

## MODULE III – DE VRIJWARING

### Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	18-06-2010	KCE-Team	Initiële versie

### Inhoud:

Inleiding .....	3
DEEL I – Personeelslid O2 met vrijwaring M7/M7bis – Art. XII.XI.15 RPPol .....	4
A. Algemeen .....	4
B. Loonmotor .....	4
1. Invoeren van de functiegegevens .....	4
2. Invoeren van het startkapitaal .....	6
3. Looncodes .....	8
DEEL II – Overgangscommandotoelage - Vrijwaring type 7A – 7B – Art. XII.XI.20 RPPol .....	10
A. Algemeen .....	10
B. Loonmotor .....	11
1. Invoeren van de functiegegevens .....	11
2. Invoeren van het startkapitaal .....	12
DEEL III – Overgangstoelage - Vrijwaring type 8A – 8B – Art. XII.XI.51 RPPol .....	14
A. Algemeen .....	14
B. Loonmotor .....	15
1. Invoeren van de functiegegevens .....	15
2. Invoeren van het startkapitaal .....	16
DEEL IV - Overgangstoelage - Vrijwaring type 09 – Art. XII.XI.21 §1 RPPol .....	18
A. Algemeen .....	18
B. Loonmotor .....	19
1. Invoeren van de functiegegevens .....	19
2. Invoeren van het startkapitaal .....	20
DEEL V – Sociale promotie - Vrijwaring type 14 – Art. XI.II.11 RPPol .....	22
A. Algemeen .....	22
B. Loonmotor .....	23
1. Invoeren van de functiegegevens .....	23
2. Invoeren van het startkapitaal .....	24
DEEL VI – Calog Contractueel-statutair – type vrijwaring 15 .....	26
A. Algemeen .....	26
B. loonmotor .....	26
1. Invoeren van de functiegegevens .....	26
2. Invoeren van het startkapitaal .....	27
DEEL VII – Calog vrijwaring op statuut 2007 – type vrijwaring 16 .....	30
A. Algemeen .....	30
B. Loonmotor .....	30
1. Invoeren van de functiegegevens .....	30
2. Invoeren van het startkapitaal .....	31
DEEL VIII - Weddebijslag uitoefening hoger ambt - Vrijwaring type 19 – Art. XI.II.18 e.v. RPPol .....	34
A. Algemeen .....	34
1. Définition « fonction supérieure » (art. VI.II.77 PJPo) .....	34
2. Attributaires .....	34
3. Montant .....	34
4. Remarque .....	35

B. Loonmotor .....	36
1. Invoeren van de functiegegevens .....	36
2. Invoeren van het startkapitaal .....	37
DEEL IX – Vrijwaring baremische bevordering - Vrijwaring type 20 – Art. XI.II.11 §1 RPPol...	39
A. Algemeen .....	39
B. Loonmotor .....	39
1. Invoeren van de functiegegevens .....	39
2. Invoeren van het startkapitaal .....	40
DEEL X – Vrijwaring Directiebrevet/selectietoelage – Art. XI.III.41 t.e.m XI.III.43 RPPol.....	42
A. Algemeen .....	42
B. Loonmotor .....	43
1. Invoeren van de functiegegevens .....	43
2. Invoeren van het startkapitaal .....	44
3. Invoeren van de vaste looncode .....	45
DEEL XI – Vrijwaring weging niveau A – Vrijwaring type 22 – Art. 12 M.B. 5 juni 2007 (B.S. 29 juni 2007).....	46
A. Algemeen .....	46
B. Loonmotor .....	47
1. Invoeren van de functiegegevens .....	47
2. Invoeren van het startkapitaal .....	48

## Inleiding

In deze werkinstructie worden de volgende vrijwaringen besproken:

Type vrijwaring	Code vrijwaring
Vrijwaring M7/M7bis – Art. XII.XI.15 RPPol	-
Overgangscommandotoelage – Art. XII.XI.20 RPPol	7A / 7B
Overgangstoelage – Art. XI.XI.51 RPPol	8A / 8B
Overgangstoelage – Art. XI.XI.21 §1 RPPol	9
Sociale promotie – Art. XI.II.11 RPPol	14
CALog: contractueel – statutair	15
CALog: vrijwaring statuut 2007	16
Weddebijslag uitoefening hoger ambt	19
Baremische bevordering – Art. XI.II.11 §1 RPPol	20
Directiebrevet / selectietoelage	-
Weging Niveau A – Vrijwaring – art. 12 M.B. 5 juni 2007	22

Met uitzondering van de selectietoelage worden deze vrijwaringen gekenmerkt door het feit dat de berekening hiervan niet in L4 plaatsvindt, maar wel in PS zelf.

Ter herinnering:

De vrijwaring tussen de oude statuten werd reeds besproken in de Module – Het toevoegen van een nieuwe arbeidsrelatie.

Type vrijwaring	Code vrijwaring
Vrijwaring ex-RW (OPS) die voorheen lid waren van de SPC en geopteerd hebben voor nieuw statuut	01
Vrijwaring ex-SPC (OPS) die overgaan naar GPI – geen overgang naar RW	04C
Vrijwaring ex-gemeentepolitie (OPS) die geopteerd hebben voor nieuw statuut	04E
Vrijwaring CALog afkomstig van ex-RW, ex-GPP of ex-gemeentepolitie en die geopteerd hebben voor nieuw statuut	05
Vrijwaring ex-RW(OPS – geen specpol, geen milpol) die geopteerd hebben voor het nieuw statuut	10B

## **A. Algemeen**

Het personeelslid dat op 1 april 2001 (of later, door toepassing van de rode loper, valorisatie van brevetten, artikel XII.VII.16*septies* RPPol (de aangestelde commissarissen door de proportionele verdeling van de gezagsambten) of artikel XII.VII.16*quinquies* RPPol (de generieke aanstellingen) ingeschaald werd in de loonschaal O2,O3,O4 of O4bis, maar minder verdiende dan wanneer het, rekening houdend met zijn anciënniteitsjaren, ingeschaald zou zijn als middenkader met loonschaal M7/M7bis, wordt gevrijwaard in de loonschaal M7/M7bis tot op het moment dat de loonschaal O2,O3,O4,O4bis voordeliger is. (Artikel XII.XI.15 RPPol)

Opmerking: de vrijwaring naar de loonschaal M7 voor de ex-gemeentepolitie kan alleen maar wanneer dit personeelslid BENOEMD werd in EEN graad van de lokale politie vóór 1 april 2001.

### Opmerking :

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Het systeem zal in voorverwerking de voordeligste jaarwedde ophalen van de huidige of de vorige loonschaal.

## **B. Loonmotor**

### **1. Invoeren van de functiegegevens**

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

#### Statuutgegevens:

Weddeschaal: O2  
Soort Anciënniteit: Geldelijk Fictief

#### Vrijwaringen:

Type vrijwaring: 04 E Art XII.XI.19 RPPOL (vrijwaring oud statuut ex-gemeentepolitie) of  
08 A Art XII.XI.51 RPPOL (vrijwaring ex-GPP met toelage 2D)  
10 B Art XII.XI.32 RPPOL (vrijwaring ex-rijkswacht)  
Weddeschaal: Schaal waarin betrokkene werd uitbetaald in de maand maart 2001  
Soort anciënniteit: Geldelijk Oud Statuut

Werklocatie	Statuut	Funciegegevens	Werkn.Categorieën	Arbeidsrelatiegegevens
EMP		ID:	Nr arbeidsrelatie: 0	
<b>Statuutgegevens</b> Zoeken Eerste 1 van 7 Laatste				
Ingangsdatum:	01/10/2007	Volnummer ingangsdatum:	0	Funcie-indicator: Primaire functie
Actie:	Gegevenswijz.	Reden:	Huidig	
*Funciecode:	000001 Onbekend	Aanrekeningscode:	55110000	
*Soort Personeel:	0 Operationeel	*Betaalgroep:	AB Achterafbetaald	
Werkn.klasse:	S Statutair	Startdatum Werkloosheid Ontst:		
Herkomst statuut:	Ex-Rijkswacht	Einddatum Werkloosheid Ontst:		
Categorie medewerker:	Casual	Startdatum ZIV Ontst:		
Kader:	Officierskader	Einddatum ZIV Ontst:		
Graad:	02 COMMISSARIS VAN POLITIE			
Aanstelling:	Benoemd			
Weddeschaal:	02 COMMISSARIS VAN POLITIE	<a href="#">Starkapitalen</a>		
Soort anciënniteit:	Geld. Fictief	Statuut:	N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA	
<b>Vrijwaringen</b> Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste				
*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit		
1 10B Art.XII.XI.32 RPPol nt-MIIP	GD.ADJT OUD RIJKSWACHT ADJUDANT-9305	Geld. Oud stat.		

**OPMERKING:**

De vrijwaring naar de weddeschaal M7/M7bis wordt automatisch gegenereerd door het systeem. U dient hiervoor geen extra type vrijwaring of weddeschaal in te geven.

Het systeem zal daarom controle doen op 'herkomst statuut' – 'graad' – en 'weddeschaal'.

Deze moeten correct zijn ingevuld en dit wordt dan gekoppeld aan de type vrijwaring 04 E, 08 A of 10 B.

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Wanneer de anciënniteitsdatum die van toepassing is op de weddeschaal M7/M7bis voordeliger is dan de anciënniteitsdatum geldelijk oud statuut, dient u bij de startkapitalen (zie hieronder) als soort anciënniteit de 'geldelijke' op te voeren met de anciënniteitsdatum die van toepassing is (er wordt geen type vrijwaring gevraagd voor een geldelijke anciënniteit).


In die situatie heeft u 3 startkapitalen op te voeren.

Wanneer de anciënniteitsdatum, van toepassing op de weddeschaal M7/M7bis, niet voordeliger is dan deze van het oud statuut (bijvoorbeeld omdat deze later ligt, dezelfde is of omdat betrokkene reeds op trap 25 uitbetaald wordt), dient u ook geen startkapitaal geldelijk statuut in te voeren.


In alle gevallen zal het systeem altijd de voordeligste anciënniteit ophalen voor de berekening van de jaarwedde van de M7/M7bis.

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum berekend volgens de regels van het middenkader

Klik vervolgens op  ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk oud statuut  
Type vrijwaring: Kies in de lijst 04 E, 08 A of 10 B  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van het oude statuut

Klik vervolgens op  ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 3<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk fictief  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum berekend via de driestappenmethode bij overgang naar het officierskader

## Startkapitaal anciënniteiten

Werknemer-ID:

Arbeidsrelatie: 0

Soort anciënniteit Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-3 van 3 Laatste

\*Soort anciënniteit: Geld.

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/04/2001 \*Anciënniteitsdatum: 01/01/1974

Jaar: 27 Maand: 3 Rest: 0

Omschrijving:

\*Soort anciënniteit: Geld. Oud stat.

Type vrijwaring: 10B Art.XII.XI.32 RPPol nt-MiIP

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/04/2001 \*Anciënniteitsdatum: 01/12/1975

Jaar: 25 Maand: 4 Rest: 0

Omschrijving:

\*Soort anciënniteit: Geld. Fictief

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/02/2009 \*Anciënniteitsdatum: 01/04/1992

Jaar: 16 Maand: 10 Rest: 0

Omschrijving:

### 3. Looncodes

Voer de verplichte looncodes op:

4000            Wedde  
6000            T-Eindejaarstoelage  
7000            Trigger vakantiegeld  
4034 of 4035   Haard- of standplaatstoelage

Vervolgens voer je de gegevens in betreffende de vrijwaring:

Vrijwaring Statuut:    04 E, 08A of 10 B  
Looncode:            4000/4034 of 4035/6000/7000  
Begindatum:         Voer dezelfde datum in als bij de functiegegevens (=ingangsdatum)  
Status:               Actief  
Einddatum:          31/12/3999

De velden bedrag, manipulatiecode en commentaar dienen niet ingevuld te worden.

The screenshot shows a web-based form for 'Vaste looncodes'. At the top, it displays 'EMP' and 'ID: 0000'. Below this is a navigation bar with 'Zoeken', 'Alles weergeven', 'Eerste', '17 van 18', and 'Laatste'. The form fields are: 'Vrijwaring Statuut' (text input with '04E'), 'Looncode' (text input), 'Begindatum' (calendar icon, '01/01/2009'), 'Einddatum' (calendar icon, '31/12/3999'), 'Status' (dropdown menu, 'Actief'), 'Bedrag' (text input), 'Manipulatiecode' (dropdown menu), and 'Opmerkingen' (text area). At the bottom, an 'Audit' table is visible with the following data:

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
RKA	RKA	26/03/09 14:14:35

Als het personeelslid recht heeft op de tweetaligheidstoelage en niet beschikt over het brevet selor type A (officier) moet het bedrag opgelegd worden dat overeenstemt met het middenkader.

Looncode:            4087 (T-tweetaligheidstoelage vereiste kennis)  
Type:                1 of 2 (Nederlands of Frans)  
Begindatum:         Voer dezelfde datum in als bij de functiegegevens (=ingangsdatum)  
Status:               Actief  
Einddatum:          31/12/3999  
Bedrag:              Voer het niet geïndexeerde maandbedrag in dat overeenstemt met het middenkader  
Manipulatiecode:   Wel indexeren, wel tellen  
Parameter:           Basiskennis



**Vaste looncodes**

EMP ID: 0000 Nr arbeidsrelatie: 0

Looncodes Zoeken | Alles weergeven Eerste 12 van 18 Laatste

Vrijwaring Statuut

'Looncode 4087 T - Tweetaligheid vereiste kennis

Type 2 Frans

'Begindatum 01/01/2009 Status Actief

Einddatum 31/12/3999

Bedrag 178,49

Manipulatiecode Wel indexeren, wel tellen

Opmerkingen

Parameters Basiskennis

Audit

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
RKA	RKA	03/04/09 10:13:18

Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component "Anciënniteiten en jaarbasis" gaan.

In deze component kan je zien dat het personeelslid betaald wordt volgens de vrijwaringschaal M7/M7bis.

**Anciënniteiten en jaarwedde**

Situatie op: 01/06/2010 ID: Arbeidsrelatie: 0 Berekendingsdatum: 02/12/2009

Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest
Geldelijke anciënniteit	01/01/1974	36	5	0
Geldelijke anc. Oud statuut	01/12/1975	34	6	0
Fictieve geldelijke anc.	01/04/1992	18	2	0
Dienstanciënniteit	01/04/2001	9	2	0
Schaalanciënniteit	01/04/2007	3	2	0

Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		O2	18	33193,06	0,00	33193,06
Vrijwaring nieuw statuut 1		M7	25	34457,30	0,00	34457,30
Vrijwaring nieuw statuut 1	10B Art.XII.XI.32 RPPol nt-MiIP		0	0,00	0,00	0,00
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>		<b>M7</b>	<b>25</b>	<b>34457,30</b>	<b>0,00</b>	<b>34457,30</b>
Vrijwaring oud statuut 2	10B Art.XII.XI.32 RPPol nt-MiIP	GD.ADJT	29	26527,80	0,00	26527,80
<b>Hoogste jaarbasis</b>		<b>M7</b>	<b>25</b>	<b>34457,30</b>	<b>0,00</b>	<b>34457,30</b>

**A. Algemeen**

A. Aan het personeelslid dat het statuut van personeelslid van het operationeel korps van de rijkswacht had, die titularis was van een betrekking

- als diensthoofd van een bewakings- en opsporingsbrigade (BOB)
- als brigade commandant van de vroegere rijkswachtbrigade
- als districtscommandant van het vroegere rijkswachtdistrict

wordt zolang hij de schaal M7 geniet, met toepassing van artikel XII.XI.15 RPPol een overgangstoelage toegekend waarvan het jaarlijkse bedrag is vastgesteld op

- 86 400 BEF (€ 2.141,80) indien diensthoofd van een bewakings- oen opsporingsbrigade
- 65 000 BEF (€ 1.611,31) in de andere gevallen.

B. Indien het actueel personeelslid van het oprationeel kader zoals hierboven bedoeld geen toepassing meer kan maken van artikel XII.XI.15 RPPol wordt het bedrag van de overgangstoelage bepaald als zijnde het verschil tussen

1. de som van de wedde die het personeelslid zou bekomen hebben in de loonschaal M7 indien het artikel XII.XI.15 RPPol op hem zou van toepassing zou blijven en het bedrag zoals hierboven vermeld wordt toegekend ((€ 2.141,80 of € 1.611,31);
2. en de wedde die hij bekomt in de loonschalen O2, O3, O4 of O4bis.

Het aldus bepaalde bedrag wordt hem toegekend zolang de wedde in punt 2 kleiner is dan de som bedoeld in A.

De overgangscmandotoelage is onderworpen aan de regel van de volledige wedde. De overgangscmandotoelage wordt ten belope van één twaalfde van het jaarlijks bedrag samen met de wedde betaald.

Vrijwaring Type 7A en 7B

Type 7A            86 400 BEF (€ 2 141.80) indien diensthoofd van een bewakings- en opsporingsbrigade

Type 7B            65 000 BEF (€ 1 338.63) in de andere gevallen

Opmerking:

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Voor dit type van vrijwaring is er geen looncode voorzien, noch vast noch variabel, die dient opgevoerd te worden. De berekening gebeurt op basis van de jaarwedde en achter de code statuut vrijwaring wordt het correcte bedrag via java opgehaald en in berekening geplaatst.

## B. Loonmotor

### 1. Invoeren van de functiegegevens

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

#### Statuutgegevens:

Weddeschaal: O2, O3, O4 of O4bis

Soort Anciënniteit: Geldelijk Fictief (zie inschaling in drie-stappen regel)

#### Vrijwaringen:

Type vrijwaring: - 07 A Art XII.XI.20 § 2 RPPOL (vrijwaring ex-rijkswacht diensthoofd BOB)  
- 07 B Art XII.XI.20 § 2 RPPOL (vrijwaring ex-rijkswacht Brigade- of districtscommandant)

Weddeschaal: Schaal M7

Soort anciënniteit: Geldelijk

Werklocatie	Statuut	Functiegegevens	Werkn.Categorieën	Arbeidsrelatiegegevens
EMP		ID: 0018138	Nr arbeidsrelatie: 0	
<b>Statuutgegevens</b>		Zoeken Eerste 1 van 7 Laatste		
Ingangsdatum:	01/10/2007	Volnummer ingangsdatum:	0	Functie-indicator: Primaire functie
Actie:	Gegevenswijz.	Reden:	Huidig	
*Functiecode:	000001 Onbekend	Aanrekeningscode:	42130000	
*Soort Personeel:	0 Operationeel	DGJ Decentraal		
Werkn.klasse:	S Statutair	*Betaalgroep:	AB Achterafbetaald	
Herkomst statuut:	Ex-Rijkswacht	Startdatum Werkloosheid Ontst:		
Categorie medewerker:	Casual	Einddatum Werkloosheid Ontst:		
Kader:	Officierskader	Startdatum ZIV Ontst:		
Graad:	02 COMMISSARIS VAN POLITIE	Einddatum ZIV Ontst:		
Aanstelling:	Aangesteld			
Weddeschaal:	03 COMMISSARIS VAN POLITIE	Startkapitalen		
Soort anciënniteit:	Geld. Fictief	Statuut:	N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA	
<b>Vrijwaringen</b>		Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste		
*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit		
1 07A Art XII.XI.20 § 2 RPPol BOB	M7 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE	Geld. + -		

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van het statuut

Klik vervolgens op **+** ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk fictief  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum berekend via de driestappenmethode bij overgang naar het officierskader

Startkapitaal anciënniteiten	
<b>Werknemer-ID:</b>	<b>Arbeidsrelatie:</b> 0
<b>Soort anciënniteit</b> Zoeken   1 bekijken Eerste 1-2 van 2 Laatste	
*Soort anciënniteit:	Geld. <b>+</b> <b>-</b>
<b>Startkapitalen</b> Zoeken   Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste	
*Ingangsdatum:	01/02/2009 <b>+</b> <b>-</b>
*Anciënniteitsdatum:	01/10/1979 <b>+</b> <b>-</b>
Jaar:	29
Maand:	4
Rest:	0
Omschrijving:	
<b>Soort anciënniteit:</b> Geld. Fictief <b>+</b> <b>-</b>	
<b>Startkapitalen</b> Zoeken   Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste	
*Ingangsdatum:	01/02/2009 <b>+</b> <b>-</b>
*Anciënniteitsdatum:	01/04/1992 <b>+</b> <b>-</b>
Jaar:	16
Maand:	10
Rest:	0
Omschrijving:	

Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component “Anciënniteiten en jaarbasis” gaan.

In deze component kan je zien of het personeelslid al dan niet betaald wordt volgens de vrijwaringsschaal M7 met de afrekening van de bijkomende toelage. Het verschil wordt uitbetaald in een toelage, looncode 4177 (T – Vrijwaring overgangscommando), opgeladen als vaste looncode en terug te vinden in de loonberekening.

Anciënniteiten en jaarwedde						
ID:		Arbeidsrelatie: 0				
Situatie op: 01/02/2009		Berekeningsdatum: 10/11/2009				
Anciënniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke anciënniteit	01/05/2001	7	9	0		
Geldelijke anc. Oud statuut	01/10/1979	29	4	0		
Fictieve geldelijke anc.	01/04/1992	16	10	0		
Dienstanciënniteit	01/04/2001	7	10	0		
Schaalanciënniteit	01/04/2007	1	10	0		
Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		O3	16	36291,66	0,00	36291,66
Vrijwaring nieuw statuut 1	07A Art.XII.XI.20 §2 RPPol BOB M7		25	36291,66	307,44	36599,10
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>	<b>07A Art.XII.XI.20 §2 RPPol BOB M7</b>		<b>25</b>	<b>36291,66</b>	<b>307,44</b>	<b>36599,10</b>
<b>Hoogste jaarbasis</b>	<b>07A Art.XII.XI.20 §2 RPPol BOB M7</b>		<b>25</b>	<b>36291,66</b>	<b>307,44</b>	<b>36599,10</b>



**A. Algemeen**

A. Type 8A: De personeelsleden van het operationeel kader (ex-GPP) die de loonschaal 2D genoten en die de loonschaal M7bis, desgevallend bij toepassing van art XII.XI.15 RPPol, genieten, krijgen een bijkomende toelage waarvan het jaarlijks bedrag is vastgesteld op 54.000 BEF (€ 1.338,63).

Wanneer het personeelslid een hogere loonschaal bekommt dan de loonschaal M7bis wordt de overgangstoelage bepaald in artikel XII.XI.20, §2 RPPol (zie Overgangscommandotoelage), mutatis mutandis, op de in hierboven bedoelde bijkomende toelage toegepast.

B. Type 8B: de personeelsleden van het operationeel kader (ex-GPP) die de loonschaal 1A genoten en die de loonschaal O3 genieten, behouden op elk ogenblik een bezoldiging die gelijk is aan deze die zij hadden genoten indien zij in de loonschaal M7bis waren ingeschaald en de bepalingen van A hadden genoten. Het eventueel verschil wordt hen toegekend onder de vorm van een bijkomende toelage.

De bijkomende toelage is onderworpen aan de regel van de volledige wedde. De bijkomende toelage wordt ten belope van één twaalfde van het jaarlijks bedrag samen met de wedde betaald.

Komen ook in aanmerking voor deze type vrijwaring de personeelsleden die

- op basis van de artikelen 13,17 en 21 van de Vesaliuswet van 3 juli 2005 ingeschaald worden in de loonschaal O2 en dit volgens de drie-stappen methode;
- op basis van artikel XII.VII.16septies RPPol of via mobiliteit op grond van art XII.VII.24 RPPol ingeschaald worden in de loonschaal O2 en dit volgens de drie-stappen methode;
- op basis van artikel XII.VII.16quinquies RPPol en de artikelen XII.VII.23 RPPol en XII.VII.23bis RPPol ingeschaald worden in de loonschaal O2 en dit volgens de drie-stappen methode.

Opmerking:

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Voor dit type van vrijwaring is er geen looncode voorzien, noch vast noch variabel, die dient opgevoerd te worden. De berekening gebeurt op basis van de jaarwedde en achter de code statuut vrijwaring wordt het correcte bedrag via java opgehaald en in berekening geplaatst.

## B. Loonmotor

### 1. Invoeren van de functiegegevens

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

#### Statuutgegevens:

Weddeschaal: 02, O3, O4 of O4bis

Soort Anciënniteit: Geldelijk Fictief

#### Vrijwaringen:

Type vrijwaring: - 08 A Art XII.XI.51 RPPOL (vrijwaring ex-GPP met toelage 2D)

- 08 B Art XII.XI.51 RPPOL (vrijwaring ex-GPP loonschaal 1A)

Weddeschaal: Schaal M7bis

Soort anciënniteit: Geldelijk of geldelijk oud Statuut

Werklocatie	Statuut	Functiegegevens	Werkn.Categorieën
EMP			
ID:		Nr arbeidsrelatie: 0	
Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste			
Ingangsdatum:	01/10/2007	Volgnummer ingangsdatum:	0
Actie:	Gegevenswijz.	Reden:	Huidig
*Functiecode:	000001	Onbekend	Aanrekeningscode: 42120000
*Soort Personeel:	0	Operationeel	DGJ Centraal
Werkn.klasse:	S	Statutair	*Betaalgroep: AB
Herkomst statuut:	Ex-Gerechtelijke Polit		Achterafbetaald
Categorie medewerker:	Casual		Startdatum Werkloosheid Ontsl: [ ]
Kader:	Officierskader		Einddatum Werkloosheid Ontsl: [ ]
Graad:	02	COMMISSARIS VAN POLITIE	Startdatum ZIV Ontsl: [ ]
Aanstelling:	Aangesteld		Einddatum ZIV Ontsl: [ ]
Weddeschaal:	02	COMMISSARIS VAN POLITIE	Startkapitalen
Soort anciënniteit:	Geld. Fictief	Statuut: N	ECA: N
		Nieuw Statuut	Nieuw ECA
Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste			
*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit	
1 08A	M7BIS	Geld.	
	Art XII.XI.51 RPPol (2D)	HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE	

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van het statuut

Klik vervolgens op **+** ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk fictief  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum berekend via de driestappenmethode bij overgang naar het officierskader

### Startkapitaal anciënniteiten

Werknemer-ID: Arbeidsrelatie: 0

**Soort anciënniteit** Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-2 van 2 Laatste

\*Soort anciënniteit: Geld. + -

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/04/2001 \*+ -

Jaar: 28 Maand: 4 Rest: 0

Omschrijving:

---

\*Soort anciënniteit: Geld. Fictief + -

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/02/2009 \*+ -

Jaar: 21 Maand: 10 Rest: 0

Omschrijving:



Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component Anciënniteiten en jaarbasis gaan.

In deze component kan je zien of het personeelslid al dan niet betaald wordt volgens de vrijwaringsschaal Mbis7 met de afrekening van de bijkomende toelage. Het verschil wordt uitbetaald in een toelage, looncode 4178 (T – Vrijw Bijkomende toelage 2D), opgeladen als vaste looncode en terug te vinden in de loonberekening.

Anciënniteiten en jaarwedde						
ID:		Arbeidsrelatie:	0			
Situatie op:	01/05/2010	Berekeningsdatum:	16/12/2009			
Anciënniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke anciënniteit	01/12/1972	37	5	0		
Fictieve geldelijke anc.	01/04/1987	23	1	0		
Dienstanciënniteit	01/04/2001	9	1	0		
Schaalanciënniteit	01/04/2007	3	1	0		
Hoogste jaarbasis 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		O2	23	34804,41	0,00	34804,41
Vrijwaring nieuw statuut 1	08A Art.XII.XI.51 RPPol (2D)		0	0,00	0,00	0,00
Vrijwaring nieuw statuut 1	08A Art.XII.XI.51 RPPol (2D)	M7BIS	25	35448,95	1338,63	36787,58
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>	08A Art.XII.XI.51 RPPol (2D)	<b>M7BIS</b>	<b>25</b>	<b>35448,95</b>	<b>1338,63</b>	<b>36787,58</b>
<b>Hoogste jaarbasis</b>	08A Art.XII.XI.51 RPPol (2D)	<b>M7BIS</b>	<b>25</b>	<b>35448,95</b>	<b>1338,63</b>	<b>36787,58</b>

**A. Algemeen**

Voor de personeelsleden van het operationeel kader (ex-GPP) die zijn ingeschaald in de loonschaal M1.2, M2.2, M3.2, M4.2, M5.2 of M7bis (gespecialiseerd middenkader ex-GPP), wordt de vrijwaringstoelage berekend op de volgende manier:

de wedde van een personeelslid met dezelfde geldelijke anciënniteit en de analoge baremische loopbaan dat respectievelijk is ingeschaald in de loonschaal M1.1, M2.1, M3.1, M4.1 of M7, vermeerderd met 86.400 BEF (€ 2.141,80) , verminderd met zijn eigen wedde en, in voorkomend geval, 54.000 BEF (€ 1.338,63 – de toelage bedoeld in artikel XII.XI.51, §1 RPPol).

Schema

M.1.2 < (vrijwaringsschaal) M.1.1 + 86 400 BEF (100 %) (€ 2 141.80)
M.2.2 < (vrijwaringsschaal) M.2.1 + 86 400 BEF (100 %) (€ 2 141.80)
M.3.2 < (vrijwaringsschaal) M.3.1 + 86 400 BEF (100 %) (€ 2 141.80)
M.4.2 < (vrijwaringsschaal) M.4.1 + 86 400 BEF (100 %) (€ 2 141.80)
M.5.2 < (vrijwaringsschaal) M.4.1 + 86 400 BEF (100 %) (€ 2 141.80)
M.7bis + 54.000 BEF (1.338,63) < (vrijwaringsschaal) M.7 + 86 400 BEF (100 %) (€ 2 141.80)

De vrijwaringstoelage is onderworpen aan de regel van de volledige wedde.

De vrijwaringstoelage wordt ten belope van één twaalfde van het jaarlijks bedrag samen met de wedde betaald.

Opmerking:

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Voor dit type van vrijwaring is er geen looncode voorzien, noch vast noch variabel, die dient opgevoerd te worden. De berekening gebeurt op basis van de jaarwedde en achter de code statuut vrijwaring wordt het correcte bedrag via java opgehaald en in berekening geplaatst.

## B. Loonmotor

### 1. Invoeren van de functiegegevens

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

#### Statuutgegevens:

Weddeschaal: M.\*.2  
Soort Anciënniteit: Geldelijk

#### Vrijwaringen:

Type vrijwaring: 09 Art XII.XI.21RPPOL (vrijwaring ex-GPP met overgangstoelage)  
Weddeschaal: Schaal M.\*.1  
Soort anciënniteit: Geldelijk

Werklocatie	Statuut	Funcctiegegevens	Werkn.Categorieën	Arbeidsrelatiegegevens
EMP		ID:	Nr arbeidsrelatie: 0	
<b>Statuutgegevens</b>		Zoeken		Eerste 1 van 6 Laatste
Ingangsdatum:	01/10/2007	Volgnummer ingangsdatum:	0	Funcctie-indicator: Primaire functie
Actie:	Gegevenswijz.	Reden:	Huidig	
*Funcctiecode:	000001 Onbekend	Aanrekeningscode:	42130000	
*Soort Personeel:	0 Operationeel	Betaalgroep:	AB Achterafbetaald	
Werkn.klasse:	S Statutair	Startdatum Werkloosheid Ontsl:		
Herkomst statuut:	Ex-Gerechtelijke Polit	Einddatum Werkloosheid Ontsl:		
Categorie medewerker:	Casual	Startdatum ZIV Ontsl:		
Kader:	Middenkader	Einddatum ZIV Onstl:		
Graad:	04 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE			
Aanstelling:	Aangesteld			
Weddeschaal:	M4.2 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE	<a href="#">Startkapitalen</a>		
Soort anciënniteit:	Geld.	Statuut:	N Nieuw Statuut	ECA: N Nieuw ECA
<b>Vrijwaringen</b>		Alles weergeven		Eerste 1 van 1 Laatste
*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit		
1 09 Art XII.XI.21 RPPol	M4.1 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE	Geld.		

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk of geldelijk oud statuut  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal

Klik vervolgens op **+** ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal

**Startkapitaal anciënniteiten**

**Werknemer-ID:** **Arbeidsrelatie:** 0

---

**Soort anciënniteit** Zoeken | **Alles weergeven** | Eerste 2 van 2 Laatste

\*Soort anciënniteit:  + -

---

**Startkapitalen** Zoeken | **Alles weergeven** | Eerste 1 van 2 Laatste

\*Ingangsdatum:  \*Anciënniteitsdatum:  + -

Jaar: 13    Maand: 1    Rest: 0

Omschrijving:

Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component “Anciënniteiten en jaarbasis” gaan.

In deze component kan je zien of het personeelslid al dan niet betaald wordt volgens de vrijwaringsschaal M.4.2 met de afrekening van de bijkomende toelage. Het verschil wordt uitbetaald in een toelage, looncode 4179 (T – Vrijwaring gerechtelijke zuil), opgeladen als vaste looncode en terug te vinden in de loonberekening.

Anciënniteiten en jaarwedde						
ID:		Arbeidsrelatie:		0		
Situatie op: 01/05/2010		Berekeningsdatum:		11/11/2009		
Anciënniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke anciënniteit	01/01/1996	14	4	0		
Geldelijke anc. Oud statuut	01/01/1996	14	4	0		
Dienstanciënniteit	01/04/2001	9	1	0		
Schaalanciënniteit	01/01/2006	4	4	0		
Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		M4.2	14	30857,43	0,00	30857,43
Vrijwaring nieuw statuut 1	09 Art.XII.XI.21 RPPol	M4.1	14	28309,54	2141,80	30451,34
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>		<b>M4.2</b>	<b>14</b>	<b>30857,43</b>	<b>0,00</b>	<b>30857,43</b>
<b>Hoogste jaarbasis</b>		<b>M4.2</b>	<b>14</b>	<b>30857,43</b>	<b>0,00</b>	<b>30857,43</b>



**A. Algemeen**

Bij de overgang

- van niveau B of C naar A
- van niveau C naar niveau B
- van niveau D naar niveau C
- van agent van politie naar inspecteur van politie
- van inspecteur van politie naar hoofdinspecteur van politie
- van hoofdinspecteur van politie naar commissaris van politie

wordt gegarandeerd dat het personeelslid in zijn nieuwe graad altijd een bepaald minimumbedrag méér ontvangt als jaarwedde.

Bedragen

<b>Overgang naar hoger kader/niveau</b>	<b>Bedragen</b>
Van hoofdinspecteur van politie naar commissaris van politie	Minimum oude jaarwedde HINP + € 1.092,43
Van niveau B of C naar niveau A	Minimum oude jaarwedde in niveau B of C + € 1.092,43
Van niveau C naar niveau B	Minimum oude jaarwedde in niveau C + € 721,10
Van agent van politie naar inspecteur van politie	Minimum oude jaarwedde AGP + € 721,10
Van inspecteur van politie naar hoofdinspecteur van politie	Minimum oude jaarwedde in INP + € 721,10

Betrokkene wordt altijd betaald op basis van zijn nieuwe loonschaal, maar krijgt daarbovenop eventueel een weddecomplement opdat hij :

- minimum zijn oude wedde + € 1.092,43 of € 721,10ontvangt,
- maar met als maximum de hoogste maximumwedde van zijn 2 loonschalen

Opmerking :

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Voor dit type van vrijwaring is er geen looncode voorzien, noch vast noch variabel, die dient opgevoerd te worden. De berekening gebeurt op basis van de jaarwedde en achter de code statuut vrijwaring wordt het correcte bedrag via java opgehaald en in berekening geplaatst.

## B. Loonmotor

### 1. Invoeren van de functiegegevens

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

#### Statuutgegevens:

Weddeschaal: huidige loonschaal  
Soort Anciënniteit: Geldelijk

#### Vrijwaringen:


Type vrijwaring: 14 (Art XI.II.11 RPPOL)  
Weddeschaal: loonschaal vorig kader  
Soort anciënniteit: Geldelijk of geldelijk oud Statuut

Werklocatie	Statuut	Functiegegevens	Werkn.Categorieën
EMP		ID:	Nr arbeidsrelatie: 1
<b>Statuutgegevens</b> Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste			
Ingangsdatum:	01/11/2009	Volgnummer ingangsdatum:	0
Actie:	Aanstellen	Reden:	Heraanstelling
*Functiecode:	000001	Onbekend	Aanrekeningscode: 33091
*Soort Personeel:	C	CALog	*Betaalgroep: AB Achterafbetaald
Werkn.klasse:	S	Statutair	Startdatum Werkloosheid Ontst: [ ]
Herkomst statuut:	Ex-Gemeentepolitie		Einddatum Werkloosheid Ontst: [ ]
Categorie medewerker:	Casual		Startdatum ZIV Ontst: [ ]
Niveau:	Niveau B		Einddatum ZIV Ontst: [ ]
Graad:	27	CONSULENT	
Aanstelling:	Benoemd		
Weddeschaal:	BB1	CONSULENT MIN & MAX LOOPBAAN	Startkapitalen
Soort anciënniteit:	Geld.	Statuut: N Nieuw Statuut	ECA: N Nieuw ECA
<b>Vrijwaringen</b> Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste			
*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit	
1 14	C4A.2	Geld.	ICT ASSISTENT/GESPECIALISEERD VAKMAN MAXIMUM LOOPBAAN

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.


Soort Anciënniteit: Geldelijk oud-statuum  
Type vrijwaring: Kies in de lijst 14  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van het oude statuum





Klik vervolgens op  ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.



Soort Anciënniteit: Geldelijk  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Voordeligste anciënniteitsdatum


**Startkapitaal anciënniteiten**





**Werknemer-ID:** **Arbeidsrelatie:** 1

**Soort anciënniteit** Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-4 van 4 Laatste  
\*Soort anciënniteit: Geld.  

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste  
\*Ingangsdatum: 01/11/2009  \*Anciënniteitsdatum: 01/11/1984     
Anc. datum overschrijven Anciënniteitsdatum andere AR: 01/11/1984  
Jaar: 25 Maand: 0 Rest: 0  
Omschrijving:

\*Soort anciënniteit: Geld. Oud stat.  

Type vrijwaring: 14  Sociale Promotie

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste  
\*Ingangsdatum: 01/11/2009  \*Anciënniteitsdatum: 01/07/1982     
Anc. datum overschrijven Anciënniteitsdatum andere AR: 01/07/1982  
Jaar: 27 Maand: 4 Rest: 0  
Omschrijving:



Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component Anciënniteiten en jaarbasis gaan.

In deze component kan je zien of het personeelslid al dan niet betaald wordt volgens de vrijwaringsschaal met de afrekening van de bijkomende toelage. Het verschil wordt uitbetaald in een toelage, looncode 4182 (T – Sociale promotie), opgeladen als vaste looncode en terug te vinden in de loonberekening.

Anciënniteiten en jaarwedde						
Situatie op: 01/05/2010		ID:	Arbeidsrelatie:	0		
		Berekeningsdatum:	16/04/2010			
Anciënniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke anciënniteit	01/01/1976	34	4	0		
Geldelijke anc. Oud statuut	01/01/1976	34	4	0		
Dienstanciënniteit	01/04/2001	9	1	0		
Schaalanciënniteit	01/04/2001	9	1	0		
Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		B5	25	26921,36	0,00	26921,36
Vrijwaring nieuw statuut 1	19 Toelage Hogere Functie	M1.1	25	26921,36	842,89	27764,25
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>	19 Toelage Hogere Functie	<b>M1.1</b>	<b>25</b>	<b>26921,36</b>	<b>842,89</b>	<b>27764,25</b>
Vrijwaring oud statuut 2	10B Art.XII.XI.32 RPPol nt-MiIP	GD.1WMDL	27	22423,77	0,00	22423,77
<b>Hoogste jaarbasis</b>	19 Toelage Hogere Functie	<b>M1.1</b>	<b>25</b>	<b>26921,36</b>	<b>842,89</b>	<b>27764,25</b>

**A. Algemeen**

De contractuele personeelsleden van het administratief en logistiek kader behouden hun contractueel overeengekomen loonschaal tot wanneer zij statutair worden.  
De personeelsleden die statutair worden, worden gevrijwaard op hun wedde als contractueel personeelslid, hetgeen betekent dat men qua wedde als statutair niet minder kan verdienen dan voordien.

Opmerking :

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Het systeem zal voor het personeelslid dat deze 'vrijwaring' geniet volgens de verschillende anciënniteiten de huidige loonschaal vergelijken met loonschaal als contractueel en de voordeligste doorsturen naar L4.

**B. loonmotor**

**1. Invoeren van de functiegegevens**

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

Statuutgegevens:

Weddeschaal: huidige loonschaal  
Soort Anciënniteit: Geldelijk Fictief (inschaling in drie-stappen regel)

Vrijwaringen:

Type vrijwaring: 15  
Weddeschaal: loonschaal die het personeel genoot voor de statutarisering  
Soort anciënniteit: Geldelijk oud Statuut

Werklocatie Statuut Functiegegevens Werkn.Categorieen Arbeidsrelatiegegevens

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

**Statuutgegevens** Zoeken Eerste 1 van 11 Laatste

Ingangsdatum: 01/10/2007 Volgnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Gegevenswijz. Reden: Huidig

\*Functiecode: 000001 Onbekend Aanrekeningscode: 55110000

\*Soort Personeel: C CALog SSGPI

\*Betaalgroep: AB Achterafbetaald

Werkn.klasse: S Statutair Startdatum Werkloosheid Ontst: [ ]

Herkomst statuut: Ex-Rijkswacht Einddatum Werkloosheid Ontst: [ ]

Categorie medewerker: Casual Startdatum ZIV Ontst: [ ]

Niveau: Niveau A Einddatum ZIV Ontst: [ ]

Graad: 20 ADVISEUR

Aanstelling: Aangesteld

Weddeschaal: A11 ADVISEUR KLASSE A1 & A2 [Startkapitalen](#)

Soort anciënniteit: Geld. Fictief Statuut: N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA

**Vrijwaringen** Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit
1 15 Contractueel-Statutair	A11 ADVISEUR KLASSE A1 & A2	Geld. Oud stat.

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk oud-statuuat  
 Type vrijwaring: Kies in de lijst 15  
 Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
 Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum berekend bij overgang als statutair personeelslid

Klik vervolgens op **+** ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk fictief  
 Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
 Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal

### Startkapitaal anciënniteiten

Werknemer-ID:

Arbeidsrelatie: 0

Soort anciënniteit Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-2 van 2 Laatste

\*Soort anciënniteit: Geld. Fictief

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 4 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/02/2009 \*Anciënniteitsdatum: 01/04/2002

Jaar: 6 Maand: 10 Rest: 0

Omschrijving:

\*Soort anciënniteit: Geld. Oud stat.

Type vrijwaring: 15 Contractueel-Statutair

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/04/2003 \*Anciënniteitsdatum: 01/10/2001

Jaar: 1 Maand: 6 Rest: 0

Omschrijving:

Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component “Anciënniteiten en jaarbasis” gaan.

In deze component kan je zien of het personeelslid al dan niet betaald wordt volgens de vrijwaringsschaal.

Anciënniteiten en jaarwedde						
ID:		Arbeidsrelatie: 1				
Situatie op: 01/06/2010		Berekeningsdatum: 10/06/2010				
Anciënniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke anciënniteit	01/06/2009	1	0	0		
Geldelijke anc. Oud statuut	01/03/2009	1	3	0		
Dienstanciënniteit	01/03/2009	1	3	0		
Kaderanciënniteit	01/06/2010	0	0	0		
Schaalanciënniteit	01/03/2009	1	3	0		
Klasseanciënniteit	01/03/2009	1	3	0		
Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		A11	1	22325,00	0,00	22325,00
Vrijwaring nieuw statuut 1	15 Contractueel-Statutair	A11	1	22325,00	0,00	22325,00
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>		<b>A11</b>	<b>1</b>	<b>22325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22325,00</b>
<b>Hoogste jaarbasis</b>		<b>A11</b>	<b>1</b>	<b>22325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22325,00</b>



**A. Algemeen**

Chaque membre du personnel de la police intégrée, à l'exception des membres qui ont opté pour le maintien de leur ancien statut, a droit à une nouvelle échelle de traitement et est inséré horizontalement à 1 janvier 2007. Si le traitement du MP est moins intéressant que dans son ancienne échelle de traitement, celui-ci bénéficiera d'une sauvegarde.

Opmerking :

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Het systeem zal voor het personeelslid dat deze 'vrijwaring' geniet volgens de verschillende anciënniteiten de huidige loonschaal vergelijken met loonschaal aan de vooravond van het statuut van 12/2006 en de voordeligste doorsturen naar L4.

**B. Loonmotor**

**1. Invoeren van de functiegegevens**

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

Statuutgegevens:

Weddeschaal: huidige loonschaal  
Soort Anciënniteit: Geldelijk

Vrijwaringen:

Type vrijwaring: 16  
Weddeschaal: loonschaal die het personeel genoot op 31/12/2006  
Soort anciënniteit: Geldelijk oud statuut

Werklocatie Statuut Functiegegevens Werkn.Categorieën

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

**Statuutgegevens** Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/12/2008 Volnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Gegevenswijz. Reden: Huidig

\*Functiecode: 000001 Onbekend Aanrekeningscode: 55110000

\*Soort Personeel: C CALog SSGPI

\*Betaalgroep: AB Achterafbetaald

Werkn.klasse: S Statutair Startdatum Werkloosheid Ontst: [ ]

Herkomst statuut: Nieuw statuut Einddatum Werkloosheid Ontst: [ ]

Categorie medewerker: Casual Startdatum ZIV Ontst: [ ]

Niveau: Niveau C Einddatum ZIV Ontst: [ ]

Graad: 39 ASSISTENT

Aanstelling: Aangesteld

Weddeschaal: CC2.2 ASSISTENT MAXIMUM LOOPBAAN [Startkapitalen](#)

Soort anciënniteit: Geld. Statuut: N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA

**Vrijwaringen** Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit
1 16 Statut CALog 01/2007	F_CC1 OUD FEDERAAL CC1-20A0	Geld. Oud stat. + -

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk  
 Type vrijwaring: Kies in de lijst 16  
 Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
 Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum berekend bij overgang als statutair personeelslid

Klik vervolgens op **+** ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk oud statuut  
 Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
 Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal

Startkapitaal anciënniteiten

Werknemer-ID:

Arbeidsrelatie: 0

Soort anciënniteit Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-2 van 2 Laatste

\*Soort anciënniteit: Geld.

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 4 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/02/2009 \*Anciënniteitsdatum: 01/04/2002

Jaar: 6 Maand: 10 Rest: 0

Omschrijving:

\*Soort anciënniteit: Geld. Oud stat.

Type vrijwaring: 16 Statut CALog 01/2007

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/04/2003 \*Anciënniteitsdatum: 01/10/2001

Jaar: 1 Maand: 6 Rest: 0

Omschrijving:



Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component “Anciënniteiten en jaarbasis” gaan.

In deze component kan je zien of het personeelslid al dan niet betaald wordt volgens de vrijwaringsschaal.

Anciënniteiten en jaarwedde						
ID:		Arbeidsrelatie:		1		
Situatie op: 01/06/2010		Berekeningsdatum:		10/06/2010		
Anciënniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke anciënniteit	01/06/2009	1	0	0		
Geldelijke anc. Oud statuut	01/03/2009	1	3	0		
Dienstanciënniteit	01/03/2009	1	3	0		
Kaderanciënniteit	01/06/2010	0	0	0		
Schaalanciënniteit	01/03/2009	1	3	0		
Klasseanciënniteit	01/03/2009	1	3	0		
Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		A11	1	22325,00	0,00	22325,00
Vrijwaring nieuw statuut 1	15 Contractueel-Statutair	A11	1	22325,00	0,00	22325,00
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>		<b>A11</b>	<b>1</b>	<b>22325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22325,00</b>
<b>Hoogste jaarbasis</b>		<b>A11</b>	<b>1</b>	<b>22325,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22325,00</b>



## **A. Algemeen**

### **1. Définition « fonction supérieure » (art. VI.II.77 PJPoI)**

- tout emploi qui correspond à un emploi du cadre du personnel attribué à un niveau directement supérieur ou à une classe supérieure, en ce qui concerne les membres du personnel appartenant au CALog ou à un grade supérieur, en ce qui concerne les membres du personnel du cadre opérationnel, au niveau ou grade dans lequel se trouve le membre du personnel;
- tout emploi prévu au cadre du personnel et dont l'attribution au membre du personnel concerné ouvre le droit à un supplément de traitement pour l'exercice d'un mandat ou, s'il bénéficie déjà à ce titre d'un tel supplément, donne droit à un supplément supérieur de traitement.

### **2. Attributaires**

Art. VI.II.78 PJPoI : Un membre du personnel peut, lorsque des raisons urgentes d'encadrement l'exigent, être commissionné dans une fonction supérieure pour un emploi qui n'est pas exercée définitivement ou temporairement par un titulaire.

Sans préjudice de ce qui précède, seul un officier peut être commissionné dans une fonction supérieure d'officier supérieur.

Le membre CALog ne peut être commissionné dans un emploi de niveau ou de classe supérieur pour lequel un diplôme ou un certificat spécifique au moins équivalent à ceux pris en compte pour le recrutement dans les emplois de ce niveau supérieur à l'Administration fédérale tels que visés à l'annexe 1 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, est exigé lors du recrutement, qu'à condition d'être détenteur de ce diplôme spécifique.

Le membre du personnel de niveau B peut uniquement être commissionné pour l'exercice d'une fonction supérieure de classe A1 ou A2.

### **3. Montant**

Aux membres du personnel qui exercent provisoirement une fonction supérieure est alloué un supplément de traitement le jour où la charge de fonction de la fonction supérieure est effectivement exercée.

La fonction doit être exercée d'une façon ininterrompue pendant 21 jours ouvrables au moins.

Le supplément de traitement est fixé comme suit :

1° en cas de désignation à une fonction liée à un emploi prévu pour un grade ou classe supérieur à celui de l'intéressé : à 1/12 de la différence entre la 1<sup>ère</sup> échelle de traitement dont le membre du personnel bénéficierait dans le grade ou la classe de la fonction et la somme de l'échelle dont il bénéficie dans son grade effectif ou sa classe et, le cas échéant, du montant de l'allocation de sélection telle que visée à l'article XI.III.41 PJPoI. Le montant tel qu'ainsi fixé est ensuite éventuellement majoré d'1/12 du montant du supplément de traitement pour l'exercice d'un mandat, tel qu'attaché à l'emploi auquel est liée la fonction supérieure ;

2° en cas de désignation à un emploi qui n'est pas prévu pour un grade ou classe supérieur mais dont l'attribution serait de nature à ouvrir le droit à un supplément de traitement pour l'exercice

d'un mandat : selon le cas, à 1/12 du montant du supplément de traitement pour l'exercice d'un mandat ou de la différence entre le montant du supplément de traitement pour l'exercice d'un mandat, tel que perçu dans son emploi effectif, et celui du supplément de traitement pour l'exercice d'un mandat, tel qu'attaché à l'emploi auquel est liée la fonction supérieure.

Le supplément est calculé sur la base du nombre de jours ouvrables que comporte la période effective de désignation et est payé avec le traitement du second mois qui suit celui où un terme de 21 jours ouvrables a expiré.

Le supplément de traitement est dû dans toutes les positions administratives qui ouvrent le droit à un traitement entier ou à un traitement tel que dû dans le cadre d'un congé pour interruption de carrière professionnelle à temps partiel, dans le cadre du régime de la semaine volontaire de quatre jours ainsi que dans le cadre du régime du départ anticipé à mi-temps.

Sans préjudice de ce qui précède, lorsque le traitement n'est pas dû entièrement, le supplément est réduit suivant les mêmes règles et dans la même mesure que le traitement.

#### **4. Remarque**

Les paiements sont effectués par tranche de 21 jours ouvrables, sauf lorsqu'il est mis un terme à l'exercice de la fonction supérieure. Dans ce cas, la dernière tranche est due pour autant que la fonction ait été encore exercée durant 10 jours ouvrables au moins.

Exemple : Un membre du personnel exerce une fonction supérieure du 13/11/2007 au 02/03/2008.

Il a droit à un supplément de traitement à partir du jour où la charge est exercée (Art. XI.II.18 PJPoI), calculé sur base du nombre de jours ouvrables que comporte la période effective de désignation (Art. XI.II.21, al 3 PJPoI), payé par tranche de 21 jours ouvrables (Art. XI.II.21, al 5 PJPoI) avec le traitement du second mois qui suit celui où un terme de 21 jours ouvrables a expiré (Art. XI.II.21, al 4 PJPoI).

Il existe toutefois une exception en ce qui concerne l'exécution du paiement par tranche de 21 jours lorsqu'il est mis fin à la fonction supérieure. Dans ce dernier cas, la dernière tranche du supplément de traitement pourra également être payée si le membre du personnel a exercé sa fonction supérieure pendant au moins 10 jours ouvrables (=JO).

1<sup>ère</sup> tranche : il commence sa charge le 13/11/2007 = 1<sup>er</sup> JO. Le 21<sup>ème</sup> JO est le 12/12/2007. Le supplément de traitement est dû à partir du 13/11/2007 et est payable en théorie avec le traitement de 02/2008.

2<sup>ème</sup> tranche : elle commence le 13/12/2007 = 1<sup>er</sup> JO. Le 21<sup>ème</sup> JO est le 16/01/2008. Le supplément de traitement est dû à partir du 13/12/2007 et est payable en théorie avec le traitement de 03/2008.

3<sup>ème</sup> tranche : elle commence le 17/01/2008 = 1<sup>er</sup> JO. Le 21<sup>ème</sup> JO est le 14/02/2008. Le supplément de traitement est dû à partir du 17/01/2008 et est payable en théorie avec le traitement de 04/2008.

4<sup>ème</sup> tranche : elle commence le 15/02/2008 = 1<sup>er</sup> JO et se termine le 02/03/2008. Le dernier JO de cette tranche est le 29/02/2008 qui constitue le 11<sup>ème</sup> JO. Etant donné qu'il y a plus de 10 JO exercés, il a également droit à cette dernière tranche de supplément de traitement à partir du 15/02/2008 et est payable en théorie avec le traitement de 04/2008.

En conclusion, le supplément est dû pour 2007/11 à 2008/02.

## B. Loonmotor

### Opmerking :

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Het personeelslid dat deze 'vrijwaring' geniet, zal het verschil tussen de huidige loonschaal en de eerste loonschaal van het volgend kader als een toelage uitbetaald krijgen.

### 1. Invoeren van de functiegegevens

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

#### Statuutgegevens:

Weddeschaal: huidige loonschaal  
Soort Anciënniteit: Geldelijk

#### Vrijwaringen:

Type vrijwaring: 19 Art VI.II.77 en volgende RPPOL  
Weddeschaal: eerstvolgende loonschaal van het hoger kader (behalve voor officieren waarbij de eerste loonschaal O2 wordt omdat de loonschaal O1 als loonschaal 'aspirant' wordt beschouwd. )  
Soort anciënniteit: Geldelijk of geldelijk oud Statuut

Werklocatie Statuut **Functiegegevens** Werkn.Categorieën Arbeidsrelatiegegevens

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

**Statuutgegevens** Zoeken Eerste 1 van 8 Laatste

Ingangsdatum: 01/10/2007 Volgnummer: 0 Functie-indicator: Primaire functie  
Actie: Gegevenswijz. Reden: Huidig

\*Functiecode: 000001 Onbekend Aanrekeningscode: 55110000  
\*Soort Personeel: 0 Operationeel SSGPI  
\*Betaalgroep: AB Achterafbetaald

Werkn.klasse: S Statutair Startdatum Werkloosheid Ontst: [ ]  
Herkomst statuut: Ex-Rijkswacht Einddatum Werkloosheid Ontst: [ ]  
Categorie medewerker: Casual Startdatum ZIV Ontst: [ ]  
Kader: Basiskader Einddatum ZIV Ontst: [ ]

Graad: 06 INSPECTEUR VAN POLITIE  
Aanstelling: Aangesteld

Weddeschaal: B5 INSPECTEUR VAN POLITIE Startkapitalen  
Soort anciënniteit: Geld. Statuut: N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA

**Vrijwaringen** Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Type vrijwaring	Weddeschaal	Soort anciënniteit
1 19 Toelage Hogere Functie	M1.1 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE	Geld. Oud stat.

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk oud-statuum  
Type vrijwaring: Kies in de lijst 19  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van het oude statuut

Klik vervolgens op **+** ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van dit statuut

**Startkapitaal anciënniteiten**  
**Werknemer-ID:** **Arbeidsrelatie:** 0

**Soort anciënniteit** Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-3 van 3 Laatste  
\*Soort anciënniteit: Geld. **+** **-**

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste  
\*Ingangsdatum: 01/02/2009 **+** \*Anciënniteitsdatum: 01/01/1976 **+** **-**  
Jaar: 33 Maand: 1 Rest: 0  
Omschrijving:

**Soort anciënniteit:** Geld. Oud stat. **+** **-**  
**Type vrijwaring:** 19 Toelage Hogere Functie

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste  
\*Ingangsdatum: 01/04/2001 **+** \*Anciënniteitsdatum: 01/01/1976 **+** **-**  
Jaar: 25 Maand: 3 Rest: 0  
Omschrijving:

Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component “Anciënniteiten en jaarbasis” gaan.

In deze component kan je zien of het personeelslid al dan niet betaald wordt volgens de huidige loonschaal met als bijkomende toelage het verschil tussen de huidige loonschaal en de eerste loonschaal van het volgend kader.

Het verschil wordt uitbetaald in een toelage, looncode 4095 (Weddebijslag – Hoger ambt), opgeladen als vaste looncode en terug te vinden in de loonberekening.

Anciënniteiten en jaarbasis						
ID:		Arbeidsrelatie:		0		
Situatie op: 01/05/2010		Berekeningsdatum:		16/04/2010		
Anciënniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke anciënniteit	01/01/1976	34	4	0		
Geldelijke anc. Oud statuut	01/01/1976	34	4	0		
Dienstanciënniteit	01/04/2001	9	1	0		
Schaalanciënniteit	01/04/2001	9	1	0		
Hoogste jaarbasis 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		B5	25	26921,36	0,00	26921,36
Vrijwaring nieuw statuut 1	19 Toelage Hogere Functie	M1.1	25	26921,36	842,89	27764,25
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>	19 Toelage Hogere Functie	<b>M1.1</b>	<b>25</b>	<b>26921,36</b>	<b>842,89</b>	<b>27764,25</b>
Vrijwaring oud statuut 2	10B Art.XII.XI.32 RPPol nt-MiIP	GD.1WMDL	27	22423,77	0,00	22423,77
<b>Hoogste jaarbasis</b>	19 Toelage Hogere Functie	<b>M1.1</b>	<b>25</b>	<b>26921,36</b>	<b>842,89</b>	<b>27764,25</b>

**A. Algemeen**

Overeenkomstig artikel XI.II.11 §1 RPPol geniet het personeelslid dat een hogere graad of hogere klasse verwerft op geen enkel ogenblik een lagere wedde dan die die het in de loonschaal van zijn vorige graad of klasse zou hebben genoten.

Opmerking :

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS in Java wordt berekend. Deze zal dan ook niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Het systeem zal in voorverwerking de voordeligste jaarwedde ophalen van de huidige of de vorige loonschaal.

**B. Loonmotor**

**1. Invoeren van de functiegegevens**

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

Statuutgegevens:

Weddeschaal: huidige loonschaal  
Soort Anciënniteit: Geldelijk

Vrijwaringen:

Type vrijwaring: 20  
Weddeschaal: de loonschaal in de loonschaal voor de baremische bevordering  
Soort anciënniteit: Geldelijk oud Statuut

Werklocatie   Statuut   **Funcțiegegevens**   Werkn.Categorieën

EMP   ID:   Nr arbeidsrelatie: 0

**Statuutgegevens**   Zoeken   Eerste 1 van 9   Laatste

Ingangsdatum: 01/01/2010   Volnummer ingangsdatum: 0   Funcție-indicator: Primaire functie

Actie: Gegevenswijz.   Reden:   Huidig

\*Funcțiecode: 000001   Onbekend   \*Aanrekeningscode: 55110000

\*Soort Personeel: 0   Operationeel   SSGPI

Werkn.klasse: S   Statutair   \*Betaalgroep: AB   Achterafbetaald

Herkomst statuut: Ex-Rijkswacht   Startdatum Werkloosheid Ontst:   Einddatum Werkloosheid Ontst:   ECA: N   Nieuw ECA

Categorie medewerker: Casual   Startdatum ZIV Ontst:   Einddatum ZIV Ontst:   Startkapitalen

Kader: Basiskader

Graad: 06   INSPECTEUR VAN POLITIE

Aanstelling: Aangesteld

Weddeschaal: B5   INSPECTEUR VAN POLITIE

Soort anciënniteit: Geld.   Statuut: N   Nieuw Statuut   ECA: N   Nieuw ECA

**Vrijwaringen**   Alles weergeven   Eerste 1 van 1   Laatste

*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit
1 20   Baremische bevordering	B4   INSPECTEUR VAN POLITIE	Geld. Oud stat.   +   -

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de funcțiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk oud-statuuat  
 Type vrijwaring: Kies in de lijst 20  
 Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de funcțiegegevens  
 Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van het oude statuut

Klik vervolgens op **+** ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.

Soort Anciënniteit: Geldelijk  
 Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de funcțiegegevens  
 Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van dit statuut



Startkapitaal anciënniteiten

Werknemer-ID:

Arbeidsrelatie: 0

Soort anciënniteit Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-2 van 2 Laatste

\*Soort anciënniteit: Geld.

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/02/2009 \*Anciënniteitsdatum: 01/01/1976

Jaar: 33 Maand: 1 Rest: 0

Omschrijving:

\*Soort anciënniteit: Geld. Oud stat.

Type vrijwaring: 20 Baremische bevordering

Startkapitalen Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/02/2009 \*Anciënniteitsdatum: 01/01/1976

Jaar: 33 Maand: 1 Rest: 0

Omschrijving:

**DEEL X – Vrijwaring Directiebrevet/selectietoelage – Art. XI.III.41 t.e.m XI.III.43 RPPol**

**A. Algemeen**

Overeenkomstig artikel XI.III.41 t.e.m XI.III.43 RPPol geniet het personeelslid van het operationeel kader dat titularis is van het directiebrevet van politie en beantwoordt aan alle andere benoemingsvoorwaarden tot de graad van hoofdcommssaris van politie een toelage van maximum € 3.346,57 per jaar.

Le montant annuel est fixé à la différence entre le montant de son traitement annuel brut qu'il obtiendrait s'il bénéficiait de l'échelle de traitement O5, sans toutefois que ce montant puisse être supérieur à € 3.346,57 (non indexé).

L'allocation est allouée pendant maximum 2 ans à dater du 1<sup>er</sup> jour du mois qui suit la date à laquelle le membre du personnel répond aux conditions d'octroi et est payée en même temps que le traitement, à raison d'1/12 du montant annuel.

L'allocation est due dans toutes les situations administratives qui ouvrent le droit à un traitement entier ou à un traitement tel que dû dans le cadre d'un congé pour interruption de carrière professionnel à temps partiel, dans le cadre du régime de la semaine volontaire des quatre jours ainsi que dans le cadre du régime du départ anticipé à mi-temps.

Lorsque le traitement du mois n'est pas dû entièrement, elle est réduite suivant les mêmes règles et dans la même mesure que le traitement.

Pour déterminer le montant de l'allocation de sélection, on compare le traitement annuel brut dont le membre du personnel bénéficie avec celui qu'il obtiendrait s'il bénéficiait de l'échelle de traitement O5. On l'insère donc 'fictivement' dans l'échelle O5 (sur base de l'ancienneté pécuniaire la plus favorable – art. XII.XI.18 et XII.XI.17, §2 PJPoI) en tenant compte le cas échéant des bonifications d'ancienneté visées à l'article XII.XI.17, §3 (c'est-à-dire bonification de 2 ans pour le titulaire d'un brevet d'état major ou du titre de breveté supérieur d'état major ou d'un brevet reconnu comme équivalent aux deux premiers ou du brevet d'administrateur militaire) et §4 PJPoI (bonification de 27 mois pour les titulaires d'une licence de deux ans ou de 36 mois pour les titulaires d'une licence de trois ans).

Si la différence entre l'échelle actuelle et l'échelle O5 est inférieure ou égale à € 3.346,57, c'est ce montant qui sera octroyé. Si la différence entre l'échelle actuelle et l'échelle O5 est supérieure à € 3.346,57, seul le montant de € 3.346,57 sera octroyé.

**Opmerking :**

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door L4 wordt berekend. Het systeem vergelijkt de huidige jaarwedde en de jaarwedde van de loonschaal O5. Het verschil mag maximum € 3.346,57 zijn en maximum de loonschaal O5.

Deze is niet terug te vinden zijn in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Het systeem zal in voorverwerking de voordeligste jaarwedde ophalen van de huidige of de vorige loonschaal.

## B. Loonmotor

### 1. Invoeren van de functiegegevens

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

#### Statuutgegevens:

Weddeschaal: huidige loonschaal  
Soort Anciënniteit: Geldelijk fictief (indien inschaling in de driestappenregel)  
Geldelijk in de andere gevallen.

#### Vrijwaringen:

Type vrijwaring: Dit type dient niet opgevoerd te worden bij de 'vrijwaring 21' maar werd vervangen door de vaste looncode 4185

Werklocatie	Statuut	Functiegegevens	Werkn.Categorieën
EMP		ID:	Nr arbeidsrelatie: 0
<b>Statuutgegevens</b>		Zoeken	Eerste 2 van 10 Laatste
Ingangsdatum:	01/10/2007	Volnummer ingangsdatum:	0
Actie:	Gegevenswijz.	Reden:	Historie
*Functiecode:	000001 Onbekend	Aanrekeningscode:	40130000
*Soort Personeel:	0 Operationeel	Betaalgroep:	AB Achterafbetaald
Werkn.klasse:	S Statutair	Startdatum Werkloosheid Ontst:	
Herkomst statuut:	Ex-Rijkswacht	Einddatum Werkloosheid Ontst:	
Categorie medewerker:	Casual	Startdatum ZIV Ontst:	
Kader:	Officierskader	Einddatum ZIV Ontst:	
Graad:	02 COMMISSARIS VAN POLITIE		
Aanstelling:	Aangesteld		
Weddeschaal:	O4BIS COMMISSARIS VAN POLITIE		Startkapitalen
Soort anciënniteit:	Geld. Fictief	Statuut:	N Nieuw Statuut
		ECA:	N Nieuw ECA
<b>Vrijwaringen</b>		Alles weergeven	Eerste 1 van 1 Laatste
*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit	
1 10B Art XII.XI.32 RPPol nt-MiIP	GD.LT OUD RIJKSWA LUITENANT-9102	Geld. Oud stat.	

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Bij directiebrevet/selectiebrevet dient er een geldelijk anciënniteit voor de loonschaal O5 worden ingebracht (dit is steeds de meest gunstige anciënniteit)

Soort Anciënniteit: Geldelijk  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Voordeligste anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van de loonschaal O5

### Startkapitaal anciënniteiten

Werknemer-ID: Arbeidsrelatie: 0

---

**Soort anciënniteit** Zoeken | **1 bekijken** Eerste 1-3 van 3 Laatste

\*Soort anciënniteit: Geld. + -

---

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/03/2010 31 \*Anciënniteitsdatum: 01/09/1991 31 + -

Jaar: 18 Maand: 6 Rest: 0

Omschrijving:

---

\*Soort anciënniteit: Geld. Oud stat. + -

Type vrijwaring: 10B Art XII.XI.32 RPPol nt-MiIP

---

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/02/2009 31 \*Anciënniteitsdatum: 01/06/1994 31 + -

Jaar: 14 Maand: 8 Rest: 0

Omschrijving:

---

\*Soort anciënniteit: Geld. Fictief + -

---

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 3 Laatste

\*Ingangsdatum: 01/02/2009 31 \*Anciënniteitsdatum: 01/10/1999 31 + -

Jaar: 9 Maand: 4 Rest: 0

Omschrijving:

### 3. Invoeren van de vaste looncode

De vaste looncode 4185 (T – Selectie) dient opgevoerd te worden met in het veld parameter het vast bedrag € 3.346,57.

Vaste looncodes

EMP ID: Nr arbeidsrelatie:

Looncodes Zoeken | Alles weergeven Eerste 58 van 77 Laatste

Vrijwaring Statuut

\*Looncode 4185 T - Selectie

\*Begindatum 01/01/2009 Status Actief

Einddatum 28/02/2010

Bedrag

Manipulatiecode

Opmerkingen

Parameters

Bedrag 3346,57000

Audit

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
MKR	444060441	31/03/10 13:25:39

### **A. Algemeen**

Het personeelslid wiens functie naar aanleiding van een weging tot een lagere klasse gaat behoren, verkrijgt een loonschaal van deze lagere klasse rekening houdend met de opgebouwde niveauanciënniteit vanaf de benoeming in niveau A, vermeerderd met eventuele loonschaalanciënniteitsbonificaties (regel van 6 jaar).

Het personeelslid behoudt het recht op de loonschaal, met inbegrip van de tussentijdse verhogingen, die het genoot voor de weging van de functie.

In geval van mobiliteit zijn dezelfde regels mutatis mutandis van toepassing, met uitzondering van de vrijwaring.

#### Bijvoorbeeld

Een personeelslid heeft een loonschaal AA4 en 10 jaar niveauanciënniteit als statutair; door horizontale inschaling krijgt het personeelslid een loonschaal A31 (klasse 3). Na weging wordt zijn functie ingedeeld in klasse 2; hij krijgt dus een loonschaal A22 (de anciënniteit in kwestie is meer dan 6 jaar maar minder dan 12 jaar), met een loonschaalanciënniteit van 4 jaar (10 – 6 jaar). Het personeelslid krijgt evenwel een vrijwaring (evolutief) van zijn laatste loonschaal (i.c. A31).

Opmerking: Er is een vrijwaring van zijn laatste loonschaal (i.c. A31) maar het personeelslid kan niet meer baremisch bevorderen van A31 naar A32).

Als het personeelslid mobiliteit maakt naar een functie van een lagere klasse, krijgt hij één van de loonschalen van deze klasse (regel van 6 jaar) met een loonschaalanciënniteit die overeenkomt met de anciënniteit die overblijft na de toepassing van de regel van 6 jaar (geen vrijwaring van de schaal van de hogere klasse).

Als de functie echter van een hogere klasse is, krijgt het PL de eerste loonschaal van deze klasse, met loonschaalanciënniteit gelijk aan 0.

#### Opmerking :

Dit type vrijwaring is een vrijwaring die door PS wordt berekend. Het systeem vergelijkt de huidige jaarwedde en de jaarwedde van de vorige loonschaal. Deze is niet terug te vinden in het loondossier 'getuigenverklaring vrijwaring'.

Het systeem zal in voorverwerking de voordeligste jaarwedde ophalen van de huidige of de vorige loonschaal. De hoogste jaarwedde wordt doorgestuurd naar L4.

## B. Loonmotor

### 1. Invoeren van de functiegegevens

De wijze waarop de functiegegevens dienen opgevoerd te worden, wordt beschreven in de handleiding "Nieuw personeelslid toevoegen".

Enkele verduidelijkingen betreffende het tabblad Statuut:

#### Statuutgegevens:

Weddeschaal: huidige loonschaal  
Soort Anciënniteit: Geldelijk fictief (indien inschaling in de driestappenregel)  
Geldelijk in de andere gevallen.  
Weddeschaal: de loonschaal van na de weging

#### Vrijwaringen:


Type vrijwaring: 22 weging niveau A  
Soort anciënniteit: Geldelijk oud statuut  
Weddeschaal: de loonschaal van voor de weging

Werklocatie	Statuut	Functiegegevens	Werkn.Categorieën	Arbeidsrelatiegegevens
EMP		ID:	Nr arbeidsrelatie: 0	
<b>Statuutgegevens</b>		Zoeken Eerste 1 van 15 Laatste		
Ingangsdatum:	01/06/2009	Volnummer ingangsdatum:	0	Functie-indicator: Primaire functie
Actie:	Gegevenswijz.	Reden:	Huidig	
*Functiecode:	000001 Onbekend	Aanrekeningscode:	55110000	
*Soort Personeel:	C CALog	Betaalgroep:	SSGPI AB Achterarbetaald	
Werkn.klasse:	S Statutair	Startdatum Werkloosheid Ontst:		
Herkomst statuut:	Nieuw statuut	Einddatum Werkloosheid Ontst:		
Categorie medewerker:	Casual	Startdatum ZIV Ontst:		
Niveau:	Niveau A	Einddatum ZIV Ontst:		
Graad:	20 ADVISEUR			
Aanstelling:	Aangesteld			
Weddeschaal:	A21 ADVISEUR KLASSE A1 & A2	Startkapitalen		
Soort anciënniteit:	Geld.	Statuut:	N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA	
<b>Vrijwaringen</b>		Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste		
*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit		
1 22 Weging niveau A	A12 ADVISEUR KLASSE A1 & A2	Geld. Oud stat.		

## 2. Invoeren van het startkapitaal

Voor elke soort anciënniteit dat in de functiegegevens wordt ingevoerd, moet er een anciënniteitsdatum ingevuld worden.

Soort Anciënniteit: Geldelijk oud-statuum  
Type vrijwaring: Kies in de lijst 22  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van het oude statuum

Klik vervolgens op  ter hoogte van "Soort Anciënniteit" om een 2<sup>de</sup> soort anciënniteit met startkapitaal in te voeren.




Soort Anciënniteit: Geldelijk  
Ingangsdatum: Neem dezelfde ingangsdatum als bij de functiegegevens  
Anciënniteitsdatum: Anciënniteitsdatum die hoort bij de weddeschaal van dit statuum

### Startkapitaal anciënniteiten

Werknemer-ID: Arbeidsrelatie: 0





---

**Soort anciënniteit** Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-2 van 2 Laatste

\*Soort anciënniteit:    

---




**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 3 Laatste


\*Ingangsdatum:   \*Anciënniteitsdatum:    

Jaar: 5    Maand: 8    Rest: 0

Omschrijving:





---

\*Soort anciënniteit:    

Type vrijwaring:   Weging niveau A

---

**Startkapitalen** Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

\*Ingangsdatum:   \*Anciënniteitsdatum:    

Jaar: 1    Maand: 0    Rest: 0

Omschrijving:



Opmerking: Wanneer het dossier van het personeelslid is gevalideerd, geverifieerd en goedgekeurd kan je naar de component “Anciënniteiten en jaarbasis” gaan.

In deze component kan je zien of het personeelslid al dan niet betaald wordt volgens de vrijwaringsschaal.

Anciënniteiten en jaarwedde						
ID:		Arbeidsrelatie:		0		
Situatie op: 01/06/2010		Berekeningsdatum:		17/06/2010		
Anciënniteiten						
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest		
Geldelijke anciënniteit	01/06/2003	7	0	0		
Geldelijke anc. Oud statuut	01/06/2003	7	0	0		
Dienstanciënniteit	01/05/2003	7	1	0		
Schaalanciënniteit	01/06/2010	0	0	0		
Klasseanciënniteit	01/05/2003	7	1	0		
Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		A21	7	29240,00	0,00	29240,00
Vrijwaring nieuw statuut 1	15 Contractueel-Statutair	F_AA10A0	5	0,00	0,00	0,00
Vrijwaring nieuw statuut 1	16 Statut CALog 01/2007	A12	6	0,00	0,00	0,00
Vrijwaring nieuw statuut 1	22 Weging niveau A	A12	7	26995,00	0,00	26995,00
<b>Hoogste jaarb. huidig statuut</b>		<b>A21</b>	<b>7</b>	<b>29240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29240,00</b>
<b>Hoogste jaarbasis</b>		<b>A21</b>	<b>7</b>	<b>29240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29240,00</b>