

Proces nr 208 : Beëindigen van een arbeidsrelatie

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen							
1	01-09-2009	Bureau Themis	Initiële versie							
2	07-05-2010	KCE-Team	Informatie toegevoegd							
3	25-06-2010	KCE-Team	Informatie toegevoegd							
4	31/05/2012	AOS	Aanpassen inhoud redenen + wijziging lay out							
5	23-02-2015	AOS	Verbeteringen							

Inhoudsopgave

Algemeen	2
	Z
Beeindigen met reden "Andere"	5
Beëindigen met reden "Contrac./Statutair", "Mobiliteit" of "Mobiliteit Soc Prom"	7
Beëindigen met reden "Opzeg door de werkgever"	8
Beëindigen met reden : "Verbreking door de werkgever"	11
Beëindigen met reden "Beëindiging contract"	16
Beëindigen met reden "Overlijden"	17
Beëindigen met reden "Wederzijdse toestemming" of "Vrijwillige ambtsneerlegging"	19
Beëindiging met reden "Zware tuchtstraf"	20
Beëindigen met reden "Pensionering"	23



Algemeen

Doel

Een arbeidsrelatie afsluiten.

Functiegegevens

Hoofdmenu >		
📁 Functiegegevens		
Gegevens van een persoon beheren die aan een specifieke functier	ecord is verbonden	
Werkrelatieoverzicht persoon Overzicht van alle werkrelaties van een persoon bekijken.	Enclingegevens Details over de functie, inclusief werklocatie en salaris en beloningsletails, invoeren.	Neuwe arbeidsrelatie toevoegen voor een persoon.
Eedrijfsauto	Woonwerk verkeer Woonwerk verkeer: Max afstand woonwerkverkeer (fietsvergoeding)	Gegevens over huidige functie beheren.

Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Functiegegevens".
2	Klik op de link "Functiegegevens".

Beëindigen van de arbeidsrelatie

Werklocatie			<u>Zoeken</u> Eerste 🗹 1	van 19 🕨 Laatste
Status HR:	Inactief	Status sal.: Uit dienst	Status en datums berekenen	Ga naar rij 🚺 🛨 💻
Ingangsdatum:	01/06/2012	Volgnummer: 0	*Functie-indicator:	naire functie 💌
Actie:	Beëindiging	Reden:	*	
Laatste begindatum: Datum laatste werkdag:	31/05/2	Datum einde arbeidsre D12 🛛 Wijzig datum laat	latie: 31/05/2012 Iste werkdag	——— Huidig
'Regulerende regio: Bedriif	BEL Q	België Sociaal Secretariaat GPI		
'Business unit:	0509	FEDERALE POLITIE	Begindatum op afdeling:	01/01/2012 🛐
*Afdeling:	6974 🖸	SSGPI - SOCIAAL SECR	ETARIAAT	
Vestiging-ID:	2153012493			
			Gemaakt op:	31/05/2012

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨.
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.



Algemeen, Vervolg

Gevolgen beëindiging	 Alle vaste looncodes worden automatisch afgesloten op de datum van de laatste werkdag. De incidentele looncodes die reeds werden opgevoerd voor een datum die na datum einde artbeidsrelatie valt, worden automatisch op inactief geplaatst. Alle bestaande afwezigheden worden afgesloten op datum van de laatste werkdag. Vakantiegeld uit dienst wordt direct berekend bij afsluiten. De berekening van de eindejaarstoelage gebeurt in december. 						
Vaste looncode De looncode wordt automatisch aangemaakt bij opvoer van een b 7001 Dit laat L4 toe te het vakantiegeld van het voorgaande en/of het lo te berekenen. Begindatum: eerste dag van de laatste activiteitsmaand Einddatum: laatste gewerkte dag.							
	Looncodes Zneken I Alles weerneven Ferste 🚺 7 ven 7 🎦 Laatste						
	Vrijwaring Statutit						
	'Begindatum 01/03/2012 🕅 Catture Actient						
	Finddatum 14/03/2012						
	Bedrag						
	Manipulatiecode						
	Parameters						
	Percentage VG huidig jaar						
	Percentage VG vorig jaar						
	Audit						

Laatst bijgewerktDatum- en tijdstempel44405225611/06/12 10:47:01

Ingevoerd door 444052256



Algemeen, Vervolg

Weergave loondossier Voor de navigatie, ga naar werkinsturctie 'loondossier'.

In de laatste actieve maand worden het vakantiegeld uit dienst en de eindejaarstoelage berekend in de lijn van de vaste wedde.

Afw. nr.:	1003520	Afw. dt.:	21/04/2011	Afw. code:	Vaste wedde	Ţ	ype afw.:	Regularisatie	Wedd	leprofiel
Einddat. bp.:	31/03/2011	Beg. dat. fp.:	01/03/2011	Eind. dat. fp.:	31/03/2011	A	ardcode:	Definitief		
▼ Resultaat	berekening						<u>Aanpasse</u>	n Zoeken 🏪	Eerste 🗹	1-19 van 19 🗈 Laat
Looncode	<u>Omschrijving</u>		Bedrag	Bedrag oud	<u>Bedrag verschil</u>	<u>Ant.</u> dagen	<u>Ant. eenh</u>	. <u>Bdr. eenheid</u>	<u>Uitbet. perc.</u>	Looncode detail
1000	Jaarbasis		34457,30	34457,30						Looncode detail
3101	Werkel, prest, of g	elijkwaardig				23,00	174,8	0		Looncode detail
4000	Wedde		4352,24	4352,24						Looncode detail
4045	V - Telefoonvergoe	eding	20,30	20,30						Looncode detail
4046	V - Onderhoud uni	iform	14,29	14,29						Looncode detail
4047	V - Werkelijke ond	erzoekskosten n	nd 185,99	185,99						Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit di	ienst vorig jaar	4004,06)	4004,06					Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit di	ienst huidig jaar	1001,02	J	1001,02					Looncode detail
9000	RSZ werknemer		154,50	154,50						Looncode detail
9011	Inhouding pension	en (Politie)	326,42	326,42						Looncode detail
9041	RSZ inh dub vakge	eld onbesch mai	nd 654,16		654,16					Looncode detail
9100	Bijz.bijdr.soc.zeke	rheid / kwartaal	127,15	127,15						Looncode detail
9102	Bijz.bijdr.soc.zeke	rheid / maand	-84,76	-84,76						Looncode detail
9200	Baremieke voorhe	effing	1409,06	1409,06						Looncode detail
9220	BV vakantiegeld		2327,74		2327,74					Looncode detail
9410	Netto		4663,63	2640,45	2023,18					Looncode detail
9500	RSZ-bijdrage werk	kgever	673,30	673,30						Looncode detail
9561	Pensioenbijdrage	werkgever Politi	e 870,44	870,44						Looncode detail
9593	Bijdrage sociale d	lienst	6,53	6,53						Looncode detail

Afw. nr.:	1005205	Afw. dt.:	13/12/2011	Afw. code:	Vaste wedde	Ty	/pe afw.:	Regularisatie	Wed	<u>ieprofiel</u>
Einddat. bp.:	31/03/2011	Beg. dat. fp.:	01/03/2011	Eind. dat. fp.:	31/03/2011	Aa	ardcode:	Definitief		
▼ Resultaat	berekening						Aanpasse	n Zoeken 🟪	Eerste 🗹	1-24 van 24 🕑 Laatste
Looncode	Omschrijving		Bedrag	Bedrag oud	<u>Bedrag verschil</u>	<u>Ant.</u> dagen	<u>Ant. eenh</u>	<u>Bdr. eenheid</u>	<u>Uitbet. perc.</u>	Looncode detail
1000	Jaarbasis		34457,30	34457,30						Looncode detail
3101	Werkel, prest, of ge	elijkwaardig				23,00	174,80)		Looncode detail
4000	Wedde		4352,24	4352,24						Looncode detail
4045	V - Telefoonvergoe	ding	20,30	20,30						Looncode detail
4046	V - Onderhoud unif	orm	14,29	14,29						Looncode detail
4047	V - Werkelijke onde	erzoekskosten r	nd 185,99	185,99						Looncode detail
6000	T - Eindejaarstoela	ige	550,82		550,82					Looncode detail
6001	T - Eindejaar suppl	lement	120,76	J	120,76					Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit die	enst vorig jaar	4004,06	4004,06						Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit die	enst huidig jaar	1001,02	1001,02						Looncode detail
6032	(T-EJT-%		102,00		102,00					Looncode detail
9000	RSZ werknemer		162,41	154,50	7,91					Looncode detail
9011	Inhouding pensioe	n (Politie)	326,42	326,42						Looncode detail
9041	RSZ inh dub vakge	ld onbesch ma	nd 654,16	654,16						Looncode detail
9100	Bijz.bijdr.soc.zekerl	heid / kwartaal	127,15	127,15						Looncode detail
9102	Bijz.bijdr.soc.zekerl	heid / maand	-84,76	-84,76						Looncode detail
9200	Baremieke voorhef	Ting	1409,06	1409,06						Looncode detail
9210	BV except vergoed	en toelagen	409,63		409,63					Looncode detail
9220	BV vakantiegeld		2327,74	2327,74						Looncode detail
9410	Netto		5019,67	4663,63	356,04					Looncode detail
9500	RSZ-bijdrage werk	gever	707,76	673,30	34,46					Looncode detail
9561	Pensioenbijdrage	werkgever Politi	e 870,44	870,44						Looncode detail
9568	Sociale toelage II		34,44		34,44					Looncode detail
9593	Bijdrage sociale di	enst	6,86	6,53	0,33					Looncode detail



Beëindigen met reden "Andere"

- Wanneer gebruiken?
- Aanmaak van de arbeidsrelatie is foutief;
- Een niet wijzigbaar veld werd foutief opgevoerd.

Hoe encoderen?

Werklocatie					<u>Zoeken</u>	🛛 Eerste 🖪	1 van 2 🕨 Laatste
Status HR:	Inactief 5	Status sal.: Uit	t dienst			C	👌 naar rij 🛛 🛨 💻
ungangsdatum:	07/12/2011) 😼 🜘	Volgnummer:	1		*Functie-ind	licator: Prin	naire functie 🔽
*Actie:	Beëindiging	~ (Reden:	Andere		~	
Laatste begindatum: Datum laatste werkdag:	07/12/201 07/12/201	1 Datum einde 1 🗌 Wijzig e	arbeidsrelat datum laatst	lie: 07/12/ e werkdag	2011		Huidig
*Regulerende regio:	BEL	België					
Bedrijf:	001	Sociaal Secret	tariaat GPI				
'Business unit:	0509 🔍	FEDERALE PO	DLITIE		Begindatum	op afdeling:	07/12/2011 🛐
*Afdeling:	6974 🔍	SSGPI - SOCI	AL SECRET	ARIAAT			
Vestiging-ID:	2153012493						
					Ge	maakt op:	19/06/2012
Stap			Hand	eling			

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Vul de ingangsdatum in (zelfde datum als ingangsdatum aanstelling).
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.
4	Geef als "volgnummer " "1" op.
5	Kies als "Reden", "Andere" uit de picklist.
6	Klik op Bogslaan.

Valideren / goedkeuren Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'.



Beëindigen met reden "Andere", Vervolg

Definitieve annulering van het contract Wanneer er betalingen zaten op een contract dat werd afgesloten met reden 'andere' dient er na de definitieve loonrun een volledige annulatie van het contract te gebeuren in L4. In de toekomst zal dit contract door L4 niet meer behandeld worden.

Werklocatie				Zoeke	en 🛛 Eerste 🗹	1 van 2 🖸 Laatste
Status HR:	Inactief	Status sal.:	Uit dienst	Status en datum	s berekenen	Ga naar rij 🚺 🛨 💻
'Ingangsdatum:	07/12/2011 🛐	Volgnummer:	1	'Functie	-indicator: Pri	maire functie 🔽
*Actie:	Beëindiging	~	Reden:	Annulatie contract	~	
Laatste begindatum: Datum laatste werkdag:	07/12/20 07/12/20	11 Datum ei 11 🗌 Wij	nde arbeidsrela zig datum laats	atie: 07/12/2011 te werkdag		——— Huidig
'Regulerende regio:	BEL	België				
Bedrijf:	001	Sociaal Se	cretariaat GPI			
*Business unit:	0509 Q	FEDERALI	E POLITIE	Begindati	ım op afdeling:	07/12/2011 🛐
*Afdeling:	6974 🔍	SSGPI - SC	OCIAAL SECRE	TARIAAT		
Vestiging-ID:	2153012493					
					Gemaakt op:	19/06/2012

Stap	Handeling					
1	Klik op 📝 Historie corrigeren					
2	Kies als "reden" "annulatie contract" uit de picklist					
3	Klik op 📕 Opslaan					

Valideren / goedkeuren Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'.



Beëindigen met reden "Contrac./Statutair", "Mobiliteit" of "Mobiliteit Soc Prom"

Wanneer gebruiken?

Hoe

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt, zijn er drie verschillende actieredenen die gekozen moeten worden:

- · Overgang van contractueel naar statutair
- Mobiliteit naar een andere werkplaats
- · Mobiliteit omwille van sociale promotie

Werklocati 🛃 1 van 2 🖸 Laatste Ga naar rij 🛛 🛨 🖃 encoderen? Status HR: Inactief Status sal.: Uit dienst *Functie-indicator: Primaire functie 💌 *Ingangsdatum: 01/06/2012 🕅 Volgnummer: 0 Beëindiging ~ *Actie: Reden: ¥ Huidia Datum einde arbeidsreta Annulatie contract Beëindiging contract Contrac /Statutair Mobiliteit Laatste begindatum: 07/12/2011 31/05/2012 Datum laatste werkdag: Mobiliteit Soc Prom BEL Q Opzeg door werkgeve Overlijden 'Regulerende regio: België Bedriif: 001 Sociaal Secretariaat GPI Verbreking door werkgever Vrijwillige ambstneerlegging **ifdeling:** Wederzijdse toestemming 07/12/2011 🛐 0509 0 *Business unit: FEDERALE POLITIE SSGPI - SOCIAAL SECRET 6974 Q *Afdeling: Vestiging-ID: 2153012493 Gemaakt op: 25/06/2012

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als "Actie" "Contrac/statutair", "Mobiliteit" of "Mobiliteit SocProm" uit de picklist
4	Klik op

Valideren / goedkeuren Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'.



Beëindigen met reden "Opzeg door de werkgever"





Beëindigen met reden "Opzeg door de werkgever", Vervolg

Hoe encoderen?

Werklocatie					<u>Zoeken</u>	🔄 Eerste 🕙 1	van 19 ष Laatste
Status HR:		Inactief	Status sal.:	Uit dienst	Status en datums I	erekenen	Ga naar rij 📘 🛨 🗖
*Ingangsdatum	n:	01/06/2012	Volgnummer:	0	*Functie-i	ndicator: Prin	naire functie 🔽
*Actie:		Beëindiging	~	Reden:	Opzeg door werkgever	_	1 Installar
Laatste begine	datum:		Datum ei	inde arbeidsrelati	e: 31/05/2012		Hulaig
Betekeningsd	latum ontsia	ng 10/05/2	012 🛐				
Datum laatste	e werkdag:	31/05/2	2012 🗌 Wij	zig datum laatste	werkdag		
*Regulerende r	regio:	BEL 🔍	België				
Bedrijf:		001	Sociaal Se	ecretariaat GPI			
'Business unit:	:	0509 🔍	FEDERAL	E POLITIE	Begindatun	n op afdeling:	01/01/2012 🛐
*Afdeling:		6974	SSGPI - S	OCIAAL SECRETA	RIAAT		
Vestiging-ID:		2153012493					
					G	emaakt op:	31/05/2012
Stap				Hande	ling		
1	Klik d	op 🛨 .					
2	Vul d	le ingang	sdatum in	(dag na d	e laatste wer	kdag).	
3	Kies	als "Actie	e", "Beëind	diging" uit	de picklist.		
	1						

	Nik op — .
2	vui de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.
4	Kies als "Reden", "Opzeg door werkgever" uit de picklist.
5	Vul de betekeningsdatum in.
6	Klik op Bopslaan

Valideren / goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'.

Weergave loondossier: vrijstelling

vrijstelling belastbare basis Vermindering op een deel van het loon bij ontslag voor contractuelen:

- met contract onbepaalde duur
- uit proef
- ontslag vanaf 01/01/2012
 datum betekening

Contractueel is	Dan vangt vermindering aan	Tenzij datum uit dienst…
bediende	1 ^e dag van de maand volgend op de betekening	voor de eerste van de maand ligt
arbeider	1 ^e maandag volgend op de betekening	voor deze maandag ligt



Beëindigen met reden "Opzeg door de werkgever", Vervolg

Weergave loondossier: vrijstelling belastbare basis

Bedier	ide									
Einddat. bp.:	31/05/2012	Beg. dat. fp.: (01/05/2012	Eind. dat. fp.:	(31/05/2012)	Aa	rdcode:	Fictief		
💌 Resultaat	berekening					1	Aanpasser	n Zoeken 🟪	Eerste <	1-21 van 21 🗈 La
Looncode	<u>Omschrijving</u>		Bedrag	Bedrag oud	<u>Bedrag verschil</u>	<u>Ant.</u> dagen	<u>Ant. eenh.</u>	Bdr. eenheid	<u>Uitbet. perc.</u>	Looncode detai
1000	Jaarbasis		22770,00	22770,00						Looncode detail
3101	Werkel, prest, of ge	elijkwaardig				19,00	144,40)		Looncode detail
3103	Wet feestdag of ve	rvang zn arbeid				4,00	30,40)		Looncode detail
4000	Wedde		2992,17	2992,17						Looncode detail
4035	T - Standplaats									Looncode detail
4224	T - Brussels Gewe	st 2009	87,95	87,95						Looncode detail
6006	Vakantiegeld		1267,16	1267,16						Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit di	enst vorig jaar								Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit di	enst huidig jaar	1146,81		1146,81					Looncode detail
9000	RSZ werknemer		402,57	402,57						Looncode detail
9040	RSZ inhouding du	bbel vakantiegeld	315,51	165,62	149,89					Looncode detail
9100	Bijz.bijdr.soc.zeker	heid / kwartaal	24,63		24,63					Looncode detail
9102	Bijz.bijdr.soc.zeker	heid / maand		28,39	-28,39					Looncode detail
9200	Baremieke voorhet	ffing	512,73	805,98	-293,25					Looncode detail
9220	BV vakantiegeld		889,53		889,53					Looncode detail
9220	BV vakantiegeld			522,57	-522,57					Looncode detail
9410	Netto		3349,12	2422,15	926,97					Looncode detail
9500	RSZ-bijdrage werk	gever	509,14	509,14						Looncode detail
9520	RSZ werkg: bijzono	dere FSO	7,09	7,09						Looncode detail
9772	Vrijstelling ontslag		620,00		620,00					Looncode detail
9774	Basis vrijstelling o	ntslag	2677,55	J	2677,55					Looncode detail

Arbeider : extra fracties Einddat.bp: 31/05/2012 Beg.dat.fp: (21/05/2012)

Eind. dat. fp.: (31/05/2012) Aardcode: Fictief

	berekening					Aanpassen	<u> 208keii</u>	Eerste 🗠	1-28 Van 28 🗂 Laai
Looncode	Omschrijving	Bedrag	Bedrag oud	<u>Bedrag verschil</u>	<u>Ant.</u> dagen	<u>Ant. eenh.</u>	<u>Bdr. eenheid</u>	<u>Uitbet, perc.</u>	Looncode detail
1000	Jaarbasis	16550,0	10						Looncode detail
1001	Jaarbasis administratief barema								Looncode detail
1002	Jaarbasis oud statuut 31/03/2001	16550,0	10						Looncode detail
2000	Tijdsbr WED 100								Looncode detail
2020	Tijdsbr D0 100								Looncode detail
2030	Tijdsbr D100 100								Looncode detail
2040	Tijdsbr VG 100								Looncode detail
2050	Tijdsbr EJT 100								Looncode detail
2090	Tijdsbr CMP 100								Looncode detail
3101	Werkel, prest, of gelijkwaardig				8,00	60,80			Looncode detail
3103	Wet feestdag of vervang zn arbeid				1,00	7,60			Looncode detail
4000	Wedde	851,0	11				16550,00	L	Looncode detail
4035	T - Standplaats	9,2	16						Looncode detail
4216	Maaltijdcheques WN-bijdrage	19,6	2			18,00	1,09	L. C.	Looncode detail
6006	Vakantiegeld	2022,5	8						Looncode detail
6008	Vakantiegeld uit dienst vorig jaar								Looncode detail
6010	Vakantiegeld uit dienst huidig jaar	842,6	1						Looncode detail
7010	Maaltijdcheques info WN-WG- bijdrage								Looncode detail
9000	RSZ werknemer	(112,4	4				860,27	13,07	Looncode detail
9041	RSZ inh dub vakgeld onbesch man	1 374,4	.8				2865,19	13,07	Looncode detail
9052	RSZ werknemer vermind. lage lonen	9,0	18				-0,51	100,00	Looncode detail
9100	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / kwartaal						860,27		Looncode detail
9200	Baremieke voorheffing	54,8	19				(136,91)	Looncode detail
9388	BV - vermindering werkbonus	0,5	2				9,08	5,70	Looncode detail
9410	Netto	3173,6	13						Looncode detail
9500	RSZ-bijdrage werkgever	248,2	!7				860,27	28,86	i Looncode detail
9593	Bijdrage sociale dienst	1,3	:0				860,27	0,15	Looncode detail
9772	Vrijstelling ontslag	620,0	10				756,91		Looncode detail
9774	Basis vrijstelling ontslag	756,9	11				756,91		Looncode detail



roefperiode	Verifieer o	f de einddatu	um van de	e proeftijd i	is ing	evuld				
	Werklocatie									
	Status HR:	Actief	Status sal.:	: Actief		:	20011011	G	a naar rij 主 🖃	
	'Ingangsdatum:	01/01/2012	Volgnumm	er: 🔲		۴F	unctie-ir	ndicator: Prim	aire functie 💌	
	*Actie:	Gegevenswi	ijziging	Y Reden:	Wijzig	ging status	}	~		
	Laatste begindat	um: 01/	11/2002 Datur	n einde arbeidsre	latie:				—— Huidig	
	'Regulerende reg	io: BEL 🔍	België							
	Bedrijf:	001	Sociaa	I Secretariaat GPI						
	'Business unit:	0509 🔍	FEDEF	RALE POLITIE		Be	gindatun	n op afdeling:	01/01/2012 関	
	*Afdeling:	6974	Q SSGPI	- SOCIAAL SECRE	ETARIAA	Т				
	Vestiging-ID:	2153012493	3							
							G	emaakt op:	13/01/2012	
	Functiegegevens	Details arbeids	srelatie							
	Organisatiege	gevens								
	Organisatie	gegevens:	1	Datum aanstelling):	01/06	/2010	Vervanger	1	
	Laatste beg	Laatste begindatum: Datum einde arbeidsrelatie: Datum in dienst bij bedrijf		Begindatum:		01/06/2010				
	Datum eind Datum in di			Ven rangen 🗘	Jaren	en Maanden Dagen 2 0 18	Dagen 10			
	Datamina	Datum mitmensiong overrigh: 01/06/2010 ⊡ivelvangen ≪ 2 0 18								
	Detacherings	gegevens bedrijf								
	Detacher	ingsrecord						: 01/06/2010		
	Begindatun Einddatum	n laatste detachering: detachering:	01/06/2010		Begin e	in eerste detachering:				
	Uit/thuis.aa	nduidina:	Thuis		Jaren	Maanden	Dagen			
	Bedrijfsand	iënniteit vanaf:	01/06/2010	🗌 Vervangen 🗘	2	0	18			
	Datum in di	enst vergoedingen:	01/06/2010	🗌 Vervangen 🗘	2	0	18			
	Berek.datu	n anciënniteitsloon:	01/06/2010	🗌 Vervangen 🗘	2	0	18			
	Einde proef	tijd:	30/11/2010 🛐							
	Werkervari	ng vanaf:	31		Datum	aatste cor	trole:	3		
	Functie:				Telefoo	nnummer	functie:			
		ens Details arb	eidsrelatie	Inkomstenverdel	ling					
	Stap			Har	ndeli	na				
	1	Klik op 'De	tails arbei	dsrelatie'.		5				
	2	Indien nodi	g, vul 'ein	de proeftij	d' in.					
	H									
	3	Klik op 📕	Opslaan							



Hoe encoderen?

Werklocatie					<u>Zoeken</u>	Eerste 🗹	1 van 19 🕨 Laatste
Status HR:	Inactief	Status sal.:	Uit dienst			1	Ga naar rij 🛛 🛨 💻
'Ingangsdatum:	01/06/2012	Volgnummer:	0		*Functie-in	dicator: Pri	maire functie 💌
*Actie:	Beëindiging	*	Reden:	Verbreking o	door werkgev	•	
Laatste begindatum: Datum einde arbeidsrelatie: 31/05/2012 Opzeg einddatum uit dienst: 30/06/2012 30/06/2012							
Datum laatste werkdag:	31/05/20	12 🗌 Wij	zig datum laats	te werkdag			
'Regulerende regio: Bedrijf: 'Business unit: 'Afdeling: Vestiging-ID:	DEL Q 001 0509 Q 6974 Q 2153012493	België Sociaal Se FEDERALI SSGPI - Si	ecretariaat GPI E POLITIE DCIAAL SECRE	TARIAAT	Begindatum	op afdeling:	01/01/2012 🝺
					Ge	maakt op:	31/05/2012

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.
4	Kies als "Reden", "Verbreking door werkgever" uit de picklist.
5	Vul het veld "Opzeg einddatum uit dienst" in.
6	Klik op Bogslaan.



Encodage overeenkomstige looncodes In dit geval dienen ook de opzeggingsdagen en het bedrag van de opzegvergoeding te worden opgegeven via twee incidentele looncodes.

etup		Inditability	
Stap		Handeling	
Overzicht Vaste	Te Looncodes Looncodes		
Toekennen incid	cident looncodes entele looncodes	Overzicht incident looncodes Overzicht toegekende incidentele looncodes	Toekennen Vaste Looncodes
(
D Looncode	S		
Hoofdmenu >			

Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Looncodes".
2	Klik op de link "Toekennen incident looncodes".

Looncode 3076:

_ooncodes		Zoeken Alles weergeven	🔄 Eerste 🛃 1 van 5 🕨 Laatste	
Looncode: 3076	V - Opzeggingsdagen			•
Periodes		Zoeken Alles weergeven	🛛 Eerste 🛃 1 van 1 🕩 Laatste	
Begindatum 01/02/2010 🛐 Einddatum 28/02/2010 🛐	*Status: Actief	*		÷
Bedrag:				
Manipulatiecode:	~			
Opmerkingen:				
Parameters				
	Aantal dagen: 198,	00		
	Aantal uren: 1504,	80		
Audit				
Ingevoerd door: 444234031	Laatst bijgew.: 441228243	Datum/tijd: 0	1/04/10 15:37:15	

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Kies als "looncode" 3076 (opzeggingsdagen).
3	Vul de ingangsdatum in (1 ^e dag van de maand).
4	Vul de einddatum in (laatste werkdag contract).
5	Vul het aantal dagen in. Dit zijn het aantal werkdagen (niet kalenderdagen) met WERKELIJKE prestaties tijdens de opzegperiode (vb: vrijwillige 4/5: 4 dagen prestaties voor één week).
6	Vul het aantal uren in. Dit zijn de werkelijk gepresteerde uren tijdens de opzegperiode. Deze dienen per dag samengeteld te worden.
7	Klik op 🗐Opslaan



Encodage overeenkomstige looncodes (vervolg)

Looncode 4125:

ooncodes			Zoeke	n <u>Alles weergeve</u>	n Eerste 🚺 2 van 2	▶ Laatste
'Looncode:	4125	/- Opzegging				Ð
Periodes			Zoeke	n Alles weergever	1 🛛 Eerste 🗹 1 van 1	🕑 Laatste 🛛
Begindatum:	01/03/2012 🛐	*Status: Actief		~		+
Einddatum:	31/03/2012 😼					
Bedrag:	1500,00					
Manipulatiecode:	Niet indexeren, niet	tellen 🖌				
Opmerkingen:						
Audit						
Ingevoerd doo	⊪: 444052256	Laatst bijgew.:	444052256	Datum/tijd:	12/06/12 12:39:02	

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Kies als "looncode" 4125 (opzegging)
3	Vul de ingangsdatum in (1e dag van de maand).
4	Vul de einddatum in (laatste werkdag contract).
5	Vul het bedrag in. Dit is de som van de vooropzeg.
6	Kies "Niet indexeren, niet tellen" uit de picklist.
7	Klik op 📕Opslaan

Valideren / goedkeuren

Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'.

Weergave loondossier: vrijstelling belastbare basis Vermindering op opzegvergoeding voor contractuelen:

- met contract onbepaalde duur
- uit proef
- ontslag vanaf 01/01/2012



**7	Einddat. bp.:	31/05/2012 Beg. dat. fp.:	01/05/2012	Eind. dat. fp.:	31/05/2012	A	ardcode: Fi	ictief		
weergave	▼ Resultaat	berekening					Aanpassen	Zoeken 🛗	Eerste 🗹	1-24 van 24 🗈 Laatste
loondossier:	Looncode	<u>Omschrijving</u>	Bedrag	Bedrag oud	<u>Bedrag verschil</u>	<u>Ant.</u> dagen	<u>Ant. eenh.</u> E	3dr. eenheid	<u>Uitbet, perc.</u>	Looncode detail
	1000	Jaarbasis	13239,72		13239,72					Looncode detail
vriistelling	3076	V - Opzeggingsdagen				198,00	1504,80			Looncode detail
	3101	Werkel, prest, of gelijkwaardig				15,00	72,00			Looncode detail
belastbare basis	3103	Wet feestdag of vervang zn arbeid				3,00	14,00			Looncode detail
	4000	Wedde	869,91		869,91					Looncode detail
(vervolg)	4034	T - Haard	47,30		47,30					Looncode detail
(4125	V - Opzegging	(1500,00	$)^{+13.07} = 190$	5,05 1500,00					Looncode detail
	6004	T - Competentie - infocode								Looncode detail
	6006	Vakantiegeld	883,33	883,3	3					Looncode detail
	6008	Vakantiegeld uit dienst vorig jaar								Looncode detail
	6010	Vakantiegeld uit dienst huidig jaar	351,54		351,54					Looncode detail
	9000	RSZ werknemer	315,93		315,93					Looncode detail
	9041	RSZ inh dub vakgeld onbesch mar	nd 161,40	115,4	5 45,95					Looncode detail
	9052	RSZ werknemer vermind. lage lonen	38,30		38,30					Looncode detail
	9100	Bijz.bijdr.soc.zekerheid / kwartaal	27,90		27,90					Looncode detail
	9200	Baremieke voorheffing	40,87		40,87					Looncode detail
	9220	RV vakantiegeld	227,57	162,7	9 64,78			_		Looncode detail
	9240	BV op opzegvergoedingen	18,32		18,32	bas	is: 683,9	5)		Looncode detail
	9388	BV - vermindering werkbonus	2,18		2,18			_		Looncode detail
	9410	Netto	2900,57	605,0	9 2295,48					Looncode detail
	9500	RSZ-bijdrage werkgever	697,60		697,60					Looncode detail
	9593	Bijdrage sociale dienst	3,62		3,62					Looncode detail
	9772	Vrijstelling ontslag	620,00		620,00					Looncode detail
	9774	Basis vrijstelling ontslag	1303,95)	1303,95					Looncode detail



Beëindigen met reden "Beëindiging contract"

Wanneer gebruiken? Dit is een normale beëindiging van een contract die van bij de aanvang van bepaalde duur was.

Hoe encoderen?

Status HR:	Inactief	Status sal.:	Uit dienst	Status er	n datums bere	akenen	Ga naar rij 💽 🛨 🖃
'Ingangsdatum:	01/06/2012	Volgnummer:	0		*Functie-indic	ator: Pri	maire functie 🔽
*Actie:	Beëindiging	~	Reden:	Beëindiging c	ontract 💽		Luidia
Laatste begindatum:		Datum ei	inde arbeidsrela	tie: 31/05/20	12		Hululy
Datum laatste werkdag:	31/05/20	12 🗌 Wij	jzig datum laatst	e werkdag			
'Regulerende regio:	BEL	België					
Bedrijf:	001	Sociaal Se	ecretariaat GPI				
'Business unit:	0509 🔍	FEDERAL	E POLITIE	В	egindatum op) afdeling:	01/01/2012 🛐
*Afdeling:	6974 🔍	SSGPI - S	OCIAAL SECRET	ARIAAT			
Vestiging-ID:	2153012493						
							04/05/0040

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.
4	Kies als "Reden", "Beëindiging contract bepaalde duur" uit de picklist.
5	Klik op

Valideren / goedkeuren Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'.



Beëindigen met reden "Overlijden"

Wanneer gebruiken? Bij overlijden van het personeelslid.

Hoe encoderen?

Werklocatie					Zoeken Eerste	🛃 1 van 16 D Laatste
Status HR:	Inactief 5	Status sal.:	Overleden			Ga naar rij 主 🖃
*ingangsdatum:	24/05/2010 🛐 🔥	Volgnummer:	0		*Functie-indicator:	Primaire functie 💌
*Actie:	Beëindiging	~	Reden:	Overlijden	~	11.3.1
Laatste begindatum:	01/11/200)2 Datum ei	nde arbeidsrek	atie: 23/05/	/2010	Hulaig
Datum laatste werkdag:	23/05/2010) 🗌 Wiji	zig datum laats	te werkdag		
*Regulerende regio:	BEL 🔍	België				
Bedrijf:	001	Sociaal Se	ecretariaat GPI			
'Business unit:	0509 🔍	FEDERAL	E POLITIE		Begindatum op afdeli	ing: 01/12/2008 🕅
*Afdeling:	6889 🔍	DSL - DIEM	NSTENCENTRA	- UKKEL		
Vestiging-ID:	2148578902					
					Gemaakt o	p: 19/06/2012
Stap			Hand	eling		
4						

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Vul de ingangsdatum in (dag volgend op het overlijden).
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.
4	Kies als "Reden", "Overlijden" uit de picklist.
5	Klik op Bopslaan.

Het resterende loon, toelagen en vergoedingen en eindejaarstoelage tot op het einde van de maand te betalen, wordt opgenomen in een looncode.

Hoofdmenu >		
💋 Looncodes		
Toekennen incident looncodes Toekennen incidentele looncodes	Overzicht incident looncodes Overzicht toegekende incidentele looncodes	Toekennen Vaste Looncodes
Overzicht Vaste Looncodes Overzicht Vaste Looncodes		
-		

Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Looncodes".
2	Klik op de link "Toekennen Vaste Looncodes".



Beëindigen met reden "Overlijden", Vervolg

Hoe encoderen?	
(vervolg)	L

ooncodes		Zoeken Alles weergeven	Eerste 🗹 2 van 56 🕨 Laatste
Vrijwaring Statuut			+-
Looncode	4220) Extra uitbeta	aling bij overlijden stat	
Begindatum	01/05/2010 🕅 State	us Actief 🔽	
Einddatum	23/05/2010 🛐		
Bedrag	12412,00		
Manipulatiecode	Niet indexeren, niet tell	en 💌	
Opmerkingen			^
		-	¥.
Audit			
Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	t Datum- en tijdstempel 01/06/12 13:58:55	

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Kies als "looncode" - 4219 voor een contractueel
	- 4220 voor een statutair
3	Vul de ingangsdatum in (1 ^e dag van de maand).
4	Vul de einddatum in (datum van overlijden).
5	 Vul het bedrag in. Het bedrag omvat: Het verschil van wedde Het verschil van haard- of standplaatstoelage Het verschil van ALLE toelagen en vergoedingen Het bedrag van de eindejaarstoelage voor de resterende maand
6	Kies als "manipulatiecode" "Niet indexeren, niet tellen".
7	Klik op

Valideren / goedkeuren Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'



Beëindigen met reden "Wederzijdse toestemming" of "Vrijwillige ambtsneerlegging"

- Wanneer
- Vrijwillige ambtsneerlegging
- gebruiken
- Wederzijdse toestemming

Hoe encoderen

Werklocatie			<u>Zoeken</u> E	Eerste 🜃 1 van 2 본 <u>Leatste</u>
Status HR: *Ingangsdatum:	Inactief St 01/10/2014 🛐 Ve	atus sal.: Uit dienst	*Functie-indicat	Ga naar rij + -
*Actie:	Beëindiging	▼ Reden:	•	Line in the second s
Laatste begindatum: Datum laatste werkda	ag: 30/09/2014	Datum einde arbeidsre	Andere Annulatie contract Beëindiging contract Contrac./Statutair Mobiliteit	Hukuig
*Regulerende regio: Bedrijf:	BEL Q	België Sociaal Secretariaat GPI	Mobiliteit Soc Prom Opzeg door werkgever Overlijden Stagebeëindig.	01/01/2011
*Business unit: *Afdeling: Vestiging-ID:	6974 Q 2153012493	FEDERALE POLITIE SSGPI - SOCIAAL SECRETI	Verbreking door werkgever Vrijwillige ambstneerlegging Wederzijdse toestemming Zware tuchtstraf	
			Gemaa	kt op: 09/10/2014
Functiegegevens	Details arbeidsrelatie	Inkomstenverdeling		

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Vul de ingangsdatum in.
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.
4	Kies de reden van toepassing op de persoon.
5	Klik op Bopslaan

Valideren / goedkeuren Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'



Beëindiging met reden "Zware tuchtstraf"

Wanneer gebruiken Een personeelslid heeft zijn/haar ontslag gekregen na een tuchtprocedure.

Hoe encoderen

Werklocatie			Zoeken Eer	rste 🔟 1 van 2 본 <u>Laatste</u>
Status HR:	Inactief S	Status sal.: Uit dienst		Ga naar rij 🛛 🛨 💻
*Ingangsdatum:	01/10/2014 🛐 🕔	/olgnummer: 0	*Functie-indicato	r: Primaire functie 👻
*Actie:	Beëindiging	✓ Reden:		
				Huidig
Laatste begindatum:		Datum einde arbeidsre	Andere	
Datum laatste werkda	g: 30/09/2014	🔲 Wijzig datum laat	Beëindiging contract Contrac./Statutair	
*Regulerende regio:	BEL	België	Mobiliteit Mobiliteit Soc Prom Opzeg door werkgever	
Bedrijf:	001	Sociaal Secretariaat GPI	Overlijden	
*Business unit:	0509 🔍	FEDERALE POLITIE	Stagebeeindig. Verbreking door werkgever	leling: 01/01/2011 🕅
*Afdeling:	6974 🔍	SSGPI - SOCIAAL SECRETA	Vrijwillige ambstneerlegging	
Vestiging-ID:	2153012493	1	Zware tuchtstraf	
			Gemaakt	op: 09/10/2014
Functiegegevens	Details arbeidsrelatie	Inkomstenverdeling		

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Vul de ingangsdatum in.
3	Kies als "Actie", "Beëindiging" uit de picklist.
4	Kies als reden "Zware tuchtstraf".
5	Klik op Bogslaan



Beëindiging met reden "Zware tuchtstraf", Vervolg

Extra encodage ontslag statutair personeelslid Stelt L4 in staat de werkgeversbijdrage voor de werkloosheid en de ZIV te laten berekenen.

Verklocatie Statuut	<u>Eunctiegege</u>	wens Y <u>W</u> erkn.Cate	gorieen			
	EMF))	ID:	Nr a	rbeidsrelatie:	0
itatuutgegevens				Zoeken Ee	erste 🖪 1 van 1	🕑 Laatste
Ingangsdatum: 23	3/03/2010	Volgnummer	0 🗍 Functie	indicator: Primaire	functie	
Actie: Bi	eëindiging	ingangsuatum.	Reden: Wed	lerzijdse toestemming		Luidia
Functiecode:	000001 🔍	Onbekend		Aanrekeningscode	: 90210001	Huluig
Soort Personeel:	0 🔍	Operationeel	*Betaalgroe	Steun anderen ap: AB <a>AB	afbetaald	_
Werkn.klasse:	s 🔍	Statutair	Startdatun	n Werkloosheid Ontsl	23/03/2009	3
Herkomst statuut:	Nieuw statuut	~	Einddatum	Werkloosheid Ontsl:	22/03/2010	Ħ
Categorie medewerker:	Casual	~	Startdatun	n ZIV Ontsi:	23/10/2009	Ħ
Kader:	Basiskader	~	Einddatum	ZIV Onstl:	22/03/2010	Ħ
Graad:	06 🔍	INSPECTEU	R VAN POLITIE			
Aanstelling:	Aspirant	~				
Weddeschaal:	B1		R VAN POLITIE		Startkapita	<u>alen</u>
Soort anciënniteit:	Geld.	🖌 St	atuut: N 🔍 Nieuw S	Statuut ECA: N	🔍 Nieuw EC	A
Vrijwaringen			Alles	sweergeven Eerst	e 🗉 1 van 1 🗵	Laatste
*Type vrijwaring		*Weddesc	haal	*Soort a	<u>nciënniteit</u>	
1			Q			

Hoofdmenu >		
💋 Looncodes		
Toekennen incident looncodes Toekennen incidentele looncodes	Overzicht Incident looncodes Overzicht toegekende incidentele looncodes	Toekennen Vaste Looncodes Toekennen Vaste Looncodes
Overzicht Vaste Looncodes Overzicht Vaste Looncodes		
-		

Stap	Handeling
1	Ga naar de component "Looncodes".
2	Klik op de link "Toekennen incident looncodes".



Beëindiging met reden "Zware tuchtstraf", Vervolg

Extra encodage							
ontslag	Looncodes				<u>Zoeken 1 bekijken</u>	Eerste 🛃 1-2 van 2 🕑 L	aatste
statutair	Loonco	le: 1004	Begindatum bijdrage v	verkloosheid			+
personeelslid	Periodes			Zoek	<u>æn</u> Alles weergeven	- Eerste 🕙 1 van 1 🕑 Li	aatste
(vervolg)	Begindatu	IIII: 01/03/2010 🛐	*Status: Actief		~		+
	Einddatu	im: 22/03/2010 🛐					
	Bedr	ag: 23574,12					
	Manipulatieco	de. Niet indexeren, ni	et tellen 🛛 👻				
	Opmerking	en:					
	Paran	neters					
			Aantal da	agen: 312,00			
	Audit						
	Ingevoerd	loor: 443916557	Laatst bijgew.:	443916557	Datum/tijd: 21	1/05/10 09:21:32	
	Looncor	1005	Begindatum biidrage a	ioldovora			+
	Periodes		Deginicatorn bijorage z	Zoek	en l'Alles weergeven	Ferste 🔍 1 van 1 🕨 L	aatste
		01/02/2010	Action	2000	Alles weeigeven		+
	Begindati	m 01/03/2010 M	*Status: Actien		·		
	Einddatt	11787.06					
	Maninulationa	Niet indexeren, nie	et tellen 🗸 🗸				
	Opmerking	en:					
	Paran	neters					
			Aantal da	agent 156.00			
	AUDIO					<u>.</u>	
	Stan			Handoli	na		
	1			nanden	שיי		
	'	Klik op 🛄 .					

•	кик ор 🛄 .
2	Kies als "looncode" - 1004
	- 1005
3	Vul de ingangsdatum in (1 ^e dag van de maand).
4	Vul de einddatum in (datum laatste werkdag contract)
5	Vul het bedrag in.
	Het bedrag omvat de basis waarop L4 dient te berekenen;de
	totale brutowedde van de periode
6	Kies als "manipulatiecode" "Niet indexeren, niet tellen".
7	Vul de parameter in. Dit is het aantal dagen waarop het bedrag
	gebaseerd is.
8	Klik op

Valideren / goedkeuren Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'



Beëindigen met reden "Pensionering"

Wanneer te gebruiken?

Bij pensionering.

Er zijn drie verschillende redenen om met pensioen te gaan;

- Een pensioen waarbij mijn de pensioengerechtigde leeftijd heeft gehaald;
- Een pensionering omdat men lichamelijk ongeschikt werd verklaard;
- Een vervroegd pensioen.

Hoe encoderen?

Werklocatie			<u>Zoeken</u> Eerste	🛃 1 van 16 🖸 <u>Laatste</u>
Status HR: 'Ingangsdatum:	Inactief Sta	atus sal.: Gepensioneerd Ianummer: 0	'Functie-indicator:	Ga naar rij 🛨 🗖 Primaire functie 👻
Actie:	Pensionering	Reden:	~	Luidia
Laatste begindatum: Datum laatste werkdag:	01/11/2002 31/05/2012	Datum einde arbeidsrela Wijzig datum laatst	Pensioen Pensioen Lich. Ongesch. Vervroegde uittreding	Huluig
'Regulerende regio:	BEL	België		
Bedrijf:	001	Sociaal Secretariaat GPI		
'Business unit:	0509 🔍	FEDERALE POLITIE	Begindatum op afdelii	ng: 01/12/2008 🛐
*Afdeling:	6889 🔍	DSL - DIENSTENCENTRA-	UKKEL	
Vestiging-ID:	2148578902			
			Gemaakt op	: 19/06/2012

Stap	Handeling
1	Klik op 🛨 .
2	Vul de ingangsdatum in (dag na de laatste werkdag).
3	Kies als "Actie", "Pensionering" uit de picklist
4	Kies de "Reden" van toepassing op de persoon uit de picklist
5	Klik op

Valideren / goedkeuren Ga naar werkinstructie 801 'valideren-goedkeuren'.