

**L-088**

Lokale politie

**MAANDELIJKSE KOSTENNOTA**  
**ARBEIDSONGEVALLEN – BEROEPSZIEKTEN**  
**Verplaatsingskosten en verblijfkosten**

**MAAND****JAAR**

BETREFT HET ARBEIDSONGEVAL OF DE BEROEPSZIEKTE VAN:	DATUM:	
	NUMMER:	

<b>1 GEGEVENS VAN DE AANVRAGER</b>			
NAAM		Voornaam	
Identificatienummer		Graad	
Straat en nummer			
Gemeente		Postcode	
Bankrekeningnummer			
Nummer van de PZ			
Diensttelefoonnummer			

<b>2 GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE VERPLAATSINGSKOSTEN</b>							
Data	Reisweg (heen of terug)		Vervoermiddel (aankruisen wat past)			Werkelijke transportkosten (indien nodig, vervolledig rubriek 6)	Voorbehouden kader
(Dag)	Plaats van vertrek	Bestemming	Privé	Openbaar vervoer of taxi	Dienstvoertuig of gratis transport	Bedrag	Rechten
							€
							€
							€
							€

<b>KADER VOORBEHOUDEN AAN HET SSGPI</b>						<b>TOTAAL:</b>	€
Berekend door						<b>Ontvangen voorschot:</b>	€
Datum						<b>Verschuldigd bedrag:</b>	€

<b>3 AANTAL STAVINGSTUKKEN GEVOEGD BIJ DEZE KOSTENNOTA</b>			
Tickets trein, tram, bus			
Oproepingen		Overige	

4 GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE VERBLIJFKOSTEN			
Data	Plaats	Werkelijke verblijfkosten (indien nodig, vervolledig rubriek 6)	Vorbehouden kader
(Dag)		Bedrag	Rechten
			€
			€
			€
			€
<b>KADER VOORBEHOUDEN AAN HET SSGPI</b>		<b>TOTAAL:</b>	€
Berekend door		<b>Ontvangen voorschot:</b>	€
Datum		<b>Verschuldigd bedrag:</b>	€
<b>5 AANTAL STAVINGSTUKKEN GEVOEGD BIJ DEZE KOSTENNOTA VRBLIJFKOSTEN:</b>			
<b>6 VERKLARING VAN DE AANVRAGER</b>		Noteer hier, indien nodig, een verklaring betreffende de onkosten of een verduidelijking voor de rekenaar	
<b>7 HANDTEKENING VAN DE AANVRAGER</b>		Nadat u het formulier heeft ingevuld, print u het uit, dateert u en tekent u	
Echt en volledig verklaard	Datum	Handtekening	
<b>Verzending</b>		Op het einde van de maand, verstuur het naar <b>de personeelsdienst van de politiezone.</b>	

Na te hebben vergeleken met het dossier, dateert en ondertekent de directeur van de personeelsdienst van de politiezone :

8 « GOED VOOR BETALING »					
NAAM			Voornaam		
Graad			Functie		
Nummer diensttelefoon					
Decentralisatiemodel		Base		Light	Full
Datum					
Handtekening					
9 PROCEDURE					
De personeelsdienst van de zone maakt het formulier over <b>aan de bevoegde satelliet van het SSGPI</b> .					
De bijzondere rekenplichtige van de zone gaat, op basis van het betaalbestand, over tot de betaling van de verplaatsingskosten en verblijfkosten.					