

Kroonlaan 145 A
1050 Brussel
www.ssgpi.be

DIENSTNOTA
Uitgiftenummer SSGPI-RIO/2019/280
Uitgiftedatum 09-04-2019

Geadresseerden Aan de directies van de federale politie
Aan de lokale politiezones

ONDERWERP Fiscale fiches – inkomstenjaar 2018, aanslagjaar 2019

Referenties Bericht aan de werkgevers en aan de andere schuldenaars van aan de
bedrijfsvoorheffing onderworpen inkomsten – inkomsten 2018, FOD Financiën

1. Ratione personae

Deze nota is gericht aan de personeelsdiensten van de lokale politiezones en de personeelsdiensten van de eenheden en diensten van de federale politie.

Om ervoor te zorgen dat de personeelsleden van de geïntegreerde politie een correcte aangifte doen van hun personenbelasting, vragen wij u vriendelijk de inhoud van dit schrijven kenbaar te maken aan de personeelsleden van uw zone/ directie.

Wij zouden dan ook willen aandringen op een maximale verspreiding van deze nota.

2. Ratione materiae

A. Algemeen

a. **Ter beschikking stellen aan de personeelsleden van de noodzakelijke documenten op 'portal'**

De fiscale fiches met betrekking tot het inkomstenjaar 2018 worden niet meer per post verzonden (cfr. nota SSGPI-RIO 2019/281 van 9 april 2019).

De fiscale fiches worden op 9 april 2019 aan de personeelsleden ter beschikking gesteld via:

- Portal (*Mijn persoonlijke gegevens*);
- MyMinFin (*Documenten ontvangen i.v.m. uw dossier*).

De Centrale Dienst der Vaste Uitgaven zal de fiscale fiches met betrekking tot de inkomsten van 2018 wel nog uitprinten en per post versturen.

Het SSGPI zal, net zoals vorig jaar, het initiatief nemen om de 'staat der bezoldiging' (controledocument voor de fiscale aangifte) op te maken.

Dit document zal op 'Portal' worden gepubliceerd. De staat der bezoldiging geeft een algemeen overzicht van de inkomsten met betrekking tot een bepaald inkomstenjaar (in dit geval: een overzicht van de inkomsten die het personeelslid in 2018 heeft ontvangen).

b. Terbeschikking stellen aan de werkgever van de documenten

Het SSGPI zal aan de werkgever de volgende bestanden ter beschikking stellen:

- de samenvattende opgave 325;
- een controlefiche.

Deze bestanden hebben enkel betrekking op de inkomsten die berekend werden door de loonmotor 'Themis'.

De samenvattende opgave is een samenvatting van de individuele fiches van alle personeelsleden van de federale politie of van de lokale politiezone. Dit document bevat alle vakken van de individuele fiscale fiches, maar totaliseert ze op het niveau van de werkgever. De samenvattende opgave is bestemd voor de belastingadministratie.

Op de controlefiche kan men voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 een globaal overzicht terugvinden van de geleverde prestaties en de afwezigheden, alsook van de bedragen die uitgekeerd werden aan de personeelsleden.

c. Meer dan één fiscale fiche

Het is mogelijk dat bepaalde personeelsleden meerdere fiscale fiches 281.10 ontvangen met betrekking tot de inkomsten van 2018.

Bepaalde personeelsleden zullen immers, door de implementatie van de nieuwe loonmotor 'Themis', naast de fiscale fiches die zij ontvangen van het SSGPI ook nog een fiscale fiche ontvangen van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven.

Op de fiscale fiche 281.10 met betrekking tot de inkomsten 2018, uitgegeven door de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU) worden de positieve regularisaties hernomen op wedden, toelagen en vergoedingen die in de loop van 2018 hebben plaatsgevonden en die betrekking hebben op de inkomstenjaren die het inkomstenjaar 2010 voorafgaan (cfr. achterstallen).

Indien men in de loop van 2018 veranderd is van werkgever, zal men één fiche per werkgever ontvangen.

Daarnaast kan het zijn dat een personeelslid dat in disponibiliteit wegens ziekte was gedurende een bepaalde periode in 2018 twee verschillende fiscale fiches zal ontvangen: een fiscale fiche 281.10 en een fiscale fiche 281.12.

De personeelsleden die in 2018 het oude stelsel van de vrijwillige vierdagenweek genoten, zullen één fiscale fiche ontvangen: het weddecomplement van de vrijwillige vierdagenweek wordt immers samen met de wedde hernomen op de fiscale fiche 281.10.

De personeelsleden die in 2018 het nieuwe stelsel van de vierdagenweek genoten, zullen echter twee verschillende fiscale fiches ontvangen: de premie van de vierdagenweek wordt immers hernomen op de fiscale fiche 281.18, terwijl de wedde hernomen wordt op de fiscale fiche 281.10.

Indien men twee of meerdere fiscale fiches 281.10 heeft ontvangen, volstaat het om de overeenstemmende rubrieken in de fiscale aangifte op te tellen.

Dezelfde redenering dient toegepast te worden als het personeelslid twee fiscale fiches 281.12, 218.18 of 281.30 heeft ontvangen. Het betrokken personeelslid zal in dit geval dus moeten overgaan tot het optellen van de overeenstemmende rubrieken in de fiscale aangifte.

d. Bijkomende informatie met betrekking tot de terbeschikking gestelde fiscale fiches

In wat volgt vindt u bijkomende informatie, die u een eerste antwoord kan bieden op de vragen die kunnen rijzen naar aanleiding van de ontvangst van de fiscale fiche of de staat der bezoldiging.

Voor meer gedetailleerde informatie over de diverse fiscale materies (o.a. de personenbelasting) kan u terecht op FISCONET, een tweetalige gegevensbank die de FOD Financiën gratis ter beschikking stelt van de burger (<http://www.fisconet.fgov.be>).

Voor eenvoudige vragen met betrekking tot de eigenlijke aangifte kan met terecht op het call-center van Financiën (02 572 57 57).

B. Fiscale fiche 281.10

1. Algemene opmerkingen

Hieronder worden enkel de vakken van de fiscale fiche 281.10 besproken die ingevuld kunnen zijn voor de personeelsleden van de geïntegreerde politie.

Op de fiscale fiche 281.10 zal er bij de vakken die geen toepassing vinden bij de geïntegreerde politie 'NIHIL' vermeld worden.

Daarnaast willen wij uw aandacht vestigen op het feit dat op de fiscale fiche 281.10 geen vervangingsinkomsten meer worden vermeld. Vervangingsinkomsten worden, naargelang hun aard, opgenomen op een fiscale fiche:

- 281.12 (ziekte- en invaliditeitsuitkeringen);
- 281.18 (vervangingsinkomsten).

2. Vak 2: Datum van indiensttreding en vertrek

Indien het personeelslid in de loop van het jaar 2018 in dienst is getreden, wordt de datum van indiensttreding vermeld.

Indien het personeelslid op 31-12-2018 niet meer in dienst was, wordt de datum van uitdiensttreding vermeld.

Opgelet:

Het SSGPI zal in sommige gevallen een datum 'uitdiensttreding' vermelden, indien een personeelslid van arbeidsrelatie gewijzigd is (bijvoorbeeld: mobiliteit, sociale promotie,...).

3. Vak 3: Schuldenaar van de inkomsten

De schuldenaar van de inkomsten is diegene die de inkomsten heeft betaald of toegekend.

In dit vak wordt 'federale politie' vermeld voor de personeelsleden die deel uitmaken van de federale politie. De personeelsleden die tewerkgesteld zijn bij de lokale politie, zullen in dit vak de naam en het adres van de betrokken politiezone terugvinden.

4. Vak 4: Afzender en geadresseerde

In dit vak vindt u zowel de 'afzender', met name de werkgever, als de 'geadresseerde' (d.i. diegene die de belastbare inkomsten heeft verkregen).

5. Vak 5: Gezinstoestand

Bij de aangifte wordt er steeds rekening houden met uw gezinstoestand op datum van 01-01-2019.

Als bijlage kan u een overzicht vinden van de verschillende codes en hun betekenis.

6. Vak 6: Burgerlijke stand

De gegevens die in dit vak zijn opgenomen, houden rekening met de burgerlijke stand van de verkrijger van de inkomsten op 01-01-2019.

Hierbij vindt u een overzicht van de codes die de burgerlijke stand aanduiden en hun betekenis:

De verkrijger van de inkomsten is:	De volgende code zal worden vermeld
Alleenstaande	O
Gehuwd of wettelijk samenwonende	G
Weduwnaar of weduwe	W
Uit de echt gescheiden	E
Gescheiden van tafel en bed	E
Feitelijk gescheiden	S

7. Vak 8: Identificatienummer

In dit vak wordt het inschrijvingsnummer in het Rijksregister hernomen.

8. Vak 9: Bezoldigingen en voordelen van alle aard

a. Bezoldigingen

In dit vak worden de vaste of veranderlijke bruto belastbare bezoldigingen vermeld die in geld of in natura in 2018 werden betaald of toegekend.

Onder brutobelastbare bezoldigingen dient te worden verstaan: het brutobedrag van de bezoldiging verminderd met de sociale bijdragen en met inbegrip van de eventueel verschuldigde bedrijfsvoorheffing.

Het betreft hier onder andere de wedde, de prestatiegebonden toelagen, de vaste toelagen, het vakantiegeld en de eindejaarstoelage.

b. Voordelen van alle aard

In dit vak worden de toegekende voordelen van alle aard vermeld, alsook het totaalbedrag van deze voordelen.

Voordeel van alle aard	In de fiscale fiche afgekort als
De kosteloze of tegen gunstige voorwaarden terbeschikkingstelling van een voertuig voor privé-gebruik	'AUTO'
De kosteloze of tegen gunstige voorwaarden terbeschikkingstelling van een PC en/of internetaansluiting voor persoonlijke doeleinden	'PC2'
Andere voordelen	'DIV'

- Het gebruik van een dienstvoertuig voor persoonlijke aangelegenheden

In dit vak wordt het voordeel van alle aard vermeld dat voortvloeit uit het persoonlijk gebruik van een voertuig dat kosteloos of tegen voordelige voorwaarden door de werkgever aan de werknemer ter beschikking wordt gesteld voorzover dat voertuig gebruikt wordt zowel voor individuele woon-werkverplaatsingen als voor eigenlijke privé-verplaatsingen.

Wanneer het voertuig wordt gebruikt voor eigenlijke privéverplaatsingen én voor individuele woonwerkverplaatsingen zal het voordeel van alle aard als volgt worden omgedeeld:

- o ten belope van maximum 400 euro in het vak 17 "Bijdragen in de reiskosten", rubriek c) "Ander vervoermiddel";
- o het verschil (de waarde van het forfaitair vastgestelde voordeel verminderd met het maximum van 400 euro) in het vak 9, rubriek b) "Voordelen van alle aard".

Wanneer het voertuig daarentegen uitsluitend voor individuele woon-werkverplaatsingen wordt gebruikt, zal het daaruit voortvloeiende voordeel van alle aard integraal vermeld worden in het vak 17 "Bijdrage in de reiskosten", rubriek c) "Ander vervoermiddel".

- Terbeschikkingstelling van ICT-devices voor privé-gebruik

Wanneer de werkgever ICT-devices (bv. een laptop, een PC, een GSM, een smartphone en/of tablet) ter beschikking stelt die ook voor privé-doeleinden mogen worden gebruikt, is er sprake van een voordeel van alle aard dat in dit vak dient vermeld te worden.

Wat de bepaling van de waarde van het voordeel van alle aard betreft, verwijzen wij naar de nota's die op de website van het SSGPI zijn gepubliceerd:

- DGR-Resources-2016/1847 van 03/02/2016 "Voordelen alle aard";
- SSGPI-RIO/2018/1041 van 10 oktober 2018 "Terbeschikkingstelling van ICT-devices en abonnementen – Voordelen van alle aard – Nieuwe reglementering vanaf 1 januari 2018.

- Kwijtschelding

In dit vak wordt eveneens het voordeel van alle aard vermeld dat voortvloeit uit de beslissing van de werkgever om een onrechtmatige betaling niet terug te vorderen van een personeelslid. Het bedrag dat wordt kwijtgescholden zal hernomen worden op de fiscale fiche 281.10 in het vak 9, rubriek b) "Voordelen van alle aard".

c. Totaalbedrag aan bezoldigingen

A. Totaal

Hier vindt u het totaal van de inkomsten, hernomen in het vak 9, a) tot c).

B. Gewone bezoldigingen, andere dan bedoeld in 'C' en begrepen in 'totaal A'

Tegenover de code 250 wordt het totale bedrag van de bezoldigingen, vakantiegeld en voordelen van alle aard vermeld, vervat in 'totaal A', maar andere dan die beoogd in 'C'.

C. Bezoldigingen voor gepresteerde opzegtermijn en die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen, begrepen in 'totaal A'

Hier worden enkel de bezoldigingen bedoeld, die betaald of toegekend werden ter vergoeding van geleverde prestaties tijdens een opzegperiode voor zover het ontslag ter kennis werd gebracht van de werknemer vóór 01-01-2014.

Tegenover de code 306 wordt het totale bedrag van de bezoldigingen, vakantiegeld en voordelen van alle aard vermeld, vervat in 'totaal A', die werden betaald of toegekend als bezoldiging voor prestaties geleverd tijdens de opzegperiode voorzover het ging:

- om een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur;
- die door de werkgever werd beëindigd;
- en niet gebeurde:
 - o tijdens de proefperiode;
 - o in het kader van een pensionering;
 - o of om dringende redenen.

Het bedrag wordt evenwel beperkt tot het bedrag waarop de vrijstelling inzake bedrijfsvoorheffing werd toegepast. Het resterende saldo zal vermeld worden tegenover de code 250.

9. Vak 10: Afzonderlijke belastbare inkomsten

a. Vervroegd vakantiegeld

Artikel XI.III.4bis RPPol en artikel 13 §5 van het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt bepalen dat er een vervroegd vakantiegeld dient uitbetaald te worden in geval van oppensioenstelling, overlijden, ontslagneming, afdanking of afzetting. Er wordt eveneens vervroegd vakantiegeld berekend bij mobiliteit en statutarisering.

Het vervroegd vakantiegeld is het gedeelte van het vakantiegeld dat tijdens het jaar dat de werknemer zijn werkgever verlaat, is opgebouwd en aan hem wordt uitbetaald (met andere woorden het gedeelte dat slechts in 2019 zou zijn betaald, indien de werknemer zijn werkgever in 2018 niet had verlaten).

Tegenover de code 251 wordt het bedrag vermeld van het vervroegd vakantiegeld, betaald door de werkgever in de loop van 2018 en dat betrekking heeft op de prestaties in datzelfde jaar, indien de verkrijger van de inkomsten:

- de werkgever definitief heeft verlaten in de loop van 2018;
- de werkgever heeft verlaten in de loop van het jaar 2018, maar opnieuw werd aangeworven tijdens datzelfde jaar;
- in 2018 bij dezelfde werkgever een nieuwe arbeidsovereenkomst heeft afgesloten die voorziet in een vermindering van de wekelijkse arbeidstijd.

b. Achterstallen

1° gewone (andere dan bedoeld in 2°)

Tegenover de code 252 worden de bezoldigingen (andere dan bedoeld in 2°) vermeld betreffende één of meerdere jaren die 2018 voorafgaan en die normaal tijdens die jaren zouden kunnen betaald of toegekend geweest zijn, maar die door toedoen van een openbare overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger pas in 2018 werden betaald of toegekend.

Hierbij geven we u een aantal voorbeelden van inkomsten die als achterstallen worden aangemerkt:

- Onregelmatige prestaties van de personeelsleden die voorafbetaald zijn:
De onregelmatige prestaties van december 2017 worden voor de personeelsleden die voorafbetaald zijn ten vroegste betaald in januari 2018. Aangezien de wedde van december 2017, voor de personeelsleden die voorafbetaald zijn, eind november 2017 wordt betaald (en dus deel uitmaakt van het fiscaal jaar 2017) en de onregelmatige prestaties pas in het daaropvolgende fiscaal jaar betaald worden (2018), worden deze beschouwd als achterstallen;
- Positieve regularisaties op wedden en toelagen die in de loop van 2018 hebben plaatsgevonden en die betrekking hebben op de inkomstenjaren die het inkomstenjaar 2018 voorafgaan.

2° voor gepresteerde opzegtermijn en die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen

Hier worden enkel bedoeld, de achterstallen, betaald of toegekend ter vergoeding van geleverde prestaties tijdens een opzegperiode voor zover het ontslag ter kennis werd gebracht van de werknemer vóór 01-01-2014.

Tegenover de code 307 worden de bezoldigingen vermeld die betrekking hebben op prestaties tijdens de opzegtermijn en die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen en die normaliter vóór 1 januari 2018 hadden moeten betaald of toegekend zijn, maar die door toedoen van de overheid of wegens het bestaan van een geschil tussen de schuldenaar en de verkrijger slechts in 2018 werden betaald of toegekend.

De vrijstellingsvoorwaarden zijn voldaan wanneer de betrokken arbeidsovereenkomst

- een overeenkomst van onbepaalde duur was;
- werd verbroken door de werkgever;
- en niet werd beëindigd
 - o tijdens de proefperiode;
 - o met het oog op een pensionering
 - o om dringende redenen.

Het bedrag wordt evenwel beperkt tot het bedrag waarop de vrijstelling inzake bedrijfsvoorheffing werd toegepast. Het resterende saldo zal vermeld worden tegenover de code 252.

c. Opzeggingsvergoedingen

Het betreft de vergoedingen die door de werkgever wettelijk, contractueel of goedgunstig worden toegekend (onder eender welke vorm of onder eender welke benaming), ten gevolge van de stopzetting van de arbeid of de beëindiging van een arbeidsovereenkomst.

1° die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen

Tegenover de code 262 worden enkel de bezoldigingen vermeld, die betaald of toegekend werden ter vergoeding van geleverde prestaties tijdens een opzegperiode voor zover het ontslag ter kennis werd gebracht van de werknemer vóór 01-01-2014.

Het betreft hier de opzeggingsvergoedingen, betaald of toegekend naar aanleiding van de verbreking van een arbeidsovereenkomst voorzover het gaat:

- om een overeenkomst van onbepaalde duur;
- die door de werkgever werd beëindigd;
- en niet gebeurde:
 - o tijdens de proefperiode;
 - o in het kader van een pensionering;
 - o of om dringende redenen.

Het bedrag wordt evenwel beperkt tot het bedrag waarop de vrijstelling inzake bedrijfsvoorheffing werd toegepast. Het resterende saldo zal vermeld worden tegenover de code 308.

2° andere dan bedoeld in 1°

Tegenover de code 308 worden de opzeggingsvergoedingen vermeld die niet voldoen aan de vrijstellingsvoorwaarden zoals in 1° aangegeven.

10. Vak 17: Bijdrage in de reiskosten

a. Openbaar gemeenschappelijk vervoer

Het betreft hier de vergoedingen van de werkgever in de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met trein, tram, bus, metro of elk ander vervoermiddel dat wordt ingezet door de openbare vervoersmaatschappijen.

In deze rubriek wordt het totale jaarbedrag van de vergoeding vermeld die de werkgever heeft toegekend als betaling of als terugbetaling van de kosten voor verplaatsingen van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling met één of meer openbare gemeenschappelijke vervoermiddelen.

b. Georganiseerd gemeenschappelijk vervoer

Het vak 17 b) zal voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie niet ingevuld zijn, aangezien dit niet van toepassing is.

c. Ander vervoermiddel

Worden hiermee bedoeld, alle vervoerswijzen, andere dan:

- het gemeenschappelijk openbaar vervoer;
- het georganiseerd gemeenschappelijk vervoer.

d. Een door de werkgever ter beschikking gesteld voertuig

Wanneer de verplaatsing van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling gebeurt met een door de werkgever kosteloos of tegen voordelige voorwaarden ter beschikking gesteld voertuig, moet het voordeel van alle aard dat voortvloeit uit dit persoonlijk gebruik vermeld worden in het vak 17 "Bijdrage in de reiskosten, rubriek c) Ander vervoermiddel", voorzover het voertuig:

- ofwel uitsluitend voor individuele woon-werkverplaatsingen wordt gebruikt;
- ofwel zowel voor eigenlijke privéverplaatsingen als voor individuele woon-werkverplaatsingen wordt gebruikt.

Als het voertuig uitsluitend voor individuele woon-werkverplaatsingen wordt gebruikt, zal het daaruit voortvloeiende voordeel van alle aard integraal vermeld worden in het vak 17 "Bijdrage in de reiskosten", rubriek c) "Ander vervoermiddel".

Wanneer het voertuig wordt gebruikt voor eigenlijke privéverplaatsingen én voor individuele woonwerkverplaatsingen zal het voordeel van alle aard als volgt worden omgedeeld:

- ten belope van maximum 400 euro in het vak 17 "Bijdragen in de reiskosten", rubriek c) "Ander vervoermiddel";
- het verschil (de waarde van het forfaitair vastgestelde voordeel verminderd met het maximum van 400 euro) in het vak 9, rubriek b) "Voordelen van alle aard".
-

e. Opmerking

In bepaalde gevallen is het toegestaan dat een personeelslid zijn persoonlijk voertuig gebruikt voor het woonwerkverkeer én hiervoor een tussenkomst van de werkgever geniet (lichamelijke verhindering, onregelmatig werkrooster, ...).

Vergoedingen voor dergelijke verplaatsingen worden eveneens vermeld in de rubriek 'bijdrage in de reiskosten' (vak 17 c).

f. Totaal

In dit vak wordt het totaal hernomen van de bedragen ingevuld in vak 17 a, b en c.

11. Vak 22: Bedrijfsvoorheffing

In dit vak wordt het totaal van de bedrijfsvoorheffing hernomen (met betrekking tot de inkomsten, hernomen in de vakken 9 tot en met 21).

Het toegepaste percentage aan bedrijfsvoorheffing werd bepaald overeenkomstig de richtlijnen, hernomen in het KB/WIB 92.

12. Vak 23: Bijzondere bijdrage sociale zekerheid

In dit vak wordt het totale bedrag van de bijzondere bijdrage voor sociale zekerheid met betrekking tot de bezoldiging van de werknemers voor het jaar 2018 vermeld.

Deze bijdrage is een belasting en wordt om die reden vermeld op de fiscale fiche. De bijdrage wordt berekend volgens de barema's, zoals vastgelegd in de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen (BS 30.03.1994).

13. Vak 24: Overheidspersoneel zonder arbeidsovereenkomst

Sinds het aanslagjaar 2006 (inkomsten 2005) werd er een belastingskrediet ingevoerd voor werknemers die geen recht hebben op een werkbonus voor lage lonen.

Deze rubriek is uitsluitend bestemd voor personeelsleden uit de overheidssector die niet in dienst werden genomen met een arbeidsovereenkomst (dus: enkel voor statutaire personeelsleden).

Voor de statutaire personeelsleden zal in dit vak 'een kruisje' vermeld worden.

14. Vak 25: Werkbonus

Dit vak is uitsluitend bestemd voor de contractuele personeelsleden die een werkbonus genieten.

In dit vak wordt het bedrag van de vermindering van de persoonlijke bijdragen van sociale zekerheid vermeld dat daadwerkelijk werd toegekend op de bezoldigingen betaald of toegekend in 2018 in toepassing van artikel 2 van de wet van 20 december 1999 tot toekenning van een werkbonus in de vorm van een vermindering van de persoonlijke bijdragen van sociale zekerheid.

15. Vak 26: Inlichtingen

a. Verplaatsingen met de fiets

Deze rubriek betreft enkel de verplaatsingen met de fiets van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling waarvoor een kilometervergoeding werd toegekend. Hier wordt het aantal afgelegde kilometers en het totale jaarbedrag van de in 2018 toegekende vergoedingen vermeld.

Aangezien de fietsvergoeding niet belastbaar is, is deze weergave enkel hernomen ten informatieven titel.

b. Eigen kosten van de werkgever

Voor de kosten eigen aan de werkgever die door het SSGPI berekend werden, zal volgende vermelding op de fiscale fiche hernomen worden: JA – Ernstige normen.

Indien een personeelslid in de loop van 2018 kosten gemaakt heeft die eigen zijn aan de werkgever, dan wordt er van uitgegaan dat deze werden terugbetaald aan het personeelslid. Het betreft hier bijvoorbeeld de kosten hernomen op het formulier F/L-021.

16. Opmerking

Ten slotte dient er verduidelijkt te worden dat de fiscale attesten in principe opgemaakt worden:

- per fiscaal jaar, en
- per werkgever.

Dit houdt in dat men meerdere fiscale attesten kan ontvangen indien:

- men een herberekening heeft gehad over meerdere fiscale jaren;
- men veranderd is van werkgever.

C. Fiscaal attest 281.25

1. Opmaak van een fiscaal attest 281.25

Het fiscaal attest 281.25 wordt opgemaakt wanneer er voor een bepaald personeelslid in een fiscaal jaar (2018) een negatieve herberekening gebeurt van geldelijke rechten met betrekking tot een voorgaand fiscaal jaar (2017, 2016, 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, ...).

2. Procedure

De fiscale attesten 281.25 worden in principe de maand na de herberekening opgemaakt en verzonden. Dit houdt in dat er gedurende één fiscaal jaar meerdere fiscale attesten 281.25 kunnen worden opgesteld.

Aangezien het fiscaal attest 281.25 enkel ten informatieve titel aan de betrokkene wordt overgemaakt, dienen de bedragen vermeld op het fiscaal attest 281.25 (fiscaal jaar 2018) noch vermeld, noch verrekend te worden bij het invullen van de aangifte in de personenbelasting voor het aanslagjaar 2019.

De Administratie der Belastingen zal overgaan tot een ambtshalve regularisatie van zodra de lokale belastingscontroleur, via de FOD Financiën, in het bezit gesteld wordt van de te herberekenen bedragen. Deze dienst verbindt er zich toe om de noodzakelijke regularisaties uit te voeren na ontvangst van het fiscaal attest 281.25. Indien het personeelslid vaststelt dat er geen regularisatie werd uitgevoerd, raden wij hem aan om zelf contact op te nemen met zijn lokale belastingscontroleur.

3. Principe van de terugbetaling ten belope van het belastbaar bedrag

Wanneer het SSGPI in de loop van het jaar (jaren) dat volgt op de betaling of de toekenning van de onverschuldigde betaling, een vraag richt aan het personeelslid tot terugbetaling, dan dient deze terugbetaling te gebeuren ten belope van het belastbaar bedrag (dus: de bedrijfsvoorheffing inbegrepen).

De terugvordering van het belastbaar bedrag kan verantwoord worden door het gegeven dat:

- enerzijds de fiscale toestand van het betrokken personeelslid voor het betreffende jaar reeds geregeld is (met inbegrip van de ten onrechte ontvangen bedragen);
- anderzijds de bedrijfsvoorheffing die het betrokken personeelslid moet terugbetalen reeds in rekening werd gebracht.

Conclusie:

Wanneer er een herberekening gebeurt van een bepaald geldelijk recht in een ander fiscaal jaar dan het jaar waarin het recht ontstaan is, dan zal er geen negatieve berekening gebeuren van de bedrijfsvoorheffing. De rechtzetting moet dan gebeuren via de aangifte van de personenbelasting.

Concreet betekent dit dat het personeelslid de teveel ingehouden bedrijfsvoorheffing wel dient terug te betalen en dat hij, na het indienen van een nieuwe belastingsaangifte, het 'teveel' teruggestorte bedrag – geheel of gedeeltelijk – zal terugkrijgen via de belastingsdienst. De verrekening van deze ten onrechte ontvangen belastbare bedragen zal uitgevoerd worden door de belastingsdiensten op hetzelfde ogenblik als de lopende aangifte.

4. Voorbeeld

In 2018 wordt vastgesteld dat personeelslid A in 2014 ten onrechte genoten heeft van de tweetaligheidstoelage. Op basis van een stavingstuk, aangereikt door de werkgever van het personeelslid, gaat het SSGPI over tot een verwerping van deze toelage. Niet enkel het netto-uitgekeerde bedrag zal worden verworpen, maar eveneens de hierop berekende bedrijfsvoorheffing.

Het eindresultaat is een negatief (belastbaar) bedrag dat door het betrokken personeelslid moet terugbetaald worden.

Aangezien de verwerping van de toelage betrekking heeft op 2014, maar pas werd vastgesteld en uitgevoerd in 2018, zal:

- het betrokken personeelslid eveneens de berekende bedrijfsvoorheffing moeten terugbetalen;
- het resultaat van de verwerping opgenomen worden op een fiscaal attest 281.25; op basis van dit attest kan betrokkene de teveel betaalde bedrijfsvoorheffing recupereren.

D. Overzicht van de mogelijke fiches en de overeenstemmende fiscale code

Fiche	Identificatiecode	Aard van de betaling
281.10	250	Gewone bezoldigingen met betrekking tot het lopend jaar: wedde, weddecomplement vrijwillige vierdagenweek, belastbare toelagen, vakantiegeld, eindejaarstoelage, presentiegelden schepenen,
	247	Bezoldiging van de maand december die voor de 1 ^e keer betaald wordt door de overheid in de loop van de maand december in plaats van in de maand januari, als gevolg van een beslissing van die overheid om voortaan de bezoldigingen van de maand december te betalen in de maand december in plaats van in januari van het daaropvolgende jaar
	251	Vervroegd vakantiegeld (naar aanleiding van een overlijden, uitdiensttreding, mobiliteit, ...)
	252	Positieve achterstallen van de gewone bezoldigingen met betrekking tot voorgaande fiscale jaren
	254	Tussenkost werkgever in de reiskosten van de woonplaats naar de plaats van tewerkstelling (openbaar vervoer, vervoermiddel ter beschikking gesteld door de werkgever)
	286	Bedrijfsvoorheffing
	306	Bezoldigingen voor gepresteerde opzegtermijn die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen en voor zover het ontslag ter kennis werd gebracht van de werknemer vóór 01-01-2014.
	307	Positieve achterstallen met betrekking tot voorgaande fiscale jaren die betrekking hebben op prestaties tijdens de opzegtermijn, die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen en voor zover het ontslag ter kennis werd gebracht van de werknemer vóór 01-01-2014.
	308	Opzeggingsvergoedingen die niet aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen
	262	Opzeggingsvergoedingen die aan de vrijstellingsvoorwaarden voldoen en voor zover het ontslag ter kennis werd gebracht van de werknemer vóór 01-01-2014.
	284	Werkbonus
281.18	269	Aanvullende ziekte- invaliditeitsuitkeringen
	270	Uitkeringen bij beroepsziekte, arbeidsongeval (wettelijke en aanvullende) – wegens tijdelijke arbeidsongeschiktheid
	271	Uitkeringen toegekend in geval van een tijdelijke ongeschiktheid, voortvloeiend uit een andere gebeurtenis dan een ziekte, invaliditeit, ongeval, beroepsziekte of arbeidsongeval (verlof voorafgaand aan de pensionering, premie halftijds werken vanaf 50/55 jaar, premie halftijdse vervroegde uittreding, premie vierdagenweek)
	272	Achterstallen met betrekking tot de fiscale codes 269, 270 en 271
281.12	266	Wachtgeld naar aanleiding van disponibiteit wegens ziekte (60%)
	268	Achterstallen wachtgeld naar aanleiding van disponibiteit wegens ziekte (60%)
281.16	217	Uitkeringen, toelagen en renten wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
	224	Achterstallige uitkeringen, toelagen en renten wegens blijvende arbeidsongeschiktheid
	226	Bedrag van de omzettingsrente van kapitalen
281.30		Presentiegelden politieraadsleden (niet-schepenen)

3. Afsluitende bemerking

Hierboven heeft u de nodige inlichtingen teruggevonden die een eerste antwoord kunnen bieden op de vragen die gesteld zullen worden door de personeelsleden van uw directie of politiezone, naar aanleiding van de ontvangst van de fiscale fiche of de staat der bezoldiging.

Indien u als personeelsdienst niet kan antwoorden op de vragen van uw personeelsleden met betrekking tot de samenstelling van de bedragen die werden hernomen op de fiches of de aard van de opgemaakte fiches, verzoeken wij u deze vragen te bundelen en vervolgens, voor analyse, over te maken aan het secretariaat GPI (via mail aan de bevoegde satelliet).

Zoals hierboven reeds vermeld werd, wensen wij aan te dringen op een maximale verspreiding van deze nota.

4. In het kort

De fiscale fiches met betrekking tot het inkomstenjaar 2018 (aanslagjaar 2019) worden via 'portal' ter beschikking gesteld aan de personeelsleden van de geïntegreerde politie.

Voor bijkomende inlichtingen kan u steeds rechtstreeks contact opnemen met de bevoegde satelliet van het SSGPI op het nummer 02/554.43.16 (voor de lokale politie) of via het callcenter Polsupport op het nummer 0800/99 271 (voor de federale politie).



Gert DE BONTE
Directeur-diensthoofd SSGPI

-----XXXXX-----

BIJLAGE: VAK 5: Gezinstoestand: Overzicht van de mogelijke codes en hun betekenis

1. Gezinstoestand: echtgenoot ('Echt.')

- De verkrijger van het inkomen is **ALLEENSTAANDE**

De code '0' zal vermeld worden in het vak 5: gezinstoestand (echt.)

- De verkrijger van het inkomen is **GEHUWD/WETTELIJK SAMENWONEND**¹

Indien de echtgenoot van de verkrijger van het inkomen of de wettelijk samenwonende partner van de verkrijger van de inkomsten:	Code die vermeld wordt
persoonlijke beroepsinkomsten heeft	1
geen beroepsinkomsten heeft	2
enkel pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft ≤ 135,00 euro netto per maand	2
enkel persoonlijke beroepsinkomsten heeft, andere dan pensioenen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten ≤ 225,00 euro netto per maand	3
enkel pensioen, renten of ermee gelijkgestelde inkomsten heeft die tussen de 135,00 euro en 450,00 euro netto per maand bedragen	3

Indien de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van de verkrijger van de inkomsten een zwaar gehandicapt persoon is, wordt eveneens de letter 'H' vermeld in dit vak.

2. Gezinstoestand: kind ('Kind.')

Hier wordt het aantal kinderen vermeld dat ten laste is van de verkrijger op datum van 01-01-2019.

Een zwaar gehandicapt kind ten laste, wordt voor twee kinderen geteld.

3. Gezinstoestand: andere ('Andere')

Hier wordt het aantal personen ten laste van de verkrijger vermeld, andere dan de echtgeno(o)t(e) en de kinderen.

Zwaar gehandicapte personen worden voor twee personen ten laste geteld.

4. Gezinstoestand: diverse ('Diverse')

In dit vak wordt de letter 'X' vermeld indien de verkrijger van de inkomsten:

- ofwel een niet-hertrouwde weduwnaar of een weduwe is met één of meer kinderen ten laste;
- ofwel een ongehuwde vader of moeder is met één of meer kinderen ten laste.

Indien de verkrijger van de inkomsten of diens echtgenoot/wettelijk samenwonende partner een zwaar gehandicapt persoon is, wordt in dit vak de letter 'H' vermeld.

¹ Overeenkomstig art. 2, §1, 2° WIB '92 worden de wettelijk samenwonenden gelijkgesteld met gehuwden en een wettelijk samenwonende met een echtgenoot.