

FAQ 2021-02

Uitgiftedatum

10-02-2021

ONDERWERP **Het e-formulier F/L-080 “Aanvraag tot toelating om zijn persoonlijk gemotoriseerd vervoermiddel te gebruiken voor het woon-werkverkeer” – Toevoegen van stavingstukken**

Dossierbeheerder SSGPI - KCE

Op welke wijze dienen de stavingstukken in het kader van het formulier F/L-080 (het gebruik van een persoonlijk voertuig voor het woon-werkverkeer in uitzonderlijke omstandigheden) overgemaakt te worden aan het SSGPI¹?

Naar aanleiding van een technisch probleem met betrekking tot het toevoegen van stavingstukken aan het formulier F/L-080 wordt de werkwijze voor het overmaken van de stavingstukken tijdelijk aangepast.

Vanaf heden dient het personeelslid bij het invullen van het e-formulier F/L-080 “*Ik verklaar de nodige documenten over te maken aan mijn personeelsdienst zodat zij deze kunnen bezorgen aan de bevoegde satelliet van het SSGPI*” aan te vinken op het e-formulier F/L-080.

Vervolgens maakt het personeelslid de nodige stukken over aan zijn/haar personeelsdienst. De personeelsdienst dient aan de hand van de overhandigde stavingstukken na te gaan of het personeelslid aan de voorwaarden voldoet om in aanmerking te komen voor de tussenkomst.

Wanneer de personeelsdienst het e-formulier F/L-080 valideert, dient het de nodige stukken per mail (federale politie) of via FINDOC (lokale politie) over te maken aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

De stavingstukken dienen aan het SSGPI in .pdf-vorm ter beschikking gesteld te worden en als volgt benoemd te worden:

- federale politie: FED_Stamnummer_080_Bijlage;
- lokale politie: Zonenummer_Stamnummer_080_Bijlage.

Van zodra het technisch mogelijk is om de stavingstukken via GALoP Lite toe te voegen en door te sturen naar het SSGPI zal dit gecommuniceerd worden.

-----XXXXX-----

¹ Zoals uiteengezet in onze nota van 16 december 2020 met als referentie SSGPI-RIO/2020/Quar-72 (Vergoeding voor verplaatsingskosten tussen de woonplaats en de plaats van het werk – Nieuwe e-formulieren F/L-080 en F/L-081) is het gebruik van een persoonlijk voertuig voor het woon-werkverkeer met een financiële tussenkomst van de werkgever toegestaan indien het personeelslid zich in één van de volgende situaties bevindt:

- een lichamelijke verhindering die het (permanent of tijdelijk) niet toelaat om het openbaar vervoer te gebruiken;
- de werkplaats is gelegen op meer dan 3 kilometer van de dichtstbijzijnde halte voor openbaar vervoer;
- een onregelmatig werkrooster of prestaties in continuïteit waardoor het gebruik van het openbaar vervoer uitgesloten is over een afstand van ten minste 3 kilometer.

Om te genieten van deze tussenkomst in de vervoerskosten dient de nood van het gebruik van een persoonlijk voertuig aangetoond worden door het betrokken personeelslid via:

- een medisch attest in geval van een lichamelijke verhindering;
- een of meerdere attesten van de maatschappijen voor gemeenschappelijk openbaar vervoer die de betrokken streek bedienen, waarin duidelijk verklaard wordt dat er geen, of toch zeker niet op de nodige tijdstippen, gemeenschappelijk openbaar vervoer wordt aangeboden; deze attesten mogen in voorkomend geval vervangen worden door afdrukken via internet van de dienstregelingen van de betrokken maatschappijen;
- het uurrooster (onregelmatig uurrooster of continuïteit), zodat kan worden nagegaan of betrokkene al dan niet het openbaar vervoer kon nemen om op tijd te beginnen met zijn werk.