



---

## **Proces n°329 : Ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg**

### Historiek van de wijzigingen

Versie	Datum	Auteur	Opmerking
1	01-09-2009	Bureau Themis	Initiële versie
2	16-09-2009	Bureau Themis	Wijzigingen aangebracht
3	26-11-2015	AOS	Update

### Inhoudsopgave

---

Ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg .....	2
Inleiding.....	2
Encoding .....	2
Opmerking.....	5
Valideren/Goedkeuren.....	6
Loondossier.....	6

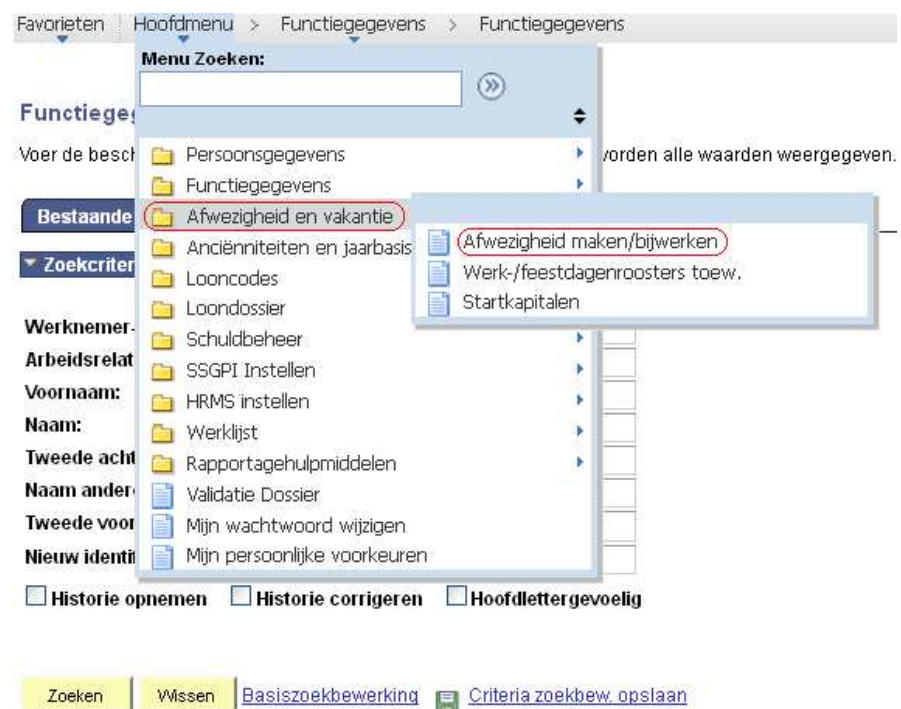
---

# Ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg

## Inleiding

Het ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg duurt maximum 3 maanden per kind en kan enkel in maanden gesplitst worden. Bij dit type verlof bevindt het personeelslid zich in dienstactiviteit, maar heeft het geen recht op zijn wedde.

## Encodering



The screenshot shows a web application interface for HRIS. The breadcrumb trail is 'Favorieten > Hoofdmenu > Functiegegevens > Functiegegevens'. A search box 'Menu Zoeken:' is active. The left sidebar shows a tree view with 'Functiegegevens' expanded. The main content area shows a list of folders and documents. The folder 'Afwezigheid en vakantie' is selected, and a sub-menu is open showing the document 'Afwezigheid maken/bijwerken' highlighted. Below the menu, there are checkboxes for 'Historie opnemen', 'Historie corrigeren', and 'Hoofdlettergevoelig'. At the bottom, there are buttons for 'Zoeken', 'Wissen', 'Basiszoekbewerking', and 'Criteria zoekbew. opslaan'.

Stap	Actie
1	Klik in het menu op 'Afwezigheid en vakantie' en vervolgens op 'Afwezigheid maken/bijwerken'.

*Dit onderwerp wordt vervolgd op de volgende pagina*

# Ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg, Vervolg

Encoderings  
(vervolg)

Favorieten | Hoofdmenu > Afwezigheid en vakantie > Afwezigheid maken/bijwerken

## Afwezigheid maken/bijwerken

Voer de beschikbare gegevens in en klik op Zoeken. Bij lege velden worden alle waarden w

Bestaande waarde zoeken

### ▼ Zoekcriteria

<b>Werknemer-ID:</b>	begin met ▼	<input type="text"/>
<b>Arbeidsrelatienummer:</b>	= ▼	<input type="text"/>
<b>Voornaam:</b>	begin met ▼	<input type="text"/>
<b>Naam:</b>	begin met ▼	<input type="text"/>
<b>Rijksregisternummer:</b>	begin met ▼	<input type="text"/>
<b>Nieuw identificatie nummer:</b>	begin met ▼	<input type="text"/>
<b>Oud identificatie nummer:</b>	begin met ▼	<input type="text"/>

Hoofdlettergevoelig

Zoeken

Wissen

[Basiszoekbewerking](#)



[Criteria zoekbew. opslaan](#)

Stap	Actie
1	Het dossier opzoeken door het ID van het dossier in te geven in het veld 'Werknemer-ID'.
2	Klik op <b>Zoeken</b>

*Dit onderwerp wordt vervolgd op de volgende pagina*

## Ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg, Vervolg

### Encoding (vervolg)

Afwezigheidsgegevens   Opmerkingen   Tellers

EMP   ID:   Nr arbeidsrelatie: 1

Afwezigheidsgegevens   Zoeken | Alles tonen   Eerste 2 van 8   Laatste


\*Begindatum/-tijd: 01/04/2015

\*Einddatum/-tijd: 30/06/2015

\*Soort afwezigheid: OUD Ouderschapsverlof

\*Afwezigheidscode: OUD Ouderschapsverlof   Regulerende regio: België




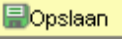
Opslaan   Terug naar Zoeken   Vorige in lijst   Volgende in lijst   Meld

Stap	Actie
1	Indien nodig, klik op  zodat er een nieuwe afwezigheid geëncodeerd kan worden.
2	Vul de begin- en einddata in van de afwezigheid.

*Dit onderwerp wordt vervolgd op de volgende pagina*

## Ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg, Vervolg

Encodering  
(vervolg)

Stap	Actie																																																
3	<p>'Type afwezigheid: vervul het veld door te klikken op  en door 'OUD' te selecteren in de picklist.</p> <p><b>Zoekresultaten</b></p> <p>100 bekijken Eerste  1-23 van 23  Laatste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Soort afwezigheid</th> <th>Omschrijving</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><a href="#">ALB</a></td><td><a href="#">Algemeen belang</a></td></tr> <tr><td><a href="#">ALP</a></td><td><a href="#">Afw. lange duur persoonlijk</a></td></tr> <tr><td><a href="#">BEV</a></td><td><a href="#">Bevallingsverlof</a></td></tr> <tr><td><a href="#">DWZ</a></td><td><a href="#">Disponibiliteit wegens ziekte</a></td></tr> <tr><td><a href="#">HVV</a></td><td><a href="#">Halftijds vervroegd uitdienst.</a></td></tr> <tr><td><a href="#">LBO</a></td><td><a href="#">Loopbaanonderbreking</a></td></tr> <tr><td><a href="#">OMS</a></td><td><a href="#">Omstandigheidsverlof</a></td></tr> <tr><td><a href="#">ONW</a></td><td><a href="#">Onwettig afwezig</a></td></tr> <tr><td><a href="#">OUD</a></td><td><a href="#">Ouderschapsverlof</a></td></tr> <tr><td><a href="#">PRV</a></td><td><a href="#">Privé-ongeval door derden</a></td></tr> <tr><td><a href="#">SCH</a></td><td><a href="#">Conventionele schorsing</a></td></tr> <tr><td><a href="#">STA</a></td><td><a href="#">Staking</a></td></tr> <tr><td><a href="#">TUS</a></td><td><a href="#">Tucht</a></td></tr> <tr><td><a href="#">UIT</a></td><td><a href="#">Uitzonderlijk verlof</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VAP</a></td><td><a href="#">Verwijdering van de werkplaats</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VDR</a></td><td><a href="#">Verlof om dwingende reden</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VFD</a></td><td><a href="#">Vrjf uitoefenen federale ambt</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VOB</a></td><td><a href="#">Vaderschapsverlof</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VPA</a></td><td><a href="#">Vrjf politiek ambt</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VVP</a></td><td><a href="#">Verlof voorafgaand pensioen</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VWW</a></td><td><a href="#">Vrijwillige vierdagenweek</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VZD</a></td><td><a href="#">Verlof wegens ziekte deeltijds</a></td></tr> <tr><td><a href="#">VZG</a></td><td><a href="#">Verlof wegens ziekte</a></td></tr> </tbody> </table> <p>Het veld 'Code afwezigheid' wordt automatisch ingevuld.</p>	Soort afwezigheid	Omschrijving	<a href="#">ALB</a>	<a href="#">Algemeen belang</a>	<a href="#">ALP</a>	<a href="#">Afw. lange duur persoonlijk</a>	<a href="#">BEV</a>	<a href="#">Bevallingsverlof</a>	<a href="#">DWZ</a>	<a href="#">Disponibiliteit wegens ziekte</a>	<a href="#">HVV</a>	<a href="#">Halftijds vervroegd uitdienst.</a>	<a href="#">LBO</a>	<a href="#">Loopbaanonderbreking</a>	<a href="#">OMS</a>	<a href="#">Omstandigheidsverlof</a>	<a href="#">ONW</a>	<a href="#">Onwettig afwezig</a>	<a href="#">OUD</a>	<a href="#">Ouderschapsverlof</a>	<a href="#">PRV</a>	<a href="#">Privé-ongeval door derden</a>	<a href="#">SCH</a>	<a href="#">Conventionele schorsing</a>	<a href="#">STA</a>	<a href="#">Staking</a>	<a href="#">TUS</a>	<a href="#">Tucht</a>	<a href="#">UIT</a>	<a href="#">Uitzonderlijk verlof</a>	<a href="#">VAP</a>	<a href="#">Verwijdering van de werkplaats</a>	<a href="#">VDR</a>	<a href="#">Verlof om dwingende reden</a>	<a href="#">VFD</a>	<a href="#">Vrjf uitoefenen federale ambt</a>	<a href="#">VOB</a>	<a href="#">Vaderschapsverlof</a>	<a href="#">VPA</a>	<a href="#">Vrjf politiek ambt</a>	<a href="#">VVP</a>	<a href="#">Verlof voorafgaand pensioen</a>	<a href="#">VWW</a>	<a href="#">Vrijwillige vierdagenweek</a>	<a href="#">VZD</a>	<a href="#">Verlof wegens ziekte deeltijds</a>	<a href="#">VZG</a>	<a href="#">Verlof wegens ziekte</a>
Soort afwezigheid	Omschrijving																																																
<a href="#">ALB</a>	<a href="#">Algemeen belang</a>																																																
<a href="#">ALP</a>	<a href="#">Afw. lange duur persoonlijk</a>																																																
<a href="#">BEV</a>	<a href="#">Bevallingsverlof</a>																																																
<a href="#">DWZ</a>	<a href="#">Disponibiliteit wegens ziekte</a>																																																
<a href="#">HVV</a>	<a href="#">Halftijds vervroegd uitdienst.</a>																																																
<a href="#">LBO</a>	<a href="#">Loopbaanonderbreking</a>																																																
<a href="#">OMS</a>	<a href="#">Omstandigheidsverlof</a>																																																
<a href="#">ONW</a>	<a href="#">Onwettig afwezig</a>																																																
<a href="#">OUD</a>	<a href="#">Ouderschapsverlof</a>																																																
<a href="#">PRV</a>	<a href="#">Privé-ongeval door derden</a>																																																
<a href="#">SCH</a>	<a href="#">Conventionele schorsing</a>																																																
<a href="#">STA</a>	<a href="#">Staking</a>																																																
<a href="#">TUS</a>	<a href="#">Tucht</a>																																																
<a href="#">UIT</a>	<a href="#">Uitzonderlijk verlof</a>																																																
<a href="#">VAP</a>	<a href="#">Verwijdering van de werkplaats</a>																																																
<a href="#">VDR</a>	<a href="#">Verlof om dwingende reden</a>																																																
<a href="#">VFD</a>	<a href="#">Vrjf uitoefenen federale ambt</a>																																																
<a href="#">VOB</a>	<a href="#">Vaderschapsverlof</a>																																																
<a href="#">VPA</a>	<a href="#">Vrjf politiek ambt</a>																																																
<a href="#">VVP</a>	<a href="#">Verlof voorafgaand pensioen</a>																																																
<a href="#">VWW</a>	<a href="#">Vrijwillige vierdagenweek</a>																																																
<a href="#">VZD</a>	<a href="#">Verlof wegens ziekte deeltijds</a>																																																
<a href="#">VZG</a>	<a href="#">Verlof wegens ziekte</a>																																																
4	Klik op 																																																

### Opmerking

Deze afwezigheid heeft een weerslag op de datum van de verjaardag van de Toelage 'Brussels Hoofdstedelijk Gewest'. Als het personeelslid hiervan geniet, dient u het dus aan te passen.  
-> Zie werkinstructie

*Dit onderwerp wordt vervolgd op de volgende pagina*

# Ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg, Vervolg

**Valideren/  
Goedkeuren**

Zie werkinstructie 801 « Valideren / Goedkeuren ».

**Loondossier**

▼ Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	litbet. pers.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	21256,94							<a href="#">Looncode detail</a>
2001	Tijdsbr WED 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2021	Tijdsbr D0 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2031	Tijdsbr D100 0								<a href="#">Looncode detail</a>
2040	Tijdsbr VG 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2050	Tijdsbr EJT 100								<a href="#">Looncode detail</a>
2081	Tijdsbr CMP 0								<a href="#">Looncode detail</a>
3519	Ouderschapsverlof stat voltijds				22,00	167,20			<a href="#">Looncode detail</a>
4000	Wedde						21256,94		<a href="#">Looncode detail</a>
4003	T - Nabijheidspolitie						495,79		<a href="#">Looncode detail</a>
4035	T - Standplaats								<a href="#">Looncode detail</a>
4045	V - Telefoonvergoeding						13,39		<a href="#">Looncode detail</a>
4046	V - Onderhoud uniform						9,43		<a href="#">Looncode detail</a>
4086	T - Tweetaligheid nuttige kennis						33,47	2,00	<a href="#">Looncode detail</a>