

22/02/2017

Procedure lokale politie:

Toelagen en vergoedingen: De vereiste stavingstukken

Overzicht

Inleiding

De basiswedde van een personeelslid kan worden aangevuld door middel van verschillende toelagen en vergoedingen op voorwaarde dat het personeelslid voldoet aan de voorwaarden en de nodige stavingstukken kan voorleggen. Om een duidelijk overzicht te geven van de vereiste stavingstukken, heeft het SSGPI geprobeerd om met deze procedure u een zo volledig mogelijk overzicht te geven van deze documenten.

Door op Ctrl en op de lijn van de gewenste toelage/vergoeding te klikken, komt u meteen bij het overzicht van deze toelage/vergoeding.

Inhoudsopgave

TOELAGEN NIEUW STATUUT	2
VERGOEDINGEN NIEUW STATUUT	11
OVERGANGSRECHT	19
OUD STATUUT	21

TOELAGEN NIEUW STATUUT

KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, *B.S. 31-03-2001 (RPPol)*

Inhoud

Dit hoofdstuk behandelt de volgende onderwerpen:

Onderwerp	Zie pagina
Weddebijslagen	3
Gemeenschappelijke toelagen	4
Variabele toelagen	5
Toelagen en premies van functionele aard	6
Vaste toelagen	10



Weddebijslagen

Mandaat

Nieuwe korpschef:

- formulier L-120
- besluit van de gemeente- of politieraad betreffende de bepaling van de personeelsbezetting.
- K.B. van benoeming
- dag van eedaflegging

Verandering van categorie van mandaat:

- formulier L-120 met vermelding van de nieuwe categorie
- uittreksel van het besluit van de gemeente- of politieraad houdende de verhoging van de personeelsbezetting (met vermelding van de nieuwe categorie van het mandaat)

Opmerking: men kan de categorie opvragen aan DGR/DRP/DPP voor controle.

Hogere functie

- formulier L-120
- het besluit (akte van aanstelling) van de burgemeester/ het politiecollege of van de korpschef.

Competentie ontwikkelings-toelage

- formulier L-120/COT
 - het attest van slagen van de gecertificeerde opleiding (van DGR/DRP/ANPA) met vermelding van de inschrijvingsdatum.
-

Gemeenschappelijke toelagen

Haard- en standplaats- toelage

- formulier L-003
 - Het betreft hier een verklaring op eer. De politiezone kan nagaan of de voorwaarden vervuld zijn door volgende stukken op te vragen:
 - *indien personeelslid gehuwd of wettelijk samenwonend is*: trouwakte of een kopie van de geschreven verklaring van wettelijke samenwoning
 - *indien personeelslid feitelijk samenwonend*: samenstelling van het gezin overhandigd door de gemeente
- Deze dienen niet overgemaakt te worden aan het SSGPI
-

Vakantiegeld

- geen stavingstuk: berekening door het SSGPI op basis van de gegevens afkomstig uit Themis
 - bijzonder geval: Art. 5 KB 30-01-1979: attest vereist (formulier L-129): indien het personeelslid werd aangenomen in de loop van het jaar, kan de periode die zich tussen de 1ste januari van dit jaar en de dag van indiensttreding bevindt in aanmerking genomen worden voor de berekening van zijn vakantiegeld:
 - indien het personeelslid jonger dan 25 jaar is op het einde van het voorafgaande jaar
 - indien het personeelslid in dienst treedt binnen een termijn van 4 maanden volgend op de datum waarop hij de school verlaten heeft waar hij zijn studies volgde of op de datum waarop zijn leercontract eindigde.
-

Eindejaars- toelage

geen stavingstuk: berekening door het SSGPI op basis van de gegevens afkomstig uit Themis.

Integratie- toelage

geen stavingstuk: berekening door het SSGPI op basis van de gegevens afkomstig uit Themis.

Variabele toelagen

**Dienstprestaties
uitgevoerd op
een zaterdag,
een zondag, een
feestdag of
tijdens de nacht**

- Model 9bis
- > rechtzettingen: het verbeterde Model 9bis of het formulier L-030

**Bijkomende
prestaties**

- Model 9bis
- > rechtzettingen: het verbeterde Model 9bis of het formulier L-030

**Bereikbaarheid
&
terugroepbaar-
heid**

- Model 9bis
- > rechtzettingen: het verbeterde Model 9bis of het formulier L-030

**Ononderbroken
dienst van
meer dan 24
uren**

- Model 9bis
- > rechtzettingen: het verbeterde Model 9bis of het formulier L-030

**Gelegenheids-
luchtvaart-
prestaties**

- formulier L-074
- aanwijzingsbesluit van het personeelslid voor één van de functies bedoeld in het art. 12 MB van 17.01.2008 :
 - o technicus luchtfotografie met een opdracht belast
 - o technicus of specialist aangewezen voor testen of afstellingen tijdens de vlucht of voor een bijzondere technische opdracht.
- attest van een functionele opleiding betreffende deze twee functies.

**Onderwijs -
opdracht
(uurtoelage)**

- voor personeelsleden: F-022 (intern) + nummer van het erkenningsdossier
-

Toelagen en premies van functionele aard

Luchtsteun- detachement

In geval van detachering:

- kopie van de beslissing tot detachering
- (elektronisch) formulier L-076
- brevet:
 - o het gebrevetteerd varend personeel: brevet van piloot of hoger brevet van piloot verkregen na een functionele opleiding (zie KB 03.12.2005) of een vergunning van beroespiloot helikopter en/of beroespiloot vliegtuig met bevoegdverklaring instrumentenvliegen of een militair hoger brevet
 - o voor het leerling-varend personeel: getuigschrift van aanvang van vliegopleiding en van het volbrengen een onderrichtingsvlucht
 - o voor het tijdelijk varend personeel: brevet van varend personeel verkregen ingevolge een functionele opleiding zie KB 3.12.2005.

Rijdend personeel

- formulier L-120
- brevet van verkeerspolitie (3 luiken) behaald na een functionele opleiding zie KB 03.12.2005
- kopie van de beslissing tot aanwijzing van het personeelslid aan een gespecialiseerde dienst van de wegpolitie, zoals voorzien in het organogram

In geval van detachering:

- kopie van de beslissing tot detachering
- (elektronisch) formulier L-076
- brevet

Beveiliging Koninklijke familie

In geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
- kopie beslissing tot detachering

Scheepvaart- politie

In geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
 - kopie beslissing tot detachering
 - brevet van "scheepvaartpolitie" behaald na een functionele opleiding (zie KB 3.12.2005)
-

Toelagen en premies van functionele aard, Vervolg

Gespecialiseerde eenheden

In geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
- kopie beslissing tot detachering
- brevet voor de functies van gespecialiseerd observator of de functies in een ploeg van gespecialiseerde arrestaties, een team van gespecialiseerde interventies of van de dienst 'Disaster Victim Identification' of brevet voor de undercoverfuncties, functies in de technische eenheden en functies met een bijzondere kwalificatie van 'Disaster Victim Identification' (behaald na een functionele opleiding zie KB 3.12.2005)

Nabijheidspolitie

- formulier L-120
- besluit dat het personeelslid aanduidt voor een functie bedoeld in artikel XI.6 UBPOL
- indien wijkpolitie : brevet van wijkpolitie (behaald na een functionele opleiding zie KB 3.12.2005)

In geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
- kopie van de beslissing tot detachering

Operationeel misdrijfanalist

- formulier L-120
- brevet van operationeel misdrijfanalist (behaald na een functionele opleiding zie KB 3.12.2005)
- kopie van het besluit tot aanwijzing/herplaatsing van het personeelslid in een functie van operationele misdrijfanalist

in geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
- kopie van de beslissing tot detachering
- brevet van operationeel misdrijfanalist (behaald na een functionele opleiding zie KB 3.12.2005)

Strategisch analist

- formulier L-120
- brevet van strategisch analist (behaald na een opleiding zie KB 3.12.2005)
- kopie van de beslissing tot aanwijzing/herplaatsing van het PL in een functie van strategisch analist

in geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
 - kopie van de beslissing tot detachering
 - brevet van strategisch analist (behaald na een opleiding zie KB 3.12.2005)
-

Toelagen en premies van functionele aard, Vervolg

Polygrafist

- formulier L-120
- brevet van polygrafist (behaald na een opleiding zie KB 3.12.2005)
- kopie van de beslissing tot aanwijzing/herplaatsing van het PL in een functie van polygrafist

in geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
 - kopie van de beslissing tot detachering
 - brevet van polygrafist (behaald na een opleiding zie KB 3.12.2005)
-

Leidinggevende

- formulier L-120
- kopie van het organogram, een naamlijst, ... voor wat betreft het organische criterium, of de aanwijzingsbeslissing als het de leiding van een projectteam betreft.

In geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
 - kopie van de beslissing tot detachering
 - brevet
-

Brevet testpiloot of monitor

in geval van detachering:

- kopie van de beslissing tot detachering
 - (elektronisch) formulier L-076
 - brevet van testpiloot of van monitor
 - kopie van de beslissing tot aanwijzing/herplaatsing van het personeelslid in een functie van testpiloot of monitor.
-

Opleider

- formulier L-120
- brevet van opleider (behaald na een functionele opleiding zie KB 3.12.2005)
- kopie van de beslissing tot aanwijzing/herplaatsing van het personeelslid in een functie van opleider.

in geval van detachering:

- (elektronisch) formulier L-076
 - kopie van de beslissing tot detachering
 - brevet van opleider (behaald na een functionele opleiding zie KB 3.12.2005)
-

Toelagen en premies van functionele aard, Vervolg

Immigratie

- Model 9bis
- > rechtzettingen: het verbeterde Model 9bis of het formulier L-030
-

Mentor

- benoemingsbesluit van het personeelslid als mentor
 - brevet van mentor bedoeld in artikel V.7,5° UBPol (functionele opleiding)
 - Model 9bis
- > rechtzettingen: het verbeterde Model 9bis
-



Vaste toelagen

Toelage Brussels Hoofdstedelijk gewest

- formulier L-120
 - voor verbintenis van 5 jaar:*
 - formulier L-120 + kopie van de verbintenis (bijlage 18 bis RPPol)
-

Verbintenis- toelage

- formulier L-120
 - kopie van de verbintenis (bijlage 18 RPPol)
-

Tweetaligheids- toelage

vereist of gewenst:

- formulier L-120
- brevetten van Selor of brevet van de Vast Commissie voor taaltoezicht of gelijkgesteld hiermee

nuttig:

- formulier L-120
- brevetten van Selor of brevet van de Vaste Commissie voor taaltoezicht of gelijkgesteld hiermee
- besluit van de burgemeester of van het politiecollege om de betrokken taal als nuttig te erkennen binnen de PZ

ingeval van detachering :

- (elektronisch) formulier L-076
 - kopie van de beslissing tot detachering
 - brevet(ten) tweetaligheid
-

Selectietoelage

- formulier L-120
 - directiebrevet bedoeld in KB van 12.10.2006
-

VERGOEDINGEN NIEUW STATUUT

KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, *B.S. 31-03-2001 (RPPol)*

Inhoud

Dit hoofdstuk behandelt de volgende onderwerpen:

Onderwerp	Zie pagina
Gemeenschappelijke vergoedingen	12
Vergoedingen betaald met de wedde	13
Variabele vergoedingen	14



Gemeenschappelijke vergoedingen

Tegemoetkoming in de begrafenis- kosten

- formulier L-086
- uittreksel van de akte van overlijden
- gedetailleerde opgave van de begrafenis-kosten door de begunstigde op zich genomen, vergezeld van de vereffende facturen en andere stavingstukken.

Fietsvergoeding

- aanvraag: elektronisch formulier L-042
 - na goedkeuring: maandelijks te versturen via GALop (Model 9bis-rechtzettingen via het verbeterde Model 9bis of het formulier L-030)
-



Vergoedingen samen betaald met de wedde

Maandelijks vergoeding voor werkelijke onderzoekskosten

- formulier L-121
- beslissing tot aanwijzing van het personeelslid tot een functie bedoeld in art. XI.13 UBPol
- (niet nodig om het brevet van opleiding voor gerechtelijke politie over te maken)

Dagelijkse vergoeding voor werkelijke onderzoekskosten

- Model 9bis
- rechtzettingen: het verbeterde Model 9bis of het formulier L-030

Telefoon-vergoeding

- formulier L-120
- indien Calog: beslissing van aanwijzing van het personeelslid in één van de functies bedoeld in XI.1° UBPol

Vergoeding voor onderhoud van een politiehond

- formulier L-036
- advies van een erkende veearts
- advies van de selectiecommissie
- administratieve aanneming van de hond geeft recht op de vergoeding. De operationele aanneming (opleidingsbrevet als hondengeleider behaald na een functionele opleiding zie KB 03.12.2005 en de diploma's van de voortgezette opleiding) is niet nodig om het recht op de vergoeding te verkrijgen.

Vergoeding voor het herbergen van een hond van de lokale politie

- Formulier L-040

Vergoeding voor het onderhoud van het uniform

- deze vergoeding wordt automatisch verrekend met het loon.

Vergoeding SHAPE

In geval van detachering

- (elektronisch) formulier L-076
 - kopie van de beslissing tot detachering
 - de beslissing van aanwijzing of toelating van het personeelslid bij de eenheid/dienst/ vertegenwoordiging bedoeld in art. XI. IV.10 RPPol
-

Variabele vergoedingen

Vergoeding voor maaltijden

- dienstverplaatsing in België:
 - **forfaitaire kosten:** via Model 9bis – rechtzettingen via het verbeterde Model 9bis of het formulier L-030
 - **werkelijke kosten:** elektronisch formulier L-021 via GALop – rechtzettingen via een nieuw elektronisch formulier L-021 + stavingstukken (factuur, tickets,...) dienen beschikbaar te blijven in de politiezone (cfr. Artikel XI.IV.RPPOL en artikel XI.22 UBPOL)
- **structurele detachering:** formulier L-096
- **rogatoire Commissie in België:** formulier L-007 (forfaitair en werkelijk)
- **tijdelijke missie in het buitenland:** Formulier L-049 + goedkeuring van de opdracht + originele stavingstukken elektronisch overmaken aan DGR/DRF en niet aan SSGPI

Logementkosten

- dienstverplaatsing in België: elektronisch formulier L-021 , rechtzettingen via een nieuw elektronisch formulier L-021 , stavingstukken (factuur,...) dienen beschikbaar te blijven in de politiezone.
- **rogatoire Commissie in België:** formulier L-007
- **tijdelijke missie in het buitenland:** formulier L-049 + goedkeuring van de opdracht + originele stavingstukken over te maken aan DGR/DRF en niet aan het SSGPI

Verplaatsingskosten

- Dienstverplaatsing in België:
 - **forfaitaire kosten:** elektronisch formulier L-021 (rechtzettingen via een nieuw elektronisch formulier L-021)
 - **werkelijke kosten:** elektronisch formulier L-021 (rechtzettingen via een nieuw elektronisch formulier L-021, stavingstukken (factuur, tickets, ...) dienen beschikbaar te blijven in de politiezone.
- **detachering:** formulier L-096
- **rogatoire commissie in België:** formulier L-007
- **tijdelijke missie in het buitenland :** formulier L-049 , goedkeuring van de opdracht, originele stavingstukken over te maken aan DGR/DRF en niet aan het SSGPI

Verhuiskosten

- formulier L-046 + factuur

ANDERE VERLONINGSELEMENTEN EN TEGEMOETKOMINGEN NIEUW STATUUT

**KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het
personeel van de politiediensten, *B.S. 31-03-2001 (RPPol)***

Inhoud

Dit hoofdstuk behandelt de volgende onderwerpen:

Onderwerp	Zie pagina
Verloningselementen en tegemoetkomingen	16
Vergoedingen en uitkeringen nieuwe statuut die niet hernomen zijn in RPPOL	17



Verloningselementen en tegemoetkomingen

Tegemoetkoming in de vervoerskosten	Indien openbaar vervoer en terugbetaling van de werkgeversbijdrage na vervallen termijn door de werkgever: • Formulier L-029 • Een kopie van het abonnement of de rittenkaarten moet gevoegd worden als bijlage aan het formulier L-029. De originele vervoersbewijzen dienen beschikbaar te blijven in de politiezone. Indien uitzonderlijk gebruik van de persoonlijke vervoersmiddelen: • formulier L-080 • stavingstuk: - indien lichamelijke belemmering: medisch getuigschrift - indien de werkplaats meer dan 3 km verwijderd is van de dichtstbijzijnde halte: attest van de vervoersmaatschappijen en/of een kopie van de dienstregeling - indien onregelmatig uurrooster of ononderbroken dienst: attest van de vervoersmaatschappijen + attest van de werkgever - indien uitzonderlijke en hoogdringende oproeping: attest van de werkgever • formulier L-081
Tussenkost in de begrafeniskosten	• de richtlijnen van de PZ volgen, die de betaling van de vergoeding verzekert ten voordele van de rechthebbende

Vergoedingen en uitkeringen van het nieuwe statuut die niet hernomen zijn in RPPOL

Toelage voor mandaat van secretaris

- het besluit van de gemeenteraad of van de politieraad van de benoeming van de secretaris
- de persoonlijke gegevens van de secretaris (formulieren L-002 en L-020) als deze geen lid is van het Calog of als het gaat om een nieuw personeelslid
- de informatiefiche in het kader van het bepalen van de bijdragen voor de sociale zekerheid verschuldigd op de toelage
- indien verschillend van het benoemingsbesluit, legt het besluit van de gemeente- of politieraad het bedrag van de toelage vast voor de secretaris

Toelage voor mandaat van bijzondere rekenplichtige

- het besluit van de gemeente- of politieraad van de benoeming van de bijzondere rekenplichtige
- de persoonlijke gegevens van de bijzondere rekenplichtige (formulieren L-002 en L-020) als hij geen lid is van Calog of als het een nieuw personeelslid betreft
- de informatiefiche in het kader van het bepalen van de bijdragen voor de sociale zekerheid verschuldigd op de toelage
- indien verschillend van het benoemingsbesluit, legt het besluit van de gemeente- of politieraad het bedrag van de toelage vast voor de bijzondere rekenplichtige

Toelage VCLP

- formulier L-127
- Overeenkomst van de detachering

Toelage SAT Binnenlandse Zaken

Een officieel document op basis van het aanwijzingsbesluit van de Minister van Binnenlandse Zaken

Toelage AIG

Een officieel document op basis van de beslissing tot aanwijzing/herplaatsing van het personeelslid bij de Algemene Inspectie

Toelage SAT Justitie

Een officieel document op basis van het aanwijzingsbesluit van de Minister van Justitie

Toelage ondersteuning aan het beleid

Een officieel document op basis van de beslissing tot aanwijzing/herplaatsing van het personeelslid bij de dienst ondersteuning aan het beheer van de commissaris-generaal of van een directeur-generaal van de federale politie

**Presentiegelden
– politieraad**

- beslissing volgens dewelke het SSGPI mag instaan voor de berekening
- formulier L-126
- de volgende documenten dienen overgemaakt te worden aan het SSGPI:
 - het formulier L-002 (per nieuw lid van de raad) – Er moet eveneens verduidelijkt worden dat het wel of niet een schepen betreft ;
 - het politieraadsbesluit betreffende de aanwijzing van de leden van de politieraad;
 - het politieraadsbesluit dat de waarde van de presentiegelden vastlegt.

**Presentiegelden
– selectie-
commissie**

De informatie die de behandeling van de gegevens betreffende de geldelijke rechten toelaat is hernomen in een overeenkomst (hernomen in bijlage van de nota DMFS_T_Helpdesk-3620 (1536)-2004 van 22-12-2004) overgemaakt aan het SSGPI.

**Toelage ten
gevolge van een
arbeidsongeval**

- arbeidsongeval – tijdelijke ongeschiktheid: L-004 + beslissing van de geschiktheidscommissie
- arbeidsongeval – blijvende ongeschiktheid : L-004 + besluit van de gemeente-/politieraad betreffende de rente

**Gebruik van een
dienstvoertuig
voor persoonlijke
doeleinden**

- L-128

**Vergoeding van
bepaalde kosten
ten gevolge van
de erkenning van
een
arbeidsongeval of
een beroepsziekte**

- **verplaatsingskosten en verblijfskosten:** formulier L-088
- **voor de terugbetaling van de administratieve procedurekosten** en de **erelonen van de arts** komt het SSGPI niet tussen. De politiezone dient zelf in te staan voor de betaling van deze administratieve procedurekosten en erelonen, rekening houdend met de bepalingen van het RPPol.

OVERGANGSRECHT

KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, B.S. 31-03-2001 (RPPol)

Inhoud

Dit hoofdstuk behandelt de volgende onderwerpen:

Onderwerp	Zie pagina
Toelagen	20
Maaltijdcheques	20



**Bijkomende
toelage-
gerechtelijke pijler
(klein bedrag)**

- **formulier L-120**
- **besluit** van aanstelling, detachering of ter beschikkingstelling in een opsporings- of onderzoeksdienst van de lokale politie op datum van de oprichting van een korps van de lokale politie.

**Compenserende
toelage**

- **formulier L-120**
- **besluit** van benoeming of toelating/ overplaatsingsnota voor 1 april 2001, aan één van de eenheden/diensten bedoeld in XII. XI.23, §1, 2° RPPol en **bewijs** van de inning van één van de vergoedingen bedoeld in dit artikel voor de 1^{ste} april 2001 + **bewijs** van tewerkstelling/overplaatsing in één van de diensten bedoeld in XII.XI.24 RPPol sinds 1 april 2001

Maaltijdcheques

Maandelijkse mail met de volgende gegevens:

- identificatie van de politiezone;
- identificatienummer van de betrokken personeelsleden;
- periode die recht geeft op maaltijdcheques (betrokken maand);
- het aantal maaltijdcheques waarop het personeelslid recht heeft tijdens deze periode



OUD STATUUT

KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, *B.S. 31-03-2001 (RPPol)*

**Toelage gratis
logement**

- formulier F-001
(opgestuurd door **DGR/DRL – Infrastructuur** aan de bevoegde satelliet).
-

