



Proces nr 208 : Beëindigen van een arbeidsrelatie

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	01-09-2009	Bureau Themis	Initiële versie
2	07-05-2010	KCE-Team	Informatie toegevoegd
3	25-06-2010	KCE-Team	Informatie toegevoegd
4	31/05/2012	AOS	Aanpassen inhoud redenen + wijziging lay out
5	23-02-2015	AOS	Verbeteringen

Inhoudsopgave

Algemeen	2
Beëindigen met reden "Andere"	5
Beëindigen met reden "Contra./Statutair", "Mobiliteit" of "Mobiliteit Soc Prom"	7
Beëindigen met reden "Opzeg door de werkgever"	8
Beëindigen met reden : "Verbreking door de werkgever"	11
Beëindigen met reden "Beëindiging contract"	16
Beëindigen met reden "Overlijden"	17
Beëindigen met reden "Wederzijdse toestemming" of "Vrijwillige ambtsneerlegging"	19
Beëindiging met reden "Zware tuchtstraf"	20
Beëindigen met reden "Pensionering"	23

Algemeen

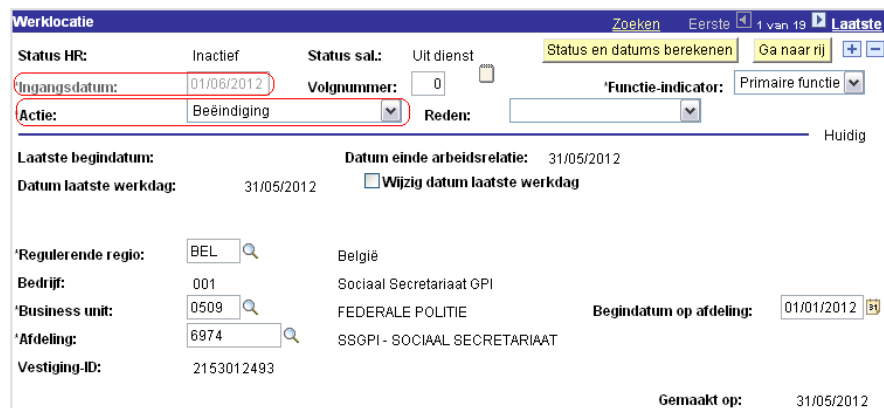
Doel Een arbeidsrelatie afsluiten.


Functie-gegevens



Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Functiegegevens".
2	Klik op de link "Functiegegevens".

Beëindigen van de arbeidsrelatie



Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.

Vervolg op volgende pagina

Algemeen, Vervolg

Gevolgen beëindiging

- Alle vaste looncodes worden automatisch afgesloten op de datum van de laatste werkdag.
- De incidentele looncodes die reeds werden opgevoerd voor een datum die na datum einde arbeidsrelatie valt, worden automatisch op inactief geplaatst.
- Alle bestaande afwezigheden worden afgesloten op datum van de laatste werkdag.
- Vakantiegeld uit dienst wordt direct berekend bij afsluiten. De berekening van de eindejaarstoelage gebeurt in december.

Vaste looncode 7001

De looncode wordt automatisch aangemaakt bij opvoer van een beëindiging. Dit laat L4 toe te het vakantiegeld van het voorgaande en/of het lopende jaar te berekenen.

Begindatum: eerste dag van de laatste activiteitsmaand
Einddatum: laatste gewerkte dag.

Looncodes			Zoeken Alles weergeven	Eerste	7 van 7	Laatste
Vrijwaring Statuut	<input type="text"/>					<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
'Looncode	7001	Trigger Vakantiegeld uit dienst				
'Begindatum	01/03/2012	Status	Actief			
Einddatum	14/03/2012					
Bedrag	<input type="text"/>					
Manipulatiecode	<input type="text"/>					
Opmerkingen	GENER_ONTSLAG					
Parameters						
Percentage VG huidig jaar	<input type="text"/>					
Percentage VG vorig jaar	<input type="text"/>					
Audit						
Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel				
444052256	444052256	11/06/12 10:47:01				

Vervolg op volgende pagina



Algemeen, Vervolg

Weergave loondossier

Voor de navigatie, ga naar werkinstructie 'loondossier'.

In de laatste actieve maand worden het vakantiegeld uit dienst en de eindejaarstoelage berekend in de lijn van de vaste wedde.

Afw. nr.:	1003520	Afw. dt.:	21/04/2011	Afw. code:	Vaste wedde	Type afw.:	Regularisatie	Weddeprofiel	
Einddat. bp.:	31/03/2011	Beg. dat. fp.:	01/03/2011	Eind. dat. fp.:	31/03/2011	Aardcode:	Definitief		
▼ Resultaat berekening									
Aanpassen Zoeken Eerste 1-19 van 19 Laat									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	34457,30	34457,30						Looncode detail
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				23,00	174,80			Looncode detail
4000	Wedde	4352,24	4352,24						Looncode detail
4045	V - Telefoonvergoeding	20,30	20,30						Looncode detail
4046	V - Onderhoud uniform	14,29	14,29						Looncode detail
4047	V - Werkelijke onderzoekskosten md	185,99	185,99						Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit dienst vorig jaar	4004,06		4004,06					Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit dienst huidig jaar	1001,02		1001,02					Looncode detail
9000	RSZ werknemer	154,50	154,50						Looncode detail
9011	Inhouding pensioen (Politie)	326,42	326,42						Looncode detail
9041	RSZ inh dub vakgeld onbesch mand	654,16		654,16					Looncode detail
9100	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / kwartaal	127,15	127,15						Looncode detail
9102	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / maand	-84,76	-84,76						Looncode detail
9200	Baremieke voorheffing	1409,06	1409,06						Looncode detail
9220	BV vakantiegeld	2327,74		2327,74					Looncode detail
9410	Netto	4663,63	2640,45	2023,18					Looncode detail
9500	RSZ-bijdrage werkgever	673,30	673,30						Looncode detail
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	870,44	870,44						Looncode detail
9593	Bijdrage sociale dienst	6,53	6,53						Looncode detail

Afw. nr.:	1005205	Afw. dt.:	13/12/2011	Afw. code:	Vaste wedde	Type afw.:	Regularisatie	Weddeprofiel	
Einddat. bp.:	31/03/2011	Beg. dat. fp.:	01/03/2011	Eind. dat. fp.:	31/03/2011	Aardcode:	Definitief		
▼ Resultaat berekening									
Aanpassen Zoeken Eerste 1-24 van 24 Laatste									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	34457,30	34457,30						Looncode detail
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				23,00	174,80			Looncode detail
4000	Wedde	4352,24	4352,24						Looncode detail
4045	V - Telefoonvergoeding	20,30	20,30						Looncode detail
4046	V - Onderhoud uniform	14,29	14,29						Looncode detail
4047	V - Werkelijke onderzoekskosten md	185,99	185,99						Looncode detail
6000	T - Eindejaarstoelage	550,82		550,82					Looncode detail
6001	T - Eindejaar supplement	120,76		120,76					Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit dienst vorig jaar	4004,06		4004,06					Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit dienst huidig jaar	1001,02		1001,02					Looncode detail
6032	T-EJT-%	102,00		102,00					Looncode detail
9000	RSZ werknemer	162,41	154,50	7,91					Looncode detail
9011	Inhouding pensioen (Politie)	326,42	326,42						Looncode detail
9041	RSZ inh dub vakgeld onbesch mand	654,16	654,16						Looncode detail
9100	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / kwartaal	127,15	127,15						Looncode detail
9102	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / maand	-84,76	-84,76						Looncode detail
9200	Baremieke voorheffing	1409,06	1409,06						Looncode detail
9210	BV except vergoed en toelagen	409,63		409,63					Looncode detail
9220	BV vakantiegeld	2327,74	2327,74						Looncode detail
9410	Netto	5019,67	4663,63	356,04					Looncode detail
9500	RSZ-bijdrage werkgever	707,76	673,30	34,46					Looncode detail
9561	Pensioenbijdrage werkgever Politie	870,44	870,44						Looncode detail
9568	Sociale toelage II	34,44		34,44					Looncode detail
9593	Bijdrage sociale dienst	6,86	6,53	0,33					Looncode detail

Beëindigen met reden “Andere”

Wanneer gebruiken?

- Aanmaak van de arbeidsrelatie is foutief;
- Een niet wijzigbaar veld werd foutief opgevoerd.

Hoe encodieren?

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 2 Laatste

Status HR: Inactief Status sal: Uit dienst Ga naar rij + -


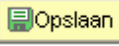
'Ingangsdatum: 07/12/2011 ^{BT} 'Volgnummer: 1 ^{BT} 'Functie-indicator: Primaire functie

'Actie: Beëindiging 'Reden: Andere Huidig

Laatste begindatum: 07/12/2011 Datum einde arbeidsrelatie: 07/12/2011
 Datum laatste werkdag: 07/12/2011 Wijzig datum laatste werkdag

'Regulerende regio: BEL ^Q België
 Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI
 'Business unit: 0509 ^Q FEDERALE POLITIE 'Begindatum op afdeling: 07/12/2011 ^{BT}
 'Afdeling: 6974 ^Q SSGPI - SOCIAAL SECRETARIAAT
 Vestiging-ID: 2153012493

Gemaakt op: 19/06/2012

Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in (zelfde datum als ingangsdatum aanstelling).
3	Kies als “Actie”, “Beëindiging” uit de picklist.
4	Geef als “volgnummer “1” op.
5	Kies als “Reden”, “Andere” uit de picklist.
6	Klik op  .

Valideren / goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’.

Vervolg op volgende pagina

Beëindigen met reden “Andere”, Vervolg

Definitieve annulering van het contract

Wanneer er betalingen zaten op een contract dat werd afgesloten met reden ‘andere’ dient er na de definitieve loonrun een volledige annulatie van het contract te gebeuren in L4. In de toekomst zal dit contract door L4 niet meer behandeld worden.

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 2 Laatste

Status HR: Inactief Status sal.: Uit dienst Status en datums berekenen Ga naar rij + -

'Ingangsdatum: 07/12/2011 Volgnummer: 1 'Functie-indicator: Primaire functie

'Actie: Beëindiging Reden: Annulatie contract

Laatste begindatum: 07/12/2011 Datum einde arbeidsrelatie: 07/12/2011 Huidig

Datum laatste werkdag: 07/12/2011 Wijzig datum laatste werkdag

'Regulerende regio: BEL België



Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI

'Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Begindatum op afdeling: 07/12/2011

'Afdeling: 6974 SSGPI - SOCIAAL SECRETARIAAT

Vestiging-ID: 2153012493

Gemaakt op: 19/06/2012

Stap	Handeling
1	Klik op  Historie corrigeren
2	Kies als “reden” “annulatie contract” uit de picklist
3	Klik op  Opslaan

Valideren / goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’.

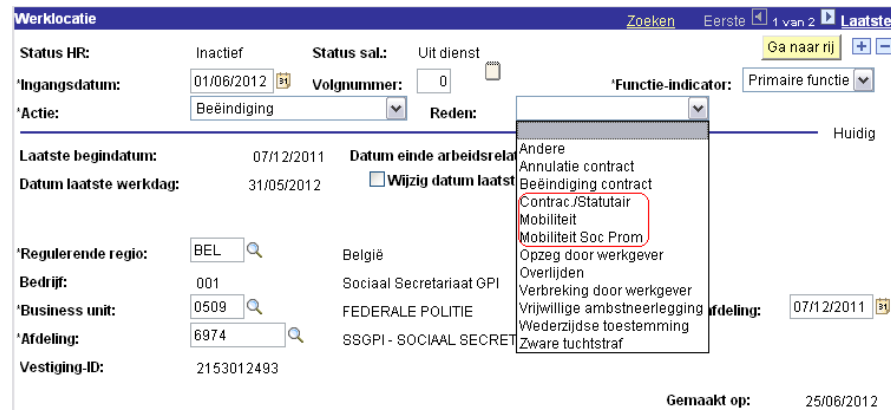
Beëindigen met reden “Contra./Statutair”, “Mobiliteit” of “Mobiliteit Soc Prom”

Wanneer gebruiken?

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt, zijn er drie verschillende actieredenen die gekozen moeten worden:


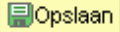
- Overgang van contractueel naar statutair
- Mobiliteit naar een andere werkplaats
- Mobiliteit omwille van sociale promotie

Hoe encoderen?



The screenshot shows the 'Werklocatie' form with the following fields and values:

- Status HR: Inactief
- Status sal.: Uit dienst
- 'Ingangsdatum': 01/06/2012
- Volgnummer: 0
- 'Functie-indicator': Primaire functie
- 'Actie': Beëindiging
- Reden: (dropdown menu open showing options: Andere, Annulatie contract, Beëindiging contract, **Contra./Statutair**, **Mobiliteit**, **Mobiliteit Soc Prom**, Opzeg door werkgever, Overlijden, Verbreking door werkgever, Vrijwillige ambtsneerlegging, Wederzijdse toestemming, Zware tuchtstraf)
- Laatste begindatum: 07/12/2011
- Datum einde arbeidsrela: (checkbox 'Wijzig datum laatst')
- Datum laatste werkdag: 31/05/2012
- 'Regulerende regio': BEL (België)
- Bedrijf: 001 (Sociaal Secretariaat GPI)
- 'Business unit': 0509 (FEDERALE POLITIE)
- 'Afdeling': 6974 (SSGPI - SOCIAAL SECRETAARIAAT)
- Vestiging-ID: 2153012493
- Gemaakt op: 25/06/2012

Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als “Actie” “Contra/statutair”, “Mobiliteit” of “Mobiliteit SocProm” uit de picklist
4	Klik op  .

Valideren / goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'.

Beëindigen met reden “Opzeg door de werkgever”

Wanneer gebruiken?

Verbreking van het contract waarbij werknemer een opzegtermijn presteert.

Proefperiode

Verifieer of de einddatum van de proeftijd is ingevuld.

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 13 Laatste

Status HR: Actief Status sal.: Actief [Ga naar rij](#)

'Ingangsdatum: 01/01/2012 Volgnummer: 0 'Functie-indicator: Primaire functie

'Actie: Gegevenswijziging Reden: Wijziging status Huidig

Laatste begindatum: 01/11/2002 Datum einde arbeidsrelatie:

'Regulerende regio: BEL België

Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI

'Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Begindatum op afdeling: 01/01/2012

'Afdeling: 6974 SSGPI - SOCIAAL SECRETARIAAT

Vestiging-ID: 2153012493 Gemaakt op: 13/01/2012

Funcțiegegevens [Details arbeidsrelatie](#)

Organisatiegegevens

Organisatiegegevens: 1 Datum aanstelling: 01/06/2010 Vervangen

Laatste begindatum: 01/06/2010 Begindatum: 01/06/2010

Datum einde arbeidsrelatie: Jaren Maanden Dagen

Datum in dienst bij bedrijf: 01/06/2010 Vervangen 2 0 18

Detacheringsgegevens bedrijf

[Detacheringsrecord](#)

Begindatum laatste detachering: 01/06/2010 Begin eerste detachering: 01/06/2010

Einddatum detachering:

Uitthuis-aanduiding: Thuis Jaren Maanden Dagen

Bedrijfsanciënniteit vanaf: 01/06/2010 Vervangen 2 0 18

Datum in dienst vergoedingen: 01/06/2010 Vervangen 2 0 18

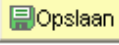
Berek.datum anciënniteitsloon: 01/06/2010 Vervangen 2 0 18

Einde proeftijd: 30/11/2010

Werkervaring vanaf: Datum laatste controle:

Functie: Telefoonnummer functie:

[Funcțiegegevens](#) [Details arbeidsrelatie](#) [Inkomstenverdeling](#)

Stap	Handeling
1	Klik op 'Details arbeidsrelatie'.
2	Indien nodig, vul 'einde proeftijd' in.
3	Klik op 
4	Klik op 'Funcțiegegevens'.

Vervolg op volgende pagina

Beëindigen met reden “Opzeg door de werkgever”,

Vervolg

Hoe encoderen?

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 19 Laatste

Status HR: Inactief Status sal.: Uit dienst Status en datums berekenen Ga naar rij

'Ingangsdatum: 01/06/2012 Volgnummer: 0 'Functie-indicator: Primaire functie

'Actie: Beëindiging Reden: Opzeg door werkgever

Laatste begindatum: Datum einde arbeidsrelatie: 31/05/2012 Huidig

Betekenisdatum ontslag: 10/05/2012

Datum laatste werkdag: 31/05/2012 Wijzig datum laatste werkdag


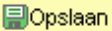
'Regulerende regio: BEL België

Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI

'Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Begindatum op afdeling: 01/01/2012

'Afdeling: 6974 SSGPI - SOCIAAL SECRETARIAAT

Vestiging-ID: 2153012493 Gemaakt op: 31/05/2012

Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als “Actie”, “Beëindiging” uit de picklist.
4	Kies als “Reden”, “Opzeg door werkgever” uit de picklist.
5	Vul de betekenisdatum in.
6	Klik op  .

Valideren / goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’.

Weergave loondossier: vrijstelling belastbare basis

Vermindering op een deel van het loon bij ontslag voor contractuelen:

- met contract onbepaalde duur
- uit proef
- ontslag vanaf 01/01/2012
- datum betekening

Contractueel is...	Dan vangt vermindering aan...	Tenzij datum uit dienst...
bediende	1 ^e dag van de maand volgend op de betekening	voor de eerste van de maand ligt
arbeider	1 ^e maandag volgend op de betekening	voor deze maandag ligt

Vervolg op volgende pagina



Beëindigen met reden "Opzeg door de werkgever", Vervolg

Weergave
loondossier:
vrijstelling
belastbare
basis

Bediende

Einddat. bp.:	31/05/2012	Beg. dat. fp.:	01/05/2012	Eind. dat. fp.:	31/05/2012	Aardcode:	Fictief		
▼ Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	22770,00	22770,00						Looncode detail
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				19,00	144,40			Looncode detail
3103	Wet feestdag of vervang zn arbeid				4,00	30,40			Looncode detail
4000	Wedde	2992,17	2992,17						Looncode detail
4035	T - Standplaats								Looncode detail
4224	T - Brussels Gewest 2009	87,95	87,95						Looncode detail
6006	Vakantiegeld	1267,16	1267,16						Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit dienst vorig jaar								Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit dienst huidig jaar	1146,81		1146,81					Looncode detail
9000	RSZ werknemer	402,57	402,57						Looncode detail
9040	RSZ inhouding dubbel vakantiegeld	315,51	165,62	149,89					Looncode detail
9100	Bijz bijdr. soc. zekerheid / kwartaal	24,63		24,63					Looncode detail
9102	Bijz bijdr. soc. zekerheid / maand		28,39	-28,39					Looncode detail
9200	Baremieke voorheffing	512,73	805,98	-293,25					Looncode detail
9220	BV vakantiegeld	889,53		889,53					Looncode detail
9220	BV vakantiegeld		522,57	-522,57					Looncode detail
9410	Netto	3349,12	2422,15	926,97					Looncode detail
9500	RSZ bijdrage werkgever	509,14	509,14						Looncode detail
9520	RSZ werkg. bijzondere FSO	7,09	7,09						Looncode detail
9772	Vrijstelling ontslag	620,00		620,00					Looncode detail
9774	Basis vrijstelling ontslag	2677,55		2677,55					Looncode detail

Arbeider : extra fracties

Einddat. bp.:	31/05/2012	Beg. dat. fp.:	21/05/2012	Eind. dat. fp.:	31/05/2012	Aardcode:	Fictief		
▼ Resultaat berekening									
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	16550,00							Looncode detail
1001	Jaarbasis administratief barema								Looncode detail
1002	Jaarbasis oud statuut 31/03/2001	16550,00							Looncode detail
2000	Tijdsbr WED 100								Looncode detail
2020	Tijdsbr D0 100								Looncode detail
2030	Tijdsbr D100 100								Looncode detail
2040	Tijdsbr V0 100								Looncode detail
2050	Tijdsbr EJT 100								Looncode detail
2090	Tijdsbr CMP 100								Looncode detail
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				8,00	60,80			Looncode detail
3103	Wet feestdag of vervang zn arbeid				1,00	7,60			Looncode detail
4000	Wedde	851,01					16550,00		Looncode detail
4035	T - Standplaats	9,26							Looncode detail
4216	Maaltjicheques WN-bijdrage	19,62				18,00	1,09		Looncode detail
6006	Vakantiegeld	2022,58							Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit dienst vorig jaar								Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit dienst huidig jaar	842,61							Looncode detail
7010	Maaltjicheques info WN-WG-bijdrage								Looncode detail
9000	RSZ werknemer	112,44					860,27	13,07	Looncode detail
9041	RSZ inh. dub. va. geld onbesch. mand	374,48					2865,19	13,07	Looncode detail
9052	RSZ werknemer verm. lage lonen	9,08					-0,51	100,00	Looncode detail
9100	Bijz bijdr. soc. zekerheid / kwartaal						880,27		Looncode detail
9200	Baremieke voorheffing	54,89					136,81		Looncode detail
9388	BV - vermindering werkbonus	0,52					9,08	5,70	Looncode detail
9410	Netto	3173,63							Looncode detail
9500	RSZ bijdrage werkgever	249,27					860,27	28,86	Looncode detail
9593	Bijdrage sociale dienst	1,30					860,27	0,15	Looncode detail
9772	Vrijstelling ontslag	620,00					756,81		Looncode detail
9774	Basis vrijstelling ontslag	756,91					756,91		Looncode detail

Beëindigen met reden : “Verbreking door de werkgever”

Wanneer gebruiken?

Verbreking van het contract waarbij de werknemer een opzeggingsvergoeding ontvangt.

Proefperiode

Verifieer of de einddatum van de proeftijd is ingevuld.

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 18 Laatste

Status HR: Actief Status sal.: Actief [Ga naar rij](#)

'Ingangsdatum: 01/01/2012 Volgnummer: 0 'Functie-indicator: Primaire functie

'Actie: Gegevenswijziging Reden: Wijziging status Huidig

Laatste begindatum: 01/11/2002 Datum einde arbeidsrelatie:

'Regulerende regio: BEL België

Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI

'Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Begindatum op afdeling: 01/01/2012

'Afdeling: 6974 SSGPI - SOCIAAL SECRETARIAAT

Vestiging-ID: 2153012493 Gemaakt op: 13/01/2012

Funcțiegegevens [Details arbeidsrelatie](#)

Organisatiegegevens

Organisatiegegevens: 1 Datum aanstelling: 01/06/2010 Vervangen

Laatste begindatum: 01/06/2010 Begindatum: 01/06/2010

Datum einde arbeidsrelatie: Jaren Maanden Dagen

Datum in dienst bij bedrijf: 01/06/2010 Vervangen 2 0 18

Detacheringsgegevens bedrijf

[Detacheringsrecord](#)

Begindatum laatste detachering: 01/06/2010 Begin eerste detachering: 01/06/2010

Einddatum detachering:

Uitthuis-aanduiding: Thuis Jaren Maanden Dagen

Bedrijfsanciënniteit vanaf: 01/06/2010 Vervangen 2 0 18

Datum in dienst vergoedingen: 01/06/2010 Vervangen 2 0 18

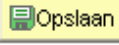
Berek.datum anciënniteitsloon: 01/06/2010 Vervangen 2 0 18

Einde proeftijd: 30/11/2010

Werkervaring vanaf: Datum laatste controle:

Functie: Telefoonnummer functie:

[Funcțiegegevens](#) [Details arbeidsrelatie](#) [Inkomstenverdeling](#)

Stap	Handeling
1	Klik op 'Details arbeidsrelatie'.
2	Indien nodig, vul 'einde proeftijd' in.
3	Klik op 
4	Klik op 'Funcțiegegevens'.

Vervolg op volgende pagina

Beëindigen met reden : “Verbreking door de werkgever”, Vervolg

Hoe encoderen?

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 19 Laatste

Status HR: Inactief Status sal.: Uit dienst Ga naar rij

'Ingangsdatum: 01/06/2012 Volgnummer: 0 'Functie-indicator: Primaire functie

'Actie: Beëindiging Reden: Verbreking door werkgeve

Huidig

Laatste begindatum: Datum einde arbeidsrelatie: 31/05/2012

Opzeg einddatum uit dienst: 30/06/2012

Datum laatste werkdag: 31/05/2012 Wijzig datum laatste werkdag

'Regulerende regio: BEL België


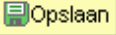
Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI

'Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Beginndatum op afdeling: 01/01/2012

'Afdeling: 6974 SSGPI - SOCIAAL SECRETARIAAT

Vestiging-ID: 2153012493

Gemaakt op: 31/05/2012

Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als “Actie”, “Beëindiging” uit de picklist.
4	Kies als “Reden”, “Verbreking door werkgever” uit de picklist.
5	Vul het veld “Opzeg einddatum uit dienst” in.
6	Klik op  .

Vervolg op volgende pagina

Beëindigen met reden : “Verbreking door de werkgever”,

Vervolg

Encodage overeen- komstige looncodes


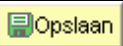
In dit geval dienen ook de opzeggingdagen en het bedrag van de opzevergoeding te worden opgegeven via twee incidentele looncodes.



Stap	Handeling
1	Ga naar de component “Looncodes”.
2	Klik op de link “Toekennen incident looncodes”.

• Looncode 3076:



Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Kies als “looncode” 3076 (opzeggingdagen).
3	Vul de ingangsdatum in (1 ^e dag van de maand).
4	Vul de einddatum in (laatste werkdag contract).
5	Vul het aantal dagen in. Dit zijn het aantal werkdagen (niet kalenderdagen) met WERKELIJKE prestaties tijdens de opzegperiode (vb: vrijwillige 4/5: 4 dagen prestaties voor één week).
6	Vul het aantal uren in. Dit zijn de werkelijk gepresteerde uren tijdens de opzegperiode. Deze dienen per dag samengeteld te worden.
7	Klik op  .

Vervolg op volgende pagina


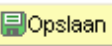
Beëindigen met reden : “Verbreking door de werkgever”,

Vervolg

**Encodage
overeen-
komstige
looncodes
(vervolg)**

- **Looncode 4125:**



Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Kies als “looncode” 4125 (opzegging)
3	Vul de ingangsdatum in (1e dag van de maand).
4	Vul de einddatum in (laatste werkdag contract).
5	Vul het bedrag in. Dit is de som van de vooropzeg.
6	Kies “Niet indexeren, niet tellen” uit de picklist.
7	Klik op  .

**Valideren /
goedkeuren**

Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’.

**Weergave
loondossier:
vrijstelling
belastbare
basis**

Vermindering op opzegvergoeding voor contractuelen:

- met contract onbepaalde duur
- uit proef
- ontslag vanaf 01/01/2012

Vervolg op volgende pagina



Beëindigen met reden : "Verbreking door de werkgever", Vervolg

Weergave loondossier: vrijstelling belastbare basis (vervolg)

Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag out	Bedrag verschil	Ant. dagen	Ant. eenh.	Bdr. eenheid	Uitbet. perc.	Looncode detail
1000	Jaarbasis	13239,72		13239,72					Looncode detail
3076	V - Opzeggingsdagen				198,00	1504,80			Looncode detail
3101	Werkel. prest. of gelijkwaardig				15,00	72,00			Looncode detail
3103	Wet feestdag of vervang zn arbeid				3,00	14,00			Looncode detail
4000	Wedde	869,91		869,91					Looncode detail
4034	T - Haard	47,30		47,30					Looncode detail
4125	V - Opzegging	1500,00	*13.07 = 196,05	1500,00					Looncode detail
6004	T - Competentie - infocode								Looncode detail
6006	Vakantiegeld	883,33	883,33						Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit dienst vorig jaar								Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit dienst huidig jaar	351,54		351,54					Looncode detail
9000	RSZ werknemer	315,93		315,93					Looncode detail
9041	RSZ inh dub vakgeld onbesch mand	161,40	115,45	45,95					Looncode detail
9052	RSZ werknemer vermind. lage lonen	38,30		38,30					Looncode detail
9100	Bijz.bijdr. soc.zekerheid / kwartaal	27,90		27,90					Looncode detail
9200	Baremieke voorheffing	40,87		40,87					Looncode detail
9220	BV vakantiegeld	227,57	162,74	64,78					Looncode detail
9240	BV op opzegvergoedingen	18,32		18,32				basis: 683,95	Looncode detail
9388	BV - vermindering werkbonus	2,18		2,18					Looncode detail
9410	Netto	2900,57	605,09	2295,48					Looncode detail
9500	RSZ-bijdrage werkgever	697,60		697,60					Looncode detail
9593	Bijdrage sociale dienst	3,62		3,62					Looncode detail
9772	Vrijstelling ontslag	620,00		620,00					Looncode detail
9774	Basis vrijstelling ontslag	1303,95		1303,95					Looncode detail


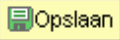
Beëindigen met reden “Beëindiging contract”

Wanneer gebruiken?

Dit is een normale beëindiging van een contract die van bij de aanvang van bepaalde duur was.

Hoe encoderen?



Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als “Actie”, “Beëindiging” uit de picklist.
4	Kies als “Reden”, “Beëindiging contract bepaalde duur” uit de picklist.
5	Klik op  .

Valideren / goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’.

Beëindigen met reden “Overlijden”

Wanneer gebruiken?

Bij overlijden van het personeelslid.

Hoe encoderen?

Werklocatie Zoeken Eerste 1 van 15 Laatste

Status HR: Inactief Status sal: Overleden Ga naar rij + -

'Ingangsdatum: 24/05/2010 Volgnummer: 0 'Functie-indicator: Primaire functie

'Actie: Beëindiging Reden: Overlijden Huidig

Laatste begindatum: 01/11/2002 Datum einde arbeidsrelatie: 23/05/2010

Datum laatste werkdag: 23/05/2010 Wijzig datum laatste werkdag

'Regulerende regio: BEL België


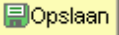
Bedrijf: 001 Sociaal Secretariaat GPI

'Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE Begindatum op afdeling: 01/12/2008

'Afdeling: 6889 DSL - DIENSTENCENTRA - UKKEL

Vestiging-ID: 2148578902

Gemaakt op: 19/06/2012

Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in (dag volgend op het overlijden).
3	Kies als “Actie”, “Beëindiging” uit de picklist.
4	Kies als “Reden”, “Overlijden” uit de picklist.
5	Klik op  .

Het resterende loon, toelagen en vergoedingen en eindejaarstoelage tot op het einde van de maand te betalen, wordt opgenomen in een looncode.

Hoofdmenu >

Looncodes

 Toekennen incident looncodes Toekennen incidentele looncodes	 Overzicht incident looncodes Overzicht toegekende incidentele looncodes	 Toekennen Vaste Looncodes Toekennen Vaste Looncodes
 Overzicht Vaste Looncodes Overzicht Vaste Looncodes		

Stap	Handeling
1	Ga naar de component “Looncodes”.
2	Klik op de link “Toekennen Vaste Looncodes”.

Vervolg op volgende pagina

Beëindigen met reden “Overlijden”, Vervolg

Hoe encoderen? (vervolg)

Looncodes Zoeken | Alles weergeven Eerste 2 van 56 Laatste

Vrijwaring Statuut

Looncode 4220 Extra uitbetaling bij overlijden stat

Begindatum 01/05/2010 Status Actief

Einddatum 23/05/2010


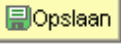
Bedrag 12412,00

Manipulatiecode Niet indexeren, niet tellen

Opmerkingen

Audit

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
		01/06/12 13:58:55

Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Kies als “looncode” - 4219 voor een contractueel - 4220 voor een statutair
3	Vul de ingangsdatum in (1 ^e dag van de maand).
4	Vul de einddatum in (datum van overlijden).
5	Vul het bedrag in. Het bedrag omvat: - Het verschil van wedde - Het verschil van haard- of standplaatstoelage - Het verschil van ALLE toelagen en vergoedingen - Het bedrag van de eindejaarstoelage voor de resterende maand
6	Kies als “manipulatiecode” “Niet indexeren, niet tellen”.
7	Klik op  .

Valideren / goedkeuren

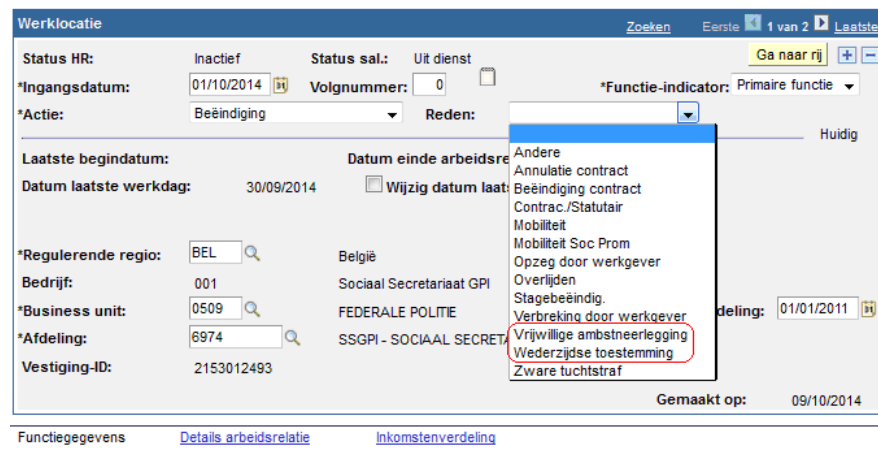
Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’


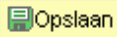
Beëindigen met reden “Wederzijdse toestemming” of “Vrijwillige ambtsneerlegging”

Wanneer gebruiken

- Vrijwillige ambtsneerlegging
- Wederzijdse toestemming

Hoe encoderen



Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in.
3	Kies als “Actie”, “Beëindiging” uit de picklist.
4	Kies de reden van toepassing op de persoon.
5	Klik op  .

Valideren / goedkeuren

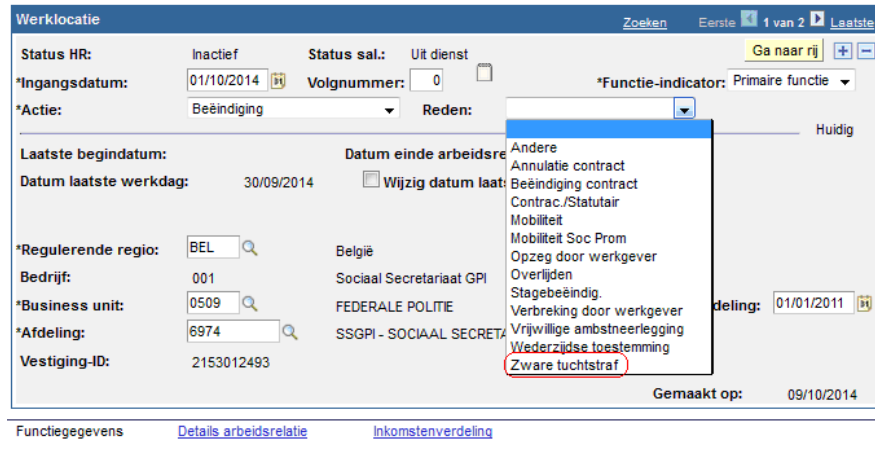
Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’


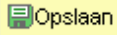
Beëindiging met reden “Zware tuchtstraf”

Wanneer gebruiken

Een personeelslid heeft zijn/haar ontslag gekregen na een tuchtprocedure.

Hoe encoderen



Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in.
3	Kies als “Actie”, “Beëindiging” uit de picklist.
4	Kies als reden “Zware tuchtstraf”.
5	Klik op  .

Vervolg op volgende pagina

Beëindiging met reden “Zware tuchtstraf”, Vervolg

Extra encodage
ontslag
statutair
personeelslid

Stelt L4 in staat de werkgeversbijdrage voor de werkloosheid en de ZIV te laten berekenen.

Werklocatie Statuut Functiegegevens Werkn.Categorieën

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Statuutgegevens Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 23/03/2010 Volgnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Beëindiging Reden: Wederzijdse toestemming Huidig

*Functiecode: 000001 Onbekend Aanrekeningscode: 90210001
Steun anderen

*Soort Personeel: 0 Operationeel *Betaalgroep: AB Achterafbetaald

Werkn.klasse: S Statutair Startdatum Werkloosheid Ontst: 23/03/2008

Herkomst statuut: Nieuw statuut Einddatum Werkloosheid Ontst: 22/03/2010

Categorie medewerker: Casual Startdatum ZIV Ontst: 23/10/2008

Kader: Basiskader Einddatum ZIV Ontst: 22/03/2010

Graad: 06 INSPECTEUR VAN POLITIE

Aanstelling: Aspirant

Weddeschaal: B1 INSPECTEUR VAN POLITIE Starkapitalen

Soort anciënniteit: Geld. Statuut: N Nieuw Statuut ECA: N Nieuw ECA

Vrijwaringen Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

*Type vrijwaring	*Weddeschaal	*Soort anciënniteit
1		

Hoofdmenu >

Looncodes

Toekennen incident looncodes Toekennen incidentele looncodes	Overzicht incident looncodes Overzicht toegekende incidentele looncodes	Toekennen Vaste Looncodes Toekennen Vaste Looncodes
Overzicht Vaste Looncodes Overzicht Vaste Looncodes		

Stap	Handeling
1	Ga naar de component “Looncodes”.
2	Klik op de link “Toekennen incident looncodes”.

Vervolg op volgende pagina

Beëindiging met reden “Zware tuchtstraf”, Vervolg

Extra encodage
ontslag
statutair
personeelslid
(vervolg)

Looncodes Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-2 van 2 Laatste

Looncode: 1004 Begindatum bijdrage werkloosheid

Periodes Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Begindatum: 01/03/2010 *Status: Actief
 Einddatum: 22/03/2010
 Bedrag: 23574,12
 Manipulatiecode: Niet indexeren, niet tellen

Opmerkingen:

Parameters
Aantal dagen: 312,00

Audit
Ingevoerd door: 443916557 Laatste bijgew.: 443916557 Datum/tijd: 21/05/10 09:21:32

Looncode: 1005 Begindatum bijdrage ziekteverz


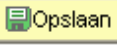
Periodes Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

Begindatum: 01/03/2010 *Status: Actief
 Einddatum: 22/03/2010
 Bedrag: 11787,06
 Manipulatiecode: Niet indexeren, niet tellen

Opmerkingen:

Parameters
Aantal dagen: 156,00

Audit

Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Kies als “looncode” - 1004 - 1005
3	Vul de ingangsdatum in (1 ^e dag van de maand).
4	Vul de einddatum in (datum laatste werkdag contract)
5	Vul het bedrag in. Het bedrag omvat de basis waarop L4 dient te berekenen; de totale brutowedde van de periode
6	Kies als “manipulatiecode” “Niet indexeren, niet tellen”.
7	Vul de parameter in. Dit is het aantal dagen waarop het bedrag gebaseerd is.
8	Klik op 

Valideren /
goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’

Beëindigen met reden “Pensionering”

Wanneer te gebruiken?


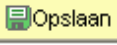
Bij pensionering.

Er zijn drie verschillende redenen om met pensioen te gaan;

- Een pensioen waarbij mijn de pensioengerechtigde leeftijd heeft gehaald;
- Een pensionering omdat men lichamelijk ongeschikt werd verklaard;
- Een vervroegd pensioen.

Hoe encoderen?



Stap	Handeling
1	Klik op  .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als “Actie”, “Pensionering” uit de picklist
4	Kies de “Reden” van toepassing op de persoon uit de picklist
5	Klik op 

Valideren / goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 ‘valideren-goedkeuren’.