



Processus n°xx: Ajouter un nouveau membre du personnel avec un numéro national xx0000-xx-xx

Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Remarque
1	08-08-2013	AOS	Version initiale.

Table des matières

Ajouter un nouveau membre du personnel avec un numéro national XX0000-XX-XX.....2
Données personnelles.....2
Ajout personne.....2
Ajouter un nouveau membre du personnel avec un numéro national XX0000-XX-XX,
Suite.....3
Avertir AOS.....3

Ajouter un nouveau membre du personnel avec un numéro national XX0000-XX-XX

Données personnelles

Voir l'instruction de travail « Ajouter un nouveau membre du personnel ».

Ajout personne

Données signalétiques
Informations contact
Personnes à Charge
Relations organisations

Code personne: NEW

Nom Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

'Date effet: + -

'Type format: Belge v

'Nom affichage: [Ajouter nom](#)

Données signalétiques

'Date naissance: 0 Années 0 Mois

'Pays naissance: BEL 🔍 Belgique

'Province: 🔍

'Lieu naissance:

Historique données signalétiques Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

'Date effet: + -

'Sexe: NonPrécisé v

'niveau études le + élevé: C - Baccalauréat ou équivalent v

'Situation famille: Célibataire v En date du:

'Code langue: v

'Nouveau N° identification Ancien N° identification

N° identif. nationale Personnaliser | Rech. | Afficher tt Premier 1 sur 1 Dernier

*Pays	*Type n° identif. natl.	N° identif. natl.
BEL 🔍	N° national v	<input type="text"/>

Enreg.
Notifier
Onglet précédent
Onglet suiv.
Actualiser
Créer
Inclure his

Etape	Action
1	Compléter les données conformément à l'instruction de travail « Ajouter un nouveau membre du personnel ».
2	Laisser le champ « Date naissance » vide.

Lors de l'enregistrement, Themis va afficher le message suivant mais il ne faut pas en tenir compte.

Ce sujet continue page suivante

Ajouter un nouveau membre du personnel avec un numéro national XX0000-XX-XX, Suite

Ajout personne (suite)

Message

Avertissement -- La date de naissance de la personne est obligatoire. (1000,167)

Le champ Date de naissance est obligatoire pour calculer l'âge de la personne dans les modules PS Paie Globale, PayLink et Avantages Sociaux. Cette valeur permet également de déterminer les primes ou l'admissibilité d'une personne à un programme d'avantages sociaux.

Saisissez dès à présent la date de naissance ou mettez le dossier à jour ultérieurement.

Etape	Action
1	Cliquer sur <input type="button" value="OK"/>

Avertir AOS

Etape	Action
1	Envoyer un mail à _SSGPI/AOS mentionnant le numéro ID du nouveau membre du personnel créé sans date de naissance. Le nécessaire sera fait afin de compléter une date de naissance qui correspondra au 01/01/XX (année de naissance).