
ONDERWERP Nieuw CALog-statuuat – Herverdeling en organisatie van de arbeidstijd

Dossierbeheerder SSGPI Contactcenter Tel 02 554 43 16

1. Maatregelen inzake de verdeling van de arbeidstijd

Met het nieuw CALog-statuuat werden 2 maatregelen ingevoerd inzake een meer soepele verdeling van de arbeidstijd voor de personeelsleden van het administratief en logistiek kader die tewerkgesteld zijn op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze personeelsleden kunnen vanaf 01-01-2007, in onderling akkoord met de bevoegde overheid, verzoeken om :

- de prestatienorm van 38 uur op structurele wijze te verdelen over 4 dagen per week;
- de prestaties die het verricht in het raam van de vrijwillige vierdagenweek te spreiden over 5 werkdagen per week.

2. Seining van het werkrooster aan het SSGPI

Indien er in uw zone of directie personeelsleden tewerkgesteld zijn die gebruik maken van deze mogelijkheid en hun voltijdse prestaties wensen te verdelen over 4 dagen of hun prestaties, in het raam van de vrijwillige vierdagenweek, wensen te verdelen over 5 dagen, dan moet u dit seinen aan het SSGPI.

Het SSGPI moet immers beschikken over het juiste werkrooster van elk personeelslid, teneinde een correcte codificatie van de gegevens te kunnen garanderen in het weddesysteem van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven. Enkel op basis van een correct werkrooster, kan een correcte loonberekening verzekerd worden.

De seining van het werkrooster mag gebeuren aan de hand van een formulier **F/L-030**. In het derde vak ("verbeterde gegevens") van dit formulier noteert u achtereenvolgens:

- de vermelding: "**wijziging werkrooster ingevolge het nieuw CALog-statuuat**"
- de datum waarop het gewijzigde werkrooster ingaat (bv. vanaf 01-01-2007);
- welke wijziging het personeelslid geniet:
 - '4/5^e prestaties op 5 dagen', of
 - 'voltijdse prestaties op 4 dagen': in dit geval dient men te vermelden op welke dagen er gewerkt wordt en op welke dag men vrij is.

Het formulier **F/L-030**. mag overgemaakt worden ter attentie van het CALog-bureau SSGPI.

-----XXXXX-----