

**MILINFO****INLICHTINGENFICHE**IN HET RAAM VAN DE OVERPLAATSING VAN BEPAALDE MILITAIRES  
NAAR HET ADMINISTRATIEF EN LOGISTIEK KADER VAN DE FEDERALE  
POLITIE

Datum van de fiche:

Datum van de overplaatsing:

**1. Identificatie van de militair**

NAAM		Voornaam	
Identificatienummer		Taalstelsel	
Rijksregisternummer		Geslacht	
Geboorteplaats		Geboortedatum	
Militaire graad (1)		Militair kader	

(1) De militaire graad die betrokkene bekleedt op de vooravond van zijn overplaatsing naar het Administratief en Logistiek Kader van de Geïntegreerde Politie

**2. Administratieve gegevens**

In bijlage een formulier F-002

**3. Fiscale gegevens**

In bijlage een formulier F-020

**4. Anciënniteiten (aanvangsdatum te vermelden in het formaat JJJJ-MM vb: 2009-08)**

Niveauanciënniteit	
Graadanciënniteit	
Kaderanciënniteit	
Loonschaalanciënniteit	
Oude geldelijke anciënniteit (2)	
Gecorrigeerde geldelijke anciënniteit (3)	

(2) Dit is de geldelijke anciënniteit, als militair, op datum van de overplaatsing

(3) Dit is de geldelijke anciënniteit berekend op basis van deel XI van het KB van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL), B.S. 2001-03-31

**5. Overzicht gepresteerde diensten bij Defensie (datums in het formaat JJJJ-MM-DD vb: 2009-08-01)**

Graad/Functie	Begin	Einde

**6. Overzicht gepresteerde diensten bij een andere werkgever (4) (datums in het formaat JJJJ-MM-DD vb: 2009-08-01)**

Werkgever (Naam, adres)	Functie	Begin	Einde

(4) Indien er diensten gepresteerd werden bij een andere werkgever die mee in rekening genomen kunnen worden voor de berekening van de geldelijke anciënniteit

In bijlage een werkgeversattest

7. Weddeschaal (situatie op de vooravond van de overplaatsing)	
Wedde aan 100%	
Weddetrap	
Beschermingswedde aan 100% (niet geïndexeerd)	

8. Toelagen en vergoedingen	
Haard- of standplaatstoelage	In bijlage een formulier F-003
Toelage Brussels Hoofdstedelijk Gewest	
Toelage Leidinggevende sinds	In bijlage een kopie van het organogram
Tweetaligheidstoelage sinds	In bijlage een kopie van het vereiste brevet

9. Handtekening	
Handtekening van het personeelslid:	
Handtekening van de personeelsverantwoordelijke:	
NAAM	
Voornaam	
STEMPEL VAN DGS/DSP-C	

10. Procedure	
Inlichtingenfiche verzenden naar:	Secretariaat GPI Kroonlaan 145 A 1050 BRUSSEL
	Tel 02/554 43 16 Fax 02/554 43 56
Toevoegen van de noodzakelijke bijlagen (aankruisen indien van toepassing)	<p><b>Verplicht over te maken :</b></p> <p>Kopie van de beslissing tot overplaatsing (met vermelding van de loonschaal) Formulier F-002 Formulier F-020</p> <p><b>In voorkomend geval over te maken:</b></p> <p>Formulier F-003 Werkgeversattest(en) Stavingsstuk toelage leidinggevende Stavingsstuk toelage tweetaligheid Andere: .....</p>