
Processus n°229 : Getransfereerde militair - Calog

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	15/01/2015	AOS	Originele versie

Inhoudsopgave

Getransfereerde militair - Calog	2
Personeelsgegevens.....	2
Functiegegevens	2
Anciënniteit.....	4
Afwezigheden en werkroosters	6
Looncodes	7
Validatie + verificatie	10
Getuigenverklaring	10
Loondossier	11

Getransfereerde militair - Calog

Personeelsgegevens

Zie WI 101 'Nieuw personeelslid toevoegen'.

Functiegegevens

Zie WI 101 'Nieuw personeelslid toevoegen' met uitzondering van het tabblad

Statuut

Favorieten | Hoofdmenu > Functiegegevens > Functiegegevens

Werklocatie | **Statuut** | Functiegegevens | Werk.Categorieën | CAPELO

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Statuutgegevens Zoeken Eerste 3 van 6 Laatste

Ingangsdatum: 01/01/2010 Volgnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Gegevenswijz. Reden: Historie

*Functiecode: 000001 Onbekend Aanrekeningscode: 33091

*Soort Personeel: C CALog *Betaalgroep: AB Achterafbetaald

Werkn.klasse: S Statutair Startdatum Werkloosheid Ontst: []

Herkomst statuut: Getransfereerd militair Einddatum Werkloosheid Ontst: []

Categorie medewerker: Casual Startdatum ZIV Ontst: []

Niveau: Niveau C Einddatum ZIV Ontst: []

Graad: 39 ASSISTENT Datum vaste benoeming: []

Aanstelling: Aangesteld

Weddeschaal: CC4.2 ASSISTENT MAXIMUM LOOPBAAN [Starkapitalen](#)

Soort anciënniteit: Geld. Statuut: N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA

Vrijwaringen Alles tonen Eerste 1 van 1 Laatste





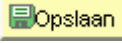
Type vrijwaring	Weddeschaal	Soort anciënniteit
1 24 Getransfereerd militair Calog	ADJT_CHEF Adjudant-chef	Geld. Oud stat.

Opslaan | Terug naar Zoeken | Meldingen | Vorig tabblad | Vlg tabblad | Vernieuwen | Bijwerken/weergeven | Historie opnemen

Vervolg op volgende pagina

Getransfereerde militair - Calog, Vervolg

Functie-gegevens
(vervolg)

Stap	Handeling
1	Vul de Statuutgegevens met de volgende gegevens in : <ul style="list-style-type: none"> - Functiecode : "00001" Onbekend - Soort personeel : "C" CALog - Werkn.klasse : "S" Statutair - Herkomst statuut : "Getransfereerde militair" - Categorie medewerker : "Casual" - Niveau : Selecteer het niveau via  - Graad : Selecteer de graad via  - Weddeschaal : Selecteer de weddeschaal via  - Soort anciënniteit : "Geld." - Statuut : "N" Nieuw Statuut - ECA : "N" Nieuw ECA - Betaalgroep : "AB" Achterafbetaald - De datum vaste benoeming: deze dient te worden ingevuld vanaf 07/2014
2	Vul de Vrijwaringen in met volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> - Type vrijwaring : " 24" Getransfereerde militair Calog - Weddeschaal : Selecteer de weddeschaal via  - Soort anciënniteit : "Geld. Oud stat."
3	Klik op 

Vervolg op volgende pagina

Getransfereerde militair - Calog, Vervolg

Anciënniteiten

Favorieten : Hoofdmenu > Functiegegevens > Functiegegevens

Menu Zoeken:

Voer de beschrijving in: >>

Bestaande

- Persoonsgegevens
- Functiegegevens
- Afwezigheid en vakantie
- Anciënniteiten en jaarbasis**
- Looncodes
- Loondossier
- Schuldbeheer
- SSGPI Instellen
- HRMS instellen
- Werklijst
- Rapportagehulpmiddelen
- Validatie Dossier
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Mijn persoonlijke voorkeuren

Startkapitalen anc.

- Vaste jaarbasis
- Loopbaanhistoriek
- Loopbanen
- Anciënniteiten
- Bevordering Weddeschaal

Historie opnemen Historie corrigeren Hoofdlettergevoelig

[Zoeken](#) [Wissen](#) [Basiszoekbewerking](#) [Criteria zoekbew. opslaan](#)

Stap	Handeling
1	Klik op 'Anciënniteiten en jaarbasis' en vervolgens op 'Startkapitalen anc.'

Vervolg op volgende pagina

Getransfereerde militair - Calog, Vervolg

Anciënniteiten
(vervolg)

Bestaande waarde zoeken

▼ Zoekcriteria

Werknemer-ID:	begint met	<input type="text"/>
Arbeidsrelatienummer:	=	<input type="text"/>
Voornaam:	begint met	<input type="text"/>
Naam:	begint met	<input type="text"/>
Rijksregisternummer:	begint met	<input type="text"/>
Nieuw identificatie nummer:	begint met	<input type="text"/>
Oud identificatie nummer:	begint met	<input type="text"/>

Historie corrigeren Hoofdlettergevoelig

Zoeken

Wissen

[Basiszoekbewerking](#)



[Criteria zoekbew. opslaan](#)

Stap	Handeling
1	Zoek het dossier op door het ID van het dossier in te geven in het veld 'Werknemer-ID'.

Vervolg op volgende pagina

Getransfereerde militair - Calog, Vervolg

Anciënniteiten (vervolg)

Startkapitaal anciënniteiten

Werknemer-ID:

Arbeidsrelatie: 0

Soort anciënniteit Zoeken | Alles tonen | Eerste 2 van 2 | Laatste

*Soort anciënniteit: + -

Type vrijwaring: Getransfereerd militair Calog

Startkapitalen Zoeken | Alles tonen | Eerste 1 van 1 | Laatste

*Ingangsdatum: *Anciënniteitsdatum: + -

Jaar: 28 Maand: 0 Rest: 0

Omschrijving:

Etape	Action
1	Bovenop de geldelijke anciënniteit gekoppeld aan het politie statuut (zie WI 101 'Nieuw personeelslid toevoegen'), dient men de anciënniteit met betrekking tot het militair statuut te encoderen.
2	Klik op <input type="button" value="+"/>
3	'Soort anciënniteit' = Geld. Oud stat. 'Type vrijwaring' = 24 (Getransfereerde militair Calog)
4	Vul de ingangsdatum in = begindatum contract
5	Vul de anciënniteitsdatum in
6	Klik op <input type="button" value="Opslaan"/>

Afwezigheden en werkroosters

Zie WI 101 'Nieuw personeelslid toevoegen'.

Vervolg op volgende pagina

Getransfereerde militair - Calog, Vervolg

Looncodes

Favorieten ... Hoofdmenu > Functiegegevens > Functiegegevens

Menu Zoeken:

Voer de beschrijving in:

Bestaande

Zoekcriterium

- Persoonsgegevens
- Functiegegevens
- Afwezigheid en vakantie
- Anciënniteiten en jaarbasis
- Looncodes**
- Loondossier
- Schuldbeheer
- SSGPI Instellen
- SSGPI Processen
- HRMS instellen
- Werklijst
- Rapportagehulpmiddelen
- Validatie Dossier
- EDossier SSGPI
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Mijn persoonlijke voorkeuren


Toekennen incident looncodes

Overzicht incident looncodes

Toekennen Vaste Looncodes

Overzicht Vaste Looncodes

voelig


Zoeken Wissen [Basiszoekbewerking](#)  [Criteria zoekbew. opslaan](#)

Stap	Handeling
1	Klik op 'Looncodes' en vervolgens op 'Toekennen Vaste Looncodes'.

Vervolg op volgende pagina

Getransfereerde militair - Calog, Vervolg

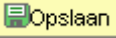
Looncodes
(vervolg)

Stap	Handeling						
1	Voer alle codes op die gelinkt zijn aan het nieuwe politiestatuut.						
2	Looncode 4232 : Voer de looncode 4232 op die de mogelijkheid geeft om het politiestatuut en het militairstatuut te vergelijken. Het gaat hier om een 'triggercode', waardoor men geen bedrag moet opleggen.						
3	Looncode 4181 : Deze code is enkel aanwezig in het systeem voor de dossiers die in Themis opgevoerd werden voor november 2014. <table border="1" data-bbox="602 632 1479 789"> <thead> <tr> <th>Als ...</th> <th>Dan ...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Het PL voor 01/01/2010 in dienst was</td> <td>Dient de looncode 4181 afgesloten te worden op 31/12/2009</td> </tr> <tr> <td>Het PL in dienst is gekomen na 01/01/2010</td> <td>Dient de looncode 4181 op inactief te worden gezet</td> </tr> </tbody> </table>	Als ...	Dan ...	Het PL voor 01/01/2010 in dienst was	Dient de looncode 4181 afgesloten te worden op 31/12/2009	Het PL in dienst is gekomen na 01/01/2010	Dient de looncode 4181 op inactief te worden gezet
Als ...	Dan ...						
Het PL voor 01/01/2010 in dienst was	Dient de looncode 4181 afgesloten te worden op 31/12/2009						
Het PL in dienst is gekomen na 01/01/2010	Dient de looncode 4181 op inactief te worden gezet						
4	Opvoeren van de looncodes van het militairstatuut bij Vrijwaring Statuut <input type="text" value="24"/>  <ul style="list-style-type: none"> - De looncode 4000 - De looncode 4034/4035 enkel indien opgenomen op het inlichtingenfiche - De toelagen van het militairstatuut waarop het personeelslid recht heeft. Voor elke van de volgende toelagen, dient het jaarbedrag in de parameters te worden opgelegd. <ul style="list-style-type: none"> • vormingstoelage (looncode 4287) <ul style="list-style-type: none"> Type 1 : 600,00 € (voor de adjudant, die niet heeft deelgenomen of nog niet heeft kunnen deelnemen aan het vergelijkend kwalificatie-examen of aan het kwalificatie-examen voor de graad van adjudant-chef). Type 2 : 700,00 € (voor de adjudant die minstens éénmaal heeft deelgenomen aan het vergelijkend kwalificatie-examen of aan het kwalificatie-examen voor de graad van adjudant-chef en dit ongeacht het resultaat van het examen, de adjudant-chef of de adjudant-majoor) • meesterschapstoelage (looncode 4286) : 250,00 € • toelage voor de geselecteerde <ul style="list-style-type: none"> Met RSZ bijdrage (looncode 4288) : <ul style="list-style-type: none"> - commandant : 1198,82 € - adjudant : 799,20 € Zonder RSZ bijdrage (looncode 4289) : <ul style="list-style-type: none"> - commandant: 676,18 € - adjudant: 450,80 € 						

Vervolg op volgende pagina

Getransfereerde militair - Calog, Vervolg

Looncodes (vervolg)

	<p>! Opgelet !</p> <p>De totaalbedragen voor de toelage voor de geselecteerde zijn : Commandant : 1875,00 € Adjudant : 1250,00 €</p> <p>Indien de bedragen vermeld op de inlichtingenfiche hoger zijn, blijft het gedeelte niet-onderworpen (looncode 4289) vast en verhoogt het gedeelte onderworpen (looncode 4288).</p>
5	Klik op 

Vaste looncodes

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: (

Looncodes Zoeken | Alles tonen | Eerste 16 van 18 Laatste

Vrijwaring Statuut 24

*Looncode 4287 Vormingstoelage

Type 2 Groot bedrag

*Begindatum 01/01/2010 Status Actief

Einddatum 31/12/3999

Bedrag

Manipulatiecode


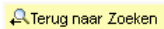

Opmerkingen Omzetting Getransfereerde Mil

Parameters

Jaarbedrag 700,00000

Audit

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
		13/11/14 17:18:38

Vervolg op volgende pagina

Getransfereerde militair - Calog, Vervolg

Getuigen- verklaring (vervolg)

In het "Totaal belastbaar" wordt de voordeligste wedde in het vet gedrukt. De vergelijking wordt uitgevoerd op basis van de jaarbasis aan 100%. De jaartolagen en de wedde worden vergeleken op basis van de niet-geïndexeerde brutomaandbedragen op basis van voltijdse prestaties.

Loondossier

Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode
1000	Jaarbasis	27440,00							Looncode
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				22,00	167,20			Looncode
4000	Wedde	3677,87					27440,00		Looncode
4232	Beschermingswedde								Looncode
4287	Vormingsstoelage	93,82					700,00		Looncode
9000	RSZ werknemer	133,89					3771,69	3,55	Looncode
9011	Inhouding pensioen (Politie)	282,88					3771,69	7,50	Looncode
9102	Bijz. bijdr. soc. zekerheid / maand	36,00					3771,69		Looncode
9200	Baremijke voorheffing	1112,92					3354,92		Looncode
9410	Netto	2206,00							Looncode
9500	RSZ-bijdrage werkgever	583,49					3771,69	15,47	Looncode
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	1169,22					3771,69	31,00	Looncode
9593	Bijdrage sociale dienst	5,66					3771,69	0,15	Looncode

De jaarbasis van het meest voordelige statuut wordt altijd hernomen onder de looncode 1000 'jaarbasis'.