken wij u deze vragen te bundelen en vervolgens, voor analyse, over te maken aan het secretariaat GPI (via mail aan de bevoegde satelliet ~~of via teamware~~).

Wij zouden dan ook willen aandringen op een maximale verspreiding van deze nota.

4. In het kort

De fiscale fiches met betrekking tot het inkomstenjaar 2013 (aanslagjaar 2014) zullen binnenkort per post en via 'portal' ter beschikking gesteld worden aan de personeelsleden van de geïntegreerde politie.

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds rechtstreeks contact opnemen met de bevoegde satelliet van het SSGPI op het nummer 02/554.43.16 (voor de lokale politie) of via het callcenter Polsupport op het nummer 0800/99 271 (voor de federale politie).



Robert ELSEN
Wvd Directeur-Diensthofd

-----XXXXX-----

BIJLAGE: VAK 5: Gezinstoestand: Overzicht van de mogelijke codes en hun betekenis

1. Gezinstoestand: echtgenoot ('Echt.')

- De verkrijger van het inkomen is **ALLEENSTAANDE**

De code '0' zal vermeld worden in het vak 5: gezinstoestand (echt.)

- De verkrijger van het inkomen is **GEHUWD/WETTELIJK SAMENWONEND**¹

Indien de echtgenoot van de verkrijger van het inkomen of de wettelijk samenwonende partner van de verkrijger van de inkomsten:	Code die vermeld wordt
persoonlijke beroepsinkomsten heeft	1
geen beroepsinkomsten heeft	2
enkel pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft ≤ 127,00 EUR netto per maand	2
enkel persoonlijke beroepsinkomsten heeft, andere dan pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten ≤ 212,00 EUR netto per maand	3
enkel pensioen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft die tussen de 127,00 EUR en 423,00 EUR netto per maand bedragen	3

Indien de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van de verkrijger van de inkomsten een zwaar gehandicapt persoon is, wordt eveneens de letter 'H' vermeld in dit vak.

2. Gezinstoestand: kind ('Kind.')

Hier wordt het aantal kinderen vermeld dat ten laste is van de verkrijger op datum van 01-01-2014. Een zwaar gehandicapt kind dat men ten laste heeft, wordt voor 2 kinderen geteld.

Een doodgeboren kind of een kind verloren bij een miskraam na ten minste 180 dagen zwangerschap moet eveneens als een kind ten laste worden beschouwd, op voorwaarde dat de gebeurtenis zich gedurende het jaar 2013 heeft voorgedaan.

3. Gezinstoestand: andere ('Andere')

Hier wordt het aantal personen ten laste van de verkrijger vermeld, andere dan de echtgeno(o)t(e) en de kinderen. Zwaar gehandicapte personen worden voor 2 personen ten laste geteld.

Wordt eveneens als een persoon ten laste beschouwd, iedere ascendent of zijverwant tot en met de tweede graad voor zover die persoon:

- de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt;
- deel uitmaakt van het gezin op 01-01-2014;
- voor het jaar 2013 niet over eigen bestaansmiddelen heeft beschikt die meer bedragen dan 3070,00 EUR netto.

4. Gezinstoestand: diverse ('Diverse')

In dit vak wordt de letter 'X' vermeld indien de verkrijger van de inkomsten:

- ofwel een niet-hertrouwde weduwnaar of een weduwe is met één of meer kinderen ten laste;
- ofwel een ongehuwde vader of moeder is met één of meer kinderen ten laste.

Indien de verkrijger van de inkomsten een zwaar gehandicapt persoon is, wordt in dit vak de letter 'H' vermeld.

¹ Overeenkomstig art. 2, §1, 2° WIB '92 worden de wettelijk samenwonenden gelijkgesteld met gehuwden en een wettelijk samenwonende met een echtgenoot.