



Minister van Binnenlandse Zaken

Secretariaat van de Geïntegreerde Politie (SSGPI)

Politie

Fritz Toussaintstr. 8
1050 Brussel
Tel 02 554 43 16
Fax 02 554 43 56
ssgpi.helpdesk@police.be

DIENTNOTA	SSGPI-ID 164654-2009
Uitgiftenummer	
Uitgiftedatum	19-01-2009
Classificatiegraad	PUBLIEK

Geadresseerden	DGS/DSE/DSEF DGS/DSE/DSEO DGS/DSE/DSER
----------------	--

Kopie	SAT DGS/DSF
-------	----------------

ONDERWERP	Toelage voor onderwijsopdrachten – Procedure en betaling
------------------	---

Mevrouw, Meneer,

Met dit schrijven zouden wij enkele verduidelijkingen willen verstrekken betreffende de toekenning van de toelage voor onderwijsopdrachten ten gunste van personen die niet de hoedanigheid hebben van personeelslid van de geïntegreerde politie.

Krachtens artikel XI.III.40 van het Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (afgekort RPPol), « *mag de toelage bedoeld in artikel XI.III.36 RPPol toegekend worden aan andere personen dan personeelsleden, die, volgens de voorwaarden die de minister vaststelt, belast zijn met een taak van docent of praktijkmonitor* ». Het bedrag van de toelage, bepaald in artikel XI.III.38 RPPOL, wordt in dit geval verdubbeld.

Op het vlak van de betaling van deze toelage, dient er een onderscheid gemaakt te worden tussen enerzijds het feit of de lesgever of de praktijkmonitor - dat geen personeelslid is – al dan niet zelfstandige is en anderzijds, of hij al dan niet onderworpen is aan BTW.

Indien de lesgever of de praktijkmonitor :

- zelfstandige is en onderworpen is aan BTW : de lesgever zal een factuur opstellen op basis van de getekende overeenkomst met de school en zal het overmaken aan deze laatste. De directeur van de school zal de factuur tekenen voor “Gezien voor uitvoering van de prestatie – Akkoord voor betaling” en het overmaken aan DGS/DSF-Uitvoering-Afrekening-Lokale kredieten, dat belast is met de betaling van de toelage ;
- zelfstandige is maar niet onderworpen is aan BTW (bijvoorbeeld : advocaten): de lesgever zal een factuur opstellen op basis van de getekende overeenkomst met de school en zal het overmaken aan deze laatste. De directeur van de school zal deze factuur tekenen voor « Gezien voor uitvoering van de prestatie » - Akkoord voor betaling » en het overmaken aan DGS/DSF-Uitvoering-Afrekening-Lokale kredieten, dat belast is met de betaling van de toelage ;
- geen zelfstandige is maar onderworpen is aan BTW : de lesgever zal een factuur opstellen op basis van de getekende overeenkomst met de school en zal het overmaken aan deze laatste. De directeur van de school zal de factuur tekenen voor “Gezien voor uitvoering van de prestatie – Akkoord voor betaling” en het overmaken aan DGS/DSF-Uitvoering-Afrekening-Lokale kredieten, dat belast is met de betaling van de toelage ;
- geen zelfstandige is, noch onderworpen is aan BTW : de lesgever zal een nota opstellen op basis van de getekende overeenkomst met de school, waarin hij zijn gegevens (naam, adres, bankrekeningnummer) zal vermelden en hij zal deze overmaken aan de politieschool waar hij de prestatie verricht heeft. De directeur van de school zal de nota tekenen voor « Gezien voor uitvoering

van de prestatie - Akkoord voor betaling » en deze overmaken aan het SSGPI voor de berekening van de toelage. Van zodra deze berekend is, zal de toelage betaald worden via tussenkomst van het betaalsysteem CDVU van de FOD Financiën op het rekeningnummer van de begunstigde. De betaalde bedragen zullen hernomen worden op een fiscale fiche 281.10 die zal opgestuurd worden aan betrokkene.

In de hoedanigheid van school, wordt aan u gevraagd om een **F-022(2) (extern personeel)** aan het SSGPI over te maken voor een lesgever of praktijkmonitor – dat geen personeelslid is – en dit uitsluitend indien het een persoon betreft die noch zelfstandige is, noch onderworpen is aan BTW. In de andere gevallen, zal de factuur verstuurd worden aan de dienst DGS/DSF-Uitvoering-Afrekening-Lokale kredieten, die zal instaan voor de betaling van de toelage.

Voor bijkomende informatie kan u steeds rechtstreeks contact opnemen met de dossierbeheerder via het contactcenter van het SSGPI op het nummer 02 554 43 16.

Hoogachtend,

‘werd getekend’

Robert ELSEN
Waarnemend directeur-diensthofd SSGPI