



# Instruction de travail n° 232 : Agent de sécurisation Externe

**Introduction** La direction de la sécurisation, en abrégé DAB, assure la sécurité des sites nucléaires, des infrastructures de l'aéroport de Bruxelles National, des institutions nationales, internationales et européennes, des infrastructures critiques, des infrastructures du SHAPE, de l'OTAN, des palais royaux et des opérations de police. La DAB sera constituée de membres du personnel :

- **Externes (à partir de mars 2018)**
- Transfert de personnel militaire (à partir de mai 2018)
- Transfert du personnel du BAC (Brussel Airport Company)
- Transfert du personnel de la protection civile
- Transfert du personnel du corps de sécurité

**Encodage des données personnelles, horaire de travail,**

Voir instruction de travail 101 « ajout d'un membre du personnel »

**Données d'emploi**

Ajout d'une relation de travail à partir du 01/03/2018

Onglet lieu de travail :

Date d'effet : au plus tôt 01/03/2018

Action : Embauche

Motif : Premier emploi

Entité : 0509

Service : 7783 DAB - Aspirants (ou code unité du campus de formation)

Les différents codes unités de la Direction de la DAB ont été créés dans Thémis



Code unité  
DAB.xlsx

Lieu travail		Rech.	Premier	4 sur 4	Dernier
Statut RH:	Actif	Statut paie:	Actif	<a href="#">Aller à ligne</a> + -	
*Date effet:	01/03/2018	Séq.:	0	*Emploi:	Emploi principal
*Action:	Embauche	Motif:		Historique	
Date dernière embauche:	01/03/2018	Date fin emploi:			
*Zone réglementaire:	BEL		Belgique		
Société:	001		Secrétariat Social GPI		
*Entité:	0509		POLICE FEDERALE	Date entrée service:	01/03/2018
*Service:	7686		DRP - ANPA - EA - ASPIRANTS CAMPUS FEDERAUX		
Code établissement:	2149536826	Date création:		02/03/2018	

Données emploi [Données embauche](#)



## Instruction de travail n° 232 : Agent de sécurisation Externe

### Onglet Statut :

Statut d'origine : Agent de sécurisation (Externe.)  
Cadre : Agent de sécurisation

Grade, 2 types de grades y sont repris :

- 95 Agent de sécurisation (à utiliser à la nomination du membre du personnel)
- 97 Aspirant agent de sécurisation (à utiliser durant la formation de base du membre du personnel)

Commissionnement :

- Aspirant durant le formation de base
- Commissionné à la réussite de la formation
- Nommé à la nomination effective du membre du personnel

Echelle de Traitement : HAU1 à HAU3

Sorte ancienneté : pécuniaire

Statut : N nouveau statut

ECA : N nouveau statut

Type de sauvegarde : Nihil

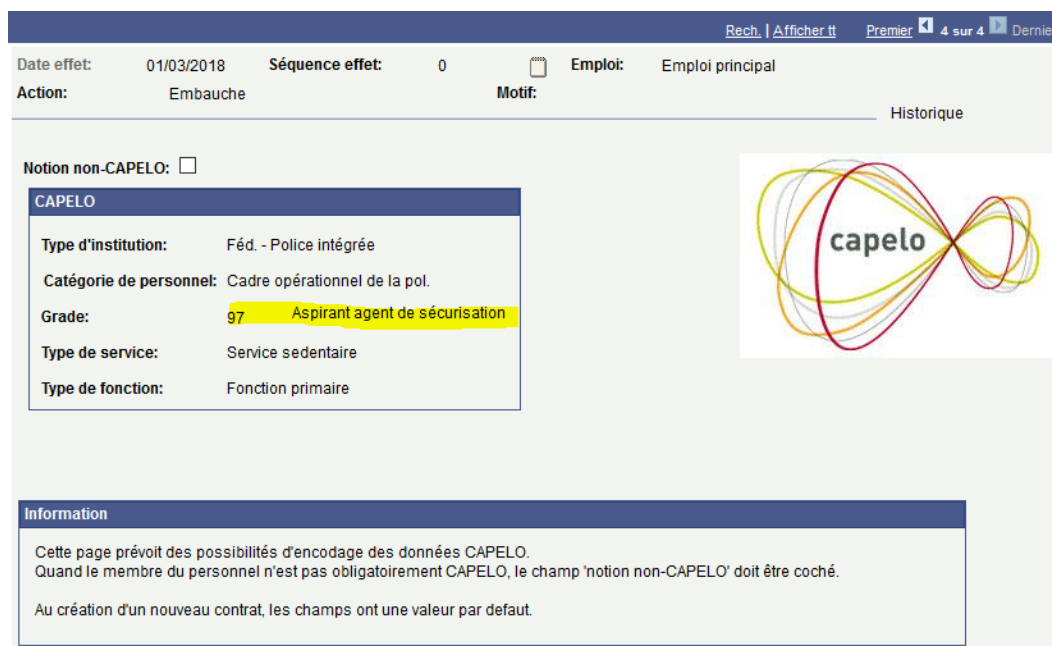
Données statutaires		Rech. Premier 4 sur 4 Dernier	
Date effet:	01/03/2018	Séquence effet:	0
Action:	Embauche	Motif:	Emploi principal
		Historique	
*Code emploi:	000001 Inconnu	Code d'imputation:	41310000
*Sorte Personnel:	0 Operationnel	DGA DAB	
Classification salarié:	S Statutaire	*Lot paie:	AB Payé a posteriori
Statut d'origine:	Agent de sécurisator	D début chômage licenc.:	
Catégorie de collaborateur:	Casual	D fin chômage licenc.:	
Cadre:	Agent de sécurisation	D début Congé M licenc.:	
Grade:	97 Aspirant agent de sécurisation	D fin Congé M licenc.:	
Commissionnement:	Aspirant	Date nomination fixe	01/03/2018
Echelle Trt:	HUA1 AGENT DE POLICE	<a href="#">Capitaux de départ</a>	
Sorte Anc.:	Pécuniaire	Statut:	N Nouveau statut
		ECA:	N Nouveau ECA
Sauvegardes		Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier	
*Type sauvegarde	*Echelle Trt	*Sorte Anc.	
1			

# Instruction de travail n° 232 : Agent de sécurisation Externe

Onglet données emploi et Catégorie d'employé

Voir instruction de travail 201\_Ajouter une nouvelle relation de travail (point 1.3 et 1.4)

Onglet Capelo



Rech. | Afficher tt Premier 4 sur 4 Dernier

Date effet: 01/03/2018 Séquence effet: 0 Emploi: Emploi principal

Action: Embauche Motif: Historique

Notion non-CAPELO:

**CAPELO**

Type d'institution: Féd. - Police intégrée

Catégorie de personnel: Cadre opérationnel de la pol.

Grade: 97 Aspirant agent de sécurisation

Type de service: Service sédentaire

Type de fonction: Fonction primaire

**Information**

Cette page prévoit des possibilités d'encodage des données CAPELO. Quand le membre du personnel n'est pas obligatoirement CAPELO, le champ 'notion non-CAPELO' doit être coché.

Au création d'un nouveau contrat, les champs ont une valeur par défaut.

 Enreg. Cliquer sur Enregistrer

**Capitaux de départ**

Introduire le type d'ancienneté renseignée dans les données d'emploi, onglet Statut.

Date effet : même date que la date d'embauche des données d'emploi

Date d'ancienneté : Date de début de la relation de travail ou date d'ancienneté recalculée sur base de services valorisables.



Sorte Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 2 Dernier

\*Sorte Anc.: Pécuniaire

**Capitaux de départ** Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

\*Date effet: 01/03/2018 \*Date d'ancienneté: 01/02/2015

Année: 3 Mois: 1 Valeur restante: 0 Echelle Trt:

Description: BURG du 20180405

 Enreg. Cliquer sur Enregistrer

# Instruction de travail n° 232 : Agent de sécurisation Externe

## Codes

### Salariaux Codes salariaux fixes

Introduire les codes salariaux fixes obligatoires suivants :

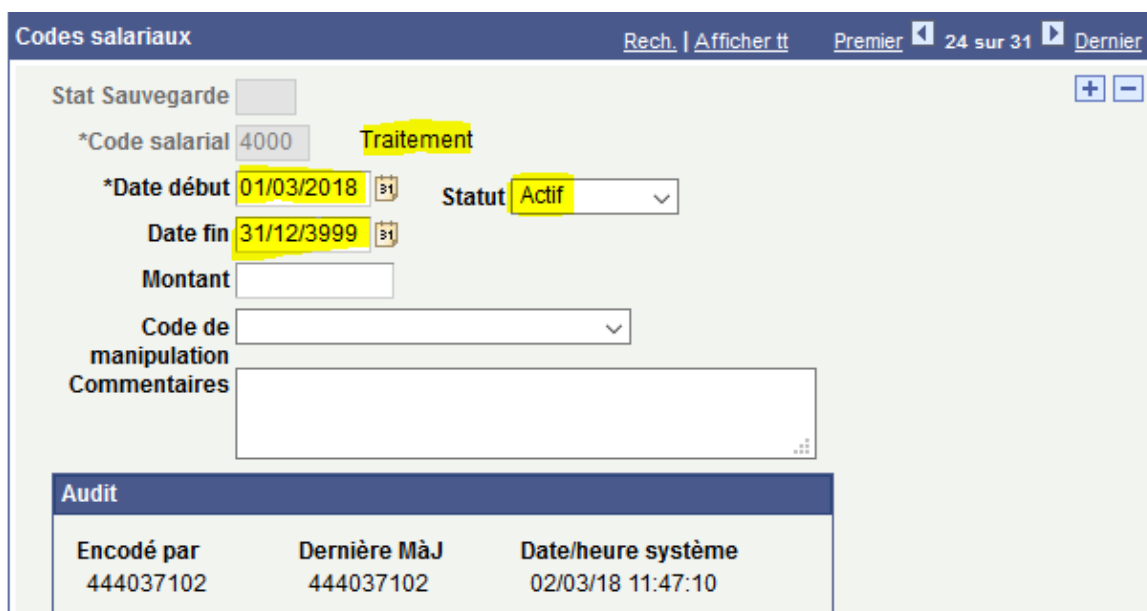
4000	Traitement
4034 ou 4035	Allocation de foyer ou de résidence
6000	Allocation de fin d'année
7000	Trigger (code déclencheur) pécule de vacances.

Date début : même date que la date d'embauche des données d'emploi.

Date fin : 31/12/3999

Statut : Actif

Les champs montant, code manipulation ne doivent pas être remplis.

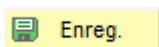


Encodé par	Dernière MàJ	Date/heure système
444037102	444037102	02/03/18 11:47:10

### Allocations et indemnités

Les indemnités et allocations prévus par le statut de la police peuvent être accordés pour autant que les conditions d'application soient remplies. Il n'existe actuellement aucune allocation, ni indemnité spécifique pour les agents de sécurisation externe. Cela signifie qu'ils peuvent bénéficier des allocations et indemnités suivants :

- A-foyer ou A-résidence (code salarial 4034/4035)
- A-Bruxelles capitale (code salarial 4224)
- I-bilinguisme (code salarial 4086/4087)
- I-entretien uniforme (code salarial 4046)
- I-téléphone (code salarial 4045)



Cliquer sur Enregistrer

**Valider**

**Approuver**

Valider et approuver le dossier.