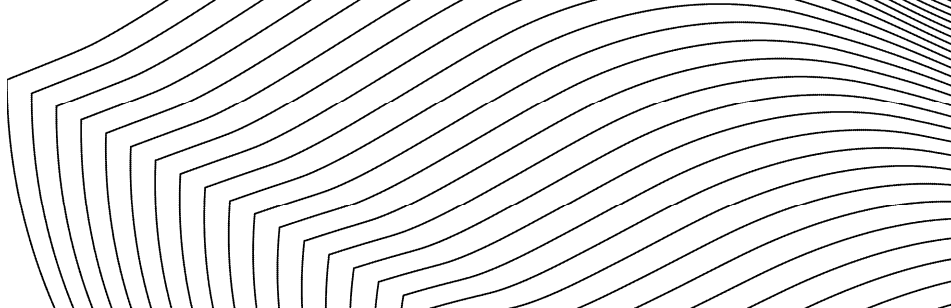




Politie



Federale Politie
Algemene Directie van de Materiële Middelen
Directie van de Financiën
SSGPI
Fritz Toussaintstraat 47
1050 Brussel
Tel. 02 554 43 16
Fax 02 554 43 56
helpdesk@ssgpi.be

DIENSTNOTA

Uitgiftenummer	SSGPI-Sectie Steun-ID 18511-2006
Uitgiftedatum	23-03-2006
Classificatiegraad	Publiek
Klassering	
Bladzijden	2
Bijlage	1
Kenmerk web	ssgpi- 18511-n

Geadresseerde(n): Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie
Dames en Heren Bijzondere rekenplichtigen van de lokale politie

Kopie: SAT
CDVU
CGL

ONDERWERP **E-government binnen de sociale zekerheid – aangifte van sociale risico's.**

Dossierbeheerder Contactcenter SSGPI – Tel 02 554 43 16

1. SITUERING VAN HET PROJECT

De nieuwe aangifte van sociale risico's is slechts één deel van een project dat uit 3 grote delen bestaat:

- de DIMONA-aangifte (omvat een aangifte van het begin en het einde van een arbeidsrelatie);
- de DMFA-aangifte (dit is de driemaandelijks elektronische aangifte aan de RSZ);
- de ASR (dit is de aangifte van de sociale risico's).

Via deze projecten trachten de instellingen van de sociale zekerheid stapsgewijs de papieren aangiften te vervangen door aangiften via internet of via gestructureerde berichten.

2. DE AANGIFTE VAN EEN SOCIAAL RISICO

2.1 WAAROVER GAAT HET?

In de loop van een arbeidsrelatie kunnen er zich verschillende gebeurtenissen voordoen, die een invloed hebben op de sociale positie van een werknemer. Een werknemer kan bijvoorbeeld worden ontslagen, een arbeidsongeval krijgen of langdurig ziek worden. In deze gevallen is er sprake van een sociaal risico. De sociale zekerheid heeft in deze gevallen een uitgebreid palet van sociale uitkeringen voorzien. Om hierop een beroep te kunnen doen, moet de werkgever voor de betrokken werknemer een aangifte doen bij de instellingen van de sociale zekerheid. Dit noemt de aangifte van het sociaal risico.

Ook voor de aangifte van sociale risico's werd de stap gezet van een papieren naar een elektronische aangifte. In een eerste fase blijft het echter mogelijk een papieren aangifte over te maken.

2.2 WIE GEEFT HET SOCIAAL RISICO AAN?

De aangever van het sociaal risico bij de bevoegde instelling van sociale zekerheid, is de werkgever (of zijn mandataris: een erkend sociaal secretariaat, een dienstverlener (boekhouder), ...). Aangezien het SSGPI in geen geval kan optreden als werkgever en het evenmin kan beschouwd worden als mandataris van de werkgever, zal het SSGPI **niet** instaan voor de aangifte van de sociale risico's.

Dit heeft tot gevolg dat het SSGPI ook niet zal tussenkomen in de routing-module (de regels volgens dewelke het gegevensverkeer verloopt tussen de werkgever en de instellingen van sociale zekerheid).

2.3 HOE MOET EEN AANGIFTE VAN EEN SOCIAAL RISICO GEBEUREN?

De werkgever heeft verschillende mogelijkheden om een ASR door te sturen naar de sociale zekerheid:

- via de website www.socialsecurity.be: een aangifte invullen vanaf een PC op internet;
- via FTP of Isabel: in het geval het aantal door te sturen aangiften omvangrijk is;
- per papieren formulier.

Om deze aangifte te kunnen uitvoeren, dient de werkgever zich te identificeren via een nummer: voor wat betreft de lokale politie: elke politiezone beschikt over een uniek stamnummer en op basis van dit stamnummer kan men de aangifte doen van het sociaal risico.

Bijkomende informatie betreffende deze aangiften kunt u bekomen via de volgende telefoonnummers of via mail:

Sector	Telefoon
werkloosheid	02 515 43 42
uitkeringen	02 739 76 55
beroepsziekten	02 226 64 72
arbeidsongeval	02 506 84 70

2.4 ONDERSTEUNING

Artikel 149octies van de Wet op de Geïntegreerde Politie bepaalt de opdrachten van het SSGPI. Uit dit artikel blijkt dat het SSGPI:

- enkel bevoegdheden heeft op het niveau van de toepassing van het geldelijk statuut van de personeelsleden van de geïntegreerde politie, en
- dient te beschikken over een kopie van het weddedossier van elk verloond personeelslid.

De weddegegevens waarover u dient te beschikken om de aangifte sociale risico's te vervolledigen, kunnen worden teruggevonden in de betalingsbestanden die maandelijks ter uitvoering worden overgemaakt aan de bijzondere rekenplichtige van de zone.

Aangezien deze bestanden vanaf 2006 eveneens ter beschikking gesteld worden van een tweede gebruiker (personeelslid van de politiezone) kan men deze bestanden gebruiken om de gevraagde gegevens te bekomen. Indien u hierbij vragen heeft, kunt u uiteraard steeds contact opnemen met onze diensten.

Als bijlage aan deze nota vindt u:

- een overzicht van de weddegegevens, die men nodig heeft voor de aangifte sociale risico's, die kunnen teruggevonden worden in de betalingsbestanden;
- met vermelding van de plaats waar deze gegevens kunnen teruggevonden worden in de betalingsbestanden.

Alle andere gegevens waarover men dient te beschikken, zijn in principe terug te vinden in het personeelsdossier van de betrokken personeelsleden.

Voor bijkomende informatie kunt u steeds rechtstreeks in verbinding treden met het contactcenter SSGPI op het nummer 02 554 43 16 of via mail helpdesk@ssgpi.be.

Hoogachtend,

Robert ELSEN
Waarnemend directeur-diensthooft SSGPI