

Proces nr 215: Stagiair met het oog op een vaste benoeming – slagen in stage

Wijzigingshistoriek

Version	Date	Auteur	Remarque
1	30/03/2014	AOS	Initiële opmaak
2	18/05/2015	AOS	Aanpassing encodage

Inhoudstafel

Stagiair met het oog op een vaste benoeming – slagen in stage	2
Introductie.....	2
Encodage functiegegevens	2
Valideren/Goedkeuren	4
Encodage nieuwe arbeidsrelatie	4

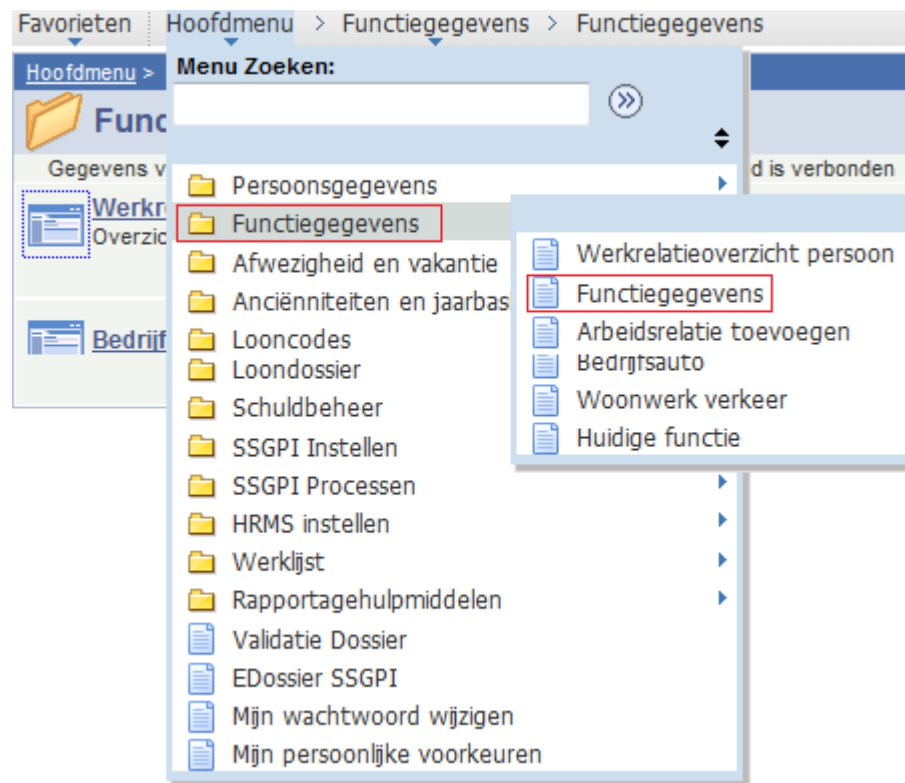
Stagiair met het oog op een vaste benoeming – slagen in stage

Introductie

Omdat RSZPPO het onderscheid moet kunnen maken tussen de stagiairs met het oog op een vaste benoeming en het vastbenoemd personeel, verschilt de encodage op enkele punten van een gewone beëindiging. Deze maatregel geldt niet voor RSZ wat inhoudt dat de opvoer van een federaal personeelslid onveranderd blijft (zie instructie opvoer van een nieuw personeelslid)

Deze instructie is enkel van toepassing op Calogpersoneelsleden.

Encodage functiegegevens



Stap	Handeling
1	Klik in het menu op 'Functiegegevens'.
2	Klik op 'Functiegegevens'.

Vervolg op volgende pagina

Stagiair met het oog op een vaste benoeming – slagen in stage, Vervolg

Encodage functiegegevens (vervolg)

Functiegegevens

Voer de beschikbare gegevens in en klik op Zoeken. Bij lege velden worden alle waarden weergegeven.

Bestaande waarde zoeken

▼ Zoekcriteria

Werknemer-ID:	begint met	<input type="text"/>
Arbeidsrelatienummer:	=	<input type="text"/>
Voornaam:	begint met	<input type="text"/>
Naam:	begint met	<input type="text"/>
Tweede achternaam:	begint met	<input type="text"/>
Naam andere tekenset:	begint met	<input type="text"/>
Tweede voornaam:	begint met	<input type="text"/>
Nieuw identificatie nummer:	begint met	<input type="text"/>

Historie opnemen Historie corrigeren Hoofdlettergevoelig

Stap	Handeling
1	Geef het werknemer-ID in.
2	Klik op Zoeken .



Stap	Handeling
1	Klik op + voor het toevoegen van een nieuwe functierij. Geef de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
2	Kies als 'Actie': 'Beëindiging'.
3	Kies als 'Reden': 'Stagebeëindiging'.
4	Klik op Opslaan .

Vervolg op volgende pagina

Stagiair met het oog op een vaste benoeming – slagen in stage, Vervolg

Valideren/Goedkeuren Zie werkinstructie 801 « Valideren - Goedkeuren »..

Encodage nieuwe arbeidsrelatie Maak een nieuwe arbeidsrelatie aan volgens werkinstructie 'Het toevoegen van een nieuwe arbeidsrelatie'.
