FICHE DE RENSEIGNEMENTS dans le cadre de la détermination de la cotisation de sécurité sociale due sur l'allocation de secrétaire de la zone de police

Identification de l'employeur	ZP 5 . . .	Date de la fiche:

Identification du secrétaire			
NOM		Prénom	
Je suis:			
○	Secrétaire de la zone de police		
○	Remplaçant du secrétaire	du	
		au	

Résumé des données dont le SSGPI doit disposer dans le cadre du calcul correct de la cotisation de sécurité sociale due sur l'allocation de secrétaire

ZONE DE POLICE MONOCOMMUNALE: le secrétaire de la zone de police est un:			Pourcentage à appliquer
○	Directeur général / secrétaire communal (statutaire)		3,55 %
○	Directeur général / secrétaire communal (contractuel)		13,07 %
○	Membre statutaire de l'administration communale de la zone		13,07 %
○	Membre contractuel de l'administration communale de la zone		13,07 %
○	Membre du personnel CALog contractuel		13,07 %
○	Membre du personnel CALog statutaire		
	○	Les tâches en tant que secrétaire s'inscrivent dans le prolongement des tâches comme membre du personnel CALog	3,55 %
	○	Les tâches en tant que secrétaire ne s'inscrivent pas dans le prolongement des tâches comme membre du personnel CALog	13,07 %

ZONE DE POLICE PLURICOMMUNALE: le secrétaire de la zone de police est un:			Pourcentage à appliquer
○	Membre statutaire de l'administration communale de la zone		13,07 %
○	Membre contractuel de l'administration communale de la zone		13,07 %
○	Membre du personnel CALog contractuel		13,07 %
○	Membre du personnel CALog statutaire		
	○	Les tâches en tant que secrétaire s'inscrivent dans le prolongement des tâches comme membre du personnel CALog	3,55 %
	○	Les tâches en tant que secrétaire ne s'inscrivent pas dans le prolongement des tâches comme membre du personnel CALog	13,07 %

Signature du chef de corps ou de la personne à qui il délègue ses pouvoirs	
NOM	
Prénom	
Fonction	
Signature	

Procédure
Vous complétez la fiche de renseignements en **1 exemplaire** et vous l'envoyez par voie électronique au Satellite compétent du SSGPI. **Attention**: Si un nouveau secrétaire ou un remplaçant est désigné, ce formulaire doit être accompagné des annexes suivantes : - Copie de la décision du collège de police - Formulaire L-002 - Formulaire L-020