

Processus num

Version 06-11-2009

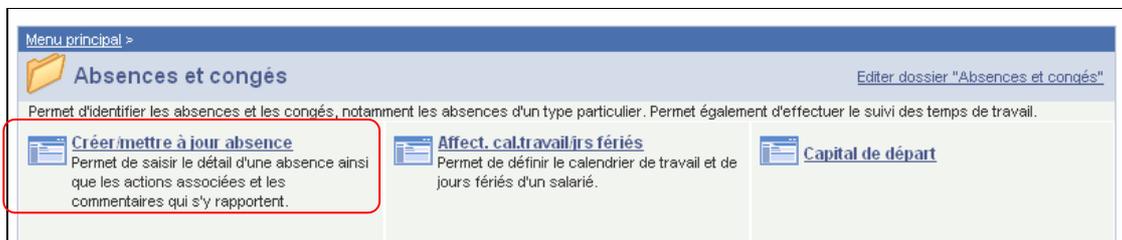
Instruction de travail num : Suspension conventionnelle

Une suspension conventionnelle concerne seulement les membres du personnel contractuels. Il y a une suspension de l'instance emploi durant une période de paiement et ce avec un accord mutuel.

Le membre du personnel peut pendant cette période d'absence exercer un autre travail.

Absence

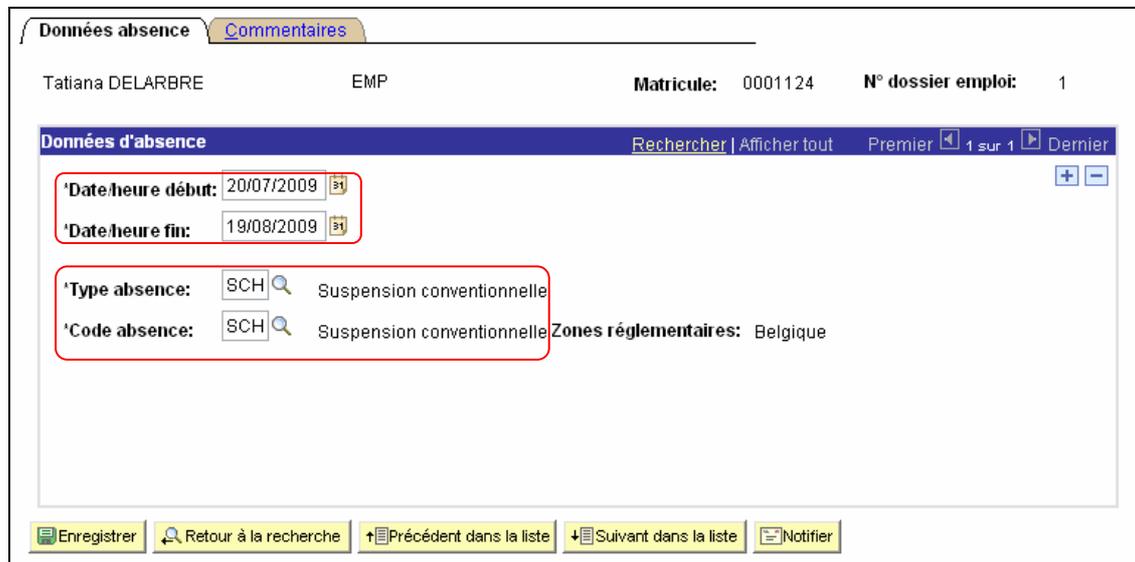
Allez dans le composant "Absences et congés" et cliquez sur le lien "Créer/Mettre à jour absence".



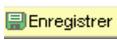
Attribuez les "dates de début et fin" de l'absence.

Choisissez le "type absence" "SCH" dans la picklist à l'aide de 🔍.

Le "code absence" se charge automatiquement.



The screenshot shows the 'Données absence' form for Tatiana DELARBRE (EMP, Matricule: 0001124, N° dossier emploi: 1). The form has two tabs: 'Données absence' (selected) and 'Commentaires'. The 'Données absence' section contains several fields: 'Date heure début' (20/07/2009), 'Date heure fin' (19/08/2009), 'Type absence' (SCH), and 'Code absence' (SCH). The 'Type absence' and 'Code absence' fields are highlighted with a red box. The 'Zones réglementaires' field is set to 'Belgique'. At the bottom of the form, there are several buttons: 'Enregistrer', 'Retour à la recherche', 'Précédent dans la liste', 'Suivant dans la liste', and 'Notifier'.

Cliquez sur 

Allez plus loin dans le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.
(Instruction de travail num XXX)