



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**  
**COMPTABLE SPECIAL - SECOND UTILISATEUR FINDOC - CHEF DE CORPS –**  
**DRH – AUTRE PERSONNE DE CONTACT**

**1. Identification Comptable Spécial**

<b>Numéro d'identification</b>											
<b>Prénom</b>					<b>Nom</b>						
<b>Mail</b>											
<b>Téléphone</b>				<b>Fax</b>				<b>GSM</b>			
<b>Rue</b>						<b>Numéro</b>					
<b>Code postal</b>						<b>Commune/Ville</b>					

**2. Identification second utilisateur FINDOC**

<b>Numéro d'identification</b>											
<b>Prénom</b>					<b>Nom</b>						
<b>Mail</b>											
<b>Téléphone</b>				<b>Fax</b>				<b>GSM</b>			

**3. Identification Chef de corps**

<b>Numéro d'identification</b>											
<b>Prénom</b>					<b>Nom</b>						
<b>Mail</b>											
<b>Téléphone</b>				<b>Fax</b>				<b>GSM</b>			

**4. Identification DRH**

<b>Numéro d'identification</b>											
<b>Prénom</b>					<b>Nom</b>						
<b>Mail</b>											
<b>Téléphone</b>				<b>Fax</b>				<b>GSM</b>			

**5. Identification autre service du personnel (DRH)**

<b>Numéro d'identification</b>											
<b>Prénom</b>					<b>Nom</b>						
<b>Mail</b>											
<b>Téléphone</b>				<b>Fax</b>				<b>GSM</b>			

**6. Identification autre service financier**

<b>Numéro d'identification</b>											
<b>Prénom</b>					<b>Nom</b>						
<b>Mail</b>											
<b>Téléphone</b>				<b>Fax</b>				<b>GSM</b>			

Toute modification aux données ci-dessus doit être communiquée immédiatement au SSGPI

7. Signature			
Nom du responsable		Date	
Signature			