



Proces nr :

Versie 16-09-2009

Werkinstructie nr: Invoeren van een personeelslid oud statuut : ex-gemeentepolitie of ex-rijkswacht

Voor het invoeren van een personeelslid met een oud statuut moeten volgende rubrieken doorlopen worden:

1. Persoonsgegevens
2. Functiegegevens
3. Looncodes

1. Persoonsgegevens

Het opvoeren van de persoonsgegevens, de bankgegevens en de werkkalender gebeurt voor alle personeelsleden op dezelfde wijze.

Vul deze gegevens in conform de werkinstructie "Nieuw personeelslid toevoegen" (Werkinstructie nr. XXX)

2. Functiegegevens

Indien een personeelslid gekozen heeft voor het behoud van het oude statuut:

Ga naar het tabblad "Statuut" binnen de component "functiegegevens".

Vul de velden in conform de werkinstructie "Nieuw personeelslid toevoegen" (Werkinstructie nr. XXX)

Volgende velden wijken af van voornoemde werkinstructie:

- Herkomst statuut: geef de herkomst van de betrokkene aan, op de vooravond van het nieuwe statuut (31-03-2001):
 - "ex-Gemeentepolitie"
 - "ex-Rijkswacht"
- Categorie medewerker: dit veld laten we blanco
- Kader:
 - Indien de betrokkene burgerpersoneel is, vul zijn niveau in
 - Indien de betrokkene operationeel is, vul zijn kader in.
- Graad: graad van de betrokkene
- Aanstelling: benoemd
- Soort anciënniteit: voor een nieuw lid is dit steeds "geldelijke anciënniteit".
- Statuut: oud statuut
- ECA: oud statuut



Werklocatie Statuut Functiegegevens Werkn.Categorieën

OpsStatExGemPolOudStat EMP ID: 0000903 Nr arbeidsrelatie: 0
OpsStatExGemPolOudStat

Statuutgegevens Zoeken Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/10/2008 Volnummer ingangsdatum: 0 Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Aanstellen Reden: Huidig

'Functiecode: 000001 Onbekend Aanrekeningscode: 55110000
SSGPI

'Soort Personeel: 0 Operationeel 'Betaalgroep: AB Achterafbetaald

Werkn.klasse: S Statutair Startdatum Werkloosheid Ontst: []

Herkomst statuut: Ex-Gemeentepolitie Einddatum Werkloosheid Ontst: []

Categorie medewerker: [] Startdatum ZIV Ontst: []

Kader: Middenkader Einddatum ZIV Ontst: []

Graad: 04 HOOFDINSPECTEUR VAN POLITIE

Aanstelling: Benoemd

Weddeschaal: B.BP6 OUD BRUSSEL BP6-BP60 [Startkapitalen](#)

Soort anciënniteit: Geld. Statuut: 0 Oud statuut ECA: 0 Oud ECA

Vrijwaringen Alles weergeven Eerste 1 van 1 Laatste

'Type vrijwaring	'Weddeschaal	'Soort anciënniteit
1		

3. Looncodes ingeven

De keuze van de looncodes wordt – op basis van de functiegegevens die eerder werden ingevoerd – beperkt tot deze looncodes die van toepassing zijn op het statuut van het personeelslid.

Ga naar de component “Looncodes” en klik op “Toekennen vaste looncodes”.

Vul het tabblad in conform de werkinstructie “Nieuw personeelslid toevoegen” (Werkinstructie nr. XXX)

De looncodes die minimaal nodig zijn voor het berekenen van de wedde zijn:

- 4000 (Wedde)
- 6000 (T-Eindejaarstoelage)
- 7000 (Trigger vakantiegeld)
- 4034 of 4035 (Haard- of standplaatstoelage)

Klik op .

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren. (Werkinstructie nr. XXX)